

Plats och tid, Kommunhuset, Matsalen, onsdagen den 15 juni 2011,
kl 18.00- 19.35

Beslutande: Monica Pettersson(M)
Britt Lindmark (FP)
Ingalill Westh (S)
Cecilia Lindberg (M)
Claes F Jonsson (M)
Barbro Modin Svensson (KD)
Susanne Thulin (MP)
Käte Fransson (S)
Joachim Vogel (S)

Ersättare: Sven-Gunnar Haglind (M)
Britt-Marie Skoglund (M)
Allan Sooman (FP)
Barbro Oskarsson (FP)
Robert Forsberg (MP)
Gunnar Lindqvist (S)
Pentti Valkama (S)

Övriga deltagare: Monica Fransson, kundvals- och finansieringschef
Susanne Eriksson, chef bistånd äldre
Carina Widmark, expert äldrefrågor
Erland Bridell, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
Birgitta Larsson, controller, ekonom
Titti Eklund, syn- och hörselinstruktör

Utses att justera: Käte Fransson (S)

Sekreterare: Lena Liljeqvist

Justeringens plats och datum: Kommuntorget, Kommunhuset, Skogsbov 9-11, Gustavsberg
den 21 juni kl, 10.00

Protokollet innehåller §§ 42- 56

Underskrifter:

Sekreterare.....
Lena Liljeqvist
Ordförande.....
Monica Pettersson (M)
Justerande
Käte Fransson (S)

Förvaringsplats för
protokollet Kundvals- och finansieringsavdelningen

Anslag om justering uppsatt: 2011-06-21

Anslaget skall tas ned: 2011-07-13

Underskrift: Anna Persson

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	3
Information	4
Yttrande över kommundirektörens förslag till drift- och investeringsbudget för 2012	5
Bättre liv för äldre sjuka - anslutning till Senior Alert och Svenska Pallitivregistret	6
Rapportering av beslut ej verkställda inom tre månader, kvartal 1, år 2011	8
Riktlinje för hantering av medicintekniska produkter	9
Riktlinje för Risk- och avvikelshantering	10
Komplettering av Riktlinjer för biståndsbedömning äldreomsorgen (20031211).....	11
Yttrande över överenskommelse om riktlinjer och rutiner för samordning av insatser för habilitering och rehabilitering	12
Ickevalsalternativ vid val av hemtjänstutförare	16
Ansökan om stimulansbidrag 2011	19
Ansökan om Omvårdnadslyftet 2011	21
Uppföljning Gustavsgården 2011	22
Avdelningen informerar.....	24
Delgivningar och delegationer.....	25
Övriga ärenden.....	26

Dnr

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 §42

Information

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden är informerad

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Syn- och hörselinstruktör Titti Eklund informerade om sitt arbete i Värmdö kommun. Titti arbetar som heminstruktör för äldre i Värmdö och Tyresö (25%). Hon träffas på telefon 570 474 47 och har telefontid varje dag kl 8.30-9.30 samt torsdagar kl 17.00-17.30.

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11FNÄ/98

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 43

Yttrande över kommundirektörens förslag till drift- och investeringsbudget för 2012

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg tillstyrker kommundirektörens förslag till drift- och investeringsbudget för år 2012 och föreslår kommunstyrelsen göra detsamma.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Kommundirektören har utarbetat ett förslag till budget för år 2012 som ligger till grund för fortsatt behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Förslaget har överlämnats till nämnderna som har möjlighet att inkomma med synpunkter före den 22 juni.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Yttrande över kommundirektörens förslag till drift- och investeringsbudet för 2012, 2011-06-10.

Kommundirektörens förslag till drift- och investeringsbudget för 2012, ramar för 2013- 2014, 2011-05-30.

Protokollsanteckningar

(S) gruppen deltar ej i beslutet.

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kommunstyrelsen
- ✓ Kommunfullmäktige

Dnr 11FNÄ/96

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 44

Bättre liv för äldre sjuka - anslutning till Senior Alert och Svenska Palliativregistret

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Befintliga interna och externa avtal gällande särskilt boende, kompletteras med följande text under rubriken "Ledningssystem": "Utföraren ska ansluta sig till kvalitetsregistren Senior Alert och Svenska Palliativ registret. Beställaren ska ha tillgång till resultaten."

