

Handläggare:
Marie Aggesund-Karlsson
Eva Lundgren

Stöd- och aktivitetsenheten

Verksamhetsplan 2014

Inledning

Stöd- och aktivitetsenheten består av boendestöd, neuropsykiatriskt boendestöd, servicebostad, gruppboende 55+, träfflokaler, sysselsättningsverksamheter och två dagliga verksamheter enligt både socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten utför beviljade insatser till personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, lindrig intellektuell funktionsnedsättning och/eller förvärvad hjärnskada. Behoven av enhetens insatser är biståndsbedömda enligt SoL förutom vid de dagliga verksamheterna och Höjdens servicebostad som är insatser enligt LSS. De två träfflokalerna är öppna verksamheter som inte kräver biståndsbeslut.

Enheten erbjuder individuellt utformade stödinsatser och aktiviteter. Våra insatser ska leda till att brukarna får det vardagsstöd de behöver, ibland i ett socialt sammanhang. Vi arbetar aktivt för att ge brukarna möjlighet till lämpliga aktiviteter utifrån sina egna förutsättningar. Detta i sin tur ska bidra till att brukarna känner att de får en meningsfull vardag som leder till att de kan bli mer självständiga. Vi arbetar för att underlätta brukarnas återhämtning. En del av verksamheterna arbetar för att den enskilde ska utveckla sina förutsättningar att komma närmare arbetsmarknaden.

Enheten har totalt 67 medarbetare inklusive två enhetschefer, en sjuksköterska/arbetsledare, en arbetsledare och en administrativ assistent. Under året kommer det anställas ytterligare en administrativ assistent vars tjänster kommer delas med assistansenheten, som också kommer att ha personalansvar för den nya medarbetaren. Den ena enhetschefen ansvarar för stöddelen dvs. boendestöd, gruppboende 55+, neuropsykiatriskt boendestöd och servicebostad. Den andra enhetschefen ansvarar för aktivitetsdelen dvs. sysselsättningsverksamheterna, de två träfflokalerna samt de dagliga verksamheterna Nätverket och Steget Framåt. Enhetscheferna har ett delat ledarskap, gemensamt ansvar för helheten och går in för varandra vid frånvaro.

Boendestödet består av 17 medarbetare som ger stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning boende i egna bostäder i stadsdelen eller i någon av de 21 träningslägenheter som stadsdelen tillhandahåller. De beställda insatsernas mål är att ge brukaren möjlighet att med vårt stöd klara sitt vardagsliv. Insatserna utförs enligt beställning från biståndshandläggare och den genomförandeplan som brukare och boendestödjare upprättar tillsammans. 94 % av boendestödjarna är utbildade i MI, en evidensbaserad samtalsmetod. Verksamheten har två färdigutbildade MI-coacher. Boendestödet ger stöd till ca 150 brukare.

Neuropsykiatriska stödteamet (NP-teamet) består av åtta medarbetare som ger stöd till ca 70 personer/månad. Teamet ger stöd till brukare från 16 år och uppåt med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning såsom autismspektrumtillstånd, ADHD mm. Det neuropsykiatriska stödet består till stor del av att ge brukaren stöd i att strukturera och schemalägga vardagen för att förbättra livskvaliteten samt hjälpa till i kontakter med myndigheter etc. Teamet arbetar utifrån metoder som är anpassade för brukarens specifika funktionsnedsättning.

Höjdens servicebostad ligger i Axelsberg. Servicebostaden består av fem lägenheter.

Brukarna, som är unga personer med autismspektrumtillstånd, får ett specialinriktat individuellt stöd av en för dem väl känd personalgrupp bestående av fyra fasta medarbetare och ett fåtal visstidsanställda. Servicebostaden är bemannad vardagar kl. 15.00-9.00 samt dygnet runt på helger. Om behov finns är det möjligt att få stöd även vardagar kl. 9.00-15.00. Nattbemanningen består av sovande jour.

På **Kyrkogatans gruppboende**, som består av tre våningsplan, bor sex-åtta brukare per våningsplan. Gruppboendet erbjuder ett omfattande individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. Målet är att brukaren ska få ett bra vardagsliv med hjälp av vårt stöd. Medarbetarna på gruppboendet arbetar för att brukarna ska vara delaktiga i sitt egna liv och ta vara på sina resurser för att få ett så självständigt liv som möjligt. På gruppboendet ingår frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten. Behov av somatisk vård tillgodoses på boendet. Gruppboendet är bemannad dygnet runt, nattetid av en sovande jour. Arbetsgruppen består av 7,5 medarbetare och en sjuksköterska/arbetsledare.

Triangelns profilboende består av tio lägenheter och vänder sig till psykiskt funktionsnedsatta 55+. Boendet består av enrummare och tvårummare som ligger på ett våningsplan med en gemensam lägenhet för samvaro. Boendet erbjuder liksom på Kyrkogatans gruppboende ett omfattande individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. På Triangeln är det möjligt att även få sitt behov av somatisk omvårdnad tillgodosett. Frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten samt bemanning dygnet runt, nattetid av en sovande jour ingår också. Arbetsgruppen på Triangeln består av 6,5 medarbetare samt 1 arbetsledare/sjuksköterska som delas med Kyrkogatans gruppboende.

De båda boendena, Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende, samverkar med varandra vid ex akut behov av personal och använder sig även av varandras visstidsanställda medarbetare.

Träfflokalen **Kravatten** är en öppen mötesplats för unga vuxna mellan 18 och 35 år som inriktar sig på återhämtning. Verksamheten baseras på deltagarnas medbestämmande och behov. Kravatten erbjuder samvaro, studiecirklar, hjälp med att hitta arbete, praktikplats eller studier samt fysisk träning under ledning av verksamhetens hälsocoach. Kravatten ligger i Axelsberg och har ca 40 brukare. Där arbetar tre medarbetare (2,75 årsanställda).

Träfflokalen **Tora** är en kombinerad studie-, aktivitets- och träfflokal. Tora erbjuder ett stort utbud av teoretiska och praktiska studiecirklar. På Tora erbjuds även möjligheten att delta i gemensam frukost och lunch. Båda måltiderna serveras till självkostnadspris. Här finns även möjlighet till stöd i vardagsgöromål och hantering av egna medel. Vissa lördagar förekommer verksamhet i kamratcirkelform i samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan. Tora ligger i Örnberg och drygt 60 brukare besöker träfflokalen och/eller deltar i studiecirklar eller andra aktiviteter. Här arbetar fem medarbetare (3,4 årsanställda)

Till **träfflokalerna** är man välkommen om man har psykisk funktionsnedsättning, är mellan 18 – 65 år och bor i stadsdelsområdet Hägersten-Liljeholmen eller har ett biståndsbeslut från någon annan stadsdelsförvaltning. "Sysslo"- träfflokalerna och sysselsättningarna- har två utbildade MI-coacher.

