

**Trafik- och renhållningsnämnden****Aktivitetsplan 2014**

Trafikkontorets verksamhet spänner över ett vitt fält med så skilda verksamhets- och ansvarsområden som parkeringsövervakning, trafikplanering, belysning, stadsmiljögestaltning, drift och underhåll av det offentliga rummet, avfallshantering mm.

Huvuddelen av trafikkontorets verksamhet upphandlas i dag i konkurrens. Det gäller framför allt anläggningsarbeten, drift och underhåll samt huvuddelen av programarbetet, i princip all projektering och stora delar av byggledning och kontroll inom verksamhetsområden broar, anläggningar och landskap. Den samlade avfallshanteringen upphandlas i konkurrens. Till detta kommer också upphandling av IT-system, samt köp av varor och övriga tjänster. De senare upphandlas i huvudsak för staden gemensamt tillsammans med andra förvaltningar.

Trafikkontorets trafik- och gatuverksamhet upphandlade under 2012 för sammanlagt 1 014 mnkr entreprenader, konsulter och elleveranser vad avser drift, vilket motsvarar 74 % av den totala budgeten. På investeringssidan upphandlades det för 750 mnkr, vilket motsvarar 86 %. På Avdelningen för Avfall upphandlades det konsulter för 13,7 mnkr och entreprenader för 419,2 mnkr eller 87 % av den totala budgeten.

Det övergripande målet för trafikkontorets aktivitetsplan för upphandling och konkurrens är att kontoret ska vara en beställarorganisation med hög beställarkompetens och därmed en effektiv beställare. En stor del av verksamheten upphandlas genom ramavtal, samt i samarbete med stadens centrala upphandlingsfunktioner. Trafikkontoret arbetar tillsammans med Trafikverket och Exploateringskontoret i upphandlingsfrågor. Det gäller strategiska upphandlingsfrågor såsom bedömning av upphandlingsvolym och marknadsföring av upphandlingar för att bredda marknaden. Marknadsföringen vänder sig både till entreprenörer i Sverige och i övriga Europa. I arbetet ingår även att ta fram förenklingar av förfrågningsunderlag m.m.

Inte bara det faktum att trafikkontorets verksamhetsområde är brett, utan också det faktum att det i många avseenden är en tekniskt komplicerad natur, gör att det är av yttersta vikt att den egna beställarkompetensen alltid är säkerställd. Bristande beställarkompetens leder i förlängningen till bristande upphandlingar och fördyringar. Anläggningsbranschen är i sin tur konjunkturkänslig, vilket innebär att toppar måste mötas med inhyrning av konsulter. Stommen i verksamheten måste emellertid bäras upp av kontorets egen kompetens.

**Säkerställande av verksamhetens kvalitet**

Förfrågningsunderlag inför upphandlingar granskas av kontorets upphandlingsstrateger. Dessa har en lång och gedigen erfarenhet av upphandlingar. Till sin hjälp har upphandlande funktioner också trafikkontorets upphandlingshandbok som är gemensamt med exploateringskontoret, där upphandlingsprocessen beskrivs steg för steg, och som ständigt uppdateras. För att säkerställa att upphandlingarna inte bara går rätt till, utan att också resultatet blir det avsedda, finns Teknisk Handbok, som ges ut av trafikkontoret och finns tillgänglig på Internet. Upphandlingar inom trafik- och gatuverksamheten refererar alltid, där så krävs, till Teknisk Handbok för Stockholms stad för ett säkerställande av arbetenas kvalitet.

Genom sin publika art har trafikkontoret också möjlighet till återkoppling från allmänheten. Kontoret har en rutin för hantering av synpunkter och klagomål. Inom avdelningen för Avfall finns ett väl utbyggt system för klagomålshantering (reklamationer), vilket utnyttjas såväl under löpande entreprenader som under pågående upphandlingar. Verksamheten är organiserad under ett stadsgemensamt KontaktCenter som mer effektivt ska hantera allmänhetens och näringslivets frågor och återföra dessa till verksamheten på ett systematiskt sätt.

**Mindre aktörers möjligheter att konkurrera**

De branscher, inom vilka trafikkontoret är verksamt, består till allra största del av mycket stora aktörer, med stora marknadsandelar. Trafikkontoret delar med anledning av detta, i linje med stadens intentioner, upp sina upphandlingar i mindre delar, för att de mindre aktörerna ska ha en chans att konkurrera. Såväl renhållning som årsavtal för beläggningsarbeten delas regelmässigt upp i mindre geografiska områden. Drift av återvinningsstationer upphandlas löpande och med varje återvinningscentral separat, också detta i syfte att säkerställa konkurrensen.

