

Innehåll (ärendegrupper)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Allmänna ärenden | 2 |
| 2. Ekonomiärenden och upphandling | 8 |
| 3. Personalärenden..... | 12 |
| 4. Lokal, miljö och IT | 16 |
| 5. Förskola..... | 19 |
| 6. Socialtjänst - barn och ungdom(SoL, LVU, LuL, FB m.m)..... | 21 |
| 7. Socialtjänst- vuxna (SoL, LVM, LSS m.m)..... | 30 |
| 7.1. Missbruk och kvinnofrid..... | 30 |
| 7.2. Socialpsykiatri (SoL, LSS, HSL m.m.)..... | 36 |
| 7.3. Funktionsnedsättning (SoL, LSS, HSL m.m.)..... | 40 |
| 7.4. Försörjningsstöd och arbetsmarknad (SoL, LMA, m.m.)..... | 46 |
| 8. Socialtjänst - förebyggande ungdomsinsatser..... | 51 |
| 9. Äldreomsorg (SoL, HSL, LSS m.m.)..... | 53 |
| 10. Ärendegrupper där social- och hemlöshetsjouren ska ha delegation..... | 57 |
| 11. Allmänt om delegation..... | 60 |
| 12. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter..... | 62 |
| 13. Anmälan av delegationsbeslut..... | 63 |
| 14. Restriktioner angående delegation..... | 64 |
| 15. Förkortningar..... | 68 |

Reviderad delegationsordning godkänd av stadsdelsnämnden 2012-08-30

Partiell revidering 2013-03-21, 2013-04-18, 2013-08-29, 2013-09-26, 2014-04-10

I enlighet med 6 kap. 33 § kommunallagen har Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd i beslut den 24 januari 2008 uppdragit åt stadsdelsdirektören att, med beaktan av de restriktioner som gäller för delegation samt med iakttagande av de rutiner som finns för anmälan av beslut, fatta beslut i nedanstående grupper av ärenden. Nämnden har också överlåtit på direktören att i sin tur uppdraga åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans ställe (vidaredelegation).

Stadsdelsdirektören Olle Johnselius har i beslut den 22 april 2010 uppdragit åt de anställda som anges efter respektive ärendegrupp att fatta beslut i aktuella ärenden.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 18 juni 2008 uppdragit åt administrativa chefen att träda in i stadsdelsdirektörens ställe vid stadsdelsdirektörens frånvaro. Stadsdelsdirektören ges rätt att till administrativa chefen vidaredelegera beslut vad avser ekonomiska och administrativa ärenden samt personalärenden där stadsdelsdirektör anges som lägsta delegat.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 24 januari 2008 uppdragit till ordförande att enligt 6 kap. 36 § Kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1. Allmänna ärenden

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Beslut att utlämna/inte utlämna allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild. | 2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ samt 10 kap 4, 13-14 §§ OSL (SFS 2009:400) | Beslut att utlämna allmän handling fattas av den som har ansvar för vården av handlingen, enligt 6 kap 3 § OSL Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll fattas av administrativ chef, VO-chef, kanslichef eller nämndsekreterare | Är denne osäker eller förordar avslag ska VO-chef, kanslichef eller nämndsekreterare göra prövningen. När det gäller upphandlingsärende kan även upphandlare och ekonomichef göra prövningen. Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll anmäls till nämnden. |
| Upphandling | 2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 4, 13-14 §§, 19 kap 3 § 2 st. samt 31 kap 16 § OSL | Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll i fråga om upphandlingsärende | Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll anmäls till nämnden |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (SFS 2009:400) | nde fattas av upphandlare, administrativ chef, ekonomichef, kanslichef eller nämndsekreterare | |
| 1.2 Beslut om att lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte | | VO-chef | |
| 1.3 Beslut om att lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte. | 12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL | VO-chef | Anmäls till nämnd. |
| 1.3.1 Beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till <ul style="list-style-type: none"> - Statliga myndigheter i forskningssyfte - Socialstyrelsen för statistiska ändamål | 12 kap 5-6 §§ SoL | VO-chef | |
| 1.4 Lämna uppgift om utlänningspersonliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet m.fl. | Utlänningslagen (SFS 2005:716) 10 kap 15 § och 10 kap 28 § 1 st OSL | enhetschef | Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordrar avslag ska ärendet underställas VO-chef. Anmäls på nämnd. |
| 1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation. | 2 kap 1 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| 1.6 Fastställa planer för arkivverksamheten. | 2 kap 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för | arkivansvarig | Anmäls till nämnd. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Stockholms stad | | |
| 1.7 Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar | Arkivnämndens allmänna gallringsanv. | arkivansvarig | Anmäls till nämnd. |
| 1.8 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet. | 8 kap 3 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad | arkivansvarig | Anmäls till nämnd. |
| 1.9 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL | VO-chef enhetschef inom ekonomiskt bistånd. och flyktmottagn | Anmäls till nämnd eller sociala delegationen (då det rör enskilda ärenden). Anmälan vid misstanke om bedrägeri/bidragbrott görs med stöd av denna lag |
| 1.10 Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL | bitr. enhetschef bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.10.1. Beslut att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig | 12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 1.11 Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet. | 13 kap. 5 § SoL | VO-chef | |
| 1.12 Rapport om ett missförhållande eller en risk för ett missförhållande inom socialtjänst och LSS. | 14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS (Lex Sarah) | Lex-ansvarig inom resp. VO-område | I enlighet med Socialstyrelsens rekommendationer. Anmäls till nämnd. |
| 1.12.1 Anmälan om allvarliga missförhållanden inom socialtjänst och LSS. | 14 kap 2-3 §§ SoL och 24 a och b §§ LSS (Lex Sarah) | VO-chef stadsdelsnämnd | I enlighet med Socialstyrelsens rekommendationer. Anmälningsblankett till SO undertecknas av VO-chef. Anmäls till nämnd. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.12.2 Yttrande till tillsynsmyndighet vid inkommen klagomålsanmälan | | stadsdelsnämnden | Yttrande till överordnad +institution (Socialstyrelsen, JO m.fl.) |
| 1.12.3 Yttrande till tillsynsmyndighet angående uppgift för inrapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL | 16 kap 6 f § SoL | stadsdelsnämnden | Gäller ÄO, HO och IFO |
| 1.13 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut. | | sociala delegationen | Yttranden av principiell betydelse ska avges av nämnden. Se även ärendegrupp 9, 10, 11 och 11.8.2 för särskild delegationsordning. |
| 1.14 Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS | § 28 a – e LSS | stadsdelsnämnden | |
| 1.15 Beslut om bistånd avseende egna medel | 4 kap 1 § SoL | soc.sekr./bistånds handläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 1.15.1. Beslut om utbetalning av aktivitetsstöd för seniorer | | enhetschef | |
| 1.16 Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter. | | stadsdelsdirektör | Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd. |
| 1.16.1. Teckna överenskommelse om samverkan med arbetsförmedling och jobbtorg | | bitr.enhetschef | Anmäls till nämnd |
| 1.17 Bedömning om förutsättning för omprövning av beslut föreligger när beslut av nämnden överklagats. | 27 § FL | Den tjänsteman som lagt förslaget till beslut | |
| 1.18 Bedömning om förutsättning för omprövning av beslut föreligger när beslut av delegat | 27 § FL | Den delegat som fattat beslutet | Verkställighet (anmäls ej). |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| överklagats. | | | |
| 1.19 Omprövning (beslut om ändring) av överklagat beslut av delegat eller där anledning till ändring av beslutet ändå föreligger. | 27 § FL | Den delegat som fattat beslutet | Skall anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet. OBS Beslut om ändring av nämndbeslut kan bara göras av nämnden. |
| 1.20 Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. | 24 § 1 st. FL | Delegat som fattat det beslut som överklagats | Verkställighet (anmäls ej). |
| 1.21 Avvisa ombud i samband med a) företrädare i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggaren | 9 § FL | nämnd/social delegation enhetschef | Anmäls till nämnden. |
| 1.22 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare. | FB 11 kap. 16 § | soc.sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.23 Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/ förvaltare. | 5 kap. 3 § 1 p. SoF | soc.sekr. biståndshandläggare familjevårdsinspektör | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.24 Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger. | 5 kap. 3 § 2 p. SoF | soc.sekr. biståndshandläggare familjevårdsinspektör | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.25 Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom. | 5 kap. 3 § 3 p. SoF | soc.sekr. familjevårdsinspektör | Avser all slags egendom. Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.26 Beslut om information enl. 26 §, om rättelse och underrättelse till tredjeman enl. 28 §, om information enl. 29 § 2 st. och om upplysningar enl. 42 § PUL | 26, 28, 29, 42 §§ PUL, § 9 lagen om behandling av personuppgifter inom socialtj. | enhetschef | Anmäls till nämnd |
| 1.27 Anmälan till Datainspektionen om brister i hantering av personuppgifter enligt | 38-40 §§ PuL | personuppgiftsombud | Anmäls till nämnd. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| personuppgiftslagen (PuL). | | | |
| 1.27.1. Utlämnande av registerutdrag | 26 § PuL, 10 § DataL | personuppgiftso mbud | Verkställighet (anmäls ej). |
| 1.28 Arbetsmiljöarbetsuppgifter | | stadsdelsdirektör VO-chef/avd.chef enhetschef bitr.enhetschef | Kommentar se ”Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter” |
| 1.29 Genomförande i enlighet med livsmedelslagen | SFS 2006:813 | VO-chef | Verkställighet (anmäls ej). |

