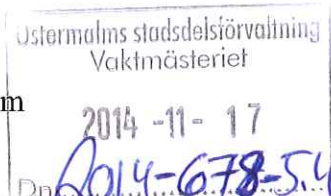




# ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

ANSÖKAN OM  
FÖRENINGSBIDRAG  
SENAST UPPDATERAD 2012-10-30  
SID 1 (5)

Till  
Östermalms stadsdelsnämnd  
Registrator  
Box 24156  
104 51 Stockholm



## ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG

Undertecknad organisation ansöker härmed om bidrag

kronor

25000:-

### Uppgift om förening/organisation som söker

Föreningens/organisationens namn SPF Karlaplan		Organisationsnummer 802407 - 2871
Adress Box 10102		
Postnummer 10055	Postadress Stockholm	Telefon 0705156455
Fax	E-post domeij@swipnet.se	Postgironummer/Bankgironummer 4402274-7
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Postnummer	Postadress	Ev. hemsida
Huvudorganisation (om annan än ovan) Sveriges Pensionärsförbund		Organisationsnummer



2014-11-17

**Medlemmar**

Antal medlemmar innevarande år <b>900</b>	Antal medlemmar som bor i stadsdelsområdet Östermalm I stort sätt samtliga
--	--

**Personuppgifter**

Ordförande <b>Domeij, Jonas</b>	Telefon <b>0705156455</b>	Fax/E-postadress <b>domeij@swipnet.se</b>
Kassör <b>Westerberg, Lars</b>	Telefon <b>0706775598</b>	Fax/E-postadress <b>111westerberg@gmail.com</b>
Uppgiftslämnare <b>Domeij, Jonas</b>	Telefon <b>0705156455</b>	Fax/E-postadress <b>se ovan</b>

**Lokaler (belopp anges i kronor)**

Hyr föreningen lokal(er) till verksamheten? För möten hyr vi lokaler av Oscars församling	Ja Nej	Om ja, ange hur många lokaler
Lokalens/lokalernas storlek, kvm	Antal rum inkl ev. kök	Hyreskostnad/år <b>10000,-</b>
Hyresvärd(ar)		
Används de egna lokalerna till annan verksamhet än för den som ansökan gäller verksamheten? Ja Nej		
Om ja, till vad?		
Finns möjlighet att hyra ut lokalen eller del av lokalen? Ja Nej		

**Personal (kostnader anges i kronor)**

Personer avlönade av organisationen 0	Antal personer 0	Kostnad/år
Personer med arbetsmarknadsstöd 0	Antal personer 0	Kostnad/år
Intäkter i form av lönebidrag		Summa/år 0



Östermalms stadsdelsförvaltning  
Vaktmästeriet  
2014-11-17  
Dnr.....

ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG  
SID 3 (5)

Organisationens totala personalkostnader inkl sociala avgifter/år 0	Summa/år 0
Frivilliga/volontärer i organisationen (oavlönat arbete) Framför allt personer som ingår i styrelsen	Antal personer 8

### Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

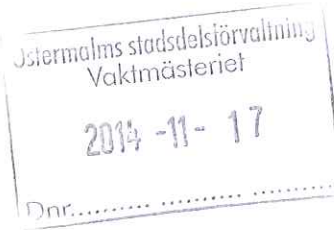
**Pensionärer inom föreningens verksamhetsområde**

### Verksamheten innevarande år

Beskriv konkret de verksamheter och aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till under året. SPF Karlaplan driver frågor om vård och omsorg bl.a. genom att delta i den verksamhet som bedrivs inom SPR inom Östermalms stadsdelsförvaltning. Vi informerar våra medlemmar om vad som händer inom äldrevården på Östermalm. Vi arrangerar den s.k. seniordagen i Fältöversten med föredrag mm. inom äldrevården. Vi är också aktiva inom Östermalms Vänförening som hjälper gamla på Östermalm med olika ärenden. Vi driver själva eller genom andra friskvårdsaktiviteter som gymnastik, stavgång, vandringar mm.. Vi arrangerar månadsmöten och studiebesök inom områden som kan intressera våra medlemmar, där man också kan knyta sociala kontakter. Vi förmedlar resor riktade till pensionärer/seniorer och medverkar till aktiviteter som dans i Fältöversten. Genom Vuxenskolan arrangeras utbildning av olika slag. SPF är en opolitisk organisation som värnar om de äldres rätt i samhället

### Mål

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten under året?  
Vi vill tillgodose våra medlemmar på bästa sätt inom de områden där vi är verksamma.