**Genomlysning av verksamheterna**

Trafikkontoret har genomfört en analys av verksamheterna, för att säkerställa att verksamheter inte bedrivs i egen regi. Verksamheterna redovisas nedan avdelningsvis.

**Allmänt om egenregiverksamheten**

Egenregiverksamheten inom trafikkontoret utgörs främst av strategiska ledningsfunktioner, beställarkompetens, myndighetsutövning eller administration.

**VERKSAMHETERNA AVDELNINGSVIS – ANALYS OCH INRIKTNING****Administration**

Under avdelningen finns enheterna Ekonomi, IT, Personal, och Dokumenthantering (registratur och arkiv). Verksamheten består idag av strategiska ledningsfunktioner. Löne-, IT- och fakturahanteringen samt växelfunktion har överförts till serviceförvaltningen. Kontoret köper vaktmästar- och receptionistjänster från fastighetskontoret. Viss administration finns även under de olika verksamhetsavdelningarna.

**Anläggning**

Avdelningen svarar bl.a. för projektledning av investeringsprojekt, ansvarar för stadens offentliga belysning samt kontorets energiupphandlingar. Avdelningen ansvarar också för planering, projekteringsledning, upphandling och ledning av trafik- och stadsmiljö- och tillgänglighetsinvesteringar på torg och gatumark inom TRN:s budget. Kontorets arbete med stora projekt och belysningsfrågor samlas här. Inom avdelningen finns också den strategiska upphandlingskompetensen samlad. Enheten för konstbyggnad ansvarar för drift och underhåll av konstruktioner och installationer, broar, gatudäck, tunnlar, hissar, rulltrappor, offentliga toaletter, markvärme, fontäner etc.

**Avfall**

På avdelningen för Avfall beräknas det under 2014 upphandlas konsulter för 13,7 mnkr och entreprenader för 419,2 mnkr, motsvarande 86,9 % av den totala budgeten. Avdelningen har idag ingen avfallshantering i egen regi. Arbetet med att samla in och behandla avfall är konkurrensutsatt verksamhet. Idag finns avtal med fyra entreprenörer som samlar in hushållsavfall. Driften av stadens återvinningscentraler är konkurrensutsatt och i nuläget finns det två entreprenörer för denna drift. Grovavfall samlas in av 16 entreprenörer som genom tjänstekoncession tilldelats uppdraget.

Ny upphandling av manuell insamling av hushållsavfall genomfördes under 2013 på ett delområde med entreprenadstart 2014-04-01. Upphandling av driften vid återvinningscentralerna Vanadisberget, Bromma samt Östberga sker under 2014. Även upphandling av behandling av grovavfall från återvinningscentralerna, insamling av hushållsavfall i storbehållare och botten tömmande behållare planeras ske under samma period.

**Driftcentralen**

Driftcentralen som är placerad på Trafik Stockholm är stadens central för felanmälan rörande stadens utemiljö.

**Kommunikation**

Avdelningen upphandlar strategiska kommunikations- och produktionstjänster. Annonsförmedlingstjänster avropas från centralt upphandlade företag.

**Stab**

Staben är en strategisk funktion där nämndsekretariatet är organiserat. Stabsfunktionen tar ett helhetsgrepp om trafikkontorets ansvarsområden och arbetar på ett övergripande plan för att säkerställa kommunikationen inom kontoret och vidare till politiken och allmänheten. Nämndsekretariatet ansvarar för administrationen runt nämnd- och rådssammanträden och ger service till såväl trafik- och renhållningsnämnden som exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden, servicenämnden, kulturnämnden och fastighetsnämnden och deras respektive förvaltningar.

**Stadsmiljö**

Avdelningen ansvarar för drift och underhåll av stadens gator, vägar och allmänna platser. Avdelningen svarar för investering, drift och underhåll av fem kommuncentrala parker samt för investering och förvaltning av stadens gatuträd. Avdelningen ansvarar också för skyltar, stadens viltvård och flaggning. Förprojektering, planering och samordning görs inom avdelningen, som för övrigt är en beställarorganisation. All verksamhet upphandlas i konkurrens.

**Tillstånd**

Inom avdelningen är den största delen av kontorets myndighetsutövning samlad. Trafikkontorets parkeringsövervakning är upphandlad. De juridiska förutsättningarna för att upphandla en större andel tjänster inom tillståndsavdelningen är begränsade. Upplåtelseenheten, som ansvarar för stadens markupplåtelser på offentlig mark, är till sin natur sådan att en avknoppning/upphandling av verksamheten inte bedöms lämplig.