2. Ekonomiärenden och upphandling

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Utse attesträttsinnehavare. | Regler för ekonomisk förvaltning | stadsdelsdirektör | Anmäls inte (verkställighet). |
| 2.2 Ersättning för egendomsskada eller personskada. - Högst fyra basbelopp. - Högst två basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. - Högst ett basbelopp inom det egna ansvarsområdet. | Skadeståndslagen | stadsdelsdirektör VO-chef/Avd.chef enhetschef | Stöld ska alltid polisanmälas. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. Anmäls inte. |
| 2.3 Kassation och försäljning av inventarier: - IT-utrustning. - Inom beloppsgränsen fyra basbelopp. - Inom beloppsgränsen två basbelopp. | | VO-chef/avd.chef stadsdelsdirektör VO-chef/avd.chef | Anmäls till nämnd vid bokslut. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. |
| 2.4 Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter ett år. | Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. | avd.chef - ekonomi | Högst ett basbelopp per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnd vid bokslut |
| 2.4.1 Avskrivning och nedskrivning av fordran vid förhyrning av tränings/försökslägenheter | Regler för ekonomisk förvaltning | Sociala delegationen | |
| 2.5 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. | Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. | avd.chef - ekonomi | Högst 10 000 kronor per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnd vid bokslut |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6 Anstånd med och avbetalningsplan för fordran (uppdelat per verksamhetsområde) | | | |
| 2.6.1 - Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader | | lönecontroller/ HR-konsult | Från och med 1000 kronor – max 25 000 kronor. Anstånd under 1000 kronor beviljas ej |
| 2.6.2 - Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader Över 25.000 kr | | enhetschef/ personalchef | Över 25 000 kronor |
| 2.6.3 - Funktionsnedsättning anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader | | biståndshandläggare | Max 10 000 kronor |
| 2.6.4 - Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader | | köhandläggare inom förskoleverksamheten | Max 10 000 kronor |
| 2.6.5 - Hyror anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader | | biträdande enhetschef | Max 10 000 kronor |
| 2.6.6 - Individ- och familjeomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader | | biträdande enhetschef | Max 10 000 kronor |
| 2.6.6.1 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan | | enhetschef ekonomiadm. (serviceförvaltn.) handläggare med särskilda uppgifter redovisningsansv. | Över 15 tkr – anstånd i 2 månader- avbetalningsplan i 3 månader eller längre Max 15 tkr – anstånd i 1 månad – avbetalningsplan i 3 månader |
| 2.6.7 - Äldreomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader | | biståndshandläggare | Max 10 000 kronor |
| 2.6.8 - Övrig fakturering anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader | | enhetschef | Max 10 000 kronor |
| 2.6.9 Ekonomiskt bistånd anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre | | biträdande enhetschef | Max 10 000 kr |
| 2.6.10 Ekonomiskt bistånd anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre | | enhetschef | Över 10 000 kr |
| 2.7 Projektansökan (inkl. EU-ansökan) - som medför ekonomiska | | stadsdelsnämnd | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| åtaganden - utan egenfinansiering | | VO-chef | Anmäls till nämnd. |
| 2.8– 2.16 Upphandling och avrop | | | |
| 2.8 Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer. - Inom totala beloppsgränsen 10 miljoner kronor för It-upphandling från Volvo-IT - Inom beloppsgränsen 1 miljon kronor. - Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. | Lagen om offentlig upphandling (LOU) | stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör VO-chef/ avd.chef | Upphandling ska alltid föregås av samråd med upphandlare. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. |
| 2.9 Upphandling av tjänster – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg. Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1500 000 kronor. Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor. Inom beloppsgränsen 200 000 kronor. Inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp | LOU | stadsdelsdirektör VO-chef/ avd.chef enhetschef föreståndare | Anmäls till nämnd vid belopp överstigande ett basbelopp. Lägsta nivå inom förskolan är enhetschef. |
| 2.10 Avrop från ramavtal av varor som inte är av rutinmässig karaktär. Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Inom beloppsgränsen 200 000 kronor. Inom beloppsgränsen ett halvt | LOU | stadsdelsdirektör VO-chef/ avd.chef enhetschef enhetschef/ | Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas |

| basbelopp | | föreståndare | Lägsta nivå inom förskolan är enhetschef |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.11 Avrop från ramavtal av tjänster som inte är av rutinmässig karaktär – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg.</p> <p>Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor.</p> <p>Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor.</p> <p>Inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p> <p>Inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp</p> | LOU | <p>stadsdelsdirektör</p> <p>VO-chef/ avd.chef</p> <p>enhetschef</p> <p>enhetschef/ bitr enhetschef/ föreståndare</p> | <p>Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas</p> <p>Lägsta nivå inom förskola enhetschef</p> |
| <p>2.11.1 Beslut om direktupphandling av varor och tjänster</p> | LOU | enhetschef | <p>Direktupphandling ska föregås av samråd med ekonomiavdelningen. För direktupphandling gäller kommunstyrelsens riktlinjer, dnr 129-2225/2007 Observera! Att direktupphandling aldrig får ske när avtal redan föreligger.</p> |
| <p>2.12 Beslut om att förlänga/inte förlänga* avtal.</p> | LOU | Se beloppsgränser och lägsta delegat 2.8 och 2.11. | *) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga. |
| <p>2.13 Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller vid flera förvaltningars gemensamma upphandling lämna uppdrag till direktör för den förvaltning som driver upphandlingen.</p> | LOU | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| <p>2.14 Beslut om erhållande av taxikort eller motsvarande.</p> | LOU | VO-chef | Anmäls till nämnd. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.15 Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort. | LOU | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| 2.16 Beslut om erhållande av förskottskassa. | LOU | avdelningschef - ekonomi redovisnings- ansvarig | Efter samråd med VO-chef/ Enhetschef |

3. Personalärenden

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Anställning m.m. | | | |
| 3.1 Nyanställningar (inklusive ändringar av tjänstgöringens omfattning). a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | AB § 4 LAS 4, 5, 6 §§ | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | Anmäls till nämnd av personalavdelningen (lista). |
| Lön m.m. | | | |
| 3.2 Lön vid nyanställning. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | AB § 16 | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | I samråd med närmast överordnad chef. Verkställighet |
| 3.3 Justering av lön utöver ordinarie löneöversyn samt justering av lön vid förlängning av vikariat. | | stadsdelsdirektör | Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Verkställighet |
| Uppsägning m.m. | | | |
| 3.4 Omplacering. a) VO-chef b) övrig personal | AB § 6 LAS 7 § | stadsdelsdirektör VO-chef | Verkställighet |
| 3.5 Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida. | LAS 4, 7, 18 §§ | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| 3.6 Entledigande på grund av beviljad sjukersättning från arbetsgivarens sida. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | LAS 33§ | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | Verkställighet |
| 3.6.1 Omreglering av omfattning av anställning pga. beviljad partiell sjukersättning. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | AB § 12 mom 1 | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | Verkställighet |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3.7 Avgångsersättning. | | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| 3.8 Beslut om särskild ålderspension som bekostas av stadsdelsförvaltningen. | PPA-cirk nr 27/2000 | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| Avstängning, bisyssla m.m. | | | |
| 3.9 Avstängning med eller utan avlöningsförmåner. | AB § 10 | stadsdelsdirektör | I samråd med personalchef Anmäls till nämnd. |
| 3.10 Förbud mot utövande av bisyssla. | AB § 8 LOA 7 § | stadsdelsdirektör | I samråd med personalchef Anmäls till nämnd. |
| 3.11 Disciplinpåföljd: skriftlig varning. | AB § 11 | stadsdelsdirektör | I samråd med personalchef Anmäls till nämnd. |
| 3.12 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst. | AB § 25 mom 5 | stadsdelsdirektör | I samråd med personalchef Anmäls till nämnd. |
| Ledighet, kurser, resor m.m. | | | |
| 3.13 Ledighet med eller utan förmåner. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | AB §§ 25-32, FörL, StudieL m.fl. | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | Verkställighet |
| 3.14 Anställds kostnad för SL-kort som tillhandahålls av förvaltningen. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | Verkställighet |
| 3.15 Tecknande av bilavtal vid användande av egen bil i tjänsten. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | Bilavtal 01 | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | Verkställighet |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.16 Deltagande i utbildning/kurs/ konferens med mera som fullgörs i anställningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom Sverige - inom övriga Europa - utanför Europa - som del av projekt som stadsdelsnämnden redan beviljat | | <p>närmast överordnad chef</p> <p>stadsdelsdirektör</p> <p>stadsdelsnämnd</p> <p>VO-chef</p> | <p>Utbildning som ingår i redan antagna planer behöver inte anmälas (verkställighet).</p> <p>Utbildning över fyra veckor anmäls till nämnd.</p> <p>Anmäls till nämnd.</p> <p>Verkställighet (anmäls ej)</p> |
| <p>Beslut om avsteg från bestämmelser om arbetstid i lag och avtal</p> | | | |
| <p>3.17 Längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år. Annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor.</p> | <p>AB § 13 mom 7.</p> | <p>personalchef</p> | <p>Efter framställan från VO-chef</p> |
| <p>3.18 Annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</p> | <p>ATL 6 §</p> | <p>personalchef</p> | <p>Efter framställan från VO-chef</p> |
| <p>3.19 Annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</p> | <p>ATL 8 §</p> | <p>personalchef</p> | <p>Efter framställan från VO-chef</p> |
| <p>3.20.1 Annat uttag av mertid.</p> | <p>ATL 10 §</p> | <p>personalchef</p> | <p>Efter framställan från VO-chef</p> |
| <p>3.20.2 Nattvila.</p> | <p>ATL 13 §</p> | <p>personalchef</p> | <p>Efter framställan från VO-chef</p> |
| <p>3.20.3 Veckovila.</p> | <p>ATL 14 §</p> | <p>personalchef</p> | <p>Efter framställan från VO-chef</p> |
| <p>3.21 Förläggning av arbete till lördag-söndag vid förlängning av begränsningsperioden med stöd av AB 11 § mom 2.</p> | <p>HÖK 08</p> | <p>personalchef</p> | <p>Efter framställan från VO-chef</p> |
| <p>3.22 Samordning av tjänstepension vid anställning av pensionär.</p> | <p>AB § 19</p> | <p>VO-chef /personalchef</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | |
| Övrigt | | | |
| 3.23 Beslut om förstadagsintyg. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal | AB § 28 mom 2 | stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef | I samråd med personalavdelningen Verkställighet |
| 3.24 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol. | AB § 37 | stadsdelsdirektör | Efter samråd med stadsjurist Anmäls till nämnd |
| 3.25 Beslut om intern representation mellan förvaltningar och bolag -avseende förvaltningen -avseende stadsdelsnämnden | | stadsdelsdirektör ordförande | Anmäls till nämnd Anmäls till nämnd |
| 3.26 Servering av vin, sprit eller starköl vid internationella besök, jubileum, avtackningar eller andra särskilda tillfällen -avseende förvaltningen -avseende stadsdelsnämnden | | stadsdelsdirektör ordförande | Anmäls till nämnd Anmäls till nämnd |

