

Digital utveckling 2015-2017

Staden fattade 2013-04-29 ett beslut om digital förnyelse, Stockholms stads IT-program 2013-2018. Detta program är styrande för kontorets digitala agenda under åren 2015 - 2017. Vägledande för detta arbete är att få en enklare vardag för privatpersoner och företag. För kontoret kommer ledorden för den digitala utvecklingen ”enklare, öppnare och effektivare” vara förutsättningen i allt arbete under perioden 2015 – 2017. Andra viktiga aspekter i kontorets arbete kommer att vara medborgardialog och digital delaktighet.

E-tjänster och öppen data

Kontoret har under de senaste åren arbetat med att utveckla e-tjänster för att öka insyn och tillgänglighet i kontorets verksamheter. Kontoret kommer också fortsätta arbetet med att publicera mer information under de kommande åren. Erfarenheterna från Stockholm Open Award där samarbetet med andra myndigheter etablerades kommer fortsätta och utvecklas under de kommande åren.

Kontorets e-tjänst för medborgarna att kunna felanmäla och lämna synpunkter på trafik och utemiljö kommer fortsätta att utvecklas under de kommande åren.

Erfarenheterna från den innovationstävling, Innovation Stockholm Kista, som slutförs under 2014 kommer att användas för nya innovationstävlingar under 2015 -2017.

Kontorets interna e-tjänst Driftportalen kommer fortsatt att utvecklas och nya verksamheter kommer att införas under perioden. Idag går kontorets entreprenörer in i Driftportalen för att hämta arbetsorder och färdigrapportera utförda åtgärder. Under 2015 utvecklas driftportalen till att kunna integrera med entreprenörernas egna verksamhetssystem vilket kommer att öka effektiviteten och säkerheten.

Elektronisk dokument- och ärendehantering

En stor utmaning för kontoret de närmaste åren är att övergå till elektroniskt dokument - och ärendehantering i alla våra kontakter såväl interna i staden som externa med medborgare och företag. Detta omfattar hela kedjan från skapande av dokument och ritningar till långtidslagring. Det behövs också skapas regler och

rutiner för hur kontoret ska ta emot dokument, handlingar och ritningar elektroniskt.

Genom att kontoret 2014 införde ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem i bruk, Public 360 har ett första viktigt steg tagits på vägen mot en fullständig elektronisk dokumenthantering. I detta arbete ligger också att sätta upp en projektplats/samarbetsyta genom vilken all externt dokumentutbyte kan ske.

Digitalt arkiv

Inför den planerade flytten från Tekniska nämndhuset måste kontoret ta ställning till vad som ska göras med alla handlingar, dokument, ritningar och fotografier som finns i arkivet. Det är ett omfattande arkiv som innehåller ca 500 000 ritningar, 300 000 fotografier samt ca 5 km handlingar. Inför en flytt bör delar av detta material digitaliseras. Genom digitaliseringen görs arkivet mer tillgängligt och sökbart. Detta är ett omfattande arbete som kommer att pågå fram till 2018.

Nytt ekonomisystem

Staden genomför för närvarande upphandlingen av ett nytt ekonomisystem som kommer börja införas under 2015. Eftersom kontoret har ett antal försystem som ska integreras till det kommande ekonomisystemet kommer arbetet med detta påbörjas redan hösten 2014.

GSIT 2.0

Det nuvarande avtalet med Volvo IT sträcker sig till 2016-12-31. På förslag från kommunstyren kommer avtalet förlängas på ett sådant sätt att en kontrollerad överföring till ny leverans kan ske under perioden 2017-2018. Detta kommer för kontoret att innebära att förberedelser för denna överföring måste starta redan under hösten 2016 för att fortsätta under 2017.