

Delegationsordning för utbildningsstyrelsen



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Delegationslista

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidaredelegation	Vidaredelegation
1. Allmänna ärenden					
1.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m m < 25 tkr (inkl logi och resor) - Ordf. - Övriga förtroendevalda	Vice ordf. Ordf.	Med förtroendevalda avses här nämndens/styrelsens ledamöter och ersättare.	Nej	
1.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utseende av ombud att föra styrelsens talan	CH1A		Nej	
1.3	Yttrande till allmän domstol i brottmål	CH1A	31 kap 1 § 1 st BrB	Nej	
1.4	Avge yttrande till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden, som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt	CH1A	6 kap 33 och 34 §§ KL	Nej	
1.5	Infodra yttranden och upplysning från statliga, landstingskommunala och primärkommunala	CH1A		Ja	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	myndigheter				
1.6	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (bistånd, avgifter m.m.)	CH1A		Ja	CH2
1.7	Beslut om polisanmälan angående vissa grövre brott	CH1A		Ja	CH2
1.8	Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation	Delegat för ursprungs beslutet	FvL § 27	Nej	
1.9	Beslut i fråga om jäv	CH1A	12 § FvL	Nej	
1.10	Firmateckningsbeslut då resultatenhetschef är delegat	CH1A	Firmatecknings ordning 2 c	Nej	
1.11	Beslut om att utse personuppgiftsombud	CH1A		Nej	
1.12	Prövning enligt offentlighets och sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	CH1A	SekrL	Ja	Nämndsekreterare
1.13	Godkännande av kommuninterna avtal avseende utförande av verksamhet inom utbildningsstyrelsens ansvarsområde	Ordf. eller vid dennes förfall vice ordf.	Avtalen ska undertecknas av delegat, produktionschef och resultatenhetschef	Nej	
1.14	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av	CH1A	24 § 1 st FL	Ja	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	överklagande som kommit in för sent				
2. Ekonomiska ärenden					
2.1	Förordnande av beslutsattestanter inom styrelsens verksamhetsområde	CH1A		Nej	
2.2	Beslut om avrop från ramavtal inom verksamhetsområde och budget	CH1A och chef inom respektive ansvarsområde	Inköp under 4 pbb är verkställighet. I de fall en andra konkurrensutsättning ska genomföras ska samråd ske med upphandlingschefen	Nej	
2.3	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär under 2 Mkr	CH1A och chef inom respektive ansvarsområde	Inköp under 4 pbb är verkställighet. Se upphandlingspolicy	Nej	
2.4	Beslut om vilka personer som ska närvara vid anbudsöppning	CH1A	6 kap. 7 § LOU	Ja	CH 2 inom ansvarsområde
2.5	Beslut om tilldelning (tilldelningsbeslut)	CH1A	Samråd ska ske med upphandlingschefen	Ja	CH 2 inom ansvarsområde
2.6	Beslut om att avbryta upphandling	CH1A	Samråd ska ske med upphandlingschefen	Ja	
2.7	Godkännande av upphandlingsavtal	CH1A	Inför avtalstecknande kan villkor	Ja	CH 2 inom ansvarsområde



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

			behöva justeras. Firmateckning sker dock enligt särskilt uppdrag		
2.8	Uppsägning av eller, vid avtalsbrott, hävning av avtal vid kontraktssumma understigande 5 MSEK	Delegaten i ursprungs beslutet	Samråd ska ske med upphandlingschefen	Nej	
2.9	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr	CH1A	I enlighet med riktlinjer	Nej	
2.10	Beslut om inrättande av växelkassa om upp till 2500 kr	CH1A	Enligt instruktionsbok i Ekonomihandboken	Nej	
2.11	Ansökan om statsbidrag för Lärarlyftet	CH1A		Nej	
3. Lokaler					
3.1	Tecknande av interna hyresavtal vid avtalstid under tre år	CH1A	Samråd med R/FskC/CH2 Utbildningsstyrelsens lokalplan	Ja	
3.2	Uppsägning av interna hyresavtal	CH1A	Samråd med R/FskC/CH2 Utbildningsstyrelsens lokalplan	Ja	
3.3	Andrahandsuthyrning av lokaler vid avtalstid upp till ett år	CH1A	Samråd med R/FskC/CH2	Ja	
4. Organisationsfrågor					
4.1	Beslut om tillfällig avveckling av resultatenhet och att underställa denna produktionsledningen	CH1A		Nej	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