**Trafikplanering**

Avdelningen ansvarar för den kortsiktiga och den strategiska, långsiktiga trafikplaneringen. Avdelningen ansvarar för planering fram till nämndens genomförandebeslut är fattat. Ansvar för trafiksäkerhetsåtgärder, trafikplanering, trafikåtgärder samt stadens del i uppföljningen av trängselskatter samt övriga ITS- åtgärder finns här. Ansvar för stadens del i trafik Stockholm. Samordning med SL och Trafikverket avseende planering ligger också här, liksom analysarbete.

**Genomförda upphandlingar**

Upphandlingsverksamhet äger rum löpande.

Marknadsanalyser har genomförts och ett informationsarbete genomförs löpande.

**Egenregianbud**

Inga egenregianbud planeras.

**Avknoppning**

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: <b>Infrastruktur, stadsmiljö, skydd</b>		
Verksamhetens namn <b>Trafikkontoret trafik- och gatuverksamhet</b>	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
<b><u>Trafik</u></b>				
Trafiksignaler och andra elektriska trafikanordningar	Drift och underhåll, nybyggnation mm		2010-02-01–2013-01-31 + 1 år + 1 år	
Elprojektering			2010-03-01–2012-02-28 + 1 år + 1 år	
Trafikmätning			2012-06-01–2014-06-01 + 1 år + 1 år	
Restidsdata			2009-12-31–2013-11-30 + 2 år	
Ramavtal trafikprojektering/ utredningar/trafiksäkerhet m.m.			2012-01-01–2013-12-31 +1år+1år	
<b><u>Driftentreprenader, Stadsmiljö</u></b>				
Barmark- vinterrenhållning, Fast del och rörlig del	Norrmalm		2013-10-01–2015-09-30 + 3 år + 2 år	
	Södermalm och Gamla Stan		2013-10-01–2015-09-30 + 3 år + 2 år	
	Enskede, Årsta, Vantör, del av Älvsjö		2011-09-01–2016-08-31 +2år	
	Bromma		2012-11-01–2014-08-31 + 3 år + 2 år	
	Skarpnäck, Farsta		2012-10-01–2014-08-31 + 3 år+2 år	

Verksamhetens namn <b>Trafikkontoret trafik- och gatuverksamhet</b>	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
	Hässelby - Vällingby		2013-09-01–2015-08-31 + 3 år + 2 år	
	Kungsholmen		2013-09-01–2015-08-31 + 3 år + 2 år	
	Spånga-Tensta-Rinkeby, Kista		2013-09-01–2015-08-31 + 3 år + 2 år	
	Östermalm		2013-09-01–2015-08-31 + 3 år + 2 år	
	Hägersten-Liljeholmen, Skärholmen, del av Älvsjö		2012-09-01–2014-08-31 + 3 år + 2 år	
	Norrmalm		2013-10-01–2015-09-30 + 3 år + 2 år	
	Södermalm och Gamla Stan		2013-10-01–2015-09-30 + 3 år + 2 år	
Trafikleder	Hela staden		2012-10-01–2014-08-31 +3år+2år	
Klotter, ramavtal	Inner- och ytterstaden		2012-04-01–2014-03-31 + 1 år + 1 år	
Rensning av dagvattenbrunnar	Ramavtal Hela staden		2011-01-01–2012-12-31 +1år+1år	
Julgranar			2009-05-13–2012-09-01 + 2 år	
Trädvårdsarbeten			2013-10-31–2015-10-30 + 1 år + 1 år	
Blomsterprogram	Innerstaden		2010-12-01–2012-11-30 +1år+1år	
	Söderort		2011-12-01–2013-11-31 + 1 år + 1 år	

