

Handläggare  
Johan Hernman  
Telefon: 08-508 01 513

Till Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

## System för intern kontroll

### Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden fastställer system för intern kontroll

Olle Johnselius  
stadsdelsdirektörVerner Stadthagen  
administrativ chef

### Sammanfattning

Stadsdelsnämnden föreslås i detta ärende att fastställa system för intern kontroll. Nämnden ska enligt kommunallagen se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå att allvarliga fel inträffar.

De övergripande riktlinjerna för nämndens arbete med den interna kontrollen utgörs av de av kommunfullmäktige beslutade reglerna för ekonomisk förvaltning. Ansvaret för den interna kontrollen följer stadsdelsförvaltningens organisation med fördelning av ansvar och uppgifter inom respektive verksamhetsområde.

I samband med att nämnden beslutar om verksamhetsplanen för det kommande året fastställs också den interna kontrollplanen, som redogör för vilka områden och interna processer som ska granskas under verksamhetsåret. I nämndens verksamhetsberättelse för det berörda verksamhetsåret redovisas resultatet av granskningen.

### **Nämndens ansvar**

Den interna kontrollen regleras i kommunallagen. Den behandlas även i stadens regler för ekonomisk förvaltning som fastställs av kommunfullmäktige. Den interna kontrollen ska bygga på en helhetssyn på den kommunala verksamheten. Den ska omfatta mål och strategier, styrning och uppföljning samt skydd av tillgångar. Inom dessa områden ska det finnas uppföljnings- och kontrollsystem som säkrar en effektiv förvaltning och förebygger allvarliga fel eller förluster. Enligt anvisningar från stadsrevisionen bör nämnden fastställa ett system för intern kontroll vid varje ny mandatperiod.

Nämnden ansvarar för att ett system för den interna kontrollen upprättas i syfte att säkerställa att

- verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt,
- lagar, avtal och andra för nämnden gällande regler, föreskrifter och beslut följs,
- anskaffningen och användningen av resurser är effektiv och ändamålsenlig,
- stadens tillgångar skyddas,
- redovisningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi är rättvisande, tillförlitlig och ändamålsenlig samt att
- säkerheten i redovisningsrutiner, administrativa rutiner och IT-system är tillfredsställande.

Nämnden fastställer årligen i samband med verksamhetsplanen en *internkontrollplan* för att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredsställande. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys väljs ett antal områden/rutiner som ska granskas särskilt under det kommande verksamhetsåret för att verifiera att mål uppnås samt att riktlinjer och fastlagda kontroller upprätthålls/genomförs.

### **Förvaltningens ansvar**

Förvaltningen ska upprätta ett förslag till ett *system för intern kontroll* för nämnden och se till att regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll inom alla verksamhetsområden. Verksamhetsansvariga chefer på olika nivåer i organisationen ska bidra till utformningen av konkreta regler och anvisningar för en god intern kontroll inom sina verksamhetsområden och ska informera övriga medarbetare om reglernas och anvisningarnas innebörd. Samtliga medarbetare är skyldiga att följa gällande regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Förvaltningschefen ska se till att årliga risk- och väsentlighetsanalyser görs och dokumenteras samt föreslå nämnden en internkontrollplan för det kommande året. Nämnden ska försäkra sig om att internkontrollplanen genomförs och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är

tillräcklig. Förvaltningschefen ska rapportera till nämnden hur internkontrollplanen genomförs, hur den interna kontrollen fungerar samt föreslå nämnden åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vid misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär ska nämnden utan oskäligt dröjsmål vidta åtgärder. Förvaltningschefen ska omgående informera nämnden och revisionskontoret om det hos förvaltningen upptäcks förhållanden som medför misstanke om sådant brott. Förvaltningschefen ska också se till att nämnden och revisionskontoret informeras om de åtgärder som vidtas.