4.2	Beslut om verksamhetsinriktning inom resultatenheter	CH1A		Ja	CH 2
5. Livsmedelsföretag					
5.1	Mottagande av delgivningar avseende livsmedelsföretag för utbildningsstyrelsen	CH1A		Nej	
5.2	Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning	CH2		Nej	
5.3	Överklagande av beslut rörande registrering av livsmedelsanläggning	CH1A		Nej	
5.4	Överklagande av beslut rörande kontrollavgifter	CH1A		Nej	
5.5	Överklagande av beslut rörande sanktioner	CH1A		Nej	
6. Miljö och hälsa					
6.1	Mottagande av delgivningar avseende livsmedelsföretag för utbildningsstyrelsen	CH1A		Nej	
6.2	Anmälan av verksamhet	CH1A	1	38 § Fördning (1998:899) om miljöfarliga verk	Ja



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

			sam het och häls osky dd		
6.3	Överklagande av beslut rörande anmälan av verksamhet	CH1A		Nej	
6.4	Överklagande av beslut rörande kontrollavgifter	CH1A		Nej	
6.5	Överklagande av beslut rörande sanktioner	CH1A		Nej	
7. Förskola					
7.1	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	FskC	8 kap. 13 § Skoll2010	Nej	
7.2	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år	FskC	2 kap 19 § Skoll2010 (2 kap 13, 18 §§ Skoll2010)	Nej	
7.3	Plan mot kränkande behandling	FskC	6 kap 8 § Skoll2010	Nej	
7.4	Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder	FskC	6 kap 10 § Skoll2010 Utredningen ska rapporteras till huvudmannen	Nej	
8. Annan pedagogisk verksamhet					
8.1	Plan mot kränkande behandling	CH2	6 kap 8 § Skoll2010	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

8.2	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder	CH2	6 kap 10 § SkolL2010 Utredningen ska rapporteras till huvudmannen	Nej	
9. Förskoleklass					
9.1	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	R	9 kap. 13 § SkolL2010	Nej	
9.2	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav bedriva undervisning i mer än 6 månader	R	2 kap 19 § SkolL2010 (2 kap 13, 18 §§ SkolL2010)	Nej	
9.3	Plan mot kränkande behandling	R	6 kap 8 § SkolL2010	Nej	
9.4	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder	R	6 kap 10 § SkolL2010 Utredningen ska rapporteras till huvudmannen	Nej	
9.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	R	9 kap 13 § SkolL2010	Nej	
9.6	Placering i proVarmdos skolor	R	9 kap 15 § SL Riktlinjer för antagning	Nej	
10. Fritidshem					
10.1	Plan mot kränkande behandling	R	6 kap 8 § SkolL2010	Nej	
10.2	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder	R	6 kap 10 § SkolL2010 Utredningen ska rapporteras till huvudmannen	Nej	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

11. Grundskola					
11.1	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år	R	2 kap 19 § Skoll2010 (2 kap 13, 18 §§ Skoll2010)	Nej	
11.2	Beslut om skoldagens omfattning	R	3 kap 4 § SkoLF 10 kap 5 § Skoll2010	Nej	
11.3	Beslut om fördelning av premier till elever enligt skolsamfundens intentioner	CH1A		Nej	
11.4	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	R	10 kap 25 § Skoll2010	Nej	
11.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som elevens val	R	10 kap. 4 § Skoll2010 9 kap 8 § SkoLF	Nej	
11.6	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder	R	6 kap 10 § Skoll2010 Utredningen ska rapporteras till huvudmannen	Nej	
11.7	Beslut om att genomföra färdighetsprov	R	9 kap 25 § Skoll2010	Nej	
11.8	Plan mot kränkande behandling	R	6 kap 8 § Skoll2010	Nej	
11.9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	R	10 kap 25 och 27 §§ Skoll2010	Nej	
11.10	Placering i proVarmdos skolor	R	10 kap 30 § SL Riktlinjer för antagning	Nej	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