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Som en del i överenskommelsen mellan Sveriges kommuner och landsting och staten gällande satsning "Bättre liv för sjuka äldre" ingår att stimulera användandet av kvalitetsregistren "Senior Alert" och "Svenska Palliativ registret". Staten bidrar genom överenskommelsen bl.a med en prestationsersättning till landsting och kommuner på totalt 100 miljoner. I slutet av 2010 deltog 86% av landstingen och 77 % av kommunerna (helt eller delvis) i något av eller båda kvalitetsregistren.

Med Senior Alert ges stöd till ett förebyggande arbetssätt genom att risk för fall, trycksår och undernäring bedöms och dokumenteras på ett samlat sätt. Kvalitetsregistret ger också stöd för dokumentation av vilka åtgärder som sätts in och att uppföljning av resultatet görs. Se www.senioralert.se.

Syftet med Svenska Palliativregistret är att säkerställa att alla människor får en värdig död. Se www.palliativ.se.

Kvalitetsregistren ger ett underlag för att följa upp, utveckla och förbättra vården, enhetsvis men också kommunvis.

Anslutningsförfarande skiljer sig mellan registren. Gällande Svenska palliativregistret får varje enhet en inloggning med vars hjälp man registrerar uppgifter om sin egen verksamhet, enskilda patienter samt inte minst viktigt tar del av sin egen statistik.

Verksamheterna kan själva ansluta sig. Några enheter inom Värmdö kommuns särskilda boenden är redan anslutna.

Vad gäller Senior Alert är rutinen en annan lite mer komplicerad men utgångspunkten är att varje huvudman (= utförarorganisation) tar ett beslut i respektive ledningsgrupp och sedan kontaktar Senior Alert för avtalsskrivande och anslutning.

MP
let

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Bättre liv för äldre sjuka – anslutning till Senioir Alert och Svenska Pallitivregistret, 2011-05-31.
Bättre liv för sjuka äldre, SKL.

Sändlista

- ✓ Akten
 - ✓ VOS
-

Dnr 11FNÄ/85

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 45

Rapportering av beslut ej verkställda inom tre månader, kvartal 1, år 2011

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg godkänner Kundvals- och finansieringsavdelningens redovisning av beslut ej verkställda inom tre månader för kvartal 1, år 2011.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Från och med 1 juli 2006 har det tillkommit bestämmelser om rapporteringsskyldighet och särskild avgift (sanktionsavgift) i socialtjänstlagen. Det innebär att Finansieringsnämnden för äldreomsorg ska rapportera till Socialstyrelsen, revisorer och kommunfullmäktige beslut som inte verkställts inom tre månader från beslut. Det innebär också att kommun kan åläggas en särskild avgift (sanktionsavgift), lägst 10tkr och högst 1 mkr om beslut inte verkställs inom skälig tid. Vad som menas med skälig tid avgörs från fall till fall och beroende på omständigheterna.

Äldreomsorgen hade verkställt samtliga beslut första kvartalet 2011.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Rapportering av beslut ej verkställda inom tre månader, kvartal 1, år 2011.

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kommunstyrelsen
- ✓ Kommunfullmäktige

Dnr 11FNÄ/92

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 46

Riktlinje för hantering av medicintekniska produkter

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg antar riktlinje för hantering av medicintekniska produkter.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Riktlinjen om hantering av medicintekniska produkter har uppdaterats, för att anpassas till ny lagstiftning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Riktlinje för hantering av medicintekniska produkter, 2011-06-01.

Riktlinje för hantering av medicintekniska produkter, gemensam för Södertörn och Gotland, 2011-04-01.

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ VOS

Dnr 11FNÄ/91

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 47

Riktlinje för Risk- och avvikelshantering

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg antar riktlinje för risk-
avvikelsehantering.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Riktlinjen om avvikelshantering har uppdaterats, redigerats, förenklats och
givits ett nytt namn som är mer anpassat till ny lagstiftning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Riktlinje för Risk- och avvikelshantering, 2011-06-01.
Risk- och avvikelshantering, MAS riktlinjer för hälso- och sjukvård, att
gälla från 2011-07-01.

