

Plats och tid ProVarmdo, Skogsbovägen 21, kl 17.00-21.00

Max Ljungberg (MP), ordförande
Elisabeth Dingertz (M)
Annika Andersson Ribbing (S)
Malin Bellander (M)
Tanja Calafatis (FP)
Per-Olof Fransson (KD)
Alexei Elliot (MP)
Jakob Fritzell (S)

Tjänstgörande
ersättare Christer Hedberg (S) ~~t.o.m~~ (§54)
Ersättare Helena Valentin (V) ~~f.o.m~~ (§§ 55-63)
Göran Cardestål (M)

Nasim Mir (M)
Martti Hietikko (KD)
Nils Blombäck (MP)
Helena Valentin (V) ~~t.o.m~~ (§54)

Övriga deltagare Elisabeth Fredell produktionschef, Anna Boman utredn.sekreterare, Anette Lindberg strateg, Rolf Zetterberg vik rektor, Calle Degerström rektor, Jan-Åke Hallerstedt rektor, Anders Jansson rektor, Marie Olofsson rektor, Anna Ronquist rektor, Leif Östfeldt rektor, Karin Persson-Berg sekreterare

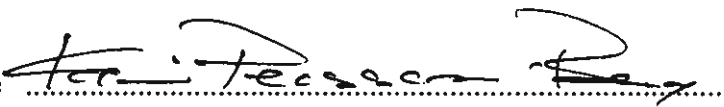
Annika Andersson Ribbing

Utses att justera
Justeringens tid 20 juni 2011

Protokollet innehåller §§ 54- 63

Underskrifter

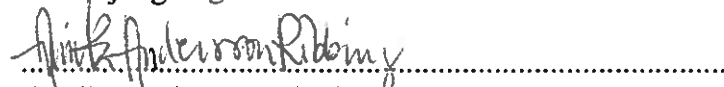
Sekreterare


Karin Persson-Berg

Ordförande


Max Ljungberg

Justerande


Annika Andersson Ribbing

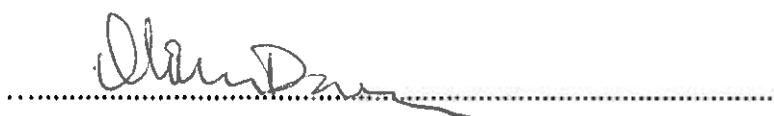
Förvaringsplats
Anslaget uppsatt

proVarmdo
2011-06-27

Anslaget nedtas

2011-07-20

Underskrift



Plats och tid proVarmdo, Skogsbovägen 21, kl 17.00-21.00

Max Ljungberg (MP), ordförande
Elisabeth Dingertz (M)
Annika Andersson Ribbing (S)
Malin Bellander (M)
Tanja Calafatis (FP)
Per-Olof Fransson (KD)
Alexei Elliot (MP)
Jakob Fritzell (S)

Tjänstgörande
ersättare Christer Hedberg (S) (§ 54)
Helena Valentin (V) (§§ 55-63)
Ersättare Göran Cardestål (M)

Nasim Mir (M)
Martti Hietikko (KD)
Nils Blombäck (MP)
Helena Valentin (V) (§ 54)

Övriga deltagare Elisabeth Fredell produktionschef, Anna Boman utredn.sekreterare, Anette Lindberg strateg, Rolf Zetterberg vik rektor, Calle Degerström rektor, Jan-Åke Hallerstedt rektor, Anders Jansson rektor, Marie Olofsson rektor, Anna Ronquist rektor, Leif Östfeldt rektor, Karin Persson-Berg sekreterare

Annika Andersson Ribbing

Utses att justera
Justeringens tid 20 juni 2011

Protokollet innehåller §§ 54- 63

Underskrifter Sekreterare
Karin Persson-Berg
Ordförande
Max Ljungberg
Justerande
Annika Andersson Ribbing

Förvaringsplats
Anslaget uppsatt proVarmdo
2011

Anslaget nedtas 2011

Underskrift

.....