Droppen/Bruket/ Hägergruppen erbjuder individuellt anpassad sysselsättning och arbets-

träning. Här ingår också en miljögrupp som tar hand om återvinningen för hela enheten. Droppen/Bruket/Hägergruppen/Miljögruppen sysselsätter cirka 50 brukare och har sex medarbetare (5,2 årsanställda). Under året kommer man fortsätta samarbetet med socialsekreterarna i stadsdelen och erbjuda arbetsträning för ett antal personer som uppstår försörjningsstöd.

Droppen/Bruket, som ligger i Västertorp, producerar och säljer olika varor beroende på årstid. Det kan vara marmelader, blomsterarrangemang och olika inläggningar. Under sommarhalvåret, april-oktober, förläggs verksamheten en till två dagar per vecka till odlingarna i Mariefred. Café Droppen är ett café som drivs av brukarna med stöd av personal. De har även en del cateringuppdrag.

Hägergruppen, som ligger i Fruängen, arbetar med hantverk, exempelvis tovning och textil, samt grafisk datorverksamhet. Hägergruppen samarbetar med olika företag om beställningar av produkter och gör även monteringsarbeten på uppdrag/legoarbeten. Försäljning sker på marknader och i Droppen/Brukets affär.

De **dagliga verksamheterna Steget Framåt och Nätverkets yrkesgrupp** vänder sig till personer som tillhör personkrets 1 och 2 enligt LSS och har diagnoser autismspektrumtillstånd, förvärvad hjärnskada och lindrig intellektuell funktionsnedsättning.

Steget Framåt är en daglig verksamhet vid Telefonplan som vänder sig till personer som önskar komma ut på arbetsplatspraktik, d.v.s. daglig verksamhet på öppna arbetsmarknaden med stöd av arbetskonsulent. Målet med verksamheten är att erbjuda meningsfull sysselsättning så att deltagarna kan närma sig arbetsmarknaden utifrån sina egna förutsättningar och förmågor. Steget Framåt erbjuder deltagarna individuella upplägg genom kartläggning, coachning och individuellt anpassat stöd för att främja den personliga utvecklingen inför kommande praktik/sysselsättning. Verksamheten erbjuder även de två gemensamma aktiviteterna matlagning och "Balans i livet" som en del i kartläggningen men även för att öka deltagarnas medvetenhet och insikt om sig själva och sin roll i ett socialt sammanhang. Syftet med insatserna är att bryta isolering och skapa ett välbefinnande bland deltagarna. Vid full bemanning har Steget Framåt plats för cirka 30 inskrivna personer. Verksamheten har fyra arbetskonsulenter (fyra årsanställda), en anställning är för närvarande vakant och rekrytering pågår.

Nätverkets yrkesgrupp är en daglig verksamhet som i första hand vänder sig till dem med neuropsykiatriska diagnoser. Nätverkets yrkesgrupp arbetar med datorer och media och får uppdrag från stadsdelsförvaltningen. Man gör hemsidor, broschyrer och visitkort mm. Arbetsuppgifterna är individuellt utformade. Lunch äts gemensamt och gruppen går på gym varje vecka. Gruppen omfattar drygt tio arbetsplatser men kan komma att utökas under året.

I enheten ingår också **Nätverkets datasal** för deltagare som har insats enligt SoL. Datasalen har individuellt utformad dataundervisning till främst personer som erhåller olika typer av bistånd från stadsdelsförvaltningen men även till personal. Datasalen erbjuder utbildning i data, hur man söker jobb via nätet och hur man skriver CV, samtidigt som man ingår i ett socialt sammanhang med fasta tider, arbetskamrater och fikaraster. Deltagare från enhetens övriga verksamheter har möjlighet att använda sig av datasalen och dess handledare vissa tider.

På Nätverkets yrkesgrupp och datasalen arbetar tre arbetskonsulenter och en datainstruktör (3,1 årsanställda) och lokalerna finns i förvaltningshuset vid Telefonplan.

Några av de **styrdokument** som används är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, stadens riktlinjer och policydokument, enhetens verksamhetsplan, brukarnas biståndsbeslut, brukarnas genomförandeplaner samt olika styrdokument gällande arbetsmiljö och personalpolitik.

Enheten **samverkar** med andra professioner både internt och externt då brukarnas/deltagarnas problematik ofta är mångfasetterad. Externa samarbetspartners är landstingets psykiatriska öppen- och slutenvård, andra stadsdelsförvaltningar, Försäkringskassa, Arbetsförmedling inklusive Unga Funktionshindrade, Studieförbundet Vuxenskolan, Komvux, Lärvox, intresseorganisationer, personliga ombud, gode män, förvaltare och andra som våra brukare behöver ha stöd i kontakten med. En del av medarbetarna deltar i olika professionella nätverk med syfte att utveckla verksamheten.

För att kunna förbättra våra verksamheter lyssnar vi på **brukarnas önskemål** och åsikter. Detta gör vi genom att vara lyhörda i den dagliga kontakten med brukarna, ta tillvara åsikter på bomöten, stormöten och i brukarundersökningar samt samverka med socialpsykiatrins brukarråd.

Enheten beräknar en **omsättning** på 41, 8 miljoner. Enhetens träfflokaler, inklusive studiecirkelverksamheten, är anslagsfinansierade och resterande del av verksamheten är intäktsfinansierad.

Alla medarbetare har erbjudits att delta i **framtagandet av verksamhetsplanen**. Då enheten har många olika verksamheter har vi arbetat med minst ett specifikt åtagande per verksamhet.

Medarbetarna i boendestödet, NP-teamet, Höjdens servicebostad, Kyrkogatans gruppbostad och Triangelns profilboende har haft en varsin planeringsförmiddag där alla deltagit i diskussionen om det verksamhetsspecifika åtagandet.