11.11	Beslut om särskild undervisning	R	24 kap 20-21 §§ Skollagen	Nej	
12. Grundsärskola					
12.1	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år	RS	2 kap 19 § Skoll2010 (2 kap 13, 18 §§ Skoll2010)	Nej	
12.2	Beslut om en elev skall tas emot i grundskolan eller träningsskolan	RS	11 kap 8 § Skoll2010	Nej	
12.3	Beslut om skoldagens omfattning	RS	3 kap 4 § SkoLF 10 kap 5 § Skoll2010	Nej	
12.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som elevens val	RS	11 kap 6 § Skoll2010 10 kap 5 § SkoLF	Nej	
12.5	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	R	11 kap 8 § Skoll2010	Nej	
12.6	Beslut om särskild undervisning	R	24 kap 20-21 §§ Skollagen	Nej	
13. Gymnasieskola					
13.1	Beslut om antagning	R	15 kap 12 § Skoll2010 (16 kap 43 och 44 §)	Nej	
13.2	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav bedriva undervisning i mer än 6 månader	R	2 kap 19 § Skoll2010 (2 kap 13, 18 §§ Skoll2010)	Nej	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

13.3	Beslut om antagning enligt avsatta platser för fri kvot	R	GyF2010 7 kap 3 § Utbildningsstyrelsens riktlinjer	Nej	
13.4	Beslut om färdighetsprov	R	GyF2010 7 kap 5 §	Nej	
13.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF2010 4 kap 7 § Gyf 5 kap 18 §	Nej	
13.6	Beslut om antagning vid senare tidpunkt, inklusive beslut om färdighetsprov	R	GyF2010 7 kap 8 § Gyf 6 kap 13 §	Nej	
13.7	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet vid särskilda skäl.		SkolL2010 16 kap 14 §		
13.8	Byte av studieväg	R	Gyf2010 7 kap 9 §	Nej	
13.9	Plan mot kränkande behandling	R	6 kap 8 § SkolL2010	Nej	
13.10	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder	R	6 kap 10 § SkolL2010 Utredningen ska rapporteras till huvudmannen	Nej	
13.11	Beslut om särskild	R	24 kap 20-21 §§ Skollagen	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	undervisning				
Beslut rörande utbildning som påbörjats före den 1 juli 2011					
13.8	Beslut om mottagande av elev från annan skola i samverkansområdet	R	SkolL 5 kap 48 §	Nej	
13.9	Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet för att fullgöra påbörjad utbildning.	R	SkolL5 kap 49 §	Nej	
13.10	Besluta om det antal timmar som skall gälla för en kurs, och fördelning av undervisningstiden	R	Gyf 1 kap 11 §	Nej	
13.11	Fastställa ämnesplaner	R	Gyf 1 kap 6 §	Nej	
13.12	Besluta om antalet dagar för idrott och friluftsvksamhet utöver tid för idrott och hälsa	R	Gyf 3 kap 3 §	Nej	
13.13	Besluta om arbetsplatsförlagd utbildning skall förekomma på högskoleförberedande program samt besluta	R	Gyf 5 kap 15 §	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	om dess omfattning.				
13.14	Anförskafta platser för arbetsplatsförlagd utbildning	R	Gyf 5 kap 15 §	Nej	
13.15	Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagd utbildning ej är möjlig	R	Gyf 5 kap 16 § Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet	Nej	
13.16	Beslut om valbara kurser/programför djupning	R	Gyf2010 4 kap 6 § Gyf 5 kap 17 a §	Nej	
13.17	Byte av studieväg	R	Gyf 6 kap 12 §	Nej	
13.18	Beslut om antagning vid senare tidpunkt, inklusive beslut om färdighetsprov	R	Gyf 6 kap 13 §	Nej	
13.20	Beslut om anmälningsskyldighet då elev ej kan delta i skolarbetet.	R	Gyf 6 kap 19 §	Nej	
13.21	Fastställa betygskriterier för lokala kurser	R	Gyf 7 kap 4 §	Nej	
13.22	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som	R	Gyf 5 kap 18 §	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	individuellt val				
Nationella program					
13.23	Beslut om mottagande	Gymnasie- antagninge n	GyF2010 7 kap 7 § SkolL2010 16 kap 36 §, 43, 44		
13.24	Beslut om mottagande av elev som är mantalsskriven i annan kommun än Värmdö.	R	SkolL2010 16 kap 47 §,	Nej	
13.25	Beslut att inte ta emot elev som inte är behörig	R	SkolL2010 16 kap 36 §	Nej	
13.26	Beslut om mottagande av elev från annan skola i samverkansområdet	R	SkolL2010 16 kap 49 §	Nej	
13.27	Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet för att fullgöra påbörjad utbildning.	R	SkolL2010 16 kap 37 §	Nej	
13.28	Besluta om det antal timmar som skall gälla för en kurs, och fördelning av undervisningstiden	R	GyF2010 4 kap 22 §	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