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ VOS

Dnr 11FNÄ/97

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 48

Komplettering av Riktlinjer för biståndsbedömning äldreomsorgen (20031211)

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Finansieringsnämnden för äldreomsorg beslutade 20110323 att införa två nya insatser samt föändra handläggningen av insatsen trygghetslarm. Nuvarande riktlinjer är ifrån 2003 och ett arbete med att revidera dessa har påbörjats av en politisk arbetsgrupp där även kontorets tjänstemän deltar. Arbetet planeras att vara slutfört 2012.

Tills dess måste befintliga riktlinjer kompletteras avseende insatserna:

1. Serviceinsatser med förenklad biståndsbedömning för personer från 75 år som inte har omvårdnadsinsatser.
2. Trygghetslarm med förenklad biståndsbedömning för personer från 65 år.
3. Social ledsagning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Komplettering av Riktlinjer för biståndsbedömning äldreomsorgen (20031211).

Komplettering av Riktlinjer för biståndsbedömning äldreomsorgen (20031211).

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ VOS
- ✓ Kommunjurist Frida Ragnarsson

Dnr 11FNÄ/55

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 49

Yttrande över överenskommelse om riktlinjer och rutiner för samordning av insatser för habilitering och rehabilitering

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

1. Nämnden antar inte överenskommelsen i avvaktan på förtydliganden avseende under rubriken "förvaltningens synpunkter" uppräknade punkter.

Beslutsnivå

Socialnämnden och Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Det ställs krav i hälso- och sjukvårdslagen att "olika insatser för patienten skall samordnas på ett ändamålsenligt sätt" och i föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen att landstinget och kommunen måste "gemensamt utarbeta rutiner" för samverkan kring personer som har behov av habilitering och rehabilitering (se definitioner sid 4 i denna tjänsteskrivelse) och att det ska upprättas en individuell plan för samordningen för den enskilde. Man behöver dock inte upprätta en ny plan om det redan finns en plan för den enskildes vård och behandling. Då tillför man de uppgifter som behövs enligt föreskriften i den befintliga planen. Kommunförbundet Stockholms län (KSL) och Stockholms läns landsting har enats om att föreliggande förslag till överenskommelse med förtydligande av samarbetet ska sändas ut till varje kommun för ställningstagande.

Bakgrund

Enligt 2 a § HSL "ska olika insatser för patienterna samordnas på ett ändamålsenligt sätt". I 3f § HSL och 2 Kap 7§ SoL, som båda tillkom 2010 01 01, ställs ytterligare krav på att landsting och kommun måste upprätta en individuell plan för personer som har insatser från både landsting och kommun. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2007:10) om samordning för insatser för habilitering och rehabilitering ska landstinget och kommunen gemensamt utarbeta rutiner för samordningen av insatser för den enskilde. Kursiverad text ovan och nedan är direkt citat ur lag och föreskrift. Föreskriften reglerar att "rutinerna ska säkerställa att

1. samordning görs enligt 5–12 §§, (i SOSFS 2007:10 /vår kommentar)
2. personal som ska vara ansvarig vid samordning utses, och
3. den ansvariga personalen ges de förutsättningar som behövs för att kunna genomföra samordning.

Den samordningsansvariga personalen får utses bland de anställda vid berörda verksamheter.

Landstinget och kommunen ska även fastställa rutiner som säkerställer att den samordningsansvariga personalen

- 1. kallar till medverkan i planeringen av samordningen, och*
- 2. underrättas om att kallelsen till planeringen mottagits av dem som är berörda."*

Föreliggande förslag till överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län som tagits fram genom KSL är ett resultat av dessa krav. Varje kommun ska ta egen ställning till överenskommelsen. I förslaget till överenskommelse redogörs för innehåll i lagstiftning och föreskrifter. Nedan en sammanfattning av förslaget.

Många individer behöver insatser från både hälso- och sjukvård och socialtjänst och även från andra myndigheter och aktörer för sin rehabilitering och habilitering. Det är myndigheternas ansvar, inte individens, att hitta arbetsmodeller så att olika insatser ges i rätt tid och i rätt ordning utifrån individens behov och förutsättningar.

Syftet med den övergripande överenskommelsen är "att den ska utgöra grund och stöd för det fortsatta gemensamma arbetet mellan kommunerna och landstinget på lokal nivå."

