



Handläggare
Fanny Adebrink
Kansli- och utredningsavdelningen

Diarienummer
15VON/1

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning antas.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden inrättades 1 januari 2015. Eftersom beslut om nämndens delegationsordning inte kunde avvaktas har nämndens ordförande fattat ordförandebeslut om delegationsordning enligt bilaga. Ordförande har fattat beslut för att den löpande verksamheten ska kunna fungera och som gäller till dess att nämnden beslutar om delegationsordning. Delegationsordningen föreslås nu antas av nämnden.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	Bilaggs

Sändlista för beslutsexpediering

Styrande dokument
Omsorgs- och välfärdssektorn

Maria Larsson Ajne
Sektorchef, omsorgs- och välfärdssektorn

Ylva Sjögren
Kvalitetschef



Ordförandebeslut gällande vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Från och med den 1 januari 2015 inrättas vård- och omsorgsnämnden.

Nämndens ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslutet anmäls vid nämndens nästkommande sammanträde.

Undertecknad godkänner föreliggande förslag till delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden.

Jan Dolk

Ordförande

Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

1 Om delegationsordningen

1.1 Reglementen

Av 6 kap. 32 § kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige har även, enligt 3 kap. 10 § kommunallagen, rätt att delegera åt en nämnd att i dess ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådana företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§, det vill säga kommunala företag och föreningar.

1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2 Allmänna frågor om delegering

2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas. Gränsen är svår att dra med exakthet. Delegationslistan innehåller anmärkningar



VÄRMDÖ KOMMUN

1(16)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

med förtydliganden om vad som är att anse som ren verkställighet.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan avser rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

2.3 Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 34 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

2.4 Vem man kan delegera till - delegat

Av 6 kap. 33 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott
- en enskild ledamot eller ersättare (suppleant), till exempel ordförande
- en anställd i kommunen, denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda för att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstöd i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.5 Vidaredelegering

I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket även framgår av nämndernas reglemente. I Värmdö kommun anges i delegationsordningar vilken tjänsteman som är förvaltningschef i kommunallagens mening och som därför har rätt att vidaredelegera i enlighet med kommunallagen. Denne får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Anmälan innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen har delgivit nämnden och protokollet från sammanträdet har kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste de sålunda delges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till chefen.

2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av nämndernas reglementen framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Den reviderade delegationslistan ska införas i Värmdö kommuns författningssamling.

3 Firmateckning

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid beslut i kommunstyrelsen)



VÄRMDÖ KOMMUN

3(16)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

eller nämndens ordförande (vid beslut i nämnd) eller vid dennes förfall vice ordförande. Handlingen kontrasigneras av den anställd som kommunstyrelsen alternativt nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen eller nämnden.

4 Kommunstyrelsen har personalansvaret

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

5 Representation

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

6 Övrigt

- Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.
- Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.
- Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.
- Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.
- I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstöd i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

I delegationslistan förekommande förkortningar:

Chef 1	Chefsnivå 1: Chef för välfärds och omsorgssektorn (tillika förvaltningschef i kommunallagens mening)
Chef 2	Chefsnivå 2 (avdelningschef)
Chef 3	Chefsnivå 3 (enhetschef, gruppchef)
H	Handläggare
BrB	Brottsbalken
FL	Förvaltningslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

1 Allmänna ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten mm understigande 25 tkr (inkl resor och logi) - Ordf. - Övriga förtroendevalda	Ordf. Vice ordf.	Med förtroendevalda avses här nämndens/styrelsens ledamöter och ersättare.
1.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utseende av ombud att föra nämndens talan	Chef 2	
1.3	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Chef 1	10 kap 1-2 §§ SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § KL



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i Sol-, och LSS-ärenden - då nämndens beslut ej kan avvaktas	Ordförande	10 kap 1-2 §§ Sol, 6 kap 36 § KL, 27 § LSS
1.5	Beslut om omprövning ska ske	Chef 1	27 § FL
1.6	Omprövning av beslut	Chef 1	27 § FL
1.7	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Chef 1	27 § FL
1.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Chef 1	24 § 1 st FL
1.9	Beslut om avvisning av om bud eller biträde	Chef 1	9 § FL
1.10	Yttrande till allmän domstol i brottmål	Chef 1	31 kap 1 § 1 st BrB
1.11	Avge yttrande till tillsynsmyndighet - när nämndens beslut ej kan avvaktas	Chef 1	13 kap 2 § Sol
1.12	Avge yttrande till tillsynsmyndighet - när nämndens beslut ej kan avvaktas	Chef 1	
1.13	Avge yttrande till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden, som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt	Chef 1	6 kap 33 och 34 §§ KL
1.14	Yttranden och tillstånd utan principiell betydelse	Chef 1	



