

ANSÖKAN OM PROJEKT BIDRAG

Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Frälsningsarméns, Eftermiddagscenter för EU-migranter, Hornstull		Organisationsnummer 80 20 06 – 1688
Utdelningsadress Bergsunds Strand 51		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 117 38	Ort Stockholm	Besöksadress Långholmsgatan 32
Telefon 08 – 34 85 98		E-post soccent.sthlm@fralsningsarmen.se
Plusgirokonto	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan)
Huvudorganisation (om annan än ovan) Samfundet Frälsningsarmén		Hemsida www.fralsningsarmen.se
Ordförande-namn Marie Willermark	Telefon 08-562 282 30	E-post marie.willermark@fralsningsarmen.se
Kassör-namn Elisabeth Beckman	Telefon 08-562 282 74	E-post elisabeth.beckman@fralsningsarmen.se
Revisor-namn Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB med Lena Svensson som ansvarig revisor	Telefon 08-555 336 36	E-post lena.svensson@se.pwc.com
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Carolina Nilsson, Verksamhetschef Larisa Lacatus, Verksamhetsansvarig	Telefon 0739-20 93 56 0739-20 41 40	E-post carolina.nilsson@fralsningsarmen.se larisa.lacatus@fralsningsarmen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2012-12-31)	varav antal från Sthlm stad	Antal betalande medlemmar	Medlemsavgift per år
4871	ca 785	alla	Efter förmåga

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från.
År 1882 i Sverige	Medlemmarna har sin hemvist i samtliga av Stockholms stads nämndområden. Deltagarna i detta projekt vistas inom Stockholms Stads nämndområde.

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet	Eftermiddagscenter för EU-migranter	
Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx

Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	500 000:-	2014-02-01 – 2014-12-31
--	-----------	-------------------------

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	(x)	Kommentar: Målgruppen är EU-medborgare och tredjelandsmedborgare som befinner sig i Stockholm och är över 18 år. Framför allt är verksamheten inriktad på att försöka nå de personer från annat EU-land, framför allt Rumänien, som tigger på våra gator.
Barn och unga	☐	
Fysiskt funktionsnedsatta	☐	
Psykiskt funktionsnedsatta	☐	
Missbrukare	☐	
Brottsoffer	☐	
Världssatta i nära relationer	☐	
Närstående/anhöriga	☐	
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten	☐	

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har • Att tillhandahålla basbehov till EU-migranter med speciell inriktning mot de personer från annat EU-land, framför allt Rumänien, som tigger på Stockholms gator. Många av dessa personer är romer, men inte alla. Med basbehov menas lättare förtäring, dusch, kläder, dator och internet, viss hjälp till akut läkar- och tandvård och medicin. • Att kunna bemöta gruppen med kulturell och språklig kompetens • Att samla in mer kunskap om framför allt gruppen som tigger på Stockholms gator, varför de kommer till Stockholm, hur de lever här och vilka behov de uttrycker att de har, förutom de vi redan känner till med syfte att bättre kunna planera för en fortsatt verksamhet som ev. kan ge mer långsiktig hjälp. BAKGRUND: Eftermiddagscentret för EU-migranter är en utökad del av Sociala Centrets verksamhet och drivs av Sociala Centret. Det nya centret har egen personal, men samverkar i allt det praktiska, såsom tvätt, städ, att handha matförråd mm. Detta medverkar också till att kunna hålla kostnaderna ner och tillvarata de två verksamheternas erfarenhet. Bakgrund till den utökade verksamheten på Sociala Centret: Under de senaste åren har antalet besökare på Sociala Centret ökat från i snitt 70 gäster per dag till först 90 gäster per dag under 2012 och nådde sin kulmen i september med 119 besökare per dag. Redan när vi hade 90 gäster per dag så var mellan 10-30 av dessa personer från Rumänien som kommit hit för att titta på våra gator, samt några få från andra EU-länder. I september 2013 ökade dessa besökare till mellan 30-40 gäster per dag. Flera konflikter uppstod mellan vår traditionella målgrupp och med den nyare. Också personalen upplevde stora svårighet i kommunikation med den här målgruppen, det blev också svårt att upprätthålla de regler som gäller för alla som vistas i Sociala Centrets lokaler. Att enbart anställa en tolk fungerade inte, då gruppen från andra EU-länder då ökade ännu mer. Då vi till slut kände att vi inte kunde hjälpa den målgrupp vi var avsedda för och har verktyg för att möta och att den nya målgruppen av EU-migranter inte heller fick den hjälp och det bemötande de behövde så valde vi att stänga Sociala Centret för EU-migranter på förmiddagen och istället skapa ett Eftermiddagscenter för EU-migranter. Övriga gäster kommer

som förut till Sociala Centret mellan kl. 9-13.