I förslag till överenskommelse slås fast att "Lednings- och chefsnivåns inställning till samverkan är avgörande för resultatet. Lednings- och chefspersonerna hos båda huvudmännen har ansvar för att prioritera samverkansarbetet och ge verksamheter och medarbetare de förutsättningar som krävs för att kunna arbeta i enlighet med denna överenskommelse. "Ledningen i respektive verksamhet" ska säkerställa

- att det finns en tydlig struktur och beslutsordning som främjar samverkan mellan huvudmännen
- att medarbetarna ges de förutsättningar som behövs för att kunna samverka i praktiken
- att samordningsansvarig personal utses"

Förskrivning av hjälpmedel ingår som en del av habilitering och rehabilitering. I en särskild överenskommelse mellan SLL och KSL från 1997 definieras hjälpmedelsansvaret.

Ett avsnitt i överenskommelsen handlar om läkemedelshantering och redovisar något om nationella föreskrifter kring läkemedelshantering.

Förvaltningens synpunkter

Det är positivt att parterna har enats om en överenskommelse och särskilt positivt är att man i förslag till överenskommelse lyfter fram ledningens ansvar för att prioritera denna fråga. Det är viktigt att förstå att det i och med denna överenskommelse inte finns de nödvändiga rutiner som det i lag och föreskrift ställs krav på. Det arbetet kvarstår således att göra mellan de

lokala parterna. Det är först när dessa rutiner finns som samverkan kan fungera på det sätt som krävs.

Det finns ett antal felaktigheter och oklarheter i texten. Förvaltningen menar att texten behöver ses över på en rad punkter innan kommunen ska skriva under överenskommelsen

- I rubriken och i hela texten hänvisas till SOSFS 2008:20, vilket är felaktigt. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd som reglerar detta har SOSFS-nummer SOSFS 2007:10 och det är den man ska hänvisa till. SOSFS 2008:20 är en – låt vara mycket omfattande – ändring av SOSFS 2007:10.
- Det som står under rubriken **hjälpmedel** gäller endast situationen i särskilt boende. Man behöver förtydliga vad som gäller i särskilt respektive ordinärt boende. Det är landstinget som har hela ansvaret för hjälpmedel i ordinärt boende. Det skulle även vara förtjänstfullt att bifoga den överenskommelse som hänvisas till från 1997 gällande hjälpmedelsansvaret.
- Under rubriken **läkemedel**
 - står med hänvisning till SOSFS 2009:6 att den ”som förskriver läkemedel vid förskrivningstillfället ta ställning till om patienten själv kan hantera sina läkemedel (egenvård). Bedömer förskrivaren att patienten inte klara att sköta läkemedelshandlingen ska det dokumenteras i patientjournalen...” Detta är felaktigt. Bedömningen av om en åtgärd kan skötas som egenvård eller ej ska alltid dokumenteras (enligt 4 Kap. 8 § SOSFS 2009:6) oavsett resultatet av bedömningen.
 - hänvisas till att rutinerna för läkemedelshandling ska ingå i Socialstyrelsens ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet SOSFS 2005:12 vilket är helt korrekt. Men man tillägger även ”SOSFS 2006:11 om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt...” Det är däremot felaktigt så länge man inte har ett gemensamt ledningssystem enligt båda föreskrifterna och allmänna råden.
 - står i sista meningen ”Bedömer förskrivaren att patienten själv kan administrera sina läkemedel utan övervakning eller hjälp av sjukvårdspersonal, får läkemedlet förskrivas på recept/dos.” Detta är inte heller korrekt. Oavsett om den enskilde kan ansvara för sina läkemedel eller ej behöver läkemedlet förskrivas på recept eller ordineras i Apodossystemet. Frågan gäller vem som sedan ansvarar för förvaring och hantering av läkemedlet.
- Under rubriken **Uppföljning** regleras att erfarenheterna av denna överenskommelse och dess rutiner gemensamt ska följas upp årligen. Det skulle vara fördelaktigt att i överenskommelsen reglera hur parterna kan införskaffa information om hur det fungerar på den lokala nivån.