Anmärkning: Administrativ chef ingår i gruppen VO-chef.
Personalchef och ekonomichef ingår i gruppen enhetschef.

4. Lokal, miljö och IT

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parkmark | | | |
| 4.1 Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar. | 10 kap JB | avd.chef | Anmäls till nämnd. |
| 4.2 Besvara till nämnd ställda skrivelser och frågor från enskilda. | | parkkontrollant | Verkställighet (anmäls ej) |
| 4.3 Yttrande till Exploateringskontoret (trafikkontoret) eller polisen angående markupplåtelse | 3 kap § OL | avd.chef | Anmäls till nämnd. |
| 4.4. Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden | | avd.chef | Anmäls till nämnd. |
| 4.5 Besvara remisser avseende bygglov | | avd.chef | Anmäls till nämnd. |
| 4.6 Investeringar i parker och grönområden - inom beloppsgränsen 500 tkr/år - inom beloppsgränsen 1500 tkr/år vid flerårskontrakt - inom beloppsgränsen 300 tkr/år - inom beloppsgränsen 900 tkr/år vid flerårskontrakt | 1 kap Regler för ekonomisk förvaltning | stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör avd.chef avd.chef | Samtliga beslut anmäls till nämnd. OBS! Beloppet får ej delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser. OBS! Beloppet får ej delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser. |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokalfrågor | | | |
| 4.7 Träffa avtal om A. förhyrning av lokaler | 12 kap JB | avd.chef | Högsta årskostnaden 500 tkr och högsta kostnaden för hela kontraktstiden 1500 tkr. Anmäls till nämnd. |
| B. avtal om förhyrning av bostäder | 2 kap JB | lokalstrateg | Högsta årskostnad 200 tkr. |
| 4.8 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs | 12 kap JB | avd.chef | |
| 4.9 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter | 12 kap JB | lokalstrateg | |
| 4.10 Vid bostadsrättsomvandlingar, fatta beslut om vidare förhyrning av lokaler m.m. samt agera kontaktperson i förhållande till företag som staden utsett för ändamålet. | stadens skrivelse i frågan | avd.chef | |
| 4.11 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/ träningslägenheter | 12 kap JB | lokalstrateg | Högsta årskostnad 200 tkr. |
| 4.12 Träffa avtal om andrahands uthyrning av lägenheter inom enstaka fastigheter | 12 kap JB | lokalstrateg | |
| 4.13 A. uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs | 12 kap JB | avd.chef | Anmäls till nämnd 2 ggr/år. |
| B. uppsägning av lägenheter som hyrs | 12 kap JB | lokalstrateg | |
| 4.14 Teckna abonnemang om | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|
| energi, vatten och sophämtning samt besluta om ändring av abonnemang | | | |
| A. förvaltningsövergripande avtal | | avd.chef | |
| B. avtal för verksamheter/ verksamhetslokaler | | enhetschef | |

5. Förskoleverksamhet

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Omdisponering av förskolegrupper utifrån gruppstorlek, ålderssammansättning, språk etc. | | VO-chef | Nämnden beslutar årligen om omdisponering av förskolegrupper i enlighet med vad som anges i nämndens VP. |
| 5.2 Tillfällig stängning av förskola hela eller del av verksamheten | | enhetschef | Högst 7 dagar. Anmäls till nämnd. |
| 5.3 Stängning av hel eller delar av förskola upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal | | VO-chef | Avser även sommarstängning av förskola. Anmäls till nämnd. |
| 5.4 Omfördelning under löpande verksamhetsår av förstärkningsresurser till förskola i enlighet med beslutade riktlinjer | | enhetschef | Nämnden beslutar årligen om personal och förstärkningsresurser. Verkställighet (anmäls ej). |
| 5.5 Förtur till plats i förskoleverksamhet | 2a kap. 3 § 3 st. 9 § 1-2 st. skollagen | VO-chef köhandläggare | Verkställighet (anmäls ej). |
| 5.6 Anvisning och beslut om plats i förskola och familjedaghem enligt beslutade riktlinjer | 2a kap. 6-8a § skollagen | köhandläggare | |
| 5.7 Anvisning och beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid enligt beslutade riktlinjer. | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. | VO-chef | |
| 5.8 Beslut om att avsteg från beslutade riktlinjer i fråga om plats i förskola och familjedaghem | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. | VO-chef | |
| 5.9 Uppsägning av plats enligt beslutade riktlinjer. | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i | VO-chef | |

| | Stockholms stad. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| 5.9.1 Beslut om köp av förskoleplats från annan kommun till barn som är mantalsskrivet i Rinkeby-Kista. | | kö/avgiftshandl. | |
| 5.9.2 Beslut om försäljning av förskoleplats till barn som är mantalsskrivet i annan kommun | | kö/avgiftshandl. | |
| 5.10 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn. | | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| 5.11 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut. | | sociala delegationen | Yttrande till tillsynsmyndighet. Se kommentar till 1.12 |
| 5.12 Förskoleskjuts | 2a kap. 3 och 9 §§ skollagen | enhetschef | Verkställighet (anmäls ej). |
| 5.13 Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd | 2a kap. 3 och 9 §§ skollagen | enhetschef | Anmäls till nämnd. |
| 5.14 Beslut att lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer | Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag | VO-chef | Anmäls till nämnd tertiälvis |