13.29	Besluta om arbetsplatsförlagd utbildning skall förekomma på högskoleförberedande program samt besluta om dess omfattning.	R	GyF2010 4 kap 12 §	Nej	
13.30	Anförskaffa platser för arbetsplatsförlagd utbildning	R	GyF2010 4 kap 12 §	Nej	
13.31	Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagd utbildning ej är möjlig	R	GyF2010 4 kap 13 § Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet	Nej	
13.32	Beslut om valbara kurser/programför djupning	R	GyF2010 4 kap 6 §	Nej	
13.33	Byte av studieväg	R	GyF2010 7 kap 9 §	Nej	
13.34	Beslut om avvikande innehåll i program för enskild elev, vid särskilda skäl	R	SkolL2010 16 kap 14 §	Nej	
Introduktionsprogram					
13.35	Beslut om antagning till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ vid synnerliga skäl	R	GyF2010 6 kap 2 § SkolL2010 17 kap 11 §	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

13.36	Beslut om minskad omfattning för elev i introduktionsprogram	R	SkolL2010 17 kap 6 §	Nej	
13.37	Beslut om plan för utbildningen i introduktionsprogram	R	SkolL2010 17 kap 7 §	Nej	
13.38	Beslut om individuell studieplan i introduktionsprogram	R	SkolL2010 17 kap 7 §	Nej	
13.39	Beslut att inte ta emot elev som inte är behörig	R	SkolL2010 17 kap 14 §	Nej	
14. Gymnasiesärskola					
14.1	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år	R	2 kap 19 § SkolL2010 (2 kap 13, 18 §§ SkolL2010)	Nej	
14.2	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	RS	SkolL2010 18 kap 5 §	Nej	
14.3	Beslut om typ av program för elev	RS	SkolL2010 18 kap 9 § 2 st	Nej	
14.4	Beslut om modersmålsundervisning	RS	SkolL2010 18 kap 14 §	Nej	
14.5	Beslut om elev som tas emot på ett individuellt program ska ges yrkesträning	RS	SkolL2010 19 kap 6 §	Nej	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	eller verksamhetssträning				
14.6	Beslut om kursplan för lokala kurser i gymnasiesärskolan	RS	GyF2010 13 kap 3 §	Nej	
14.7	Fastställa antal timmar för lokala kurser	RS	GyF2010 13 kap 9 §	Nej	
14.8	Beslut om fördelning av undervisningstiden över läsåren	RS	GyF2010 13 kap 6 §	Nej	
14.9	Fastställa lokalt valbar kurs	RS	GyF2010 13 kap 12 §	Nej	
14.10	Beslut om lokalt tillägg i gymnasiesärskola	RS	GyF2010 13 kap 14 §	Nej	
14.11	Besluta om att inrätta lokala kurser	RS	GyF2010 13 kap 8 §	Nej	
14.12	Fastställa betygskriterier för lokala kurser	RS	GyF2010 13 kap 22 §	Nej	
14.13	Beslut om anmälningsskyldighet då elev ej kan delta i skolarbetet.	RS	GyF2010 13 kap 9 § Gyf 6 kap 19 §	Nej	
14.14	Beslut om särskild	R	24 kap 20-21 §§ Skollagen	Nej	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	undervisning				
Beslut rörande utbildning som påbörjats före den 1 juli 2011					
14.15	Beslut om typ av program för eleven i gymnasiesärskola	RS	SkolL 6 kap 9 §	Nej	
14.16	Beslut om eleven inom det individuella programmet ska få yrkesträning eller verksamhetsträning.	RS	SkolL 6 kap 9 §	Nej	
Utbildning på program					
14.17	Fastställa plan och mål för specialutformat program för individuella elever eller en mindre grupp elever.	RS	SkolL2010 19 kap 4 §	Nej	
14.18	Beslut om eleven inom det individuella programmet ska få yrkesträning eller verksamhetsträning.	RS	SkolL2010 19 kap 6 §	Nej	
15. Kommunal vuxenutbildning					
15.1	Beslut om anskaffning av hjälpmedel	R	SkolL 11 kap 5 §	Ja	
15.2	Beslut om mottagande	R	SkolL 11 kap 7	Nej	