Innehåll

Ärenden som behandlats öppet för allmänheten

Information: handlingsplaner med anledning av Skolinpektionens tillsyn	sid 3
Fördelning av undervisningstid särskolan	4
Läsårsdata för elever i grundskolan och gymnasieskolan 2012/2013	5
Information: hantering av underskottet på Kvarnbergsskolan	6
Avtal om hyra av lokaler för Gustavsbergs gymnasium	8
Kvalitetsuppföljning av dokumentation av arbetet kring barn i behov av särskilt stöd i Värmdö kommun 2009/2010	9
Information Lägesrapport: åtgärder med anledning av utredning om barn i behov av särskilt stöd anledning av Skolinspektionens tillsyn	11
Riktlinjer för hantering av avstängningsärenden	12
Rutiner för klagomål inom pro Värmdös skollagsstyrda Verksamheter	13
Översyn av skolorganisationens årskursfördelning	14

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 54

11US/3

Information: handlingsplaner med anledning av Skolinspektionens tillsyn

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen genomför under våren 2011 en tillsyn i Värmdös skolor. Efter tillsynen lämnar Skolinspektionen tillsynsbeslut för varje enskild skola. Skolbeslutet är upprättat som en avvikelserapport med en helhetsbedömning och strecksatser med de brister som behöver åtgärdas.

Rektorerna för: CAS Centrum för arbetsmarknadsstudier, Ekedals- och Munkmoraskolan, Hemmestaskolan 6-9, Skärgårdsskolan, Kvarnbergsskolan, Djurö skola och särskolan redovisar sina handlingsplaner för att omedelbart starta arbetet med att åtgärda bristerna.

Tillsynsbeslutet gällande Värmdö gymnasium inkom under dagen och handlingsplanen redogörs för under nästkommande sammanträde.

För förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen ger Skolinspektionen en verksamhetsrapport. Denna inkommer samtidigt som den kommunrapport Skolinspektionen lämnar. Kommunrapporten för kommunala skolor innefattar en helhetsbedömning och strecksatser med brister. Dessa rapporter presenteras av Skolinspektionen den 21 juni.

I september kommer utbildningsstyrelsen som huvudman att fatta beslut om den rapportering av åtgärder som ska lämnas till Skolinspektionen.

Handlingar i ärendet

Skolinspektionens tillsynsbeslut CAS

Skolinspektionens tillsynsbeslut Ekedals- och Munkmoraskolan

Skolinspektionens tillsynsbeslut Hemmestaskolan 6-9

Skolinspektionens tillsynsbeslut och rektors handlingsplan Skärgårdsskolan

Skolinspektionens tillsynsbeslut och rektors handlingsplan Djurö skola

Skolinspektionens tillsynsbeslut Särskolan

Skolinspektionens tillsynsbeslut Kvarnbergsskolan

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 55

11US/142

Fördelning av undervisningstid särskolan

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att godkänna rektors förslag till fördelning av undervisningstid i särskolan att gälla fr o m den 1 juli 2011.

Ärendebeskrivning

Enligt nya skollagen (2010:800) 11 kap 7 § ska den totala undervisningstiden i för varje elev i grundsärskolan vara minst 6 665 timmar. Bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden på ämnen och ämnesområden (timplaner) finns i bilaga 1 till Skolförordningen (2011:85). Enligt 10 kap 3 § Skolförordningen beslutar huvudmannen efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden. Då den timplan som gäller för grundsärskolan skiljer från tidigare gällande timplan (ämnet Teknik fanns tidigare inte med) behöver huvudmannen fatta beslut om ny fördelning av undervisningstiden. Rektor har därför upprättat förslag till fördelning att gälla fr o m den 1 juli 2011.

Handlingar i ärendet

Förslag till fördelning av undervisningstimmar för särskolan

Sändlista

pro Värmdö
Rektor Särskolan

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 56

11US/143

Läsårsdata för elever i grundskolan och gymnasieskolan 2012/2013

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att fastställa följande start- och slutdatum för proVarmdos grund- och gymnasieskolor samt grund- och gymnasiesärskolor terminerna läsåret 2012/2013:

Höstterminen 2012: 20 augusti - 21 december 2012

Vårterminen 2013: 9 januari – 12 juni 2013

Ärendebeskrivning

Enligt Skolförordningen (2011:185 3 kap 3 §) ska läsåret börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. proVarmdo har upprättat förslag till datum för detta.

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 57

11US/54

Information: hantering av underskott på Kvarnbergsskolan

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att uppdra åt proVarmdo att starta en dialog med kundvals- och finansieringsavdelningen kring ändring av avtalet om förberedelseklass för att bättre spegla faktiska kostnader för verksamheten.

Därtill uppdras till rektor för Kvarnbergsskolan att senast i september redovisa prognosticerade behov för läsåret 2011/2012, när det gäller kostnader och intäkter samt hur arbetet sker med elever i behov av särskilt stöd svenska 2 och förberedelseklass

Reservationer

Yrkanden

Max Ljungberg (MP) yrkar bifall till proVarmdos förslag samt att uppdra till rektor för Kvarnbergsskolan att senast i september redovisa prognosticerade behov för läsåret 2011/2012, när det gäller kostnader och intäkter samt hur arbetet sker med elever i behov av särskilt stöd svenska 2 och förberedelseklass.