Verksamhetens öppethållande

Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.

Måndag-söndag året runt		Kommentar: Dock stängt på helgdagar och vid vissa tillfällen för personaldagar, kurser för personalen och liknande. Dessa tillfällen annonseras ut till gästerna i god tid.
Måndag-fredag året runt	x	
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål

Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.

Övergripande mål: Att minska den sociala misären bland EU-migranter i Stockholm med speciell inriktning mot de personer från Rumänien som tigger på Stockholms gator.

Projektmål: Att erbjuda målgruppen ett center med en verksamhet som är direkt riktad med den under perioden 17/3-31/12-2014, med möjlighet till förlängning om projektet avlöper väl.

Delmål 1: Att målgruppen ska kunna känna sig förstådd, lyssnad på och väl bemött utifrån sina behov och utifrån en kristen grundsyn.

Delmål 2: Att erbjuda basbehov till i snitt minst 50 personer/dag, måndag till fredag mellan kl 14-17 från 17 mars - 31 december 2014.

Delmål 3: Att samla in mer kunskap om gruppen Romer från Rumänien, varför de kommer till Stockholm, hur de lever här och vilka behov de uttrycker att de har, förutom de vi redan känner till med syfte att bättre kunna planera en fortsatt verksamhet.

Delmål 4: Att tillsammans med berörda intressenter och samarbetspartners samt Frälsningsarméns ansvariga analysera den kunskap projektet får in och utifrån den se om och i så fall hur man bättre kan möta gruppens behov.

Aktiviteter

Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är.

Skriv gärna och i punktform

Aktiviteter delmål 1:

- Personal med språkkunskap i rumänska, romani chib, engelska, spanska, ryska, franska, italienska, tyska samt kunskap om målgruppens kultur har anställts.
- Volontärer som kan hjälpa till med smörgåsberedning, klädsortering, städ och i kontakt med gästerna, är rekryterade.

Aktiviteter delmål 2:

- Att erbjuda kläder från klädförrådet enligt det journalsystem som gäller för Sociala Centret.
- Tillgång till dusch via 2 duschar till ca 8 personer/dag.
- Erbjuder smörgås, buljong med pasta (gästernas önskemål istället för fil o müsli) fikabröd, the och kaffe till i snitt 50/personer dagligen.
- Tillgång till dator med internetanslutning.
- Att hjälpa till att länka till sjukvård, tandvård och hjälpa till ekonomiskt med akut medicin.
- Att länka till uppsökarenhet och socialtjänst vid förekommen anledning.
- Ge möjlighet till andliga samtal, ev. andakt någon gång per vecka.

Aktiviteter delmål 3:

- Att skapa enkäter med frågor kring deras levnadssituation; varför de är här och hur de lever här, vilka behov de har. Att lyssna till det som gästerna berättar och dokumentera fortlöpande.
- Föra statistik över antal gäster, vilka nationer, kön och insatser.
- Att en gång under projektet genomföra en brukarenkät med syfte att se hur nöjda gästerna är med verksamheten.

Aktiviteter delmål 4:

- Göra en omvärldsansanlys för att ta reda på vad som erbjuds till målgruppen.
- Definiera intressenter och ev. samarbetspartners inför en ev. utveckling av projektet, genom att delta och hålla sig a jour om vad som sker i olika nätverk och olika verksamheter som möter målgruppen.
- En styrgrupp bestående av verksamhetsansvarig, verksamhetschef, utvecklingschef samt ev. samarbetspartner är representerade. Styrgruppen har också till uppgift att se till att den kunskap som samlats in förvaltas.
- Samla en arbetsgrupp som kan arbeta vidare med de resultat som kommer in.

Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- Genom att föra månadsstatistik över antal gäster, nationalitet, kön och insatser i delvis befintligt system, men även genom ett enkelt system i Excel.
- Genom att genomföra en brukarenkät under perioden
- Avstämning i personalgrupp och mellan verksamhetschef och verksamhetsansvarig.
- Avstämning på styrgruppsmöte, minst 2 gånger per termin.
- Utvärdering av metod i personalgruppen vid projektets slut
- Utvärdering av budgetuppfyllelse.