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	p g a särskilda skäl		a §		
15.3	Beslut om elevers egen anskaffning av hjälpmedel	R	SkolL 12 kap 8 §	Nej	
15.4	Beslut om vilka kurser och delkurser som ska anordnas	R	Komvuxf. 2 kap 2 §	Nej	
15.5	Beslut om enskild undervisning vid särskilda skäl	R	Komvuxf. 2 kap 13 §	Nej	
15.6	Beslut om genom vilka kurser eller delkurser stöd ska ges.	R	Komvuxf. 2 kap § 3	Nej	
15.7	Fastställande av kursplaner för lokala kurser samt	R	Komvuxf. 2 kap § 10	Nej	
15.8	Beslut om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser	R	Komvuxf. kap 3 § 7	Nej	
15.9	Beslut om urval till övriga påbyggnadsutbildning	R	Komvuxf. kap 3 § 9	Nej	
15.10	Beslut om hur urvalet på grundval av betyg skall göras	R	Komvuxf. kap 3 § 9	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

15.11	Beslut om hänsyn skall tas till intresse för sökt utbildning och verksamhet utöver grundskole- och gymnasieskolan eller motsvarande vuxenutbildning.	R	Komvuxf. kap 3 § 9	Nej	
15.12	Beslut om hur anmälningsskyldighet ska fullgöras.	R	Komvuxf. kap 6 § 2	Nej	
16. Svenskundervisning för invandrare (SFI)					
16.1	Beslut om minskad undervisningstid		Skoll. 13 kap 4a§	Nej	
16.2	Beslut om elevers egen anskaffning av hjälpmedel	R	Skoll. 13 kap 8 §	Nej	
16.3	Beslut om mottagande av elev i SFI	R	Skoll. 13 kap 12 § Får överklagas hos Skolväsendets överklagande nämnd	Nej	
17. Skolhälsovård (medicinska insatser inom elevhälsan)					
17.1	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	Verksamhetschef för skolhälsovård (medicinska insatser inom	3 kap 5 § Patientsäkerhet slagen (2010:659)	Nej	



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	(Lex Maria)	elevhälsan)			
17.2	Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	CH1A	29 § HSL, SOSFS 1997:8	Nej	

Vidaredelegationer beslutade av produktionschefen, 2011-02-16

Förkortningar

Delegater

Ordf.	Utbildningsstyrelsens ordf
Vice ordf.	Utbildningsstyrelsens vice ordf
KD	Kommundirektör
CH1A	Produktionschef
CH2	Resultatenhetschef
R	Rektor
RS	Rektor särskola
Fsk chef	Förskolechef
UC	Upphandlingschefen

Lagrum

BrB	Brottsbalken (1962:700)
FvL	Förvaltningslagen (1986:223)
Gyf	Gymnasieförordningen (1992:394)
Gyf2010	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (1991:900)
Komvuxf	Förordning om kommunal vuxenutbildning (1992:403)
SekrL	Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av utbildningsstyrelsen, 2011-12-08, § 113
Revideringsdatum 2012-11-15 § 81
Beslut om vidaredelegering 1.12, 2013-09-12

SkolL Skollagen (1985:1100)
SkolL2010 Skollagen (2010:800)



Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Information om delegationslistan

1. Organisationen i kommunen

1.1 Reglementen

Av 6 kap. 32 § kommunallagen framgår att fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Fullmäktige har även rätt att delegera åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 3 kap. 10 § kommunallagen.

1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över sådana företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§, dvs. kommunala företag och föreningar.

1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen, ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2. Allmänna frågor om delegering

2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut.

Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte. Delegationslistan innehåller kommentarer med förtydliganden om vad som är att anse som ren verkställighet.

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas.

Gränsen är svår att dra med exakthet. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

2.3 Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 34 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

2.4 Vem man kan delegera till - delegat

Av 6 kap. 33 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, t.ex. ett arbetsutskott
- En enskild ledamot eller ersättare (suppleant), t.ex. ordförande
- En anställd hos kommunen. (Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.)

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.5 Vidaredelegering

I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket också framgår av Gemensamma bestämmelser för nämnder i Värmdö kommun.