6. Socialtjänst – barn och ungdom (SoL, LVU, LuL, FB m.m.)

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SoL m.fl. lagar | | | |
| 6.1.1 Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen | Stadigvarande vård. |
| 6.1.2 Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader | 4 kap. 1 § SoL | biträdande enhetschef | Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vistas i jourhem i högst två månader efter det att socialnämndens utredning enligt 11 kap 1 och 2 § SoL har avslutats. Inte varaktig vård. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.1.2.1 Beslut om fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen | 4 kap. 1 § SoL | biträdande enhetschef | Inte varaktig vård. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.1.3 Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemanning. | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.1.3.1. Bistånd i form av stödboende med dygnet-runt-bemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 17 år. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | |
| 6.1.4 Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| familjehem eller i HVB samt stödboende 18-19 år. | | | |
| 6.1.5. Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige | 6 kap 11 a § SoL | sociala delegationen | |
| 6.1.6. Beslut att placera ett barn i ett annat land | 6 kap 11 b § SoL | sociala delegationen | |
| 6.2 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer | 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.2.1 Beslut om att godkänna ett hem som lämpligt att ta emot akuta placeringar av barn | 6 kap. 6 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.2.2 Beslut om arvode och omkostnadsersättning för jourhem. | | bitr. enhetschef ansvarig för jourhemsverksamhet | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.2.3 Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer | | familjevårdsinspektör enhetschef | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.2.4 Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad | | enhetschef | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.2.5 Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad | | sociala delegationen | |
| 6.2.6 Beslut om | | familjevårdsinspektör | Högst till ett belopp mot- |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| omkostnadsersättning, i form av resor. | | | svarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Verkställighet |
| 6.2.7 Beslut om omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser. | 4 kap. 1 § SoL | familjevårdsinspektör | Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Verkställighet |
| 6.3 Bistånd i form av - kontaktperson - kontaktfamilj | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr soc.sekr | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.3.1 Förordnande och entledigande - av kontaktperson - av kontaktfamilj | | kontaktsekreterare kontaktsekreterare | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.3.2 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | | kontaktsekreterare enhetschef för kontaktverk-samheten | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.3.3 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | | kontaktsekreterare enhetschef | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.3.4 Beslut om bistånd till boende i - försökslägenhet - träningslägenhet. | 4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. |
| 6.3.5 Beslut om bistånd i form av - öppenvårdsinsats i förvaltningens egen regi - öppenvårdsinsats i | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| extern regi/köpt öppenvård | | | |
| 6.3.5.1 Beslut om bistånd i form av expertutlåtande, resor avseende umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader | 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.4 Beslut om kostnad för resa - inom landet - inom EU/ESS - världen i övrigt | 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef enhetschef sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.5 Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | bitr.enhetschef | Skер i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.6 Beslut om ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna. | SoF 8 kap. 1 §, 2 st. och 6 kap. 2 § | bitr.enhetschef | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.6.1 Beslut om ansökan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag | Lag om allmänt barnbidrag 4 § 3 st. | adm.assistent | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.6.1.1. Beslut om ansökan till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl | Studiestöds-förordningen 2 kap 33 § 2 st | soc.sekr familjevårdsinspektör | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.6.2 Beslut om stödinsats till familjehem | 6 kap 7 § SoL | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 6.6.3 Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då bistånd ges i form av plats i hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna). | 8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF | soc. sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 6.7 Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL | 9 kap. 3 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.7.1 Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 o 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL | 9 kap. 4 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.8 Beslut om att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.8.1. Beslut att avsluta utredning | 11 kap 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 6.8.2 Beslut om att inleda utredning i syfte att utreda barns behov av stöd och/eller skydd. | 11 kap. 1 och 2 §§ SoL | soc.sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.8.3 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn. | 11 kap. 2 § 2 st. SoL | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.8.4 Beslut att avsluta utredning av barns behov av stöd och/eller skydd | 11 kap 1 o 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | |
| 6.8.5 Beslut att inte inleda utredning | 11 kap. 1 a § SoL | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.8.6. Beslut att utredning inte ska medföra åtgärd | 11 kap 1 och 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 6.8.7 Beslut om uppföljning efter avslutad utredning | 11 kap 4 a § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 6.8.9 Beslut om uppföljning efter avslutad placering | 11 kap 4 b § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 6.8.10. Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja. | 6 kap 13 a § FB | sociala delegationen | |
| 6.9 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. | 6 kap. 11 § SoL | bitr.enhetschef | Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare. |
| LVU, SoL m.fl. lagar | | | |
| 6.10 | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden. | 8 § LVU | bitr.enhetschef | Verkställighet (anmäls ej). |
| 6.11 Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU 6 §. | 6 § LVU | ordförande eller ledamot som förordnats | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.12 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt LVU 6 §. | 9 § sista st. LVU | ordförande eller ledamot som förordnats | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.13 Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till LVU 11 § 1 o 2 st. | 11 § 4 st. LVU | soc. sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.14 Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st. 1 p. LVU | bitr.enhetschef | Endast i avvaktan på sociala delegationens beslut. |
| 6.15 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st. 2 p. LVU | enhetschef | Endast i avvaktan på sociala delegationens beslut. |
| 6.16 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra. | 30 § 2 st. LVU | ordförande eller ledamot som förordnats. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.17 Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. | 31 § LVU | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.18 Beslut om läkarundersökning och val av läkare. | 32 § LVU | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Ärenden enligt FB, LuL m.fl. lagar | | | |
| 6.19 Godkänna faderskapsbekräftelse. | FB 1 kap. 4 § | familjerättssekr./ soc.sekr. adm. ass. | Anmäls till sociala delegationen. Adm. Assistent får endast godkänna s.k. S-protokoll |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.19.1 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap. | FB 3 kap. 5, 6 och 8 §§ | familjerättssekr./ soc.sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.20 Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp. | FB 7 kap. 7 § | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.20.1. Anordna samarbetssamtal på uppdrag av domstol | FB 6 kap. 18 § | familjerättssekr | Anmäls till sociala delegationen |
| 6.21 Upplysningar till allmän domstol i vårdnadsärende, boende och umgänge. | FB 6 kap. 19-20 § | familjerättssekr./ soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej) |
| 6.21.1 Yttrande till domstol enligt namnlagen. | Namnlagen 45 och 46 § | enhetschef | |
| 6.22 Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. - vid samtycke - ej samtycke | 6 kap. 14 § SoL | familjerättssekr. sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.22.1 Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption | 6 kap. 12 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.22.2 Inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption | 6 kap. 12 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.23 Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. | FB 6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ | familjerättssekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.24 Beslut att påbörja faderskapsutredning, dock inte beslut enligt FB 2 kap. 9 § om att inte påbörja faderskapsutredning eller beslut om nedläggning av faderskapsutredning. | FB 2 kap. 4-6 och 8 §§ 11 kap 1 § SoL | familjerättssekr. | Ärendet kan aktualiseras i paraplysystemet m.m. av byråassistent. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.25 Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge. | FB 6 kap. 19-20 §§ | bitr.enhetschef | Verkställighet (anmäls ej) |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 6.26 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare. | FB 11 kap. 16 § | soc.sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.27 Att hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år | LUL 31 § 2 st | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.28 Begäran hos åklagare om att väcka beivringen mot barn under 15 år som begått brott. | LUL 38 § | sociala delegationen | |
| 6.29 Beslut om yttrande till åklagarmyndighet. | LUL 11 § | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.30 Beslut om yttrande till domstol. | LUL 28 § | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.31 Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd. | 12 kap. 8 § SoL | soc.sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.32 Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet. | Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m. 6 § | soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej). |
| 6.33 Anmälan om behov av offentligt biträde. | Lag om offentligt biträde 3 § | soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej). |
| 6.34 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. | Lag om offentligt biträde 3 § och förordning om offentligt biträde 7 § | bitr.enhetschef | Verkställighet (anmäls ej). |
| 6.35 Yttrande i körkortsärende. | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.36 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande. | Passförordningen 3 § 2 st. | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.36.1. Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande. | Utlänningsförordningen 2 kap. 15a § | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 6.37 Yttrande beträffande äktenskapsdispens. | ÄB 15 kap. 1 § | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 6. 38 Beslut att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn. | 12 kap. 10 § SoL | enhetschef | |
| 6.39 Beslut att polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn | 12 kap. 10 § SoL | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Överflyttning av ärende | | | |
| 6.40 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | enhetschef | |
| 6.41 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.41.1 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2a kap 11 § SoL | stadsdelsnämnd | |
| 6.42 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande | | bitr.enhetschef | |
| Överklagande m.m. | | | |
| 6.43 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat. | 10 kap 1 eller 2 § SoL 3 kap 10 § KL 6 kap §§ 33 o 34 KL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.43.1 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL-, LVU- och LVM-ärenden. | 10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL | ordförande/vice ordförande i sociala delegationen | I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas. |
| 6.44 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut. | | sociala delegationen | Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12! |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------------------------|
| 6.45 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn. | 5 kap. 2 § SoF | soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej). |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------------------------|

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Socialsekreterare ska ha minst två års erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att besluta om insatser i öppenvård samt för kontaktperson och kontaktfamilj

7. Socialtjänst – vuxna (SoL, LVM, m.m.)

7.1. Missbruk och kvinnofrid

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| SoL m.fl. lagar | | | |
| 7.1.1 Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem., skyddat boende eller stödboende. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | Gäller vård för kortare sammanlagd tid än sex månader. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.1.1 Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem eller skyddat boende som överstiger/beräknas överstiga sex månader | 4 kap 1 § SoL | sociala delegationen | |
| 7.1.1.2. Beslut om bistånd till skyddat boende eller omplacering i akut situation | 4 kap 1 § SoL | bitr. enhetschef | Gäller för boende i maximalt en månad. |
| 7.1.2 Beslut om bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.2.1 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | | kontaktsekreterare enhetschef på kontaktverksamheten | Verkställighet (anmäls ej). |
| 7.1.3 Beslut om bistånd i form - öppenvårdsinsats i förvaltningens egen regi - öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.3.1 Bistånd i form av expertutlåtande och resor och övriga klientrelaterade omkostnader | 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.4 Beslut om upphörande av biståndsinsats avseende - öppenvårdsinsats i förvaltningens egen regi - öppenvård i extern regi/köpt öppenvård | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare bitr. enhetschef | Skер i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.4.1 Beslut om upphörande av biståndsinsats (enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL)avseende vård i hem för vård eller boende eller vård i familjehem eller skyddat boende | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | enhetschef | Skер i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.5 Beslut om fastställande eller nedsättande av egen avgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem. | 8 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Verkställighet (anmäls ej). |
| 7.1.6 Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barn tillägg | Kungörelse (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun att uppbära folkpension. | soc.sekr. kravhandläggare | Verkställighet (anmäls ej). |
| 7.1.6.1 Beslut om anmälan till FK om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika | Lag om allmän försäkring 3 kap. 15 § | soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej). |
| 7.1.7 Beslut att väcka talan hos länsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § 1-2 st. SoL | 9 kap. 3 § SoL | sociala delegationen | |
| 7.1.7.1 Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL enligt stadens riktlinjer | 9 kap. 4 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| | | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 7.1.8 Beslut att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | |
| 7.1.8.1 Beslut att inte inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef | |
| 7.1.8.2 Beslut att utredning ska läggas ned då utredningen inte går att slutföra | 11 kap § 1 SoL | bitr.enhetschef | |
| 7.1.8.2.1 Beslut att avsluta utredning | 11 kap § 1 SoL | soc.sekr | |
| 7.1.8.2.2 Beslut att utredningen inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. § 1 SoL | bitr.enhetschef | Verkställighet |
| 7.1.9 Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott | 12 kap. 10 § SoL (Sekretessbrytande bestämmelser 10 kap 23 § OSL) | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| LVM | | | |
| 7.1.10 LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd | 6 § LVM | enhetschef | Verkställighet (anmäls ej). |
| 7.1.10.1 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM; beslut om att lägga ned inledd utredning. | 7 § LVM (11 kap. 1 § SoL) | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.10.2 Beslut om läkarundersökning och val av läkare | 9 § LVM | enhetschef | Verkställighet (anmäls ej) |
| 7.1.10.3 Beslut att ansöka om tvångsvård hos länsrätt | 11 § LVM | sociala delegationen | |
| 7.1.10.4 Beslut att inte ansöka om vård | 18 § LVM | enhetschef | Verkställighet, men skall ändå |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger | | | anmälas till nämnden. |
| 7.1.10.5 Beslut att begära polishand- räckning för att föra missbrukare till läkarundersökning | 45 § 1 st. LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.10.6 Beslut att begära polishand- räckning för att föra missbrukare till LVM-vård på sjukhus eller LVM-hem | 45 § 2 st. LVM | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Yttranden, anmälan m.m. | | | |
| 7.1.11 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning | 46 § LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.12 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård | BrB 31:2 | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.13 Yttrande till domstol över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | Lag om offentligt biträde 3 §; förordninge n om offentligt biträde 7 § | enhetschef | Anmäls till nämnden via tjänstemannalista. |
| 7.1.14 Anmälan av behov av offentligt biträde | Lag om offentligt biträde 3 § | soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej) |
| 7.1.15 Yttrande i körkortsärenden | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsför ordningen | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.16 Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare/domstol/frivårds- myndigheten. | 6 § Lag om särskild person- utredning i brottmål m.m. | soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej) |
| 7.1.17 Uppgiftslämnande till smitt- skyddsläkare. | Smittskyd- dslagen 29 § | enhetschef/ smittskyddsomb. | Verkställighet (anmäls ej) |
| 7.1.18 Anmälningsskyldighet enligt | Smittskyd- | enhetschef/ | Verkställighet (anmäls ej) |

