

Tyresö kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Håkan Bertilsson

TJÄNSTESKRIVELSE

2013-03-13

1 (1)

Diarinummer

Dnr 2013/BUN ~~303-303~~
0023


Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordning

Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnde beslutar att anta föreslagen delegationsordning.

Föreslagen delegationsordning är samverkad.


Anita Brynje
Förvaltningschef


Håkan Bertilsson
Stabschef

Tyresö kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett ärende eller en viss grupp av ärenden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram en delegationsordning som föreslås gälla för 2014.

Beskrivning av ärendet

Många beslut som fattas inom nämndens verksamhetsområde framgår av skollagen. Delegationsordningen beskriver typ av beslut som får delegeras och vilken delcgat som får beslutsrätten. I följande beslutsärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegerade beslutsbefogenheter gäller inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutsrätt får han/hon i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hans/hennes ställe. Sådana beslut ska anmälas på lämpligt sätt till förvaltningschefen.

Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden vem han/hon vidaredelegerat till så att nämnden alltid vet vem som har rätt att fatta beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska alltid finnas skriftligt dokumenterade och arkiveras i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till nämnden. Beslutsunderlaget ska finnas tillgängligt på respektive enhet.

Överlämnande av ärende till nämnden

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till nämnden för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets art.

Jäv

Beträffande jäv hänvisas till 6 kap kommunallagen.

Överklagan

Alla beslut kan laglighetsprövas hos förvaltningsrätten. Vissa ärenden kan överklagas till kammarrätten och andra till skolväsendets överklagandenämnd.

Verkställighet

Bestämmelsen om delegering avser inte beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande/genomförande eller verkställande av beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet om det inte gäller frågor av principiell karaktär. Gällande upphandlingsregler ska följas.

Brådskande ärende (6 kap 36 § KomL)

Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut anmäls vid nästa sammanträde.

Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är personalorgan för samtliga förvaltningar beträffande anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnderna ansvarar för personalfrågor enligt speciallagstiftning, till exempel skollagen.

Samverkan

Ärendet är behandlat i samverkan med arbetstagarorganisationer den 14 april 2014.