### Uppföljning

Beskriv hur ni följer upp verksamheten

I samband med årsmötet så fastställs en budget för det kommande verksamhetsåret. Vid styrelsemötena så följer vi löpande det ekonomiska utfallet i föreningen mot budget även på aktivitetsnivå. Vi följer noga hur antalet medlemmar förändras. Genom enkäter så säkerställer vi att vi erbjuder rätt saker till våra medlemmar.

### Uppföljning av ev bidrag föregående år

Vi har tacksamt mottagit bidrag från Stadsdelsnämnden. Detta gör att vi kan fortsätta att ge medlemmarna samma utbud av tjänster. Vi har endast erhållit bidrag från Stadsdelsnämnden.

### Samarbete

Samarbetar er organisation med några myndigheter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>
Om ja, uppge vilken/vilka t ex annan stadsdelsförvaltning, andra kommuners socialtjänst eller landstinget. Ange kontaktpersoner och telefonnummer samt kortfattat vad samarbetet består av.		
Samarbetar er organisation med några andra frivilligorganisationer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>
Om ja, uppge vilken/vilka samt kontaktpersoner och telefonnummer samt kortfattat vad samarbetet består av.		
Ange övriga samarbetspartners utöver de som redovisats ovan.		



### Sökta och beviljade bidrag från bidragsgivare

Övriga sökta och beviljade bidrag Ange myndighet, fond eller dylikt	Till ändamål, kostnadsdel	Sökt föregående år	Beviljat föregående år	Sökt* innevarande år

\*Alternativt kommer att söka under året.

Till denna ansökan ska bifogas:

- Stadgar för föreningen/organisationen
- Årsredovisning för föregående år (verksamhetsberättelse och bokslut/ekonomisk redovisning)
- Verksamhetsplan och budget för innevarande år

Ansökan lämnas av organisationens styrelse till Östermalms stadsdelsnämnd/registrator.  
Ansökan ska vara undertecknad av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare.

**Lämna din ansökan inför kommande verksamhetsår senast den 30 november .**

**Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga**

Datum Stockholm den 11 november 2014	Datum 2014-11-14
Ordförandens underskrift 	Kassör/firmatecknares underskrift 
Namnförtydligande Jonas Domeij	Namnförtydligande Lars Westerberg



## NORMALSTADGAR FÖR FÖRENING

### § 1 Namn

Föreningens namn är SPF .....  
inom SPF .....distrikt av SPF, Sveriges Pensionärsför-  
bund.

Föreningens organisationsnummer är.....

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

### § 2 Ändamål

Föreningen har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde främja SPF,  
Sveriges Pensionärsförbunds ändamål genom att

- aktivt verka för att ansluta personer som enligt § 3 kan erhålla medlem-  
skap
- inom ramen för de ändamål som angetts för förbundet tillvarata med-  
lemmarnas/pensionärernas intressen på det lokala planet
- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mel-  
lan generationerna.  
Samverkan bör ske mellan föreningarna.

### § 3 Medlemskap

Medlemskap beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag,  
den som fyllt 61 år eller den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i enbart en SPF-förening. Medlemskap gäl-  
ler från den dag medlemsavgiften är betald.

### § 4 Möten

#### mom. 1 Tid för årsmöte, kallelse, motioner

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före  
februari månads utgång.

Till årsmötet kallas föreningens medlemmar antingen genom an-  
nonsering i förbundets tidning, i lokal press eller genom personlig  
kallelse senast tre veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion ska ha kommit föreningsstyrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Föredragningslista och andra handlingar inklusive valberedningens förslag som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före mötet.

#### **mom. 2 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls då föreningsstyrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det.

Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom.

Kallelse till extra årsmöte ska ske genom annons i förbundets tidning, i lokaltidningen eller genom personlig kallelse.

Kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor efter beslutstillfället. Extra årsmöte kan endast behandla ärenden som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

#### **mom. 3 Antal möten**

Föreningen ska årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

#### **mom. 4 Rösträtt och yttranderätt**

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Röstning får inte ske med fullmakt.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig.

#### **mom. 5 Omröstning**

Omröstning sker öppet om inte annat beslutas. Val företas dock med slutna sedlar vid begärd votering. Som mötets beslut gäller den mening varom de flesta förenar sig. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. I händelse av lika röstetal vid val avgörs detta genom lottning.