| smittskyddslagen | dslagen 29 § | smittskyddsomb. | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Försöks- och träningslgh | | | |
| 7.1.19 Beslut om bistånd till boende i - försökslägenhet - träningslägenhet | 4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.19.1. Beslut om bistånd till externa s.k. referensboenden och andra boenden, där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten. | 4 kap 1 och 2 §§ | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.19.2. a) Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och träningslägenheter som förhyrs; b) Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd c) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter d) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot fastighetsägare | 12 kap. jordabalken 12 kap 45 a § jordabalken 12 kap. jordabalken 12 kap. jordabalken | bosamordnare för försöks- och träningslägenheter bosamordnare för försöks- och träningslägenheter bitr.enhetschef inom den placerande enheten bosamordnare för försöks- och träningslägenheter | Längst 1 år i taget. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. |
| Överflyttningar av ärenden | | | |
| 7.1.20 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | enhetschef | |
| 7.1.21 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 7.1.22 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2a kap 11 § SoL | stadsdelsnämnd | |
| 7.1.23 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande | | bitr.enhetschef | |

| Överklagande m.m. | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.24 Överklagande av förvaltningsrätts/ kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition. | 33 § FPL | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.1.25 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL- och LVM-ärenden. | 10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL | ordförande/vice ordförande i sociala delegationen | I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas. |
| 7.1.26 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut. | | sociala delegationen | Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12! |
| 7.1.27 Anmälan av behov av offentligt biträde | Lag om offentligt biträde 3 § | soc.sekr. | Verkställighet (anmäls ej). |
| Övrigt | | | |
| 7.1.28 Upplysningar i vapenärenden | | soc.sekr | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det. (JO 1983/84 sid 188f.) |
| 7.1.29 Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel | 12 kap. 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 7.1.30 Begäran om polisregisterutdrag. | Polisregister kungörelsen 17 § p. 4 | soc.sekr | |

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Socialekreterare ska ha minst två års erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att besluta om insatser i öppenvård samt för kontaktperson och kontaktfamilj

7.2. Socialpsykiatri (SoL, LSS, HSL m.m.)

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2.1 Beslut att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | soc.sekr./ bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.2.1.1 Beslut att inte inleda utredning | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | soc.sekr./ bist.handläggare | |
| 7.2.1.2 Beslut om upphörande av biståndsinsats. | 4 kap 1 § SoL | delegat i ursprungsbeslut | Sker i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.2.2 Beslut om bistånd i form av | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| a) boende i bostad med särskild service. | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | I samråd med biträdande enhetschef |
| b) stödboende | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |
| c) boendestöd | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |
| d) sysselsättning/arbetsträning (egen regi) | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |
| e) rehabilitering, sysselsättning, arbetsträning och utbildning (externa tjänster) | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |
| f) kontaktperson/familj | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |
| g) träningslägenhet | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter. |
| h) försökslägenhet | 4 kap. 2 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. |
| i) korttidsboende | 4 kap. 1 § SoL | Biträdande enhetschef | |
| j) köp av heldygnsplacering familjehem, HVB) | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| k) stöd till anhöriga | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| l) hjälp i hemmet(hemtjänst) inkl hemvårdsbidrag och trygghetslarm. | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |
| m) KBH | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. /bist.handläggare | |
| 7.2.3 Beslut i form av | Anmäls till sociala delegationen. | | |
| a) personlig assistent | LSS 9 § 2 p. | biträdande enhetschef | |
| b) ekonomiskt stöd till skälig kostnad för personlig assistent | LSS 9 § 4 p. | biträdande enhetschef | |
| c) Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap | 9 c § 2 LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| d) Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av person under 18 år eller bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom, ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen | 9 d § 2 LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| e) ledsagarservice | LSS 9 § 3 p. | soc.sekr. /bist.handläggare | Samråd med biträdande enhetschef |
| f) kontaktperson | LSS 9 § 4 p. | soc.sekr /bist.handläggare | Samråd med biträdande enhetschef |
| g) avlösarservice | LSS 9 § 5 p. | soc.sekr. /bist.handläggare | Samråd med biträdande enhetschef |
| h) korttidsvistelse utanför egna hemmet | LSS 9 § 6 p. | soc.sekr. /bist.handläggare | Samråd med biträdande enhetschef |
| i) boende med särskild service för vuxna | LSS 9 § 9 p. | soc.sekr. /bist.handläggare | Samråd med biträdande enhetschef |
| j) beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser | 4 kap 1 § SoL | soc.sekr./ bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| k) beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | 4 kap. 1 § SoL | kontakt- sekreterare enhetschef | Verkställighet |
| 7.2.4 Förhandsbesked om rätten till insatser. | LSS 16 § | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7.2.5 Beslut om assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. | LSS 11 § | soc.sekr. /bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.2.6 Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans. | 15 § 10 LSS | stadsdelsnämnd | |
| 7.2.7 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. | 15 § 11 LSS | stadsdelsnämnd | |
| 7.2.8 Beslut om återbetalning av felaktigt eller för hög assistansersättning. | LSS 12 § | soc.sekr. /bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.2.9 Anmälan till socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården. | SFS 1996:786 Lex Maria | MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) | Anmäls till nämnd. |
| 7.2.10 Utse verksamhetschef enligt HSL inom Akalla socialpsykiatriska gruppboende. | HSL 29 § SOSFS 1997:8 | stadsdelsnämnd | |
| 7.2.11 a) Ledsagarservice vid sem.resor utanför EU/ESS b) Särskilda insatser enligt 9§ LSS c) Riksfärdtjänst | | sociala delegationen soc.sekr. /bist.handläggare soc.sekr. /bist.handläggare | |
| Överflyttningar av ärenden | | | |
| 7.2.12 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | biträdande enhetschef | |
| 7.2.13 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun. | 2a kap 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 7.2.14 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2a kap 11 § SoL | stadsdelsnämnd | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2.15 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande | | enhetschef | |
| Överklagande m.m. | | | |
| 7.2.16 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat. | 10 kap 1 eller 2 § SoL 3 kap 10 § KL 6 kap §§ 33 o 34 KL | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.2.17 Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SOL och LSS ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd. | 10 kap. 1-2 §§ SoL 3 kap 10 § KL 6 kap. 36 § KL | ordförande/vice ordförande i sociala delegationen | I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas. |
| 7.2.18 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden | 27 § LSS 6 kap §§ 33 o 34 KL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 7.2.19 Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i LSS-ärenden när ursprungsärendet fattats av nämnd | 27 § LSS 6 kap § 36 KL | ordförande/vice ordförande i sociala delegationen | I brådskande ärenden när sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas |
| 7.2.20 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut. | | ursprungsdelegat | Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12! |

