



Fastighetsbeteckning

Fastighetsbeteckning (någon av ingående fastigheter)	Hjälmö 1:96, Östannik 1:67
Fastighetsadress (någon av ingående fastigheter)	Hjälmö, Nämndö
Fastighetsägare (företag eller för- och efternamn)	Skärgrådsstiftelsen i Stockholms län
Om liknande ansökan tidigare lämnats in (inom eller i anslutning till fastigheten), ange tidpunkt/ referens	

Den sökande

Företag	Skärgrådsstiftelsen i Stockholms län	Organisationsnummer/ personnummer *	802405-0216
Namn		Adress	Box 7669
Postadress	103 94 Stockholm	E-postadress	
Telefon, dagtid:	08-440 5600	Kontaktperson (om annan än sökande) samt tel dagtid	
Faktureringsadress (om annan än ovan, fullmakt krävs)			

* Personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Ansökan avser

Huvudsakligt syfte/ ändamål med ansökan	Upphävande av detaljplaner
Beskrivning (byggnadsverk, karaktär, ungefärlig omfattning)	
Övriga upplysningar	
Bifogas	<input type="checkbox"/> Karta * <input type="checkbox"/> Projektbeskrivning <input type="checkbox"/> Illustrationer <input type="checkbox"/> Naturinventering <input type="checkbox"/> Kulturhistorisk utredning <input type="checkbox"/> Fullmakt från fastighetsägare <input type="checkbox"/> VA-utredning <input type="checkbox"/> Geoteknisk utredning <input type="checkbox"/> Markmiljöutredning <input checked="" type="checkbox"/> Annat..... Tidigare sändt brev.....

* obligatorisk handling

Underskrift av sökande

Planavgiften betalas av sökande

Datum	2013-10-28	Datum	
Namnsteckning		Namnsteckning	
Namnförtydligande	Lennart Segerman Johansson	Namnförtydligande	

Underskrift av medsökande/ fastighetsägare

Avgift för planbeskedet (Plan- och bygglagen 12 kap 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa, se baksidan av blanketten. Faktura sänds separat. Information om planprocessen finns på kommunens hemsida. Frågor besvaras även via telefon och e-post. För kontaktuppgifter se nedan.

Blanketten skickas till: Värmdö kommun, Samhällsbyggnadskontoret, 134 81 Gustavsberg

Råd och viktig information

Blanketten ska användas för ansökan om planbesked. Den som vill att en detaljplan ska upprättas, ändras eller upphävas, kan ansöka om det hos samhällsplaneringsnämnden.

Vilka handlingar behövs till ansökan om planbesked?

Alla handlingar ska vara kompletta och utförda så att de är lämpliga för skanning.

De dokument som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- Karta som visar förslagets utbredning (obligatorisk)
- Beskrivning av förslagets huvudsakliga ändamål eller syfte.
- Om åtgärden avser byggnadsverk behövs en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

Hur lång tid tar det att få beslut?

Planbesked ska enligt plan- och bygglagen 5 kap 4 § ges inom fyra månader, efter det att en komplett ansökan kommit in, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

Den fortsatta handläggningen

Så snart som möjligt görs en första granskning och sökanden informeras om ansökan behöver kompletteras med något. När en ansökan är komplett strävar kommunen efter att fatta beslut inom fyra månader.

Om kommunen beslutar att inleda ett planarbete, kommer det i beskedet att anges när ny detaljplan kan vara antagen. Tidplanen är preliminär.

Om kommunen beslutar att avslå ansökan, kommer skälen till avslaget att anges i planbeskedet. Planbesked kan inte överklagas.

Avgifter och betalningsansvar

Sökanden betalar avgiften för planbeskedet. Nämnden tar betalt för både positiva och negativa planbesked enligt fastställd taxa.

Taxa för planbesked

Planbesked, ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning (200 x 44,5 = 8 900 kr)*

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning (400 x 44,5 = 17 800 kr)*

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

700 mPBB eller tidsersättning (700 x 44,5 = 31 150 kr)*

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändra markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

* Taxan är fastställd av kommunfullmäktige 2012-10-03 och gäller för 2013. Taxan är baserad på prisbasbeloppet som bestäms varje år av regeringen. För 2013 är prisbasbeloppet 44 500 kr, vilket ger milliprisbasbelopp (mPBB) på 44,5.

Värmdö kommun
Samhällsbyggnadskontoret
Planenheten
134 81 Gustavsberg


Ansökan om att upphäva detaljplaner inom Hjälmö-Lådna och Nämndö naturreservat, Värmdö kommun

Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län ansöker härmed om att Värmdö kommun upphäver de detaljplaner som finns inom naturreservaten Hjälmö-Lådna och Nämndö i Värmdö kommun.

När ovanstående naturreservat bildades fanns redan beslut om detaljplanerna. De borde ha upphävts i och med reservatsbildningarna men så skedde inte. Planerna kommer i och med att områdena nu är naturreservat inte att genomföras då det strider helt mot reservatens syften och skötselplaner.

Skärgårdsstiftelsen är tacksam för ett skyndsamt hanterande av ärendet då kommunens Bygg- och miljökontor har begärt att jordbruksarrendatorerna ska inkomma med ansökan om tillstånd att få ha djur inom respektive område pga detaljplanerna. Det vore därför bra att få till stånd ett upphävande av planerna så att jordbrukarna kan fortsätta sköta markerna enligt Länsstyrelsens naturreservatsbeslut och skötselplaner.

Med vänlig hälsning


Karen Andersson
Naturvårdsassistent

Kopia: Bygg- och miljökontoret, Värmdö kommun
Lill och Per Schierman
Camilla Strandman, Albert Mattsson
*Bygg- och miljökontoret
Lill och Per Schierman*