Annika Andersson Ribbing (S) yrkar bifall till yrkandet.

Proposition

Ordförande ställer yrkandet under proposition och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Ärendebeskrivning

Rektor för Kvarnbergsskolan beskriver i bifogad skrivelse orsaker till skolans ekonomiska situation. Det finns inget utrymme för personalnedskärningar. De viktigaste åtgärderna för att få en budget i balans är att öka elevantalet. Verksamheten kräver ca 350-400 elever för att gå runt. Följande åtgärder tas av skolan:

- Enkätundersökning om orsak till byte av skola och analys för att vidta åtgärder
- Samarbete med Gustavsbergs handboll
- Samarbete med Skolan Lär

- Annonsering och marknadsföring av profiler

Skolan identifierar också behov av att omförhandla avtalet om förberedelseklass då alla kostnader för verksamheten inte täcks.

Övriga faktorer är mycket svåra för skolan att påverka. En analys av skolans salsavärde (bilagor) och antal elever i behov av särskilt stöd väcker frågan om möjligheten att bedriva en likvärdig utbildning med lika skolpeng oavsett salsavärde.

Handlingar i ärendet

Rektors skrivelse 2011-06-01

Bilaga 1: Salsvärden

Bilaga 2: Elevstatistik

Ekonomisk redovisning

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 58

11US/137

Avtal om hyra av lokaler för Gustavsbergs gymnasium

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Ersättare Martti Hietikko (KD) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling.

Yrkanden

Ordförande Max Ljungberg (MP) yrkar bordläggning.

Annika Andersson Ribbing (S) yrkar bifall till yrkandet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsstyrelsen beslutade i § 46 2011-05-19 att ge pro Värmdö i uppdrag att utöka verksamheten på Gustavsbergs gymnasium (G2) till att fr o m höstterminen 2011 även omfatta Naturvetenskapsprogrammet med profilerna räddningstjänst och marinkunskap samt Omvårdnadsprogrammet/Vård- och omsorgsprogrammet med profilerna räddningstjänst och akutvård/ambulans.

Utökningen innebär att antalet elever på G2 kommer att öka med ca 180 st fr o m hösten 2011. 100 av 107 elever från åk 2 och åk 3 på Doctus har nu valt att skriva på en övergång till vår skola. Inkomsterna från skolpeng från den nya delen av skolan beräknas till ca 12,6Msek.

G2 är i behov av att hyra lokaler som Doctus tidigare hyrt och som ligger i direkt anslutning till G2 för undervisningen på de nya programmen. Lokalerna är väldigt omfattande med mycket biytor, som inte kan användas i samband med undervisningen.

Enligt Gemensamma bestämmelser för nämnder och styrelser i Värmdö kommun får utbildningsstyrelsen hyra in externa lokaler på den öppna marknaden under maximalt ett år. Inhyrning av externa lokaler på mer än ett år görs av kommunstyrelsen.

I förhandlingar med Svea fastigheter har G2 erbjudits två alternativa ettårsavtal:

- Hyra av hela området som Doctus tidigare hyrde 6000 kvm inkl pool och idrottshall på 2,1 Msek i kallhyra (350 kr/kvm) (se bifogad offert)
- Hyra av en del av lokalerna 1900 kvm (ingen kemisal, ingen pool, ingen idrottshall) 2,2 Msek (1157 kr/kvm)

Handlingar i ärendet

Offert alternativ 1

Offert alternativ 2

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 59

11US/50

Kvalitetsuppföljning av dokumentation av arbetet kring barn i behov av särskilt stöd i Värmdö kommun 2009/2010

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att:

- godkänna följande åtgärder med anledning av rapporten: rapporten lämnas tillutvecklarna att ta med i sitt arbete, samt till strateg för utbildningsområdet för genomgång av förbättringsområden med samtliga rektorer och förskolechefer, samt
- delge finansieringsnämnden för utbildning informationen samt att rapportens utformning begränsar huvudmannens möjlighet till specifika riktade åtgärder.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsuppföljningen utgår från gällande lagstiftning och styrdokument och har elevperspektivet i fokus. Sex förskolor och fem grundskolor har ingått i studien. I uppföljningen ingick dels en granskning av dokumentationen, dels intervjuer av berörd personal och i viss mån även vårdnadshavare. Enligt studiens slutsatser finns en diskrepans mellan den bild av dokumentationen som beskrivs i intervjuerna jämfört med den bild som själva granskningen av dokumentationen gav.