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

7.3. Funktionsnedsättning (SoL, LSS, HSL m.m.)

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.1 Personkretstillhörighet. Förhandsbeslut enligt LSS, 9 § p. 2-10 | 1 och 7 §§ LSS | biträdande enhetschef | Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.2 Bitråde av personlig assistent | 9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.3 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent | 9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.4 Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap. | 9 c § 2 LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.5 Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av person under 18 år eller bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom, ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen | 9 d § LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 7.3.6 Ledsagarservice | 9 § p. 3 LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.7 Bevilja/avslå ledsagarservice vid semester-resa -inom landet -inom EU/ESS -världen i övrigt | 9 § 3 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.8 Särskilda insatser enligt LSS och SoL. | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| a) kontaktperson | 9 § 4.p LSS 4 kap 1 § SoL | biståndshandläggare | I samråd med biträdande enhetschef. |
| b) avlösarservice i hemmet | 9 § 5 p. LSS | biståndshandläggare | |
| c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet | 9 § 6 p. LSS | biståndshandläggare | |
| d) arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson | 9 § 4.p LSS | kontaktsekreterare | |
| e) korttidstillsyn för skolorngdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov | 9 § 7.p LSS | biståndshandläggare | |
| f) boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom | 9 § 8 p. LSS | biståndshandläggare | <u>Beträffande 9.6.g</u> I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen |
| g) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna | 9 § 9 p. LSS | biståndshandläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. |
| h) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 9 § 10 p. LSS | biståndshandläggare | |
| i) boende i bostad med särskild service | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | I samråd med biträdande enhetschef |
| j) boende i familjehem eller hem för vård och boende (HVB) för vuxna | 4 kap 1 § SoL | enhetschef | |
| k) träningslägenhet | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | I samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenhet |
| l) försökslägenhet | 4 kap. 2 § SoL | biståndshandläggare | Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.9 Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans. | 15 § 10 LSS | stadsdelsnämnd | |
| 7.3.10 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. | 11 § LSS | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.11 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning | 12 § LSS | enhetschef | Verkställighet (anmäls ej). |
| 7.3.12 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. | 15 § 11 LSS | stadsdelsnämnd | |
| 7.3.13 Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-10 p. LSS. | 16 § LSS | biståndshandläggare | Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvar att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.14 Ersättning från förälder Vid familjehemsplacering enligt antagna riktlinjer | 20 § LSS | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.15 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet och boendestöd | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 7.3.16 Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård, korttidsvård rehabilitering m.m. m.m. | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen |
| 7.3.17 | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer | 8 kap.2§ 2 st. SoF | biståndshand- läggare | Verkställighet (anmäls ej) |
| 7.3.18 Kommunalt bostadstillägg till handikappade (KBH) | | biståndshand- läggare | |
| 7.3.19 Beslut om riksfärdtjänst | Lag om riksfärd- tjänst | biståndshand- läggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 7.3.20 Beslut om trygghetslarm | 4 kap. 1 § SoL | biståndshand- läggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 7.3.21 Beslut om hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer | 4 kap. 2 § SoL | biståndshand- läggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 7.3.22 Beslut om upphörande av biståndsinsats | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | biståndshand- läggare | Då beslut så medger (jfr positiva förvaltningsbeslut). Verkställighet (anmäls ej). |
| Överflyttning av ärenden | | | |
| 7.3.23 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | enhetschef | |
| 7.3.24 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 7.3.25 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun | 2a kap 11 § SoL | stadsdelsnämnd | |
| 7.3.26 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande | | enhetschef | |
| Överklagande m.m. | | | |
| 7.3.27 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut | 10 kap 1 eller 2 § SoL | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat. | 3 kap 10 § KL 6 kap §§ 33 o 34 KL | | |
| 7.3.28 Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SOL och LSS ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd. | 10 kap. 1-2 §§ SoL 3 kap 10 § KL 6 kap. 36 § KL | ordförande/vice ordförande i sociala delegationen | I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas. |
| 7.3.29 Yttranden till förvaltningsrätt med anledning av överklagat beslut. | | ursprungsdelegat | Yttrande till annan instans/tillsynsmyndighet, se kommentar 1.12 |
| 7.3.30 Beslut om bistånd aktualiserat av trygghetsjouren vid akut hjälpbehov samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer | 4 kap 1SoL | handläggare vid trygghetsjouren | |
| 7.3.31 Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan | Lag om färdtjänst | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.32 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet | 4 kap 1 § SoL | biståndshandläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.33 Beslut om återbetalning av felaktigt eller för hög assistansersättning. | 12 § LSS | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3.34 Medicintekniska produkter (MPT) | 29 § HSL Lag om MPT 1993:584 SOSFS 2001:12 Förordning om MPT 1993:876 | VO-chef enhetschef | Verkställighet anmäls ej |
| 7.3.35 Anmälan till Socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar | SFS 1996:786 | MAS | Anmäls till nämnd. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|
| inom hälso- och sjukvården. | Lex Maria | | |
| 7.3.36 Utse verksamhetschef enligt HSL inom Silkeborg gruppbostad | HSL 29 § SOSFS 1997:8 | stadsdelsnämnd | |

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

7.4. Försörjningsstöd och arbetsmarknad (SoL, LMA m.m.)

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 7.4.1 Beslut i ärende om försörjningsstöd: | | | Anmäls till sociala delegationen via datalista. |
| a) bevilja försörjningsstöd enligt riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomi-handläggare | Ej reducerat eller akut försörjningsstöd, se 11.1 e) |
| b) avslå normöverskott. Avslå på grund av att sökande inte inkommit med begärda handlingar. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomi-handläggare | |
| c) avslå bistånd till el, hemförsäkring, fackavgift eller hyra till den del som överstiger skälig levnadsnivå. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | |
| d) avslå på grund av ogiltig frånvaro från Jobbtorg eller annan arbetsmarknadsåtgärd | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Vid överklagan av beslutet lämnas denna till soc.sekr. för vidare handläggning. |
| e) i övrigt avslå försörjningsstöd enligt riktlinjer | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | |
| f) bevilja och avslå reducerat försörjningsstöd | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | |
| g) bevilja bistånd med villkor om kompetenshöjande åtgärder. | 4 kap. 1 och 4 §§ SoL | soc.sekr. | Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation. |
| h) avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärder. | 4 kap. 1 och 5 §§ SoL | soc.sekr. | |
| i) avslå försörjningsstöd motsvarande ej utbetalat bidrag från försäkringskassan. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomi-handläggare | |
| j) avslå försörjningsstöd då sökanden inte sökt andra möjliga bidrag. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomi-handläggare | |
| k) avslå bistånd till SL-kort för arbetsresor p g a promenadavstånd. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomi-handläggare | |
| 7.4.2 Beslut om att bevilja och avslå ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 § SoL | | | Anmäls till sociala delegationen via datalista. |
| 7.4.2.1 Spädbarnsutrustning Förmedlingsavgift för bostad Kursavgift och litteratur Glasögon Medicinska hjälpmedel Barnomsorgsavgift Färdtjänstavgift Medicin | 4 kap. 1 § SoL | ekonomi-handläggare | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Läkarvård ID-kort Fickpengar Magasinering SL-biljett, ej arbetsrelaterat Tandvård enligt kostnadsförslag utöver akut tandvård Maximalt 12 000 kronor | | soc.sekr. ekonomihandl. | Efter samråd med bitr.enhetschef |
| 7.4.2.2 Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende upp till 30 000 kronor per månad. | 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef | |
| 7.4.2.3 Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende upp till 50 000 kronor per månad. Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende över 50 000 kronor per månad. | 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 7.4.2.4 Tandvård överstigande 12 000 kronor enligt kostnadsförslag | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | Efter samråd med bitr. enhetschef |
| 7.4.2.5 Kostnader för insatser avseende arbetsförmågebedömning/arbetst räning samt annan kompetenshöjande verksamhet. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | |
| 7.4.2.6 Barnomsorgsskuld. | 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | soc.sekr. | |
| 7.4.2.7 Dubbla hyror. | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | |
| 7.4.2.8 Hemutrustning. | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | |
| 7.4.2.9 Hyresskuld på max två månader. | 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | soc.sekr. | |
| 7.4.2.10 Hyresskuld på mer än två månader, max sex månader. | 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | bitr.enhetschef | |
| | | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.4.2.11 Hyresskuld mer än sex månader eller tredje upprepade hyresskulden. | 4 kap. 1 § SoL | Vid bifall sociala delegationen Vid avslag bitr.enhetschef | |
| 7.4.2.12 Bistånd till livsföring i övrigt upp till 5 000 kronor | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr. | Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som står där. |
| 7.4.2.13 Beslut om ansökan om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt gällande summor upp till 20 000 kronor. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare vid mottagnings enheten bitr.enhetschef | |
| 7.4.2.14 Beslut vid ansökan om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt med belopp utöver 20 000 kronor. | 4 kap. 1 § SoL | Vid bifall sociala delegationen. Vid avslag bitr.enhetschef | |
| 7.4.3 Beslut om att bevilja och avslå resor | | | |
| 7.4.3.1 Bevilja rekreativsvistelse/ resa - inom landet - inom EU/ESS - världen i övrigt, bifall Avslå rekreativsvistelse/resa | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr bitr.enhetschef sociala delegationen bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen via tjänstemannalista. |
| 7.4.3.2 Bevilja resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller migrationsverket. | 4 kap. 1 § SoL | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen via tjänstemannalista. |
| 7.4.4 Ekonomiskt bistånd till | | | Anmäls till sociala delegationen via datalista. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| asylsökanden | | | |
| 7.4.4.1 Beslut om att bevilja ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera i enlighet med gällande riktlinjer (§§ 16-18 LMA). | LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 § | ekonomi-handläggare | |
| 7.4.4.2 Beslut om att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera (§§ 16-18 LMA). | LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 § | soc.sekr. | |
| 7.4.4.3 Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande. | Lag om ändring i LMA 10 § | soc.sekr. | |
| 7.4.5 Återkrav av försörjningsstöd | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.4.5.1 Beslut om att återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån. | AFL 17 kap. 1 § | ekonomi-handläggare | |
| 7.4.5.2 Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav. | 4 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § | ekonomi-handläggare | |
| 7.4.5.3 Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning. | SoL 4 kap. 2 § samt 9 kap. 2 § 2 st. | soc.sekr. | Ansökan måste först ha prövats enligt 4 kap. 1 § SoL. |
| 7.4.5.4 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp. | SoL 9 kap. 1 § | soc.sekr. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.4.5.5 Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 1 § och 2 § SoL. | SoL 9 kap. 3 § | sociala delegationen | |
| 7.4.5.6 Beslut om eftergift, helt eller delvis. | SoL 9 kap. 4 § | bitr.enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.4.5.7 Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL. | SoL 9 kap. 3 § 1 st. | sociala delegationen | |
| 7.4.6 Överflyttningar av ärenden | | | |
| 7.4.6.1 | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | enhetschef | |
| 7.4.6.2 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 7.4.6.3 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2a kap 11 § SoL | stadsdelsnämnd | |
| 7.4.6.4 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande | | bitr.enhetschef | |
| 7.4.7 Överklagande m.m. | | | |
| 7.4.7.1 Överklagande av förvaltningsrätt / kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition. | 33 § FPL | bitr. enhetschef | |
| 7.4.7.2 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL- | 10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL | ordförande/vice ordförande i sociala delegationen | I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas. |
| 7.4.7.3 Yttranden till förvaltningsrätt med anledning av överklagat beslut om ekonomiskt bistånd. | | soc.sekr. | Yttrande till domstol i övrigt se kommentar till 1.14 |
| 7.4.7.4 Anmälan av bedrägeri/ bidragsbrott, se allmänna ärenden | | | |