#### **mom. 6 Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmöte ska bl. a förekomma

- val av mötesfunktionärer
- prövning av att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning

- fastställande av föredragningslista
- behandling av styrelsens årsredovisning och revisorernas berättelse
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- beslut om ev. ersättningar till styrelse och revisorer
- behandling av motioner
- behandling av förslag från förbundet, distriktet och föreningens styrelse
- beslut om budget och plan för verksamheten
- beslut om årsavgift för nästkommande år. Detta beslut kan fattas vid ett annat möte under året under förutsättning att alla medlemmar kallats till mötet och ärendet angetts i kallelsen
- beslut om antalet styrelseledamöter och eventuella ersättare
- val av ordförande
- val av övriga styrelseledamöter och eventuella ersättare
- val av revisorer och ersättare
- val av ombud och ersättare till distriktsstämma
- val/nominering i förekommande fall av ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsråd
- beslut om antal ledamöter och ersättare i valberedningen
- val av valberedningens ordförande, övriga ledamöter i valberedningen samt ersättare.

## § 5 Styrelse

### mom. 1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt minst tre ledamöter och eventuella ersättare.

Valen gäller för ett år om inte årsmötet beslutar annorlunda. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt vid behov arbetsutskott.

Styrelsen är beslutförför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

### mom. 2 Uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet och svarar för dess ekonomi i enlighet med vad som angetts i § 2 Ändamål samt upprätthåller kontakten med distriktet och förbundet.

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltning av



föreningens angelägenheter.

Styrelsen ansvarar också för förvaltning av och ekonomi för föreningen samt även för tillfredsställande kontroll av densamma.

## § 6 Avgifter

### mom. 1 Avgift till föreningen

Medlem erlägger senast den 1 mars den föregående år beslutade avgiften. Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året. Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan.

### mom. 2 Avgift till förbundet och distriktet

Senast den 15 mars varje år erlägger föreningen till distriktet fastställda förbunds- och distriktsavgifter beräknade efter antal medlemmar som vid ingången av kalenderåret var centralt registrerade i föreningen.

## § 7 Räkenskapsår och revision

Räkenskapsåret omfattar kalenderåret.

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska granskas av revisorer som valts på årsmötet.

Styrelsen ska senast tre veckor före årsmötet överlämna erforderliga handlingar till revisorerna.

Revisionsberättelse ska senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

## § 8 Hedersmedlemskap/Utmärkelser

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen. Styrelsen bestämmer om hedersmedlemskap ska följas av särskilda förmåner.

Miniatyrstandar kan på förslag av styrelseledamot av årsmötet tilldelas medlem som genom betydelsefulla insatser under mer än tio år eller i särskilda funktioner gjort sig förtjänt av utmärkelse.

Silvernål/silverhänge/silverbrosch kan på förslag av medlem av föreningsstyrelsen tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen under minst fem år gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

## § 9 Stadgeändring

Stadgar för förening ska i allt väsentligt överensstämma med dessa normalstadgar.



När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgarna ska föreningen ändra sina stadgar så att de överensstämmer med det som beslutats.

Ändring som föranleds av särskilda lokala förhållanden och som inte strider mot stadgarna i övrigt beslutas på ordinarie årsmöte av minst två tredjedelar av antalet närvarande medlemmar.

Avvikelse från normalstadgar för förening ska fastställas av distriktsstyrelsen.

### § 10 Uteslutning

Medlem som uppträder så att föreningens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut härom får fattas av föreningsstyrelsen.

Medlem som trots påminnelse inte erlägger beslutad avgift kan avregistreras.

Innan fråga om uteslutning eller avregistrering avgörs, ska medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig.

I beslut om uteslutning ska anges att beslutet kan överklagas hos distriktsstyrelsen och förbundsstyrelsen på sätt anges i § 11.

### § 11 Överklagande

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgarna eller med stöd av dessa meddelade föreskrifter.

Skrivelse med överklagandet ska ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen fått kännedom om beslutet, dock senast 12 månader från den dag beslutet fattades. Distriktsstyrelsen beslutar i ärendet sedan yttrande inhämtats från den som fattat beslutet.

Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande ska ske inom den tid som anges i andra stycket. Förbundsstyrelsen ska, innan beslut fattas, inhämta yttrande från distriktsstyrelsen.

### § 12 Upplösning/sammanslagning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan förening ska beslutas av årsmötet och biträdas av minst fyra femtedelar av antalet



närvarande medlemmar. Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur distriktet ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet.

Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen.

Sker upplösning genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet.

Sker upplösningen genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening eller går föreningen jämte annan förening tillsammans upp i en för ändamålet nybildad förening. Medlemmarna i den överlåtan- de föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen, den överlåtan- de föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.

**SPF KARLAPLAN**  
Org.nr. 802407-2871  
**ÅRSBERÄTTELSE 2013**



Styrelsen för SPF Karlaplan lämnar följande berättelse över verksamhet och förvaltning år 2013, föreningens tjugotredje verksamhetsår.