Medarbetarna i sysselsättningarna, träfflokalerna och de dagliga verksamheterna har under året gått igenom och diskuterat alla åtaganden på respektive arbetsplatsträff (APT) eller på planeringsdagar. I mindre grupper och i olika konstellationer har vi arbetat med verksamhetens utveckling, våra åtaganden och verksamhetsplanen.

Medarbetarna har erbjudits att tillsammans med enhetscheferna arbeta med verksamhetsplanen vid några inbokade tillfällen under hösten. En medarbetare deltog. Åtaganden och verksamhetsplanen har mejlats ut till alla medarbetare för åsikter och synpunkter.

Verksamhetsplanen har behandlats på nedanstående arbetsplatsträffar:

- Sysslo, träfflokaler och sysselsättningsverksamheter 8 januari
- Boendestödet, 13 januari
- NP-teamet, 15 januari
- Kyrkogatans gruppbostad, 16 januari
- Triangelns profilboende, 16 januari
- Nätverket, Steget Framåt 10 januari

Behandling på samverkansgrupp skedde den 21 januari 2014.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20 %	20 %	Tertial
Andel miljöbränslen i stadens etanol- och biogasfordon	45 %	tas fram av nämnd/styrelse	Halvår

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva vår verksamhet med lägsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Enheten bidrar till en långsiktig och hållbar miljö.

Arbetsätt

Enheten arbetar aktivt med att öka andelen inköp av ekologiska livsmedel då det är möjligt. Enheten handlar alltid ekologisk mjölk och ekologiskt kaffe. Vi använder lågenergilampor och väljer miljömärkta kemtekniska produkter.

Alla verksamheter källsorterar och en medarbetare tillsammans med brukare lämnar sedan avfallet till återvinning.

Då det är möjligt informeras brukaren om lämpligt miljötänkande.

Enhetens bil tankas i möjligaste mån med biogas. Medarbetarna reser oftast med kollektivtrafik, cyklar eller går. Dataskärmarna stängs av då datorerna inte används.

På APT diskuteras verksamhetens miljöfrågor och vad som kan förbättras ytterligare.

Resursanvändning

Då det finns ett stort intresse för vår miljö överallt ute i samhället är detta en kunskap som finns mer eller mindre hos alla enhetens medarbetare. De medarbetare som har ett större engagemang i frågan delar gärna med sig till övriga medarbetare.

Uppföljning

Åtagandet följs upp och förbättringsmöjligheter diskuteras på personalmöten. Andel inköp av ekologiska livsmedel följs upp genom att det konteras på särskilt konto.

Utveckling

Att engagera brukarna i ett sunt miljötänkande och göra dem mer delaktiga i de miljöval som sker både på verksamheterna och ute i samhället. Att alltid tanka med miljövänlig biogas och därmed sänka enhetens bensinförbrukning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla

Åtagande:

Vi åtar oss att våra verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla.

Förväntat resultat

Enhetens verksamheter är tillgängliga, lätta att hitta och brukare och medarbetare känner sig välkomna.

Arbetssätt

Vi strävar efter att den enskildes behov av kontinuitet, förutsägbarhet och trygghet tillgodoses i våra verksamheter. Tillgänglighetskravet följs i enhetens lokaler. Vid eventuellt lokalbyte finns tillgänglighetskravet med. Information utformas så att den är lätt att förstå för alla.

Resursanvändning

Vid eventuella lokalbyten samverkar vi med förvaltningens lokalintendent. Vi använder medarbetarnas kunskap om brukarnas behov för att göra verksamheten tillgänglig på olika sätt.

Uppföljning

Åtagandet följs upp genom den årliga brukarundersökningen. Vi är också lyhörda i vårt dagliga arbete med brukaren och åtagandet diskuteras på personalmöten.

Utveckling

Medvetenheten om olika målgruppers behov finns alltid i fokus vid lokalbyte och verksamhetsutveckling. Vid behov ska vi använda oss av bildstöd och tydligare skyltar.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Brukarna ska ges ökade möjligheter till aktiva val genom en tillgänglig och tydlig information om verksamheten och utförare

Åtagande:

Vi åtar oss att på ett tydligt och lättillgängligt sätt informera om verksamheterna.

Förväntat resultat

Information om enhetens olika verksamheter gör att den enskilde inspireras till att välja oss.

Brukarna har möjlighet att göra ett medvetet val av vilken verksamhet de önskar. Information om verksamheten är lätt att hitta och förstå.

Arbetssätt

Verksamheterna presenteras i Jämför service på stadens hemsida och kan lätt nås av allmänheten. Varje verksamhet har en broschyr som beskriver den egna verksamheten. Broschyerna delas ut av enheten och finns på de verksamheter som enheten samverkar med. Enheten strävar efter att uttrycka sig enkelt. Brukarråd dokumenteras och protokoll förmedlas till de som deltagit samt delges övriga brukare. De olika verksamheterna inom enheten erbjuder alltid studiebesök så brukarna vet vad de ska välja.

Resursanvändning

På två verksamheter inom den egna enheten - Nätverkets yrkesgrupp och Hägergruppen- arbetar brukare med datorer och där kan man skapa och tillverka broschyrer och annat informationsmaterial. Många i personalgruppen har kunskap om information och media.

Uppföljning

Vi följer upp att informationen är aktuell vid varje tertial. På APT och personalmöten diskuterar vi hur vi ska nå ut till fler brukare.

Utveckling

Hitta fler arenor att informera om enhetens verksamheter. Utveckla marknadsföringen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
-----------	--------	----------------	------------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	84 %	84%	År
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	74 %	74%	År
Andelen personer med funktionsnedsättning som övergår till lönearbete efter deltagande i dagliga verksamheter enligt LSS eller dagverksamheter enligt SoL (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	2 %	tas fram av nämnden	År
Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	91 %	91 %	År

Nämndmål:

Den enskilde ska erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande.

Åtagande:

Vi åtar oss att följa de riktlinjer för hälso- och sjukvård som gäller för Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende

Förväntat resultat

Att vår gruppboende och vårt profilboende erbjuder en god hälso- och sjukvård som gör att brukarna känner sig trygga.

Arbetssätt

På gruppboenden och profilboendet har enheten ansvar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå. Verksamhetens sjuksköterska har i uppdrag att ansvara för dokumenterade ledningsuppgifter som har med hälso- och sjukvård att göra. Detta innebär att sjuksköterskan ansvarar för att det sker en god och säker vård och omsorg enligt de krav som ställs enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och av förvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS). Sjuksköterskan dokumenterar i Vodok.

