

Tyresö kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Erik Sanner
Utvecklingsstrateg

TJÄNSTESKRIVELSE

2014-09-15

1 (4)

Diarienummer
2013/BUN 0157

Barn- och utbildningsnämnden

Svar till skolinspektion gällande Dalskolan och Bergfotens skola.

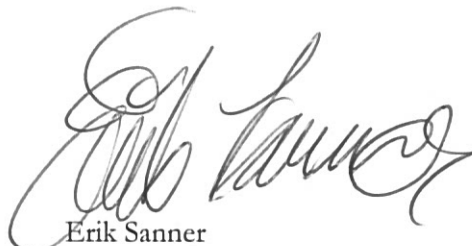
Förslag till beslut

1. Skolinspektionens beslut noteras
2. Huvudmannens och enheternas svar med handlingsplaner noteras

Barn- och utbildningsförvaltningen



Anita Brynje
Förvaltningschef



Erik Sanner
Utvecklingsstrateg

Sammanfattning

Skolinspektionen har under våren 2014 genomfört tillsyn i Tyresö kommun. Skolinspektionens beslut har löpande skickats till enheterna. Utifrån besluten har respektive enhet beskrivit hur man avser att komma tillrätta med de påtalade bristerna i en handlingsplan.

Planen ska innehålla

- vad som ska göras och hur
- vem som ansvarar och vem/vilka som ska genomföra
- tidsramar och förutsättningar för förändringsarbetet

Därefter ska

- planen genomförs
- åtgärder och resultat dokumenteras
- resultaten redovisas till skolinspektionen

Vid kritik mot dokument, exempelvis åtgärdsprogram och plan mot kränkande behandling ska nya dokument biläggas. De dokument som är kammungemensamma skickas in i samband med svaret på kommunbeslutet 1 september enligt överenskommelse med skolinspektionen.

Skolinspektionens beslut och förelägganden

Nedan följer en sammanställning av de skolor som berörs i denna tjänsteskrivelse, Skolinspektionens helhetsbedömning av enheten samt dess förelägganden.

Besluten i sin helhet samt enheternas svar med handlingsplan bifogas ärendet.

Dalskolan

Trygghet och studiero

- Se till att skolan har rutiner så att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Se till att skolan har en plan mot kränkande behandling som anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och för det aktuella året samt innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

(6 kap 6, 8 och 10 §§ skollagen, Lgr 11 2.1 Övergripande mål och riktlinjer, Normer och värden)

Särskilt stöd

- Se till att rektorn utarbetar beslut om särskild undervisningsgrupp för de elever som får delar av sin undervisning i en mindre grupp på skolan.
- Se till att den som uppmärksammar att en elev riskerar att inte uppnå de kunskapskrav som minst ska uppnås anmäler det till rektorn.
- Se till att rektorn har rutiner för att säkerställa att en elevs behov av särskilt stöd skyndsamt utreds.
- Se till att det är tydligt för alla på skolan vem som beslutar om åtgärdsprogram samt att det i dessa anges vilka elevens behov är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

(3 kap. 8-9 och 11 §§ skollagen)

Bedömnings och betygsättning

- Se till att en skriftlig bedömning av elevernas kunskapsutveckling ges när ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne.

(10 kap. 22 § skollagen)

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

- Se till att rektorn har god kunskap om det inre arbetet i skolan och särskilt verkar för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.
- Se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete under medverkan av lärare, övrig personal och elever och att detta dokumenteras.
- Se till att det systematiska kvalitetsarbetet omfattar att skolans resultat liksom betygssättningen följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella proven och kunskapskraven.

(2 kap. 9 §, 4 kap. 4-6 §§ skollagen, Lgr 11 punkt 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar)

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

- Se till att elevernas utbildning är avgiftsfri.

(1 kap. 8 § skollagen, 10 kap. 10-11 §§ skollagen)

Handläggningsrutiner

- Bestämmelserna om registerkontroll vid anställning av vikarier från bemanningsföretag iakttas inte.

(2 kap. 31 § skollagen (Anmärkning, behöver ej bemötas.))

Bergfotens skola

Trygghet och studiero

- Se till att det vid skolenheten genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.
- Se till att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Se till att signaler om kränkande behandling anmäls till huvudmannen.
- Se till att åtgärderna som anges i planen mot kränkande behandling är anpassade efter skolans specifika behov och att alla skolans verksamheter synliggörs i planen.

(6 kap.6-8,10 §§ skollagen)

Särskilt stöd

- Se till att rektorn fattar beslut om anpassad studiegång där det framgår att beslutet kan överklagas, vilka skälen till beslutet är och vilka ämnen som tas bort ur elevens utbildning.
- Se till att det framgår av åtgärdsprogrammen hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

(3 kap. 9 och 12 § skollagen)

Huvudmannens svar

Huvudmannen är enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) skyldig att ansvara för att åtgärder vidtas för att avhjälpa påtalade brister. Förvaltningschefen har tagit del av enheternas handlingsplaner med åtgärder och svarat inspektionen i enlighet med nämndens delegationsordning.