Verksamhetens namn <b>Trafikkontoret trafik- och gatuverksamhet</b>	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
	Västerort		2012-12-01–2014-11-31 + 1 år + 1 år	
<b><u>Underhållsentreprenader, Stadsmiljö</u></b>				
Markarbeten, ramavtal	Markarbeten innerstad		2012-01-01–2013-03-31 +1år+1år	
	Markarbeten och löpande gatuunderhåll ytterstad		2013-04-01–2015-03-31 + 1 år + 1 år	
	Löpande gatuunderhåll innerstad		2012-01-01–2013-03-31 +1år+1år	
Beläggningar, ramavtal	Beläggningsarbeten, Innerstad		2012-04-01–2014-03-31 +1år+1år	
	Beläggningsarbeten, Ytterstad		2012-04-01–2014-03-31 +1år+1år	
Vägmarkeringar, ramavtal			2011-04-01–2013-03-31 +2år	
Skyltar och räcken, gatujour, fast del, övervägande del rörlig			2010-03-22–2012-03-31 + 1 år + 1 år	
<b><u>Parkskötsel, Stadsmiljö</u></b>	Kungsträdgården, Berzelipark		2013-10-01–2015-08-31 + 3 år + 2 år	
	Årstafältet		2013-10-01–2015-08-31	
	Plantering av gatuträd		2013-04-01–2015-03-31 + 1 år + 1 år	



Verksamhetens namn <b>Trafikkontoret trafik- och gatuverksamhet</b>	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b><u>Offentlig belysning, Anläggning</u></b>	Elarbeten för gatubelysning i innerstaden		2012-03-12–2014-03-10	
	Drift- och löpande underhåll för gatubelysning i innerstaden		2013-04-01–2015-03-31 + 2 år	
	City- och effektbelysning i innerstaden		2009-04-01–2011-03-31 + 2 år+2år	
	Seriebyte gatubelysning i innerstaden		2011-04-01–2015-03-31	
	Målning belysningsstolpar		2013-04-01–2015-01-31 + 1 år + 1 år	
	Hammarby Sjöstad, Drift och underhåll samt investeringsarbeten för gatubelysning		2012-10-01–2014-09-30 + 2 år	
	Drift och underhåll av belysning i västerort		2013-04-01–2015-03-31 + 2 år + 2 år	
	Drift och underhåll av belysning i söderort		2013-04-01–2015-03-31 + 2 år + 2 år	
	Markarbeten för gatubelysning i ytterstaden		2008-04-01–2014-03-31	
	Inmätning belysning		2011-04-01–2014-03-31 +1år	
	Elkraftleverans till trafikkontoret		2004-08-20–2014-03-31 + 2 år	
<b><u>Konstbyggnadsteknik, Anläggning</u></b>	Löpande underhåll Slussen		2012-03-01–2014-02-28 + 1 år + 1 år	

Verksamhetens namn <b>Trafikkontoret trafik- och gatuverksamhet</b>	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
	Löpande konstbyggnadsunderhåll		2012-01-01–2013-12-31 +1år+1år	
	Öppningsbara broar, drift och underhåll		2010-01-01–2012-12-31 +2år	
	Dammar och fontäner, drift och underhåll		2010-04-01–2013-03-31 + 2 år	
	Hissar och rulltrappor, drift och underhåll		2009-11-01–2013-12-31 +2år	
<b><u>Parkeringsverksamhet, Tillstånd</u></b>	Parkeringsövervakning Väst och Öst		2013-06-01–2017-06-30 + 1 år + 1 år	
	Parkeringsövervakning Syd		2013-11-01–2017-10-31 + 1 år + 1 år	
	Alternativa betalsystem		2013-09-01–2017-06-30 + 1 år + 1 år	
	Flyttning av fordon		2013-05-01–2017-06-30 + 1 år + 1 år	
	Uppställningsplats		2013-05-01–2017-06-30 + 1 år + 1 år	
	Serviceavtal p-automater, mynttömning och mynträkning		2009-12-01–2014-11-30	
	Förtroendeläkare, parkeringstillstånd	2013	2009-01-01–2013-12-31	

**Kontaktuppgifter Trafik- och gatuverksamhet**

Nils Mattson

Verksamhetens namn	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
<b>Trafikkontoret avfall</b>				
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Insamling av hushållsavfall</b>				
Transport av storbehållare		2014	2015-01-01 – 2019-12-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Tömning av bottentömmande behållare med hushållsavfall		2014	2015-01-01 – 2019-12-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Återvinningscentraler och farligt avfall</b>				
Behandling av insamlat material från återvinningscentralerna	Restavfall, Brännbart avfall, Däck med och utan fälg, Asbest och Gips	2014		
Drift av ÅVC Bromma	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.	2014	2015-02-01 – 2019-01-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Drift av ÅVC Östberga	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.	2014	2015-02-01 – 2019-01-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Insamling och behandling av farligt avfall	Drift och behandling av mobila miljöstationer	2014	2015-01-01 – 2017-12-30 +1 år + 1 år + 1 år	
Insamling av sprutor och kanyler		2014	2014-06-01 – 2016-05-31 + 1 år + 1 år + 1 år	

