



**§ 18**

**Föreläggande förenat med vite gällande AB Parts & Paomees, Förskola Lilla Europaskolan Renstiernas gata 12**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Föreläggande med vite:

1.1. Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen AB Parts & Paomees (org.nr. 556702-5696) att vid vite av 200 000 kronor senast den 1 augusti 2014 avhjälpa förskolans brister i enlighet med detta beslut, punkt 1.1.1 – 1.1.3 nedan.

1.1.1. Huvudmannen ska bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 följa det godkännande som huvudmannen innehar. Förskolan får inte ha fler än 50 inskrivna barn.

1.1.2. Huvudmannen ska följa lagen om registerkontroll i enlighet med vad skollagen och stadens riktlinjer föreskriver (2 kap. 31 – 33 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskolor kap. 6.5). Huvudmannen ska skapa en tydlig rutin som säkerställer en korrekt registerkontroll innan anställning sker.

1.1.3. Huvudmannen ska utforma verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3 – 6 §§ skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 98) kap. 2.6.

a. Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmanna- och enhetsnivå.

b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.

c. Förskolechefen ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.

d. Förskolechefen ska ansvara för att förskolan har en



samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och måluppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.

- e. Förskolechefen ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras i förhållande till de nationella målen.

Om huvudmannen inte följer ovanstående beslut kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite. Detta kommer att prövas efter uppföljande granskning av förskolan.

Ovanstående beslut kan överklagas i enlighet med bifogad överklagandehänvisning (bilaga 2).

## 2. Föreläggande utan vite:

### 2.1. Huvudmannen ska se till att verksamhetens

ledningsorganisation följer vad gällande styrdokument anger för skolformen (2 kap. 9 - 11 §§ och 23 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98, 2.7).

- a. Huvudmannen ska tydliggöra förskolechefens anställningsförhållande.
- b. Huvudmannen ska se till att förskolechefen har det ansvar och de befogenheter som ska tillfalla en förskolechef och att detta dokumenteras.

2.2. Huvudmannen ska öka andelen förskollärare så att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav (2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98). Huvudmannen ska utan dröjsmål se till att utbildningen på samtliga avdelningar bedrivs under ledning av förskollärare (2 kap. 13 § skollagen).

2.3. Huvudmannen ska följa stadens riktlinjer gällande öppettider (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor, kap. 8.4). Huvudmannen ska på sin hemsida/webbsida och i information till vårdnadshavarna tydliggöra att denne följer stadens ramtider för öppethållande.

2.4. Huvudmannen ska se till att förskolans dokument finns tillgängliga på svenska (26 kap. 4, 7 och 8 §§ skollagen,



Språklagen 2009:600).

3. Beslutet justeras omedelbart.

### Ärendet

Förvaltning redovisade ärendet i ett tjänsteutlåtande från den 4 december 2013, dnr 12-453/3715.

Utbildningsnämnden fattade den 15 juni 2012 ett tillsynsbeslut där huvudmannen (AB Parts & Paomees, org.nr. 556702-5696) ålades att åtgärda de brister som uppmärksammats i huvudmannens förskola. Tillsynsbeslutet fattades med hänvisning till genomförd tillsynsinspektion den 27 oktober 2011. Detta beslut har följts upp under sommaren 2013 genom granskning av inkomna handlingar som utbildningsnämnden har begärt i enlighet med tillsynsbeslutet samt en uppföljande tillsynsinspektion den 4 och den 18 juni 2013. Ärendet har även följts upp genom samtal med några av förskolans anställda och den då vikarierande förskolechefen den 4 och den 18 juni 2013. Huvudmannen har i en redovisning som inkom den 9 september 2013 angivit att en ny vikarierande förskolechef utsetts från och med augusti 2013.

Vidare intervjuades huvudmannens representant Rita Ahonen, (delägare i AB Parts & Paomees) den 5 september 2013. I samband med intervjun gavs huvudmannens representant en muntlig beskrivning av de kvarvarande och nya brister som konstaterats vid den nu aktuella uppföljningen av verksamheten vid huvudmannens två förskolor (Renstiernas gata 12 samt Luntmakargatan 101).

Under inspektionsperioden har en anmälan inkommit, gentemot Lilla Europaskolan, om att en vårdnadshavare erbjudits en plats för sitt barn i förskolan och att erbjudandet senare återtagits. Detta ärende utreds i särskild ordning (dnr 13-453/5575).