- Det skulle underlätta för de lokala parterna om överenskommelsen innehöll en tydlig struktur/mall eller checklista för hur **lokala rutiner** respektive den individuella planen ska se ut för att uppfylla de krav som lagar och föreskrifter tillsammans ställer.
- I det särskilda dokumentet ”**Underlag för samordnad individuell plan**”
 - hänvisas i rubriken till SoL 7§, vilket är slarvigt då det som avses är 2 Kap. 7§ vilket i och för sig framgår på annan plats i texten. Även här hänvisas felaktigt till SOSFS 2008:20 istället för SOSFS 2007:10.
 - står på första sidans sista rad en hänvisning till Lag (2009:979). Det skulle vara betydligt enklare och tydligare att hänvisa till 3f § HSL. (Lag 2009:979 är den lag genom vilken 3f § infördes i HSL.)

Definitioner

Habilitering: Insatser som ska bidra till att en person med medfödd eller tidigt förvärvad funktionsnedsättning, utifrån dennes behov och förutsättningar, utvecklar och bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Rehabilitering: Insatser som ska bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån dennes behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Yttrande över överenskommelse om riktlinjer och rutiner för samordning av insatser för habilitering och rehabilitering, 2011-04-07. Följebrev ”För yttrande”.

Förslag till överenskommelse.

Underlag för samordnad individuell plan.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2007:10) om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering.

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ Socialnämnden
- ✓ Kommunförbundet Stockholms Län
- ✓ VOS

Dnr 11FNÄ/94

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 50

Ickevalsalternativ vid val av hemtjänstutförare

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

- 1) Finansieringsnämnden för äldreomsorg godkänner den av förvaltningen föreslagna revideringen av punkt 1.4 i förfrågningsunderlaget för bedrivande av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).
- 2) Tillägget ska gälla från och med 1 juli 2011.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

I lagen om valfrihetssystem (LOV) 1 kap. 2 § LOV ska upphandlande myndigheter behandla leverantörer på ett likvärdigt och ickediskriminerande sätt samt iakttä principerna om öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet när de tillämpar valfrihetssystem". I 9 kap. 2 § står "För den enskilde som inte väljer leverantör ska den upphandlande myndigheten tillhandahålla ett ickevalsalternativ."

Det regleras dock inte i LOV på vilket sätt ickevalsalternativet ska utformas, utan de upphandlande myndigheterna ska själva avgöra vad ickevalsalternativet ska vara.

Enligt förarbetena till LOV kan närhetsprincipen, dvs. att den enskilde får den utförare som ligger närmast brukarens bostadsadress, kan vara ett ickevalsalternativ vid t.ex. val av vårdcentral eller särskilt boende, men detta gäller inte hemtjänst.

I Värmdö kommuns "Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)" står i punkt **1.4 Val av utförare**

"Kommunen informerar, genom biståndsenheten äldre alternativt biståndsenheten funktionshinder, den enskilde alternativt dennes ombud om vilka utförare av hemtjänst som finns att tillgå. Informationen är både muntlig och skriftlig samt utformad på ett konkurrensneutralt sätt. För den enskilde som inte vill eller kan välja någon utförare tillhandahålls ett s.k. ickevalsalternativ. I Värmdö kommer detta att vara den kommunala utföraren, pro Värmdö hemtjänst."

I Värmdö har vi beslutat att den kommunala utföraren ska vara ickevalsalternativ.

Detta beslut får dock konsekvenser:

1. De privata utförarna av hemtjänst blir inte behandlade "på ett likvärdigt och ickediskriminerande sätt" då de inte kan få de kunder som inte kan eller vill välja.

2. Den kommunala utföraren blir gynnade på ett icke konkurrensneutralt sätt.
3. Nya privata utförare har svårt att komma in på marknaden.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Ickevalsalternativ vid val av hemtjänstutförare, 2011-05-31.

Yrkanden

Monica Pettersson (M) yrkar att beslutet ska gälla från och med 1 juli 2011.

Propositioner

Ordföranden ställer proposition om Monica Petterssons (M) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Reservationer och protokollsanteckning

(S) gruppen reserverar sig mot förslaget och lämnar följande protokollsanteckning:

"I Värmdö kommun har den kommunala utföraren, pro Varmdo hemtjänst varit det sk. ickevalsalternativet. D.v.s. när brukaren inte kunnat eller velat göra ett aktivt val av hemtjänstutförare har kommunens egen regi fått till uppgift att ge brukaren den service/omvårdnad han eller hon har rätt till. När LOV infördes var huvudargumentet att det skulle skapas valfrihet för brukarna, ett argument som numera framstår som enbart retorik. I stället blir det allt tydligare att syftet i Värmdö kommun är att skapa en marknad för privat företagsamhet. När brukarna inte självmant väljer de privata hemtjänstalternativen i tillräckligt stor omfattning så är kommunen genast redo att skapa regler som gynnar de privata hemtjänstföretagen. Det nu tagna beslutet innebär tex att när brukaren inte aktivt väljer, anser sig kommunen ha rätt att placera/ välja åt brukaren. Inom vilket annat område skulle man komma på iden att låta kommunen utse leverantör åt medborgaren?