Resursanvändning

Verksamheten har en sjuksköterska som även fungerar som arbetsledare på verksamheten. Sjuksköterskan arbetar 50 % på gruppboenden och 50 % på profilboendet men är flexibel om akut behov skulle uppstå.

Uppföljning

Vi följer upp åtagandet varje månad på APT genom att gå igenom eventuella avvikelser. En årlig genomgång av avvikelser och utvärdering görs av sjuksköterska, verksamhetschef och förvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS).

Utveckling

Sjuksköterskan utvecklar och förbättrar ständigt de rutiner som finns och upprättar nya vid behov.

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande

Åtagande:

Vi åtar oss att ge våra brukare ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Att brukaren blir sedd, känner sig respekterad och bekräftad och nöjd med våra insatser.

Arbetsätt

Vi bemöter våra brukare med respekt och engagemang. Vi använder vår kompetens för att kunna möta brukaren på den egna nivån och strävar efter att vara lyhörda och tillgodose personens individuella behov. Vi ger positiv feedback och arbetar jagstärkande. Vi uppmuntrar och bekräftar. Vi skapar kontinuitet och förutsägbarhet för att få trygga relationer och ett tryggt klimat. Vi stödjer och möter brukarens intressen och hjälper till att hitta det som stimulerar för att sedan stödja personen i att nå sina egna mål. Vi strävar efter att bevara brukarens förmågor, att ge stöd i att utveckla nya så att brukaren ska leva ett så självständigt liv som möjligt. Vi arbetar för att alla medarbetare ska ha utbildning och kunskap som fungerar vägledande för medarbetaren i sitt bemötande.

På våra verksamheter där vi tar emot brukare är vi noga med att hälsa på våra brukare, både då de kommer och går. Detta bidrar till att alla känner sig välkomna. Vi är tillgängliga per telefon. Vi deltar i luncher och/ eller fikapauser för att främja en god stämning.

Flertalet av enhetens medarbetare har gått stadens MI-utbildning. MI, Motiverande samtal, är ett sätt att samtala och förhålla sig som syftar till positiv förändring och egenmakt hos brukaren. I bemötandet betyder det att vi möter varje enskild brukare med respekt och att vi förhåller oss reflekterande och bekräftande och erkänner brukaren som expert på sig själv. Inom enheten har fyra MI-coacher utbildats för att coacha medarbetarna och delge varandra i arbetssättet. Två på boendestödet och två inom sysselsättningen. MI-coacherna träffas med sina kollegor en gång i månaden. Målet är att alla medarbetare ska gå stadens MI-utbildning.

Resursanvändning

Medarbetarna har utbildning inom verksamhetsområdet och de flesta lång erfarenhet av att arbeta med våra målgrupper vilket bidrar till att det finns kunskaper och förmåga till ett professionellt förhållningssätt. Medarbetarna har regelbunden handledning.

Uppföljning

Åtagandet följs främst upp i enhetens brukarundersökningar. Synpunkter som kommer upp på brukarråd, stormöten, bomöten, i vardagliga samtal med brukaren, vid uppföljning av genomförandeplan och via inlämning av Synpunkter och klagomål tas tillvara och åtgärdas.

Utveckling

Vi kommer att fortsätta arbetet med att utveckla arbetssättet genom diskussioner om förhållningssätt och bemötande på våra arbetsplatsträffar och övriga möten med medarbetarna under året.

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Åtagande:

Vi i boendestödet åtar oss att ge brukaren stöd i det som han/hon genom sin beviljade insats vill utveckla och bli bättre på inklusive att ta egna beslut kring sin person.

Förväntat resultat

Att brukaren återhämtar sig i så stor utsträckning som möjligt och kan leva sitt liv så som han vill i så hög grad som möjligt, dvs att han i möjligaste mån tar/återtar makten över sitt liv.

Arbetssätt

Då vi får en beställning börjar vi med att göra en planering tillsammans med brukaren där beställningen är utgångspunkten. Den gemensamma planeringen utmynnar i en genomförandeplan som innehåller de områden som brukaren beviljats stöd i och hur han vill att stödet ska ges samt målet med varje insats.

Vi förhåller oss utforskande, reflekterande, stödjande och pedagogiskt samt låter brukaren hela tiden vara den som är expert på sig själv. Vid behov hjälper vi honom att utforska ambivalens för att han ska kunna komma fram till egna beslut och tillvägagångssätt i olika valsituationer. Olika arbetssätt/metoder i kombination med MI och varje boendestödjares unika personlighet och erfarenhet utgör grunden i vårt sätt att arbeta. Meningen är att skapa en god relation som är en förutsättning för arbetsallians. För att vid behov öka motivation och delaktighet hos den enskilde framkallar, förstärker, stödjer och bekräftar vi honom i enlighet med MI.

För så optimal förståelse som möjligt kring frågor som t ex rör dagsform eller något annat som handlar om en värdering, använder vi skattningskalor.

Vi använder oss av material ur ESL (Ett Självständigt Liv). Det kan t.ex. vara att upprätta ett dokument över ”Tidiga tecken på återinsjuknande” eller använda andra manualer.

Vid arbete med struktur använder vi veckoscheman eller aktivitetsscheman mm.

Vid utrensning av papper eller annat får brukaren stöd till planering och struktur av arbetet.

I det vardagliga samtalet med brukaren blir det många gånger aktuellt med samtalsstöd speciellt då brukaren har ett visst avgränsat problem. MI har då en framträdande roll för att brukaren ska kunna hitta fram till sina egna lösningar av problemet. Ibland leder samtalet fram till att han behöver komma i kontakt med någon annan professionell person.

Vissa verktyg lånar vi från KBT (Kognitiv Beteendeterapi), t.ex. vid träning att i små steg våga närma sig något som man tidigare inte vågat.

Om insatsens mål är att komma in i sammanhang med andra ges brukaren möjlighet att utforska vilka intressen han har och om det finns någon verksamhet/sysselsättning/förening eller annat som han skulle kunna tänka sig att prova. Vid behov gör vi tillsammans studiebesök eller länkar in brukaren genom att vara med de första gångerna.

Resursanvändning

Den utbildare/handledare som arbetsgruppen träffar i två mindre grupper var fjortonde dag är väl insatt i och stödjer arbetssättet. Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och trygga i arbetssättet.

Uppföljning

Enheten följer främst upp åtagandet genom vår årliga brukarundersökning men även i samtal med brukaren i det dagliga arbetet.