Förvaltningen har även genomfört tillsyn av huvudmannens förskola vid Europaskolan i Vasastan på Luntmakargatan 101 (första tillsynsinspektionen den 8 oktober 2011 och tillsynsbeslut den 3 februari 2012).

Förvaltningen kan konstatera att flera av de brister som påtalats i föreliggande ärende för förskolan Lilla Europaskolan även påtalats i pågående tillsynsärende gällande Europaskolan i Vasastan på Luntmakargatan 101 (dnr 11-453/8938).



Förvaltningen kan även konstatera att huvudmannen, trots förelägganden och anmärkningar i tillsynsbeslut efter tillsynsinspektioner av huvudmannens förskolor inte vidtagit åtgärder för att avhjälpa befintliga eller förhindra likvärdiga brister i verksamheten vid Lilla Europaskolan.

*Avhjälpta brister från tillsynsbeslutet den 15 juni 2012*

Huvudmannen har i föreliggande ärende avhjälpt bristerna i föreläggandepunkt 5 och anmärkningspunkt 2 från tillsynsbeslutet den 15 juni 2012. Dessa brister bedöms därmed som avhjälpta.

*Kommunicering*

Förvaltningen har den 16 september 2013 kommunicerat föreliggande inspektionsrapport. Huvudmannen har den 25 september 2013 inkommit med ett yttrande. I yttrandet anges att inga sakfel hittats i tillsynsrapporten.

*Ärendets beredning*

Ärendet har beretts inom tillhandahållaravdelningen.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att besluta följande:

Utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Föreläggande med vite:

1.1. Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen AB Parts & Paomees (org.nr. 556702-5696) att vid vite av 200 000 kronor senast den 1 augusti 2014 avhjälpa förskolans brister i enlighet med detta beslut, punkt 1.1.1 – 1.1.3 nedan.

1.1.1. Huvudmannen ska bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 följa det godkännande som huvudmannen innehar. Förskolan får inte ha fler än 50 inskrivna barn.

1.1.2. Huvudmannen ska följa lagen om registerkontroll i enlighet med vad skollagen och stadens riktlinjer föreskriver (2 kap. 31 – 33 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskolor kap. 6.5).



Huvudmannen ska skapa en tydlig rutin som säkerställer en korrekt registerkontroll innan anställning sker.

- 1.1.3. Huvudmannen ska utforma verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3 – 6 §§ skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 98) kap. 2.6.
  - a. Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmannan- och enhetsnivå.
  - b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.
  - c. Förskolechefen ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.
  - d. Förskolechefen ska ansvara för att förskolan har en samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och måluppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.
  - e. Förskolechefen ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras i förhållande till de nationella målen.

Om huvudmannen inte följer ovanstående beslut kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite. Detta kommer att prövas efter uppföljande granskning av förskolan.

Ovanstående beslut kan överklagas i enlighet med bifogad överklagandehänvisning (bilaga 2).

## 2. Föreläggande utan vite:

- 2.1. Huvudmannen ska se till att verksamhetens ledningsorganisation följer vad gällande styrdokument anger för skolformen (2 kap. 9 - 11 §§ och 23 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98, 2.7).
  - a. Huvudmannen ska tydliggöra förskolechefens anställningsförhållande.
  - b. Huvudmannen ska se till att förskolechefen har det ansvar och de befogenheter som ska tillfalla en förskolechef och att detta dokumenteras.



- 2.2. Huvudmannen ska öka andelen förskollärare så att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav (2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98). Huvudmannen ska utan dröjsmål se till att utbildningen på samtliga avdelningar bedrivs under ledning av förskollärare (2 kap. 13 § skollagen).
- 2.3. Huvudmannen ska följa stadens riktlinjer gällande öppettider (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor, kap. 8.4). Huvudmannen ska på sin hemsida/webbsida och i information till vårdnadshavarna tydliggöra att denne följer stadens ramtider för öppethållande.
- 2.4. Huvudmannen ska se till att förskolans dokument finns tillgängliga på svenska (26 kap. 4, 7 och 8 §§ skollagen, Språklagen 2009:600).
3. Beslutet justeras omedelbart.

**Beslutsgång**

Ordföranden yrkade bifall till förvaltningens förslag och förklarade sig finna att nämnden beslutat i enlighet med detta.