



Ordförandebeslut gällande tekniska nämndens delegationsordning

Från och med den 1 januari 2015 inrättas tekniska nämnden.

Nämndens ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslutet anmäls vid nämndens nästkommande sammanträde.

Undertecknad godkänner föreliggande förslag till delegationsordning för tekniska nämnden.



Malin Bellander
Ordförande
Tekniska nämnden

Delegationsordning för tekniska nämnden

1 Om delegationsordningen

1.1 Reglementen

Av 6 kap. 32 § kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige har även, enligt 3 kap. 10 § kommunallagen, rätt att delegera åt en nämnd att i dess ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådana företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§, det vill säga kommunala företag och föreningar.

1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2 Allmänna frågor om delegering

2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas. Gränsen är svår att dra med exakthet. Delegationslistan innehåller anmärkningar med förtydliganden om vad som är att anse som ren verkställighet.



VÄRMDÖ KOMMUN

1(9)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan avser rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

2.3 Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 34 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

2.4 Vem man kan delegera till - delegat

Av 6 kap. 33 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott
- en enskild ledamot eller ersättare (suppleant), till exempel ordförande
- en anställd i kommunen, denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda för att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.5 Vidaredelegering

I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket även framgår av nämndernas reglemente. I Värmdö kommun anges i delegationsordningar vilken tjänsteman som är förvaltningschef i kommunallagens mening och som därför har rätt att vidaredelegera i enlighet med kommunallagen. Denne får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Anmälan innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen har delgivit nämnden och protokollet från sammanträdet har kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste de sålunda delges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till chefen.

2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av nämndernas reglementen framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Den reviderade delegationslistan ska införas i Värmdö kommuns författningssamling.

3 Firmateckning

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid beslut i kommunstyrelsen)



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

eller nämndens ordförande (vid beslut i nämnd) eller vid dennes förfall vice ordförande. Handlingen kontrasteras av den anställd som kommunstyrelsen alternativt nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen eller nämnden.

4 Kommunstyrelsen har personalansvaret

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

5 Representation

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

6 Övrigt

- Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.
- Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.
- Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.
- Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.
- I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Delegationsordning för tekniska nämnden

I delegationslistan förekommande förkortningar:

Ordf.	Ordförande i tekniska nämnden
Chef 1	Chefsnivå 1: sektorschef för samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn, tillika förvaltningschef i kommunallagens mening
Chef 2	Chefsnivå 2: avdelningschef
Chef 3	Chefsnivå 3: enhetschef, gruppchef
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)

1 Allmänna ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Yttranden och tillstånd utan principiell betydelse inom Tekniska nämndens ansvarsområde	Chef 1	
1.2	Utse personuppgiftsombud och återkallande av uppgift som personuppgiftsombud	Chef 1	
1.3	Prövning enligt sekretesslagen om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling	Chef 1	

2 Ekonomiska ärenden

2.1 Ramavtal och avrop

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Hävning av ramavtal vid avtalsbrott	Chef 1	Detta innefattar även samordnade upphandlingar.

2.2 Upphandling – specifika inköp

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
2.2	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär under 5 miljoner kr	Chef 1	



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.3	Antagande av leverantör/entreprenör vid upphandling understigande 5 miljoner kr	Chef 1	
2.4	Godkännande av avtal i samband med upphandling	Chef 1	Inför avtalsskrivande kan avtalsvillkor behöva justeras. Firmateckning sker dock enligt särskild ordning.
2.5	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott för avtal om en kostnad av under 5 miljoner kr	Chef 1	

2.3 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
2.6	Beslut om försäljning av överskottsmaterial	Chef 1	

3 Förvaltning av verksamhetslokaler

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Fastställande av fastighetsstandarder inom Värmdö kommuns bestånd av förvaltningslokaler samt utfärdande av övergripande riktlinjer och allmänna direktiv inom fastighetsområdet.	Chef 1	
3.2A	Godkännande av kontraktsvillkor samt tecknande av avtal vid intern och extern uthyrning av lokaler vid avtalstid till och med tre år	Chef 1	
3.2B	Godkännande av kontraktsvillkor samt tecknande av avtal vid intern och extern uthyrning av lokaler vid avtalstid mer än tre år	Chef 1	
3.3	Avställning av lokaler under löpande kontraktsperiod	Chef 1	
3.4	Ändringar i byggnadsprogram och bygghandlingar till belopp motsvarande högst 5 % av kalkylerad produktionskostnad.	Chef 1	
3.5	Besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten som påkallas av besiktningar.	Chef 1	