Utveckling

Verksamhetens MI-coacher och deras träffar med kolleger och diskussioner på arbetsplatsträffar och övriga möten med verksamhetens alla medarbetare utvecklar arbetssättet.

Åtagande:

Vi i neuropsykiatriska stödteamet åtar oss att ge ett special- och individanpassat stöd till brukare med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Förväntat resultat

Brukarna får en fungerande vardag samt metoder som de kan använda som hjälper dem att bli mer självständiga och att därmed få en ökad livskvalitet.

Arbetssätt

Enhetens neuropsykiatriska team ger stöd till brukarna genom pedagogiska metoder och individanpassade lösningar. Alla brukare har olika behov och stödet anpassas därefter. Många brukare behöver lång tid på sig för att bygga upp en trygg relation med boendestödjaren. Därför är arbetet långsiktigt och bygger på kontinuitet. I de flesta fall handlar det om att stötta brukaren i att hitta fungerande rutiner som gör att vardagen kan börja fungera. I alla moment är det viktigt att arbeta strukturerat, fokuserat, vara tydlig, föra en rak kommunikation samt påbörja, genomföra och avsluta.

Exempel på insatser i hemmet är att upprätta dags-/veckoschema, lära ut hur man kan använda en kalender, lära ut hur man gör listor, ge stöd i vad som ska prioriteras, visa hur vardagliga sysslor utförs, göra samma sak på samma sätt varje gång man ses, beräkna tidsåtgång mm.

Insatsen kan också innebära att man påminner brukaren, ger stöd i att sätta gränser, uppmuntrar samt utför stödet flexibelt beroende på brukarens dagsform.

Vi ger även stöd i kontakt med myndigheter, vårdgivare, arbetsförmedling, försäkringskassa, god man, arbetsterapeut med flera och skapar rutiner och struktur för att stödja brukarna i att fylla i blanketter, betala räkningar, öppna post mm.

De pedagogiska arbetsmetoderna baseras på kunskap och erfarenhet om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Vårt mål är att brukaren ska utföra aktiviteterna så självständigt som möjligt för att behålla och förbättra sina förmågor.

Resursanvändning

Teamet delger varandra den erfarenhet de får genom att arbeta med dessa funktionsnedsättningar på handledning och veckomöten. Några av medarbetarna i teamet har specialkunskap om ungdomar. Teamet erbjuder sina kunskaper om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar till sina samarbetspartners inom stadsdelen.

Uppföljning

Vi följer främst upp åtagandet i den årliga brukarundersökningen men även då vi gör uppföljning av genomförandeplaner samt i det dagliga arbetet med brukaren.

Utveckling

Arbetsgruppen kommer att fortsätta ha utbildning/handledning av en person som har stor kunskap och erfarenhet inom området. I arbetsgruppen skapas forum för att delge varandra de erfarenheter man får genom det dagliga arbetet. Vi söker även efter litteratur, föreläsningar och bevakar ny forskning inom ämnet.

Åtagande:

Vi i träfflokalerna och sysselsättningsverksamheterna åtar oss att ha ett återhämtningsinriktat förhållningssätt.

Förväntat resultat

Att brukaren stärker sin förmåga att leva ett gott och självständigt liv.

Arbetssätt

Fokusera på individens resurser. Stärka brukaren i att hitta sin egen motivation och sina drivkrafter. Stödja brukaren att behålla och utöka sina förmågor. Vara mycket lyhörda och respektfulla. Brukaren är delaktig i sin genomförandeplan. Ge möjlighet för inflytande i planering av verksamhet genom enskilda samtal, stormöten och brukarråd.

Resursanvändning

De flesta medarbetarna har gått utbildning om återhämtning och MI. Det finns en stor samlad kunskap inom arbetsgruppen. Alla har handledning för möjlighet till dialog och reflektion.

Uppföljning

Brukarundersökningar. Genomförandeplaner och uppföljningar av dem.

Utveckling

På enheten har vi ambitionen att skapa förutsättningar för att ha aktuella och utvecklande dialoger om arbetssättet. Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och trygga i det återhämtningsinriktade förhållningssättet. Nu har alla medarbetare gått utbildning i MI och två har gått MI-coachutbildning. Vi kommer att ha strukturerade träffar kring MI varje månad för att hålla MI-arbetssättet vid liv för att ytterligare stödja brukarnas återhämtningsprocess.

Åtagande:

Vi på Kyrkogatans gruppbostad och Triangelns profilboende åtar oss att arbeta för att våra boende ska vara delaktiga i sina dagliga liv.

Förväntat resultat

Brukarna är delaktiga i sitt dagliga liv och så självständiga som de själva önskar och förmår.

Arbetssätt

Brukaren är delaktig i allt som rör hans/hennes bostad och vardagsliv. Medarbetaren har en ständig dialog med brukaren och då det behövs vägleder de och väntar in brukarens svar. Man arbetar jagstärkande, säger hellre ja än nej och återkommer till brukaren med ett svar om man inte har det på en gång. Vi bemöter brukaren med respekt och ser det som att man är gäst i brukarens hem. Ständiga diskussioner förs om hur brukarna kan stöttas individuellt för att bli mer självständiga. Brukarna har möjlighet att önska vad de vill ha till frukost, önska maträtter till de gemensamma middagarna, bestämma om de vill äta tillsammans med andra eller i avskildhet. Det stöd och den omvårdnad som brukaren behöver försöker medarbetarna ge på önskad tid och på önskat sätt. Om brukaren behöver få kontakt med läkare, öppenvård, träfflokal, god man etc. stöder man brukaren i detta och upprättar kontakt då brukaren är med.

Resursanvändning

Ständig dialog bland medarbetarna hur man ska arbeta för att brukarna ska känna sig delaktiga.Handledning/utbildning en gång per månad. Se till att gruppboستaden och profilboendet har någon gemensam planeringsdag per år för att utbyta arbetssätt, erfarenheter mm.

Uppföljning

Åtagandet följs främst upp genom den årliga brukarundersökningen. Medarbetarna är lyhörda för synpunkter som uppkommer på gruppboستadens bomöten och i det dagliga arbetet.

Utveckling

De två arbetsgrupperna kommer tillsammans med sjuksköterska/arbetsledare och enhetschef att ha minst en planeringsdag per termin för fortsatta diskussioner om hur brukarnas individuella delaktighet ska ökas samt hur vi ska utföra ett mer pedagogiskt arbete som stödjer brukaren i att behålla sina funktioner.