Årsmöte hölls den 19 februari 2013.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft följande sammansättning:

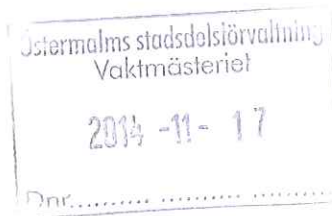
Ordförande	Jonas Domeij
Vice ordförande	Jan Mårdh
Styrelsesekreterare och program	Märit Jäderberg
Medlemssekreterare	Inger Öhman
Kassaförvaltare	Lars Westerberg
Program och Vuxenskolan	Lillebil Björkman
Program	Katharina Svensson
Folkhälsa/Friskvård/Lillemorprojektet	Saga Lönn
Hemsida	Bengt G Romlin
Dans	Annika Strandell
Revisor	Birgitta Jernberg
Revisorssuppleant	Jaqueline Bolin
Valberedning	Ann Christin Bobeck, sammankallande, Helena Bonnier och Louise Wikström

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda möten. Några arvoden har inte utgått.

Vid verksamhetsårets slut hade föreningen 824 medlemmar (föregående år 794).

SPF Karlaplan har, förutom årsmötet, under året haft 9 medlemsmöten.

- 15 januari** Från utedass till Iphone. Anna-Greta Leijon.
- 19 februari** Årsmöte – ”Lånad kärlek” dikter, musik, sång och historia. Elisabeth Hahn och Cecilia Nilsson.
- 19 mars** En resenär och filmare minns. Bo Bjelfvenstam.
- 16 april** Bakom kulisserna på radioklenoden ”Sommar”. Bibbi Rödöö.
- 21 maj** ”Bord duka dig!” Åke Livstedt.
- 27 augusti** ”Konsekvenser av vårt biologiska arv”. P.O Åstrand.
- 25 september** ”Konsten att köpa tomater”. Bengt Göransson.
- 15 oktober** Harriet Andersson berättade om sitt händelserika film-, teater- och privatliv.
- 19 november** Svante Weyler berättade om höstens nyutkomna böcker.



**17 december** Jullunch med underhållning.

Mötena, som hålls i Oscarskyrkans församlingssal på Fredrikshovsgatan 8, har varit välbesökta.

På vårterminen inbjöds till Persisk afton, guidad visning av Stockholms Konserthus, besök på Bellmanhuset och vårbesök på kolonilott på Södermalm. På höstterminen inbjöds till visning av Spritmuseet, filmvisning i Anders Hansers filmstudio och rundvandring i Sveriges Televisions lokaler.

Dessutom inbjöds vid två tillfällen till frågesport "Aktivitet för hjärnan".

Många av våra medlemmar har deltagit i de resor som Östermalmsföreningarna gemensamt arrangerat.

Cirka 140 personer deltar i sällskapsdansen på Fältöversten varje fredag.

Under året har fyra medlemmar deltagit i Lillemorprojektet riktat till elever i Fredrikshovs slotts skola.

Vattengymnastiken på GIH har rönt stor uppskattning.

Varje torsdag träffas cirka 100 personer till tävlingsbridge på Fältöversten.

Erbjudandet om förmånlig bokning av teaterbiljetter har utnyttjats av ett stort antal medlemmar.

Bland aktiviteter, gemensamma för alla Östermalmsföreningar, märks pubträffar, motionsgymnastik, vattengymnastik, promenader och vandringar samt SeniorNet.

Rabatterna i ett 20-tal affärer som medlemmarna i SPF erbjuds har flitigt utnyttjats.

Samarbete sker med Studieförbundet Vuxenskolan.

Kontakter och samarbete sker kontinuerligt med övriga Östermalmsföreningar.

SPF Karlaplan har under året haft tre representanter av totalt tio i Östermalms Stadsdelsnämnds Pensionärsråd. Kort redogörelse för aktuella frågor lämnas på månadmötena.

Östermalmsföreningarnas gemensamma väntjänstverksamhet fortsätter att utvecklas på ett positivt sätt. Cirka 80 medlemmar från de fem Östermalmsföreningarna är engagerade och sammanlagt har 764 uppdrag utförts. 189 insatser har gjorts av 16 medlemmar från SPF Karlaplan. Under året har dessutom medlemmar i SPF Karlaplan lämnat bidrag till verksamheten. Representanter minglade och lämnade information vid Fältöversten den 17 september.

Hjälp av stödpersoner vid kontakter med äldreomsorgen erbjuds de medlemmar som önskar assistans.