Att välja är inte lätt. Kommunen begär av den svårt sjuke eller lätt demente 80 åringen att hon/hanskall sätta sig in i för- och nackdelar med Företaget A,B, eller C för att kunna göra ett aktivt val. I den situationen avstår många från att välja eftersom man vet att behovet av service/omvårdnad då kommer att utföras av kommunens hemtjänst. Alltså den hemtjänst som man bäst tycker sig känna till och har förtroende för. Den möjligheten tas nu bort.

Muntligt framfördes påståendet att om inte de privata hemtjänstföretagen också fick utgöra ickevalsalternativ så var detta inte konkurrensneutralt varför konkurrensverket skulle kunna vidta åtgärder mot kommunen, hur och vad framgick inte. Ett påstående som är falskt och felaktigt. Om ickevalsalternativ skriver nämligen konkurrensverket följande: "För den brukare som inte vill eller kan välja leverantör skall den upphandlande myndigheten tillhandahålla ett ickevalsalternativ. Detta skall vara ett kvalitativt fullgott alternativ.

Den upphandlande myndigheten måste i förväg bestämma vad som ska gälla i det fall en brukare inte väljer leverantör och kan därför inte slumpvis välja

bland de leverantörer den tecknat avtal med. Det regleras dock inte i LOV på vilket sätt ickevalsalternativet ska utformas, **utan den upphandlande myndigheten skall själv avgöra vad ickevalsalternativet ska vara.”.....”Det finns ingen möjlighet att överpröva den upphandlande myndighetens val av ickevalsalternativ.**

Vi reserverar oss mot beslutet då det är ett ingrepp i brukarnas frihet och dessutom är fattat mot bakgrund av felaktiga uppgifter”.

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ VOS

Dnr 11FNÄ/93

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 51

Ansökan om stimulansbidrag 2011

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg ger förvaltningen i uppdrag att ansöka om och administrera stimulansbidrag 2011.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att för 2011 besluta om och fördela 282 500 000 kronor till kommuner och landsting. Värmdö kommun har möjlighet att söka högst 590 400 kronor.

Regeringens syfte med stimulansbidraget är att stödja arbetet med att höja kvaliteten i vården och omsorgen om äldre personer. Målet är att höja kvaliteten inom de prioriterade områdena på ett varaktigt sätt.

Under 2011 har kraven för att få stimulansbidrag skärpts, på uppdrag av regeringen. Under 2010 skulle kommun eller landsting ha börjat utarbeta ett gemensamt program eller avtal, men nu krävs att programmen, riktlinjerna eller dylikt är framtagna.

För att bli beviljad stimulansbidrag 2011 kräver Socialstyrelsen att vi

- har fastställt ett gemensamt program, riktlinjer eller motsvarande dokument inom de olika prioriterade områdena
- skickar in programmet, riktlinjerna eller det motsvarande dokumentet eller dokumenten till Socialstyrelsen tillsammans med ansökan om stimulansbidrag
- skickar in en kopia på nämndprotokoll, där det framgår att den ansvarige nämnden har godkänt ansökan, till Socialstyrelsen

Medlen för satsningen ska användas enligt riktlinjerna och ska ses som en fortsättning på tidigare utbetalade stimulansbidrag för insatser inom vård och omsorg om äldre

Beviljade medel kan användas till och med den 31 december 2012.

