

Handläggare
Gunilla Olson
Telefon: 08-508 23 678

Till
Hägersten-Liljeholmens
stdasdelsnämnd 2014-03-13

Verksamhetsuppföljningar av vård- och omsorgsboenden drivna på entreprenad och i privat regi med ramavtal 2013

Förvaltningens förslag till beslut

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger rapporten till handlingarna.

Maria Mannerholm
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg
avdelningschef

Sammanfattning

Det här är en redovisning av de verksamhetsuppföljningar som har genomförts av vård- och omsorgsboenden på entreprenad och i privat regi med ramavtal under 2013. De granskade verksamheterna på entreprenad är Åsengården med demensinriktning och Fruängsgårdens B-hus som är uppdelat i Lingården med demensinriktning och Ängsgården med somatisk inriktning. De privata boenden som granskats är Rosengården med demens- och somatisk inriktning, Höstfibblan med somatisk inriktning och Rosstorp med demens- och somatisk inriktning, samt korttidsvård. Resultatet av uppföljningarna visar att enheterna har rutiner inom alla områden. Alla granskade boenden bedöms möta ställda krav, men några förbättringsområden finns kvar när det gäller dokumentation. Resultatet av granskningen redovisas i bilagor för alla verksamheterna var för sig.

Ärendets beredning

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell avseende hemtjänst, ledsagning, avlösning, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp årligen utifrån en stadsgemensam mall för respektive verksamhet. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till Äldreförvaltningen för sammanställning i en rapport till Kommunfullmäktige. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har avtal med är det en avtalsuppföljning. Uppföljningarna länkas sedan av äldreförvaltningen till www.stockholm.se/jamfor. En rapport om uppföljningarna överlämnas till respektive stadsdelsnämnd.

Uppföljningens genomförande

Verksamhetsuppföljningarna är genomförda av administrativ sekreterare för uppföljning och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Ordinarie uppföljningsbesök är förannmält. Inför uppföljningsbesöket kontaktas utföraren och informeras om uppföljningen. Uppföljningsmallen skickas inte ut. Metod för uppföljningen är intervju, granskning av rutiner och dokumentation och eventuell observation. Dokumentationsgranskningen genomförs genom stickprovskontroll/slumpmässigt urval. På vård- och omsorgsboenden har minst 15-30% av dokumentationen granskats. Den skriftliga rapporten delges utföraren för faktagranskning innan rapporten slutförs.

Bilagor:

1. Lingården, demens
2. Ängsgården, somatisk/demens
3. Åsengården demens
4. Rosengården, demens
5. Rosengården, somatisk
6. Höstfibblan, somatisk
7. Rosstorp, demens
8. Rosstorp, somatisk
9. Rosstorp, korttidsvård