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda hälsofrämjande insatser för våra brukare.

Förväntat resultat

Att enhetens brukare får ett ökat intresse för en hälsosammare livsstil och blir mer medvetna om kostens och motionens betydelse för hälsa och välbefinnande.

Arbetssätt

Alla hälsofrämjande insatser utgår från individens egna behov och önskemål och tvingas inte på någon. För en del brukare kan det vara lika viktigt att begränsa informationsflödet och stödja personen att hitta rätt balans mellan aktivitet och vila. Hela enheten arbetar med att motivera sina brukare till fysisk aktivitet.

På aktivitetsdelen anordnas bangolf, utflykter och resor med övernattnings på flera av verksamheterna.

Träfflokalen Tora erbjuder också olika kulturella upplevelser, exempelvis teaterbesök vilket främjar hälsan.

Frukosten som brukarna kan köpa till självkostnadspris på träfflokalen Tora har hälsosam inriktning.

Droppen/Brukets Årstidsprodukter har tillgång till en odlingslott som man under säsong besöker ett par dagar per vecka för att odla, ta hand om och skörda. Sedan bearbetas det skördade. Arbetet med odlingarna ger kontinuitet, struktur och social samvaro.

På träfflokalen Kravatten finns en hälsocoach som arbetar med träning för personer mellan 18 och 35 år. Träningen sker både individuellt och i grupp.

Inom enheten finns också en hälsocoach som tränar med brukare på träfflokalen Tora, på sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen samt på Kyrkogatans gruppbostad. Hälsocoacherna för diskussioner med brukarna om deras önskemål av aktiviteter. Deltagande i Blodomloppet har blivit tradition och möjlighet finns att även delta i andra lopp.

Nätverkets yrkesgrupp går på gym/simning en gång i veckan, deltar i stegtävlingar och har ofta diskussion om hälsa vid uppföljningssamtal.

Steget Framåt har gruppverksamhet varje vecka: Balans i livet och matlagning som båda arbetar med att främja hälsan. Deltagarna kan få stöd i att börja träna.

På stöddelens gruppboende har man sittgymna en gång i veckan och planerar att komma igång med det även på profilboendet. Brukarna på boendena uppmuntras till promenader både individuellt och i grupp.

Boendestödarna i boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet uppmuntrar brukaren att promenera istället för att åka kommunalt om det är möjligt. Om intresse finns informerar de och uppmuntrar brukarna till fysisk aktivitet.

Resursanvändning

Alla medarbetare har ett medvetet hälsotänkande i det dagliga arbetet med brukaren.

Uppföljning

Vi följer upp detta åtagande genom den dagliga kontakten med brukarna, statistik över deltagande i de olika aktiviteterna samt den årliga brukarundersökningen.

Utveckling

Enheten avser att fördjupa sin hälsoinriktning under 2014. Delar av enheten kommer att arbeta med att sätta upp individuella hälsomål för de brukare som önskar, det kan t.ex. handla om att röra på sig mer eller utveckla egna strategier att hitta en balans mellan aktivitet och avslappning. Där det är möjligt att ha en mer hälsosam inriktning på den mat som serveras och/eller tillagas inom enheten kommer det att genomföras. Bjuda in dietist till några av verksamheterna. Eventuellt starta hälsocirkel för brukare och personal tillsammans. Inventera och använd oss av medarbetarnas, brukarnas och studiecirkelledarnas kunskaper inom hälsoområdet mer.

Åtagande:

Vi åtar oss att ge stöd och praktisk hjälp med att hitta och påbörja studier, praktikplats eller arbete till de brukare som så önskar.

Förväntat resultat

Fler av enhetens brukare påbörjar studier eller praktik.

Arbetssätt

De som efterfrågar stöd med att söka praktikplats, studier eller arbete ska få det.

Boendestödet och NP-teamet länkar vidare till någon av våra träfflokaler. Kravatten arbetar stödjande och praktiskt för att den som önskar ska kunna gå vidare till studier eller praktik. På träfflokalen Tora och sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen ger man stöd till de som önskar, hänvisar dit de kan få praktisk hjälp samt följer upp. Man informerar om möjligheten att få hjälp att söka praktikplats via Alfa som informerar och vägleder personer med psykisk funktionsnedsättning om sysselsättning, studier, praktik och arbete. Alfa har varit ett EU-projekt och drivs nu av Stockholms stad.

Steget Framåts verksamhet är en praktikinriktad daglig verksamhet och även Nätverkets yrkesgrupp stödjer och uppmuntrar de deltagare som så önskar att börja praktisera.

De medarbetare inom enheten som arbetar med praktikplatser har startat ett nätverk för praktikanordnare inom stadsdelsförvaltningen där även Jobbtorg och Arbetsförmedlingen med flera ingår. I nätverket kan deltagarna få stöd och utbyta erfarenheter.

Resursanvändning

Framför allt Steget Framåt och Kravatten arbetar själva praktiskt med detta åtagande. Medarbetarna från våra andra verksamheter kan ta stöd av dem i sitt arbete med de brukare som så önskar. Kravatten erbjuder praktiskt stöd till alla enskilda brukare inom de socialpsykiatriska verksamheterna. Alfa, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har flera projekt som våra brukare kan få del av, medarbetarna kan hjälpa dem till dessa.

Uppföljning

Enheten gör en uppföljning i slutet av året som redovisas i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Vi kommer under 2014 att utöka samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och Arbetsförmedlingen.

Åtagande:

Vi åtar oss att planera och följa upp de beställda insatserna tillsammans med brukaren samt dokumentera det man enats om i en genomförandeplan.

Förväntat resultat

Alla brukare med beställda insatser ska ha en genomförandeplan som de varit delaktiga i att utforma.

Arbetssätt

Efter beställning av insats planerar kontaktpersonen tillsammans med brukaren hur insatsen ska utföras för att mål och delmål ska nås. Planeringen dokumenteras i genomförandeplanen som godkänns av brukaren. Genomförandeplanen följs upp kontinuerligt och ändras vid behov. Ny genomförandeplan upprättas vid varje ny beställning.

Resursanvändning

Genomförandeplanen skrivs i stadens Parasolsystem.

Uppföljning

Enheten följer upp åtagandet via den årliga brukarundersökningen och genom att stämma av antal gjorda genomförandeplaner i förhållande till antal beställda insatser. Kontinuerliga uppföljningar av genomförandeplanen görs med brukaren för att stämma av att insatsen utförs enligt plan.

