

## **Modell för prissättning av uppdragsavdelningens tjänster**

### **Riktlinjer för intern prissättning**

Kommunfullmäktiges riktlinjer för internprissättning enligt stadens budget för 2014 följs.

#### **1. Öppenhet**

Prissättningen ska ske utifrån förtroendefulla relationer, vilka förutsätter en öppenhet kring redovisningen av beräkningsgrunderna vid prissättningen så att köpande förvaltning vet vad den betalar för.

#### **2. Stabila priser**

En förutsättning för en effektiv hushållning är möjlighet till långsiktig planering. Priserna ska därför fastställas av nämnden senast i samband med verksamhetsplanen.

De priser som fastställs ska vidare redovisas inklusive och exklusive lokalkostnader för att möjliggöra jämförelser mellan kostnadsnivåer som inte beror på variationer i kostnader för lokaler.

#### **3. Överenskommelser**

Överenskommelser som i detalj beskriver tjänsten ska alltid upprättas mellan säljande och köpande förvaltning eller enhet.

#### **4. Självkostnad**

Priset för en tjänst får endast avse kostnaden för tjänsten. Ett lägre pris på en tjänst får sålunda inte kompenseras med ett för högt pris på en annan tjänst. I självkostnadspriset inkluderas:

- Direkta kostnader, som exempelvis personal, material, lokaler och hyror.
- Indirekta kostnader, det vill säga verksamhetens overheadkostnader

## **Kalkylmodell**

Uppdragsavdelningen har tagit fram följande kalkylmodell vilken utgör den gemensamma beräkningsgrunden vid prissättningen:

### **Direkta kostnader**

- **Lokalkostnader**, vari ingår drift och städning samt **tillfälliga lokalkostnader**

- **Personalkostnader:**

- löner
- resekostnader
- rehabiliteringskostnader
- friskvård
- handledning

- **Utvecklingskostnader**

- utbildning
- utveckling och framtagande av nya tjänster
- marknadsföringskostnader
- litteratur

- **Material**, såsom

- läromedel
- testmaterial
- datorer
- telefoner
- infomaterial

- **Köpta tjänster:**

- Handledning

- **Enhetens ledning och lokala administration:**

- löner för chef och administratör(er)
- telefoner
- datorer
- kontorsmaterial

### **Indirekta kostnader**

- personaladministration
- ekonomiadministration
- IT-kostnader
- ledning, löner och material
- utbildning
- arkiv, registratur
- internkontroll
- information och intern service
- inventarier
- lokaler

---