Verksamhetens namn <b>Trafikkontoret avfall</b>	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Behandling av hushållsavfall</b>				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
<b>Insamling av hushållsavfall</b>				
Manuell insamling och transport från områdena 1,2, 3, 4, 8, 11			2012-04-01 – 2017-03-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Manuell insamling och transport från områdena 5, 6.			2010-04-01–2015-03-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Manuell insamling och transport från områdena 7, 9.			2009-04-01–2014-03-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Manuell insamling och transport från område 12.			2014-04-01–2016-03-31 + 1 år + 1 år	
Insamling av hushållsavfall med mobilsopsug			2010-09-27–2014-09-30 + 1 år	
Insamling av hushållsavfall i storbehållare område Norr.			2011-01-01–2014-12-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Insamling av hushållsavfall i storbehållare område Söder.			2011-01-01–2014-12-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Insamling av hushållsavfall i storbehållare område City Öst.			2011-01-01–2014-12-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Insamling av hushållsavfall i bottentömmande behållare.			2011-01-01–2014-12-31 + 1 år + 1 år + 1 år	

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal				
Verksamhetens namn <b>Trafikkontoret avfall</b>	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start-datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upp- handlingsvärde, tkr.
Manuell insamling av matavfall i kärl från restauranger och hushåll			2014-04-01–2016-03-31 + 1 år + 1 år	
Insamling av pumpbart matavfall			2014-04-01–2016-03-31 + 1 år + 1 år	
Insamling av latrin			2013-01-01–2015-12-31 + 1 år + 1 år	
Insamling av slam, fett och humanurin från slutna tankar och fett avskiljare	Tjänstekoncession		2012-04-01–2014-03-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Insamling och behandling av grovavfall	Tjänstekoncession		2012-04-01–2014-03-31 + 1 år + 1 år + 1 år	
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser, Återvinningscentraler och farligt avfall				
Drift av ÅVC Bromma	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.		2013-02-01 – 2015-01-31 + 1 år + 1 år	
Drift av ÅVC Lövsta	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.		2013-03-01 – 2015-02-28 + 1 år + 1 år	
Drift av ÅVC Vantör	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.		2012-09-01 – 2017-02-28 + 1 år + 1 år	
Drift av ÅVC Östberga	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.		2013-02-01 – 2015-01-31 + 1 år + 1 år	
Drift av ÅVC Sätra	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.		2012-12-01 – 2017-01-31 + 1 år + 1 år	
Behandling av insamlat material från återvinningscentralerna	Mottagning och behandling av fraktionerna däck på fälg, asbest, el-skrot utan producentansvar. samt metallskrot.		2009-04-01–2014-03-31	

Verksamhetens namn	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start-datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upp- handlings-värde, tkr.
<b>Trafikkontoret avfall</b>				
Behandling av insamlat material från återvinningscentralerna	Mottagning och behandling av fraktionerna trä, impregnerat trä och fyllnadsmassa		2011-06-01–2014-02-28	
Behandling av insamlat material från återvinningscentralerna	Mottagning och behandling av fraktionerna brännbart, restavfall		2011-01-01 – 2012-12-31 + 1 år + 1 år	
Insamling och behandling av farligt avfall	Drift och behandling av mobila miljöstationer		2012-01-01 – 2013-12-31 + 1 år + 1 år	
Insamling och behandling av farligt avfall	Drift och behandling av stationära miljöstationer		2011-01-01 – 2012-12-31 + 1 år + 1 år	
Insamling av sprutor och kanyler			2012-04-01 – 2014-03-31	
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
<b>Behandling av hushållsavfall</b>				
Behandling av brännbart hushållsavfall			1996-01-01 – 2014-12-31	
Invägning/kvalitetskontroll/bemannning våghus	Tillämpningsöverenskommelse om kvalitetskontroll/bemannning i våghus.		2006-01-01–2014-12-31	
Mottagning och behandling av RGP	Mottagning av rökgasprodukter.		2009-01-01– 2014-12-31	
Mottagning och behandling av slagg	Mottagning och deponering av slagg från förbränning av hushållsavfall.		2009-01-01–2014-12-31	
Behandling av pumpbart matavfall			2014-04-01 – 2016-03-31 + 1 år + 1 år	
Behandling av annat matavfall			2014-04-01 – 2016-03-31 + 1 år + 1 år	
Upplysningar Avfall: Marita Söderqvist, avdelningschef Avfall och Anders Jansson, controller/upphandlare				