Utveckling

Enheten ska arbeta för att alla ska ha godkända genomförandeplaner som brukaren varit delaktig i att upprätta.

Åtagande:

Vi åtar oss att våra dagliga verksamheter ska vara individuellt utformade och arbetar för att brukarna ska vara delaktiga och självständiga.

Förväntat resultat

Att brukaren upplever den dagliga verksamheten som meningsfull tillsammans med andra och att brukarens förmåga till självständighet och delaktighet i samhällslivet ökar.

Arbetssätt

Nätverkets yrkesgrupp erbjuder individuellt anpassade arbetsuppgifter som ska ge arbetstagaren stimulans och vara utvecklande för den enskilde. Utbildning ges i de datorprogram som behövs för att utföra arbetet. Individuell handledning ges efter behov. Arbetsplatsmöte hålls varje vecka med arbetstagare och personal för gemensam planering och prioritering av inkomna uppdrag. Alla kan ta upp gemensamma frågor och förslag. Mötet protokollförs.

På Steget Framåt träffar arbeidskonsulenten personen enskilt för att lära känna och kartlägga personens intressen och önskemål och kunna bedöma behovet av stöd. Arbetskonsulenten är med vid introduktionen på praktikplats eller annan sysselsättning och ger kontinuerligt stöd till både brukare och personal. Om personen bedöms behöva annat än praktikplats i nuläget erbjuds annan sysselsättning som en förberedelse inför praktik. Man har också egna aktiviteter för brukarna, för närvarande en matlagningsgrupp och en grupp som handlar om hur man utvecklar balans i livet.

Brukarna på Nätverket och Steget Framåt är aktiva i planeringen av sin egen verksamhet och en genomförandeplan utformas av brukare och personal tillsammans. Med stöd av personalen ges möjlighet till ökad självkänedom och utveckling av strategier i att hantera tillvaron. Personalen har en helhetssyn och uppmuntrar den enskilde till att även ha en meningsfull fritid. På raster diskuteras aktuella samhällsfrågor, ges tips om föreläsningar, mässor etc.

När någon visat intresse för att börja i någon av verksamheterna börjar man alltid med studiebesök så att personen verkligen har möjlighet att välja en passande daglig verksamhet själv.

Resursanvändning

Nära samarbete mellan de båda dagliga verksamheterna och datasalen utifrån brukarnas behov. Arbetskonsulenter på Steget Framåt kan hjälpa brukare på Nätverket som önskar komma ut på praktikplats några dagar per vecka eller kanske helt gå över till arbetsplatspraktik. För dem som är ute på praktikplats via Steget Framåt erbjuds även datakurs på Nätverket vid behov. Datasalen lånar ut material och handledarna bistår vid behov.

Uppföljning

Dokumentation sker i Parasol. Individuell genomförandeplan upprättas tillsammans med arbetstagaren och följs upp minst en gång per år tillsammans med biståndshandläggaren. Både staden och stadsdelsförvaltningen gör årligen anonyma brukarundersökningar. Personal på Nätverkets Yrkesgrupp har utarbetat ett antal arbetsplatsfrågor som arbetstagaren svarar på individuellt en gång per år om trivsel, utveckling i arbetet och önskemål om framtiden. Sedan går arbetstagaren och arbeidskonsulenten gemensamt igenom svaren och sätter tillsammans upp nya delmål.

På Steget Framåt görs regelbunden uppföljning med brukare och berörd personal på arbetsplatsen. Regelbundna enskilda samtal förs mellan brukare och arbeidskonsulent.

Utveckling

Utveckla samarbetsformer med arbetsplatser i närområdet för praktik. Utöka kontakten med Arbetsförmedlingen och Jobbtorg.

Utveckla arbetet med självständighet.

Strukturera upp arbetet med delaktighet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	80	80	År
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	92 %	År
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska registrera deltidsanställdas önskemål om ökad tjänstgöringsgrad i systemet.	2014-01-01	2014-04-30
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda medarbetarna relevant och aktuell kompetenshöjande utbildning.

Förväntat resultat

Medarbetarnas kompetens höjs genom föreläsningar, utbildningar och handledning som rör verksamhetsområdet vilket kommer våra brukare till del genom ökad professionalitet.

Arbetssätt

Medarbetarna informeras via mejl och på våra APT om aktuella utbildningar och föreläsningar som erbjuds vår enhet. Vi bevakar och delger varandra aktuell forskning, information om föreläsningar och utbildningar. Vi tipsar varandra om intressant litteratur. Vi gör - och tar emot - studiebesök. Några av medarbetarna är med i olika nätverk. Alla verksamheter erbjuds regelbunden handledning. På medarbetarsamtalen diskuterar enhetschef och medarbetare individuellt kompetensbehov och hur det ska tillgodoses vilket dokumenteras i en kompetensutvecklingsplan.

Resursanvändning

Medarbetarna deltar i första hand i de kostnadsfria utbildningar som finns inom verksamhetsområdet. Det är stadens egna utbildningar om exempelvis MI och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt utbildningar och temadagar via Forum Carpe. Det är också Försäkringskassans projekt Consensio som riktar sig till personer som arbetar med socialpsykiatri eller neuropsykiatri. De medarbetare som har gått en utbildning eller varit på en föreläsning delger så långt det är möjligt innehållet till övriga medarbetare.

Uppföljning

Detta åtagande följs upp på APT samt vid medarbetarsamtal då medarbetarens eventuella behov av kompetenshöjning diskuteras och planeras.

Utveckling

Enheten kommer att se över kompetensförsörjningsbehovet. Vi avser att vara mer aktiva i omvärldsbevakningen av utbildningar och föreläsningar som har med vårt verksamhetsområde att göra. Vi kommer också se över hur medarbetarna ska kunna ta del av varandras kunskap från utbildningsdagar och kurser på ett mer strukturerat sätt.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2014-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att verka för en god och hälsosam arbetsmiljö som kan bidra till en hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Medarbetarna mår bra, trivs på sin arbetsplats och ser fram emot att gå till jobbet.

Arbetssätt

Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt och med respekt. Arbetet ska vara meningsfullt, begripligt och hanterbart.