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

3.6	Utse ombud för byggherren vid ny-, om- och tillbyggnad under 5 miljoner kr	Chef 1	
3.7	Utse ombud för byggherren vid ny-, om- och tillbyggnad över 5 miljoner kr		
3.8	Godkänna och teckna driftsavtal/kontrakt avseende fastighetsdrift upp till 20 pbb kontraktsvärde	Chef 1	
3.9	Avtalshantering som t.ex. uppsägning, villkorsändring och överlåtelse. Avser hyresavtal med kontraktstid upp till tre år.	Chef 1	

4 Kartärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om belägenhetsadresser för annat än bostäder	Chef 1	
4.2	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt 10 § och lägenhetsnummer enligt 11 § lag (2006:378) om lägenhetsregister	Chef 1	
4.3	Upprätta grund- och nybyggnadskarta	Chef 1	

5 Jakt- och viltvårdsfrågor

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om jaktupprättelse samt förlängning, uppsägning eller omförhandling av villkor	Chef 1	

6 Tekniska ärenden

6.1 Vatten, avlopp och taxor

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om VA-lån och anstånd med att erlägga VA-anläggningsavgift	Chef 1	
6.2	Beslut om inkoppling på kommunal VA-ledning inom verksamhetsområde	Chef 1	
6.3	Reglering av belopp beträffande VA-debitering i enskilt ärende överstigande 0,5 pbb	Chef 1	



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

6.4	Reglering av belopp beträffande VA-debitering i enskilt ärende understigande 0,5 pbb	Chef 1	
6.5	Begäran om bräddning hos länsstyrelsen	Chef 1	
6.6	Beslut om schakt på enskild fastighet vid läcka/avloppsstopp	Chef 1	
6.7	Ledningsansökan hos Trafikverket i samband med VA-arbeten	Chef 1	
6.8	Ansöka om och företräda kommunen som ledningshavare i ärenden enligt ledningsrättslagen (1973:1144)	Chef 1	
6.9	Ansökan om särskild gränsutmärkning	Chef 1	
6.10	Teckna avtal för anslutning till el-, tele- och bredbandsuppkoppling	Chef 1	
6.11	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför Statens VA-nämnd, och vid eventuellt överklagande i högre instans, samt träffa förlikning	Chef 1	
6.12	Ansvar för VA-verksamhet enligt miljöbalken (1998:808)	Chef 1	

6.2 Vägar

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
6.13	Beslut om el- och telekabelschakt i kommunal gatumark	Chef 1	
6.14	Godkänna trafikanordningsplaner (TA-planer) på kommunala gator/vägar	Chef 1	
6.15	Teckna avtal med Trafikverket om rätt att anlägga gång- och cykelväg inom Trafikverkets vägrättsområde	Chef 1	

6.3 Renhållning

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
6.16	Reglering av belopp beträffande renhållningsdebitering i enskilt ärende överstigande 0,5 pbb	Chef 1	
6.17	Reglering av belopp beträffande renhållningsdebitering i enskilt ärende understigande 0,5 pbb	Chef 1	



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

6.18	Beslut om undantag från renhållningsordningen som inte är MBN: s ansvarsområde och som enligt renhållningsordningen beslutas av den renhållningsansvariga nämnden	Chef 1	
------	---	--------	--

7 Trafik

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut i ärenden där Tekniska nämnden fattat principbeslut om lokal trafikföreskrift och delegaten tillämpar eller verkställer den antagna principen	Chef 1	
7.2	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Chef 1	
7.3	Beslut om undantag från lokal trafikförsörjning enligt TrF som enligt TrF meddelats av kommunen eller polismyndigheten	Chef 1	
7.4	Beslut om undantag från TrF kap 4 11-15 §§	Chef 1	
7.5	Beslut om undantag från TrF kap 4 17-18 §§	Chef 1	
7.6	Beslut om undantag från TrF kap 4 2-3 §§	Chef 1	
7.7	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10 kap 1 § p 12	Chef 1	
7.8	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10 kap 1 § p 15	Chef 1	
7.9	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10 kap 1 § p 16	Chef 1	
7.10	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10 kap 1 § p 18	Chef 1	
7.11	Besluta om flyttning av fordon enligt lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon	Chef 1	
7.12	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	Chef 1	



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