Studien identifierar följande förbättringsområden:

- Det finns ett behov inom utbildningssektorn i Värmdö kommun att utveckla kunskapen och kompetensen om vad som gäller beträffande dokumentationen av arbetet med barn i behov av särskilt stöd
- Det finns ett behov av att utveckla innehållet i och rutinerna kring dokumentationen i enlighet med det som fastslås i de statliga styrdokumenten
- Det finns ett behov av att särskilt uppmärksamma elevers och vårdnadshavares rätt till delaktighet i upprättandet och uppföljningen av dokumentationen
- Det finns ett behov av tydlig ledning av arbetet med och dokumentationen av barn i behov av särskilt stöd. Detta för att skapa och implementera rutiner samt säkerställa likvärdigheten
- Det finns ett behov av att särskilt beakta vikten av uppföljning av dokumentationen
- Det finns gemensamma mallar inom proVarmdo men de används i olika omfattning. Därför finns det ett behov av att utveckla och följa gemensamma mallar och rutiner för att eliminera skillnader i hanteringen och dokumentationen mellan elever och mellan skolor
- Det finns ett behov av pedagogisk kartläggning av barns och elevers behov samt att utveckla dokumentationen av densamma. Detta blir särskilt angeläget då den nya skollagen särskilt understryker rektors utredande ansvar

Handlingar i ärendet

proVarmdos tjänsteskrivelse 2011-03-31 (föreliggande)

Finansieringsnämnden för utbildnings beslut 2011-02-16 § 6

Utbildnings- kultur och äldrekontorets tjänsteskrivelse 2011-02-02

Rapport: Kvalitetsuppföljning av dokumentationen av arbetet med barn i
behov av särskilt stöd i Värmdö 2009/2010

Sändlista

Finansieringsnämnden för utbildning

Utvecklare

Rektorer

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 60

Information

Lägesrapport: åtgärder med anledning av utredning om barn i behov av särskilt stöd anledning av Skolinspektionens tillsyn

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 61

11US/138

Riktlinjer för hantering av avstängningsärenden

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att godkänna förslag till riktlinjer för hantering av avstängningsärenden.

Ärendebeskrivning

I nya skollagen (2010:800) regleras "disciplinära och andra särskilda åtgärder" i 5 kapitlet 6-24 §§. Rektor och lärare får tydligare befogenheter att omedelbart ingripa för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. (5 kap 6 §) Detta handlar om tillfälliga åtgärder. Rektor och/eller lärare kan också besluta om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid annan skolenhet, omhändertagande av föremål.

Disciplinära åtgärder som riktar sig mot enskilda elever bör kompletteras med eller åtföljas av åtgärder med syfte att komma åt brister på system- och verksamhetsnivå. De kortsiktiga disciplinära åtgärderna bör åtföljas av långsiktiga åtgärder med fokus på övriga behov av stöd som eleven kan ha. Att beakta är också bestämmelsen om särskild hänsyn till barnets bästa. (1 kap. 10 §).

Ordningsregler beslutas av rektor och ska finnas på varje enhet. (5 kap 5 §)

Handlingar i ärendet

pro Varmdos tjänsteskrivelse 2011-03-31

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 62

11US/139

Rutiner för klagomål inom proVarmdos skollagsstyrda verksamheter

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att godkänna rutiner för klagomålshantering inom proVarmdos skollagsstyrda verksamheter, att gälla fr om den 1 juli 2011.

Ärendebeskrivning

Fr o m 1 juli 2011 ska enligt 4 kap 8 § Skollagen (2010:800) huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Handlingar i ärendet

Förslag till rutin för klagomålshantering inom proVarmdos skollagsstyrda verksamheter

Utbildningsstyrelsen 2011-06-15 § 63

11US/138

Översyn av skolorganisationens årskursfördelning

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att uppdra åt proVarmdo att med utgångspunkt i gällande lagar och förordningar utreda fördelar och nackdelar med alternativa årskursfördelningar för skolorganisationen, samt i utredningen för varje alternativ särskilt belysa konsekvenserna för:

- rektorsområden
- ämnes- och lärarbehörighet
- gemensamma resursgruppers tillhörighet
- skolkök
- ledning

I utredningen ska särskild hänsyn tas till åtgärdande av de brister som Skolinspektionen lyft fram gällande organisation, uppföljning, kompetens och indelning. Uppdraget redovisas för styrelsen i oktober 2011.

Ärendebeskrivning

proVarmdos skolor är idag organiserade i F-5 och 6-9 enheter. Flera alternativa årskursfördelningar finns och i och med ikraftträdandet av nya lagar och förordningar finns behov av att se över nu gällande organisation.

Sändlista

proVarmdo