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Samtliga beslut om ekonomiskt bistånd anmäls till sociala delegationen via datalista varje månad.

8. Socialtjänst - Förebyggande ungdomsinsatser (LMA, ÄB m.m.)

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| Alkohol och tobak | | | |
| 8.1 Utlämnade av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet. | 8 kap. 2 § AL | samordnare för drogförebyggande arbete | |
| 8.1.1 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuell administrativt ingripande (s.k. initiativrätt) | 7 kap. 21 § AL, 20 § TL | samordnare för drogförebyggande arbete | Anmäls i nämnd |
| 8.1.2 Begära upplysningar och handlingar | 8 kap 6 § AL 22 § TL | samordnare för drogförebyggande arbete | |
| 8.1.3 Meddela varning | 7 kap 21 § AL | stadsdelsdirektör | Anmäls i nämnd. |
| 8.1.3.1 Beslut att meddela ytterligare varning (samma år) | 7 kap 21 § AL | stadsdelsnämnden | |
| 8.1.3.2 Beslut att meddela försäljningsförbud sex månader, tolv månader | 7 kap 21 § AL | stadsdelsnämnden | |
| 8.1.4 Föreläggande utan vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas | 20 § TL | stadsdelsdirektör | Anmäls i nämnd. |
| 8.1.5. Föreläggande med vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas | 21 § TL | stadsdelsnämnden | |
| 8.1.5.1 Förbud med vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas | 21 § TL | stadsdelsnämnden | |
| 8.2 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen | 21 § TL | stadsdelsdirektör | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8.3 Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare | | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. |
| 8.4 Yttrande angående värdeautomatspel och förströelsespel. | Lotterilagen 44 § | enhetschef | Anmäls till nämnd |
| 8.5 Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel | 12 kap. 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 8.6 Överklagande, yrkande om inhibition. | | sociala delegationen | vid brådskande ärenden ordförande/vice ordförande soc.del. |
| 8.6.1 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut. | | sociala delegationen | Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12! |
| Anmälan av bedrägeri/bidragsbrott, se allmänna ärenden | | | |

9. Äldreomsorg (SoL, HSL, LSS m.m.)

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet | 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.1.1 Beslut om bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun | 2 a kap 3 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.2 Beslut om bistånd i form av särskilt boende och vård- och omsorgsboende | 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.3 Beslut om bistånd till avlastningsplats/växelvård, korttidsvård m.m. | 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.4 Nedsättning av eller befrielse från avgifter enligt antagna riktlinjer | 8 kap. 2 § SoL | bist.handläggare | Verkställighet (anmäls ej). |
| 9.5 Hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer | 4 kap. 2 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.6 Beslut om riksfärdtjänst | 2 § Lag om riksfärdtjänst | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.7 Beslut om kommunalt bostadstillägg (KBH) | Kfs:1996:18 | bist.handläggare | |
| 9.8 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådsökande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer | 4 kap 1 § SoL | jourhandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour | Anmäls till sociala delegationen I undantagsfall: akuta biståndsbeslut dagtid då inte biståndshandläggare på stadsdelsförvaltning går att nå. |
| 9.8.1 Beslut om trygghetslarm | 4 kap 1 § SoL | handläggare vid Stockholms stads trygghetsjour | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.9 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet | 4 kap. 1§ SoL | bist.handläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.10 Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan | Lag om Färdtjänst | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.11 Beslut om upphörande av biståndsinsats | 4 kap. 1 SoL | delegat i ursprungsbeslut | Sker i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.12 Biträde av personlig assistent | 9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.13 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent | 9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.14 Ledsagarservice | 9 § p. 3 LSS 4 kap 1 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.15 Bevilja/avslå ledsagarservice vid semesterresa inom landet -inom EU/ESS -världen i övrigt | 9 § 3 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.16 Särskilda insatser enligt LSS och SoL | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| a. biträde av kontaktperson | 9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | |
| b. avlösarservice i hemmet | 9 § 5 p LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | |
| c. arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson | 9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bist.handläggare | |
| d. förhandsbesked om rätten till Insatser för beslut enligt LSS | 16 § och 9 § 2 -7 p. och 9 p. | biståndshandläggare | Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätten att fatta ett definitivt |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.17 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. | 11 § LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.18 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning | 12 § LSS | enhetschef | Verkställighet (anmäls ej) |
| Överflyttning av ärenden | | | |
| 9.19 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | enhetschef | |
| 9.20 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | sociala delegationen | |
| 9.21 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun | 2a kap 11 § SoL | stadsdelsnämnd | |
| 9.22 Framställande av överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande | | enhetschef | |
| Överklagande m.m. | | | |
| 9.23 Överklagande av förvaltningsrätts / kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition. | 33 § FPL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.24 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL- och LSS-ärenden. | 10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL | ordförande/vice ordförande i sociala delegationen | I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas. |
| 9.25 Yttranden till förvaltningsrätt med anledning av överklagat beslut. | | ursprungsdelegat | Yttrande till annan instans/tillsynsmyndighet, se kommentar till 1.11. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 9.26 Beslut om återbetalning av felaktigt eller för hög assistansersättning. | LSS 12 § | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.27 Anmälan till Socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården. Anmälan till Socialstyrelsen av negativ händelse med medicintekniska produkter, hjälpmedel och fallskador. | 3 kap 5 § patientsäkerhetslag SFS 2010:659 SOSFS 2005:28 och SOSFS 2010:4 Lex Maria | MAS MAR | Anmäls till nämnd. |
| 9.28 Medicintekniska produkter (MTP) | HSL 29 § Lag om MTP 1993:584 SOSFS 2001:12 Förordning om MTP 1993:876 | VO-chef enhetschef | Verkställighet anmäls ej |
| 9.29 Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvård | SOSFS 2005:12 | MAS | Verkställighet anmäls ej |

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

10. Ärendegrupper där Socialjouren och hemlöshetsjouren vid Enheten för hemlösa (Efh) ska ha delegation

Ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10.1. | Beslut om försörjningsstöd enligt riktlinjerna. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnden |
| 10.2. | Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna. | 4 kap. 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnden |
| 10.3. | Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren och hemlöshetsjouren vid Enheten för hemlösa | Anmäls till nämnden |
| 10.4. | Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnden |
| 10.5. | Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer. | | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnden |
| 10.6. | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/ nattpatrull, trygghetslarm/ telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnden |
| | | | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.7. | Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke. | 11 kap 1,2 §§ SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnden. |
| 10.8. | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned. | 11 kap 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnden. |
| 10.9. | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd. | 11 kap 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnden. |
| 10.10. | Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL | Enhetschef Socialjouren | Anmäls till nämnden. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år. |
| 10.11. | Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning. | 7 § LVM | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnden. |
| 10.12. | Beslut om läkarundersökning och utse läkare. | 9 § LVM | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls inte. Verkställighet |
| 10.13. | Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution. | 45 § 1, 2 p LVM | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnden. |
| 10.14. | Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st 1 p LVU | Socialinspektör vid Socialjouren | Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning. |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 10.15. | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st 2 p LVU | Socialinspektör vid Socialjouren | Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning. |

11. Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap. 33-38 §§) delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden. Det betyder att dessa delegater fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden på detta sätt delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även överlåta åt henne eller honom att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslut istället (vidaredelegering).