Vi fortsätter arbetet med att tydliggöra rutiner och metoder i arbetet. Alla medarbetare uppmanas att skriva tillbudsrapport om tillbud inträffar. Enhetschefen har rehabiliteringsamtal eller förebyggande samtal med medarbetare som har långvarig sjukfrånvaro eller upprepad korttidsfrånvaro. Vid behov samarbetar enhetschef med företagshälsovården.

Medarbetarna uppmanas att ta ut sin friskvårdstimme och erbjuds ett friskvårdsbidrag en gång per år. Det finns också av staden som arbetsgivare subventionerade motionskort. Vi talar om hälsa och motion i medarbetarsamtal samt på APT. Några verksamheter har gemensamma friskvårdsaktiviteter, både med och utan brukare, t ex stegtävling.

Vi för diskussioner i hela arbetsgruppen på APT och personalmöten om arbetssätt och arbetsmiljö samt även i mindre arbetsgrupper. Medarbetare som behöver stöd har möjlighet att få det av sin enhetschef, arbetsledare eller företagshälsovården.

Enhetens samverkansgrupp med enhetschefer och fackliga representanter träffas tre gånger per termin, där diskuteras aktuella och långsiktiga arbetsmiljöfrågor.

Stadens årliga medarbetarenkät följs upp på APT och vi arbetar med att behålla det som är bra och identifiera och utveckla det som behöver förbättras.

Resursanvändning

Vid behov använder vi oss av företagshälsovården. Inom enheten finns flera medarbetare som arbetar med friskvård, en del endast med brukarna och andra även med medarbetarna. Inom enheten finns flera skyddsombud som hjälper till att bevaka arbetsmiljöfrågorna ur medarbetarnas perspektiv och delger enhetscheferna vid behov av eventuella åtgärder.

Uppföljning

Detta åtagande följs upp genom regelbundna diskussioner om fysisk och psykosocial arbetsmiljö och friskvård på enhetens APT. Frågan tas också upp på medarbetarsamtalet, som hålls minst en gång per år. Vid behov hålls uppföljningssamtal med medarbetare. Sjukfrånvarostatistiken har vi kontroll på i Lisa-självservice.

Utveckling

Under året kommer enheten att arbeta med korttidsfrånvaro och åtgärder för att minimera den. Arbetsmiljöfrågor kommer regelbundet att tas upp i enhetens samverkansgrupp.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Resursanvändning

Budget 2014

Budgetår:	2014
Enhet :	Stöd och aktivitetsenheten
Enhetschef:	Marie Aggesund Karlsson& Eva Lundgren

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	36 913
Bidrag	82
Försäljning av verksamhet	4 805
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	41 800
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	1 639
Personalkostnader	33 387
Övriga personalkostnader	767
Lokalkostnader	2 124
Entreprenader och köp av verksamhet	1 481
Övriga kostnader	2 402
<i>Summa kostnader</i>	41 800
<i>Summa netto</i>	-0

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt.

Förväntat resultat

Verksamheten håller en hög kvalitet och de ekonomiska resurserna används till rätt ändamål.

Arbetssätt

Inkomster och utgifter kontrolleras kontinuerligt i stadens ekonomisystem. Vi tänker både ekonomiskt och långsiktigt vid inköp. Vi diskuterar ekonomin på våra APT där medarbetarna även informeras om det ekonomiska läget.

Resursanvändning

I de fall det är möjligt kontrollerar vi innan eventuellt inköp om det vi behöver, exempelvis möbler, finns outnyttjat någon annanstans inom förvaltningen. Vid behov av vikarie undersöks i första hand om resurser finns inom enheten. Där det är möjligt delar vi lokal med andra verksamheter.

Uppföljning

Varje månad görs en budgetprognos som skickas till administrativa avdelningens controller.

Utveckling

Vi arbetar med att hitta ett nytt sätt att presentera budgeten på för medarbetarna. Målet är att hitta ett verktyg som presenterar både enhetens stora budget men även specifikt för verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Internkontroll ska genomföras och dokumenteras i ILS-webben inom samtliga avdelningar och enheter.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att planera, styra och följa upp verksamheten på ett tydligt sätt.

Förväntat resultat

Enheten är en arbetsplats där medarbetaren erbjuds delaktighet samt känner till och arbetar efter framtagna rutiner och de styrdokument som gäller.

Arbetssätt

En årsplanering görs som visar när olika aktiviteter ska utföras. Detta för att alla medarbetare ska få en tydligare bild av vad som görs och när det ska göras. Enheten utför och dokumenterar internkontroll, risk- och väsentlighetsanalys, inventarieförteckning, tertialrapporter, verksamhetsplan och årsredovisning enligt stadsdelens rutiner. Enheten utför ett systematiskt arbetsmiljöarbete, vilket inkluderar skyddsronder, information om förvaltningens policyer mm. Årliga brukarundersökningar utförs varje höst. Genomgång av kvalitetsgarantierna för brukare görs individuellt eller i grupp. Synpunkter och förbättringsförslag mottages tacksamt

som ett sätt att utveckla och förbättra verksamheten. På verksamheternas planeringsdagar detaljplaneras de olika verksamheterna. Enheten har återkommande diskussioner om Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnds värdegrund och Vision 2030. Alla medarbetare har minst ett medarbetarsamtal per år.

Resursanvändning

Alla medarbetare görs delaktiga i detta arbete så långt det är möjligt. Då vi har planeringsdagar förläggs de främst på Glasade gången som är en konferensverksamhet som tillhör avdelningen för social omsorg.

Uppföljning

Enheten följer upp detta åtagande på arbetsplatsträffarna samt i redovisningar till förvaltningen. Genomförandeplaner och dokumentation i Parasol kontrolleras regelbundet och återkommande träffar kommer hållas med Paraplyansvarig på förvaltningen och i arbetsgruppen om dokumentation och nyheter i systemen. Resultatet av brukarundersökningar och medarbetarenkät redovisas och diskuteras med medarbetarna. Medarbetarnas och brukarnas synpunkter och önskemål är en viktig del av planeringen av verksamheten.

Utveckling

Använda fler egna system för uppföljning av verksamheten för att förbättra kvalitetsarbetet. Att skapa fler rutiner som underlättar uppföljning. Arbetet med stadsdelens värdegrund och Vision 2030 kommer vi fortsätta att arbeta med.

Övriga frågor

Klagomål, synpunkter och förbättringsförslag som inkommer till enheten tas alltid tillvara och behandlas alltid på kommande arbetsplatsträff. Feedback ges alltid till den som inkommit med klagomål, synpunkter och förbättringsförslag.