Den princip som tillämpas i Värmdö kommun grundas på bestämmelserna i 6 kap. 37 § kommunallagen; vid delegering till tjänsteman delegerar nämnden till förvaltningschef som i sin tur vidaredelegerar till övriga anställda. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut. Vidaredelegering framgår av delegationslistan.

I Värmdö kommun finns flera chefsnivåer. Chef 1a är chefer direkt underställda kommundirektören, dvs. kontorschefer, avdelningschefer och produktionschefer. Chef 1a är i vissa frågor underordnad kommundirektören, men har i andra frågor samma roll som en förvaltningschef i kommunallagens mening. I dessa frågor har sålunda även Chef 1a möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt. Detta framgår av delegationslistan.

2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Det innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen delgivit nämnden och protokollet från detta sammanträde kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste dessa sålunda delges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till chefen.

2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av gemensamma bestämmelser i Värmdö kommun framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande äger rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut ej kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Reviderad delegationslista ska införas i Värmdö kommuns

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

författningssamling.

3. Undertecknande av handlingar

3.1 Firmateckning – generellt

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid kommunstyrelsebeslut) eller nämndens ordförande (vid nämndbeslut) eller vid dennes förfall vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen/nämnden.

4. Kommunstyrelsen har personalansvaret

Sedan 1/1 2007 är kommunstyrelsen kommunens personalorgan. Det innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

5. Representation

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

6. Förtroendevalda - ersättningar och arvoden

Enligt ”Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda i Värmdö kommun” § 2 har tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda med närvarorätt rätt till ersättning för sitt deltagande vid sammanträde med eller vid förrättning för:

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnd, nämndutskott, nämndberedning och styrelserna för de av kommunens helägda aktiebolag
- utredningskommitté, projektgrupp och arbetsgrupp,
- protokollsjustering, då särskild tid och plats blivit bestämd,
- konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- besiktning eller inspektion,
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

För nämndledamöters/ersättares deltagande i kurser och konferenser där kostnaden understiger 8 tkr beslutar nämndens ordförande. För kommunstyrelsens ledamöter/ersättares deltagande i kurser och konferenser beslutar kommunstyrelsens ordförande upp till 25 tkr. Kurser och konferenser som överstiger nämnda belopp beslutas av respektive nämnd/styrelse. Kurser och konferenser där hela nämnden/styrelsen deltar beslutas av respektive nämnd/styrelse.

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

7. Resultatenheterna

Resultatenheternas verksamhet finansieras genom intäkter kopplat till kundval eller uppdragsersättningar utifrån tecknade avtal. Enligt beslutade spelregler för resultatenheter ansvarar resultatenhetscheferna för att utforma kärnverksamheten inom gällande lagar och kommunala mål/uppdrag och har samtidigt ett fullständigt ekonomiskt ansvar. Resultatenheternas fortlöpande användning av sina intäkter till olika utgifter i verksamheten, såväl externa som interna (t ex kostnader för OH), utgör därmed mestadels verkställighet inom ramen för tidigare fattade beslut. De fall då resultatenhetscheferna fattar nya beslut är enstaka och framgår av delegationslistan. Resultatenheterna ska i övrigt följa kommungemensamma policys, riktlinjer och rutiner, såsom t ex principer för investeringar och avrop av ramavtal.

8. Produktionschefens mandat

Produktionschefen ska svara för att den kommunala produktionen klarar konkurrensen med enskilda och föreningsdrivna alternativ. Samtidigt med resultatenheternas självständighet har produktionschefen en viktig samordnande roll, ska verka för samarbete i verksamhetsfrågor och för att optimera utnyttjandet av gemensamma resurser. Produktionschefen tillsätter resultatenhetschefer och ska ta initiativ till att avveckla resultatenheter/chefer som går med underskott. Beslut om start och nedläggning av verksamhet beslutas i enlighet med styrsystemet av kommunfullmäktige.

9. Utbildningsstyrelsen

Utbildningsstyrelsen har ett övergripande ansvar för den kommunala produktionens ekonomi och uppföljning inom sitt ansvarsområde. Med detta avses dels att efterfölja direktiv gällande budget, budgetuppföljning, bokslut (hel- och delår) mm, dels att vidta/föreslå åtgärder vid befarat underskott. Styrelsens ansvar och uppgifter framgår av reglementet.

10. Övrigt

Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.

Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.

Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.

Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande p g a sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.

I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.

Bakomliggande lagstiftning

Denna plan beslutas av utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.