### **System för intern kontroll inom Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd**

#### *Syfte och övergripande riktlinjer*

Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå att allvarliga fel inträffar. Det interna kontrollarbetet ska skapa ändamålsenliga system och rutiner, säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning, säkerställa att lagar och riktlinjer följs, se till att kommunens tillgångar skyddas samt att allvarliga fel kan upptäckas och elimineras. En väl fungerande intern kontroll skyddar också såväl förtroendevalda som anställda mot oberättigade misstankar.

De övergripande riktlinjerna för Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds arbete med den interna kontrollen är de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna, däribland reglerna för ekonomisk förvaltning samt stadens integrerade ledningssystem (ILS). Även nämndens egna regler och rutiner ingår i systemet för intern kontroll.

#### *Sammanställning av regler, anvisningar, rutiner m.m.*

I bilaga återges de huvudsakliga lagar och stadsövergripande styrdokument som styr verksamheten med intern kontroll.

#### *Metod för kontroll av den interna kontrollen*

Årligen följer Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd upp att verksamheternas interna kontroll fungerar genom att upprätta en plan för granskning av den interna kontrollen – Intern kontrollplan. Planen innefattar områden eller rutiner som ska granskas särskilt under året. Vad som ska prioriteras i den interna kontrollplanen grundar sig på erfarenhet från tidigare års kontroller, nya uppdrag och direktiv, förändringar i organisation m.m.

Vilka granskningar som ska genomföras under året tas fram genom en risk- och väsentlighetsanalys. Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser som kan uppstå för samhället/staden och den enskilda individen vid fel och brister i olika processer/rutiner. Med risk bedöms sannolikheten för att fel och brister uppstår. De verksamhetsriskerna som sedan ska kontrolleras sammanställs i interkontrollplanen som beslutas av nämnden och biläggs verksamhetsplanen.

### *Riskhantering*

Under året ska verksamheterna arbeta med att reducera riskerna – riskhantering - genom att se över befintliga rutiner och kontroller och förbättra dessa. När detta arbete är klart görs stickprovskontroller och bedömning av att verksamhetsrisken har minskat.

### *Ansvars- och uppgiftsfördelningen*

Förutsättningar för en god intern kontroll inom Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning är bland annat att fördelningen av ansvar och befogenheter är tydlig och att medarbetarna känner till de lagar och regler som berör deras respektive arbetsområde. Arbetsrutiner ska vara dokumenterade och personalen ska informeras om förändringar och nyheter. Ansvar för den interna kontrollen inom stadsdelsförvaltningen följer förvaltningens organisation med fördelning av ansvar och uppgifter inom respektive verksamhetsområde

Arbetet med att utveckla den interna kontrollen ska integreras i verksamhetens normala arbets- och ledningsprocesser. Kontinuerligt ska kontrollmomenten byggas in i samband med att olika processer och rutiner förändras.

### *Kompetensutveckling och vidareutveckling av metoder*

Förvaltningens chefer på olika nivåer ska genom uppföljning inom sina respektive områden svara för att regler och anvisningar är kända och att de följs. De ska också bevaka att arbetsmetoder och rutiner, inte minst nya eller förändrade sådana, bidrar till en god internkontroll. Vidare ska behovet av kompetensutveckling beaktas. Varje medarbetare ska därutöver göras medveten om sin betydelse för att uppnå en säker och effektiv verksamhet.

Stadens integrerade ledningssystem är ett webbaserat system – ILS-webben - som bl.a. innefattar en risk- och väsentlighetsanalys och en intern kontrollplan. I samband med att nämnden beslutar om verksamhetsplanen för det kommande året fastställs också den interna kontrollplanen, som redogör för vilka områden och interna processer som ska granskas under verksamhetsåret. I nämndens verksamhetsberättelse för det berörda verksamhetsåret redovisas resultatet av granskningen.

Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden beslutar att fastställa det i detta tjänsteutlåtande redovisade systemet för intern kontroll.