

# Resultat- och uppdragsdialog gymnasieområde 1

## Underlag:

- Organisation, utbud, söktryck, aktuella timplaner
- Avhopp, tomma platser
- Resultat: slutbetyg, behörighet,
- Kvalitetsredovisningen
- Arbetsplanen
- Resurser: budget personal, ledning, lokaler

## Dialogen förs utifrån följande:

- struktur, resursanvändning och organisation
- kultur (arbetsätt, bemötande utifrån brukarundersökningar, samarbete mm)
- ledarskap (förändringsstrategier, medarbetarenkät, samverkan)

## Frågeställningar:

### ÅTAGANDEN

- Vilka mål vill du uppnå? (förändring jämfört med nu)

### FÖRVÄNTAT RESULTAT

- Vad ska du åstadkomma i år? (kopplas och preciseras till åtagandet)

### ARBETSSÄTT

- Hur ska du göra för att nå dit (varför gör du just det?)

Hur jobbar du med att förankra och kommunicera målen med alla medarbetare?

## **Utbildningsförvaltningens och gymnasiechefens förväntningar på vad du ska uppnå**

Hur ser ledarskapet ut? Hur gör du alla medarbetare delaktiga i processen i att utveckla förhållningssätt och värdegrund som är fundamentala frågor i skolverksamheten

Medarbetarnas ansvar för att bidra till utvecklingen?

Hur ser man på eleven? Har alla lärare inställningen att alla elever ska kunna nå målen?

Försöker man se verksamhetens ur elevens perspektiv?

Hur för man dialog med eleverna för att ta reda på deras behov och önskemål?

Kan du se skillnader i synsätt på uppdraget? Vad behöver du klargöra?

## **Resursanvändning och prioriteringar:**

Hur använder du resurserna nu och vad uppnår du med det?

Används resurserna så att de ger mest nytta?

Kan man använda framför allt personalresursen bättre genom ett annat sätt att organisera och strukturera verksamheten?

Vad vill du förändra, dvs hur ska du prioritera resurserna för att nå den förändring du vill åstadkomma?

Vilka beslut behöver du fatta?

Behövs en åtgärdsplan?

Hur ser kopplingen till VP ut?

Vilka hinder finns?

Hur kan de undanröjas?

Vilket stöd behövs?

**Utbildningsförvaltningen**  
Gymnasieavdelningen  
Gymnasieområde 1

Hantverkargatan 2F  
Box 22049  
104 22 Stockholm  
Telefon 08-508 32 505  
Växel 08-508 33 000  
liz.berg@stockholm.se  
stockholm.se

## **Uppdraget**

Vad bör skrivas in i ditt rektorsuppdrag?