Förvaltningens synpunkter

Nestor FoU-center fick ett uppdrag 2010 från landstinget och från sina ägarkommuner (däribland Värmdö kommun) att göra ett förslag på program inom områdena rehabilitering, kost och nutrition, demens, sociala innehållet samt läkemedelsgenomgångar. Detta innebär att Nestor FoU-center bedriver och ansvarar för samtliga aktiviteter som Värmdö sökt stimulansmedel för gällande år 2010 (2011). Förvaltningens förslag att kommunen söker hela det tillgängliga bidraget och att Nestor FoU-center får ett fortsatt uppdrag

att, tillsammans med ansvariga tjänstemän i Värmdö kommun, fortsätta arbetet inom de aktuella programområden

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Ansökan om stimulansbidrag 2011, 2011-05-13.
Information om stimulansbidrag till kommuner och landsting för insatser inom vård och omsorg om äldre personer 2011 (Socialstyrelsen).

Sändlista

- ✓ Akten
 - ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
 - ✓ Socialstyrelsen
 - ✓ VOS
-

Dnr 11 FNÄ/95

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 52

Ansökan om Omvårdnadslyftet 2011

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg ger förvaltningen i uppdrag att ansöka om och administrera statsbidrag för Omvårdnadslyftet.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en fyraårig satsning på utbildning för personal inom äldreomsorgen. Omvårdnadslyftet syftar till att stärka kompetensen för undersköterskor och vårdbiträden. Det handlar både om grundläggande kompetens och kompetens som behövs för specialiserade uppgifter.

Varje kommun får ansöka om medel upp till en fördelningsram per kommun som är baserad på antalet invånare som var 80 år eller äldre den 31 december 2010. 2011 fördelas 143,7 miljoner kronor. Anslaget för 2012 beräknas bli 250 miljoner kronor och för 2013 respektive 2014 300 miljoner kronor. För Värmdö kommun finns avsatt max 287 700 kronor för 2011 (kan användas 2012). Enskilda utförare kan också ansöka om medel via kommunen.

Statsbidraget ska användas till utbildning som utgår från karaktärsämneskurserna i det nya Vård- och omsorgsprogrammet inom gymnasieskolan. Kommunen får tillgodoräkna sig 50 kronor per uppnådd och redovisad gymnasiepoäng. Ansökan om medel ska göras till Socialstyrelsen senast den 1 juli 2011 för att ta del av statsbidraget för 2011. En inventering av kompetensnivån ska göras före och efter satsningen

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Ansökan om Omvårdnadslyftet 2011, 2011-05-31.
Information om statsbidrag till kommuner för Omvårdnadslyftet (Socialstyrelsen).

Sändlista

- ✓ Akten
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ Socialstyrelsen
- ✓ VOS

Dnr 11FNÄ/88

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 53

Uppföljning Gustavsgården 2011

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg godkänner rapport Uppföljning utvecklingsområden Gustavsgården 2011.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Uppföljning av Gustavsgårdens utvecklingsområden är en del i den systematiska uppföljningen av avtalen mellan finansieringsnämnden för äldreomsorg och utförare av äldreomsorg inom Värmdö kommun.

Rapporten beskriver hur och varför bedömningen av verksamheten har förändrats inom de utvecklingsområden som identifierades i rapporten "Avtalsuppföljning 2010 Gustavsgården", diarienummer 10NÄF/0083. I föreliggande rapport redovisas en ny bedömning av de år 2010 identifierade utvecklingsområdena.

Teckenförklaring:

- ▶ betyder att området fortfarande är ett utvecklingsområde
- ▲ betyder att området höjts till god nivå
- ▲▲ betyder att området höjts två steg till att bli en styrka

Utvecklingsområden 2010	Hus	Bedömning 2011	Hus
• Hemlik miljö	C	▶ Utvecklingsområde	C
• Värdegrund	B, C, D	▶ Utvecklingsområde	B, C, D
• Kontinuitet inkl. Kontaktperson	B, C, D	▲ God nivå	B, C, D
• Brukarinflytande	B, C, D	▶ Utvecklingsområde	B, C, D
• Aktivt och meningsfullt liv	B, C, D	▶ Utvecklingsområde	B, C, D

• Dokumentation enl. socialtjänstlagen	B, C, D	▲ God nivå ▶ Utvecklingsområde	D B, C
• Hygien	B, D	▶ Utvecklingsområde	B, D
• Kosten	B, C, D	▶ Utvecklingsområde	B, C, D
• Allmänna serviceuppgifter	B, C	▲ God nivå	B, C
• Ledningssystem inkl. Lex Sarah och Avvikelsehantering	B, C, D	▶ Utvecklingsområde	B, C, D
• Arbetsledning	B, C, D	▲ God nivå	B, C, D
• Samverkan och kommunikation	B, C, D	▶ Utvecklingsområde	B, C, D
• Tystnadsplikt	B, C, D	▲ God nivå ▶ Utvecklingsområde	C, D B