Syftet med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering. Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av stadsdelsförvaltningens tjänstemän. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut inom respektive ärendegrupp, och även för att kunna visa upp nämndens delegering för tillsynsmyndigheter och andra som begär det, upprättas en delegationsordning.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 34 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt "ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt". Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 10 kap. 4 § SoL.

Samtliga beslut om utlämnade av allmän handling regleras i delegationsordningens allmänna ärendegrupp.

Delegering eller verkställighet

Kännetecknande för delegationsbeslut är att lagstiftaren har lämnat alternativ och att det krävs någon form av övervägande eller självständig bedömning av beslutsfattaren. I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet.

Kännetecknande för verkställighet är att det utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsordningen är att tydliggöra att det avser just verkställighet och inte beslut.

Delegat

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegater kan vara utskott, ledamot eller ersättare i nämnden, eller anställd inom nämndens förvaltning. Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnad delegat, eller i ärenden som bedöms principiellt viktiga, till nämnden. Om delegaten inte är i tjänst eller inte kan nå i akuta situationer beslutar den som fullgör delegatens uppgifter. Om inte någon sådan är utsedd beslutar överordnad chef.

Beslutets rättsverkan

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Återkallande av delegation

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegering i princip inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Beslutanderätt för nyanställda

Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

Ärendegrupperna som berörs är:

- social omsorg (kap. 6 och kap. 7)
- omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning (kap. 8)
- omsorg om personer med funktionsnedsättning (kap. 9)
- äldreomsorg (kap. 10)
- försörjningsstöd och arbetsmarknad (kap. 11)
- förebyggande ungdomsinsatser, flyktingmottagande och bostadsförmedlingsverksamhet (kap. 12)

12. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap 2 §. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef. Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget. Den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöarbetsuppgiften.

13. Anmälan av delegationsbeslut

I 6 kap. 35 § kommunallagen anges att beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till stadsdelsnämnden. Nämnden har alltid det övergripande ansvaret för verksamheten. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Stadsdelsnämnden har med andra ord både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Beslut fattade med vidaredelegation ska anmälas till stadsdelsnämnden så att nämnden som ansvarig delges de beslut som fattas inom verksamheterna.

När ett beslut är anmält till stadsdelsnämnden har kommunmedlemmar rätt att få lagligheten av beslutet prövat. Lagligheten av ett sådant beslut överklagas hos förvaltningsrätten.

För att tydliggöra hur olika beslut ska anmälas anges följande anmälningsrutiner:

Anmälan av beslut i enskilda ärenden

Inom verksamhetsområdena:

- social omsorg
- omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning
- omsorg om personer med funktionsnedsättning
- äldreomsorg

Besluten förtecknas på lista av respektive enhet. Listorna sänds månadsvis till nämndadministrationen och skall vara nämndadministrationen tillhanda senast en vecka före sammanträde. Dessa beslut utsänds till sociala delegationen.

Inom verksamhetsområdena:

- försörjningsstöd och arbetsmarknad
- flyktingmottagning

Besluten anmäls månadsvis i form av datalistor som ska finnas tillgängliga vid sociala delegationens sammanträde.

Så kallade ordförandebeslut (LVU och LVM) anmäls separat till sociala delegationen. Besluten protokollförs i sociala delegationen.

Inom verksamhetsområde förskola samt inom administrationen anmäls beslut på lista av respektive enhet. Listorna sänds månadsvis eller med vissa tidsintervaller till nämndadministrationen och skall vara nämndadministrationen tillhanda senast en vecka före sammanträde. Dessa beslut förtecknas i en sammanställning som utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträde. Förteckningen anmäls i och protokollförs vid stadsdelsnämndens slutna (enskilda ärenden) respektive öppna (allmänna ärenden) del av sammanträdet.

Övriga former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin helhet i stadsdelsnämnden.

- Beslut som fattas av *namngivna förtroendevalda eller tjänstemän* genom delegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls i stadsdelsnämnden, eller direkt i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning som utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden.

14. Restriktioner angående delegation

Här anges vilka beslut som inte får delegeras utan måste beslutas i stadsdelsnämnden samt vilka beslut som endast får delegeras till särskild avdelning (sociala delegationen). Därutöver redogörs för beslut med så kallad kompletterande beslutanderätt (förordnande).

Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att ett beslut, taget av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större vikt
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegationsförbud enligt socialtjänstlagen

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera – för såväl till särskild avdelning (utskott – sociala delegationen) som till tjänsteman – beslut i följande ärenden. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta besluten.

| Lagrum | Ärende | Kommentar |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2 kap. 3 § FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning. | |
| 2 kap. 7 § FB | Beslut att lägga ned faderskapsutredning. | |
| 2 kap. 9 § FB | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning. | |
| 4 kap. 10 § FB | Yttrande till domstol i adoptionsärenden. | |
| 6 kap. 7 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. | Vårdnadshavaren brister i omsorgen. |
| 6 kap. 8 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. | Längre tids fostran i annat enskilt hem. |
| 6 kap. 8a § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. | Vårdnadshavarna är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden. |
| 6 kap. 9 § FB | Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare. | |
| 6 kap. 10 § FB | Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig. | |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 kap. 10 § FB | Ansökan om ändring av vårdnad enligt 6 kap. 10 § FB. |
| 6 kap. 15 a § FB | Väcka talan om umgänge |
| 7 kap. 7 § FB | Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp. |
| 5 kap. 2 § SoL | Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig. |
| 5 § lagen om allmänt barnbidrag | Framställan om ändring av betalningsmottagare. |
| 17 § lagen om underhållsstöd | Framställan om ändring av betalningsmottagare. |

Delegation till social delegationen

Enligt bestämmelserna i 10 kap. 4 § SoL får uppdrag att besluta på stadsdelsnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden.

| Lagrum | Ärende | Kommentar |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 kap. 12 § SoL | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoptioner. Att inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption | |
| 6 kap. 8 § SoL | Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna. | Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen inne bär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. |
| 6 kap. 13 § SoL | Återkallande av medgivande. | |
| 6 kap. 14 § SoL | Vägran till att adoptionsförfarandet får fortsätta. | |
| 9 kap. 3 § SoL | Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL | |
| 4 § LVU | Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU. | |
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU. | |
| 11 § 1 st. LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. | |

| | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 § 2 st. LVU | Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. | |
| 13 § 2 st. LVU | Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs. | |
| 13 § 3 st. LVU | Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs. | |
| 14 § 3 st. LVU | Övervägande av beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU 1 och 2 st. fortfarande behövs. | Bestämmelserna innebär att nämnden en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. |
| 21 § LVU | Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra. | |
| 22 § 1 st. LVU | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former. | |
| 22 § 3 st. LVU | Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs. | |
| 22 § 3 st. LVU | Beslut om förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra. | Bestämmelserna innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs. |
| 24 § LVU | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. | |
| 26 § 1 st. LVU | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. | |
| 26 § 2 st. LVU | Beslut att flyttningsförbud ska upphöra. | |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. | |
| 43 § 1 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge. | |
| 43 § 2 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. | |
| 11 § LVM | Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM. | |
| 13 § LVM | Omedelbart omhändertagande av missbrukare. | |
| 6 kap. 13 a § FB | Barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarens vilja | |

Kompletterande beslutanderätt – förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden. Dessa beslut kan även delegeras till ett utskott som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

| Lagrum | Ärende | Kommentar |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande. | Ordförande eller förordnad ledamot. |
| 9 § LVU | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU | Ordförande eller förordnad ledamot |
| 11 § 3 st. LVU | Beslut jämlikt 11 § 1 st. LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (OBS dock 14 § LVU). | Ordförande eller förordnad ledamot. |
| 11 § 3 st. LVU | Beslut jämlikt 11 § 2 st. LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. | Ordförande eller förordnad ledamot. |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. | Ordförande eller förordnad ledamot. |
| 43 § 1 p. LVU | Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning. | Ordförande eller förordnad ledamot. |
| 43 § 2 p. LVU | Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. | Ordförande eller förordnad ledamot. |
| 13 § 2 st. LVM | Beslut om omedelbart omhändertagande. | Ordförande eller förordnad ledamot. |

15. Förkortningar

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| AFL | Lagen (1962:381) om allmän försäkring |
| AL | Alkohollagen (1994:1738) |
| AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| BrB | Brottsbalken (1962:700) |
| BEA | Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser |
| FB | Föräldrabalken (1949:381) |
| FLL | Föräldraledighetslagen (1995:584) |
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| FPL | Förvaltningsprocesslagen (1971:291) |
| HSL | Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763) |
| JB | Jordabalken (1970:994) |
| Kfs | Kommunal författningssamling |
| KL | Kommunallagen (1991:900) |
| LAS | Lagen (1982:80) om anställningsskydd |
| LASS | Lagen (1993:389) om assistansersättning |
| LOU | Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling |
| LPT | Lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128) |
| LRV | Lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129) |
| LSO | Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor |
| LSS | Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| LuL | Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LVM | Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall |
| LVU | Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| MPT | Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| PAN | Personlig assistent |
| PuL | Personuppgiftslagen (1998:204) |
| RB | Rättegångsbalken (1942:740) |
| Skoll | Skollagen (2010:800) |
| SmittskL | Smittskyddslagen (2004:168) |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| SOSFS | Socialstyrelsens föreskrifter |
| SOU | Statens offentliga utredningar |
| StudL | Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| TL | Tobakslagen (1993:581) |
| ÄB | Ärvdabalken (1958:637) |