Eftersom vi har haft öppet sedan den 17 mars och vill vi redovisa följande resultat:

- Antal gäster i snitt under perioden 17/3-23/5 är 92 per dag.
- Antal besökstillfällen från följande länder: 2553 från Rumänien, 340 från Italien, 297 från Spanien, 144 från Frankrike, 35 från Finland, 21 från Polen, 23 från Grekland, 11 från Bulgarien, 6 från Estland, 3 från Belgien, 1 från Litauen.
- Sedan centret öppnade har personalen kommit i kontakt med många personer med romsk bakgrund från Rumänien. De kommer från olika delar av landet, men en viss traditionell grupp kommer från östra Rumänien, dvs från olika städer såsom Iasi, Pascani och Roman. De flesta av dem tillhör en grupp traditionella romer som är baserade i Kista. De kan oftast inte läsa och skriva och pratar både Romani Chib och Rumänska.
- Eftermiddagspersonalen bemöter också gäster med romsk bakgrund som kommer från Pitesti, och bland dem har det varit några kvinnor som började lära sig svenska på en nybörjarkurs som centret anordnat i en månad. Bland denna grupp har några av dem fått olika småjobb i Stockholm eller i andra städer. Nästan ingen från Pitesti kan romani chib utan pratar enbart rumänska. Kursen gick inte att driva vidare då gruppen splittrades när de var tvungna att tigga eller reste till annan ort för att söka arbete.
- Bland centrets gäster har en grupp tredje landsmedborgare från Senegal deltagit i en svenska kurs för nybörjare nästan sedan centret öppnades och de är villiga att söka jobb i Stockholm och börja arbeta.
- De tredje landsmedborgare som kommer från Italien och Spanien kommer också ursprungligen från Marocko, Tunisien, Ghana och Niger. Många av dessa har varit här länge och uttrycker att de har depressiva tankar och far illa då de många gånger lever som uteliggare och får allt svårare att se någon möjlighet till arbete.

- Vid ett par tillfällen har representanter från olika läger, bland annat Kista och Zinkensdamm kommit till verksamhetsansvarig för att få hjälp att förstå beslut från myndigheter ang. deras boende situation, men Larisa har även hjälpt polisen vid något tillfälle att tolka till rumänska för en grupp som bosatt sig på en parkering.

Budget för verksamheten		
I bilaga I finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta		
	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter	0	
Insamling och gåvor	0	
Intäkter för utförda tjänster	0	
Intäkter från försäljning av varor	10 000	
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	500 000	
2. Samfundet Frälsningsarmén	1 209 120	beviljat
3.		
4.		
Övriga intäkter I)		
Totala intäkter	1 719 120	
Personalkostnader	1 216 420	
Konsultkostnader		
Resekostnader	4 000	
Lokalkostnader	340 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	35 000	
Kostnader för informationsmaterial	3000	
Övriga kostnader I)	130 700	

Totala kostnader	1 729 120	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	0	

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här

Redovisning övr. kostnader

Inköp hushåll	62 000
Klientkostnader + lämnade anslag/bidrag	27 000
Lokaltillbehör	0
Maskiner, tvätt, text	2000
Data	6000
Inköp /reparation inventarier	10 000
Övriga resekostnader	5 500
Adm,Telefon, internet, porto	
	12200
Larm o försäkr.	6000
Övr PR Radio, tv, tidningaro kostnader	0
Totala övriga kostnader	130 700

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta **för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.**

Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

Stämmer	X	Stämmer inte		Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.
---------	----------	--------------	--	--

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i		
Årshyra (kallhyra)	300 000:-	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	464 kvm	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja X	Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)
4 ordinarie, 2 timvikarier	0	3 anställd arbetar 100 % och 1 arbetar 75 % anställning.

--	--	--

Planering efter projektavslut

Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projekttidens slut.

- Att tillsammans med berörda intressenter och samarbetspartners samt Frälsningsarméns ansvariga analysera den kunskap projektet får in och utifrån den se om och i så fall hur man bättre kan möta gruppens behov.
- Göra en omvärldsanalys för att ta reda på vad som erbjuds till målgruppen.
- Definiera intressenter och ev. samarbetspartners inför en ev utveckling av projektet.
- En styrgrupp bestående av verksamhetsansvarig, verksamhetschef, utvecklingschef samt ev. samarbetspartner är representerade. Styrgruppen har också till uppgift att se till att den kunskap som samlats in förvaltas.
- Samla en arbetsgrupp som kan arbeta vidare med de resultat som kommer in.
- Att redan nu börja planera för en fortsättning under 2015.

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	1
• Senaste årsmötesprotokoll	2
• Beslut om firmatecknare	3
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	4

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

☒ Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum	Datum
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Funktion i organisationen	Funktion i organisationen

Ansökan med bilagor ska sändas digitalt till of@stockholm.se

Det undertecknade originalansökan ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.