Gustavsgårdens tre hus, B, C och D hade 11-14 utvecklingsområden vid avtalsuppföljningen 2010. Av dessa var de flesta gemensamma för hela Gustavsgården. Resultatet 2011 visar att man på ett eller flera hus förbättrats och uppnått god nivå inom 5 områden. Övriga områden kvarstår som utvecklingsområden. Inom flera av dessa har man utvecklat verksamheten men ännu inte till en tillräckligt god nivå.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Uppföljning Gustavsgården 011, 2011-05-31.
Rapport Uppföljning utvecklingsområden Gustavsgården 2011, april-maj 2011.

Sändlista

Akten
Kundvals- och finansieringsavdelningen
Pro Värmdö
VOS

Dnr

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 54

Avdelningen informerar

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg är informerad

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

- 1) Ett hemtjänstföretag (Mångkulturell hemtjänst AB) har meddelat att man avser att säga upp avtalet gällande hemtjänst i Värmdö kommun. Det företaget är inte valbart från och med nu.
- 2) Susanne Eriksson informerade om korttidsplatser.

Sändlista

Akten

Dnr

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 55

Delgivningar och delegationer

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg godkänner redovisning av delgivningar och delegationer enligt bilaga § 55

Delgivningar och delegationer:

- 1) Ris- och ros ärenden; 11FNÄ/37, 11FNÄ/77, 11FNÄ/78, 11FNÄ/79, 11FNÄ/82, 11FNÄ/84, 11FNÄ/86.
- 2) Riktlinjer för Lex Sarah, Vård- och omsorgsstyrelsen 2011-04-12, §21.
- 3) Remissvar om hälso- och sjukvårdsinsatser i bostad med särskild service m m, Socialnämnden Dnr 10SCN/395.
- 4) Uppdrag att ta fram handlingsplan för anhörigstöd, Socialnämnden 2011-05-03, §41.
- 5) Direktiv för ledningsystem för kvalitet och patientsäkerhet, Vård- och omsorgsstyrelsen; 2011-04-12, §20.
- 6) Resultat av den uppsökande verksamheten år 2010, Hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning; tandvårdsenheten, 11FNÄ/81.
- 7) Budgetuppföljning 1- BUP1 – för kommunen, Kommunstyrelsen 2011-05-11, §104.
- 8) Sekretessärenden: Beslut, Förvaltningsrätten i Stockholm, 2011-05-03.
- 9) Sekretessärenden: Dom i Förvaltningsrätten i Stockholm, 2011-04-18.

Delegationslista:

Delegationslista; sekretessärenden: fattade beslut av biståndshandläggare inom äldreomsorgen under perioden 2011-03-22 – 2011-06-13.

Sändlista

✓ Akten

Dnr

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 55

Delgivningar och delegationer i sekretessärenden

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Nämnden godkänner redovisning av delgivningar och delegationer enligt bilaga §55

Delgivningar och delegationer:

- 1) Beslut: Förvaltningsrätten i Stockholm, Allmänna avdelningen, 2011-05-03. Mål nr 42739-10. Klagande: Lorianne Engeström, 380608-0069. Överklagat Beslut: Socialnämnden i Värmdö kommuns beslut 2010-09-22 om bistånd enligt 4 kap, 1 § socialtjänstlagen (2001:453)- SoL; nu fråga om avskrivning. Beslut: Målet avskrivs från vidare handläggning.
- 2) Dom i Förvaltningsrätten i Stockholm, 2011-04-18. Mål nr 45247-10. Klagande: Knut Karlsson, 181108-4837. Överklagat beslut: Socialnämnden i Värmdö kommuns beslut 2010-10-08 om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)- SoL. Domslut: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- 3) Delegationslista; Beslut fattade av biståndshandläggare inom äldreomsorgen under perioden 2011-03-22 – 2011-06-13.

Sändlista

✓ Akten

Dnr

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2011-06-15 § 56

Övriga ärenden

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg är informerad

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Inga övriga ärenden anmäldes.

Sändlista

Akten