Under verksamhetsåret har hemsidan utvecklats. Hemsidan återfinns under [www.spf.se/karlaplan](http://www.spf.se/karlaplan) och är även bl a länkad till förbundets. Utsänd enkät beträffande deltagande i möten, önskemål om program etc. har besvarats av ett antal personer. Nytt för verksamhetsåret är egen sida på Facebook.

2014-11-17

Dnr.....

**Ekonomi.**

Föreningens resultat för verksamhetsåret samt dess ställning per den 31 december 2013 framgår av bilagda resultat- och balansräkning. Årsavgiften för medlemskap har varit 250 kronor. Styrelsen föreslår att årets resultat -13.830 kronor balanseras i ny räkning. Under året har föreningen övergått till OCR-system för inbetalning av årsavgifterna.

Styrelsens ambition är att SPF Karlaplan skall fortsätta utvecklas enligt den målsättning som fastställts. Vår förhoppning är att fortsatt mångfald och god kvalitet på programinnehållet samt stort socialt engagemang skall bidra till att öka medlemsantalet och deltagandet i de aktiviteter som erbjuds.

Styrelsen ber att få framföra ett tack till föredragshållare och de många medlemmar som deltagit i föreningens arbete och sammankomster och för det förtroende som visats oss under det gångna året.

Stockholm i februari 2014

 Jonas Domeij	 Jan Mårdh	 Märta Jädetberg	 Inger Öhman
 Lars Westerberg	 Lillebil Björkman	 Katharina Svensson	 Saga Lönn
 Bengt G Romlin	 Annika Strandell		



SENIORER I TIDEN

INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET

SPF KARLAPLAN

Storermåls försöksförvaltning

Vaktmästeriet

2014-11-17

Dnr.....

## Resultatrapport 2013

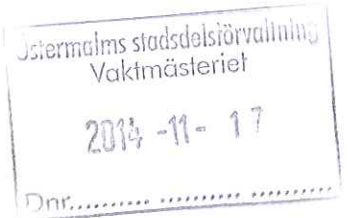
<u>Intäkter</u>	<u>Utfall</u>	<u>Budget</u>
Medlemsavgifter	210 265	200 000
Medlemsmöten	56 825	38 000
Bidrag, ersättningar	42 670	40 000
<b>Totalt</b>	<b>309 760</b>	<b>278 000</b>
<u>Kostnader</u>		
Möteskostnader	100 462	70 000
Lokalkostnader	5 000	5 000
Avgifter, förbund och distrikt	135 150	135 000
Trycksaker	31 681	20 000
Kontor	18 837	16 000
Porto	14 929	12 500
Bankkostnader	2 963	2 500
Gåvor och uppvaktningar	4 926	10 000
Övriga kostnader	11 533	8 000
<b>Totalt</b>	<b>325 481</b>	<b>279 000</b>
<u>Resultat före finansiella intäkter</u>	- 15 721	- 1 000
Ränteintäkter	1 891	1 500
<b>Budgeterat resultat</b>	<b>- 13 830</b>	<b>500</b>



SENIORER I TIDEN

INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET

SPF KARLAPLAN



## Balansrapport per 2013-12-31

Organisationsnummer 802407-2871

### Tillgångar

Kassa, plusgiro	47 925
Bank	211 234
Förutbetalda kostnader	450
<b>Summa tillgångar</b>	<b>259 609</b>

### Skulder

Eget kapital	196 359
Årets resultat	- 13 830

Summa eget kapital

Förutbetalda medlemsavgifter	74 580
Upplupna kostnader	2 500

**Summa eget kapital och övriga skulder 259 609**

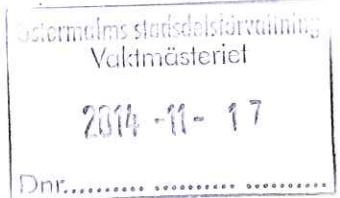




SENIORER I TIDEN

INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET

SPF KARLAPLAN



## Budget 2014

### Intäkter

Medlemsavgifter	210 000
Medlemsmöten	50 000
Bidrag	35 000
<b>Totalt</b>	<b>295 000</b>

### Kostnader

Möteskostnader	85 000
Lokalkostnader	15 000
Avgifter, förbund och distrikt	135 000
Trycksaker	25 000
Kontor	10 000
Porto	15 000
Bankkostnader	3 000
Gåvor och uppvaktningar	5 000
Marknadsföringsprojekt	20 000
Övriga kostnader	7 000
<b>Totalt</b>	<b>320 000</b>

Resultat före finansiella intäkter - 25 000

Ränteintäkter 1 500

**Budgeterat resultat - 23 500**