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.15	Infordra yttranden och upplysning från statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter	Chef 1	
1.16	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) - vid brådska ärenden - besluta att inte polisanmäla	Chef 1	12 kap 10 § SoL, 1 kap 5 § SekrL
1.17	Beslut om polisanmälan angående vissa vissa grövre brott	Chef 1	12 kap 10 § SoL, 14 kap 2 § SekrL
1.18	Beslut i fråga om jäv	Chef 1	12 § FL
1.19	Beslut om att utse personuppgiftsombud	Chef 1	
1.20	Prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling	CH1A	OSL och TF

2 Ekonomiska ärenden

2.1 Ramavtal

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
2.1A	Beslut vid upphandling av ramavtal i enlighet med upphandlingspolicy fatta tilldelningsbeslut samt vid behov avbryta upphandlingen.	Chef 1	Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.1B	Hävning av ramavtal vid avtalsbrott.	Chef 1	Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.2	Beslut om avrop från ramavtal inom ansvarsområde och budget.	Chef 1	

2.2 Upphandling – specifika köp

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
2.3	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär och under 2 miljoner kronor	Chef 1	Direktupphandling, är att betrakta som ren verkställighet i enlighet med upphandlingspolicyen.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.4	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär under 5 miljoner kronor.	Chef 1	
2.5	Antagande av leverantör vid upphandling vid köp under 5 miljoner kronor	Chef 1	
2.6	Godkännande av avtal i samband med upphandling	Chef 1	Inför avtalsskrivande kan avtalsvillkor behöva justeras. Firmateckning sker dock enligt särskild ordning.
2.7	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott för avtal om en kostnad av under 5 miljoner kronor	Chef 1	I de fall besluten om avtalen fattats av nämnden är det således också nämnden som beslutar om att säga upp eller häva avtalet

2.3 Övrigt

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
2.8	Utdelning från donationsfonder	Chef 1	
2.9	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr	Chef 1	I enlighet med riktlinjer
2.10	Förordnande av beslutsattester inom nämndens verksamhetsområde	Chef 1	
2.11	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde < 0,5 pbb > 0,5 pbb men under 5 pbb	Chef 1	

3 Omsorg om äldre

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om att inleda utredning	Chef 1	11 kap § 1 SoL
3.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	Chef 1	4 kap 1 § SoL



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

3.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre a) nämndens särskilda boendeenheter b) plats/bostad i särskilda boendeformer som nämnden förfogar över genom avtal eller annan överenskommelse	Chef 1	4 kap 1 § SoL
3.4	Beslut om köp av platser i särskilt boende från annan kommun eller annan vårdgivare	Chef 1	
3.5	Beslut om försäljning av platser, som ej utnyttjas av Värmdö kommun i särskilt boende, till annan kommun	Chef 1	
3.6	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	Chef 1	2 kap 3 § SoL 4 kap 1 § SoL
3.7	Beslut om bistånd i form av avlösningssplats/ växelvård m.m.	Chef 1	4 kap 1 § SoL
3.8	Beslut om bistånd i form av plats i dagvård	Chef 1	4 kap 1 § SoL
3.9	Beslut om avgift enligt riktlinjer	Chef 1	8 kap 2 § SoL
3.10	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Chef 1	5 kap 3 § 1 p SoF
3.11	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Chef 1	
3.12	Beslut om riksfärdtjänst	Chef 1	2 § lag om kom.riksfärdtjänst
3.14	Beslut om hemvårdsbidrag	Chef 1	4 kap 2 § SoL
3.15	Beslut om tillstånd att utföra hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem	Chef 1	LOV
3.16	Teckna avtal med utförare av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem	Chef 1	LOV



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

4 Hälso- och sjukvård

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria)	Chef 1	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)
4.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Chef 1	6 kap 9, 10 §§ smittskyddslagen
4.3	Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Chef 1	29 § HSL, SOSFS 1997:8
4.4	Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skäligen anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	Chef 1	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag (2010:659)

5 Lex Sarah

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	Chef 1	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5 6 kap
5.2	Beslut om avslutande av utredning	Chef 1	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS

6 Funktionshinder

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om att inleda utredning	Chef 1	11 kap § 1 SoL 11 kap § 2 SoL
6.2	Beslut att avsluta utredning	Chef 1	



VÄRMDÖ KOMMUN

10(16)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

6.3	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet m.m.	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.4	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.5	Beslut om köp av platser i särskilt boende från annan kommun eller annan vårdgivare	Chef 1	
6.6	Beslut om försäljning av platser som ej utnyttjas av nämnden i särskilt boende till annan kommun	Chef 1	
6.7	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	Chef 1	2 kap 3 § SoL 4 kap 1 § SoL
6.8	Beslut om bistånd i form av korttidsboende	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.9	Beslut om bistånd i form av - plats i dagverksamhet - ledsagarservice	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.10	Beslut om avgift	Chef 1	8 kap 2 § SoL
6.11	Beslut om nedskrivning eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom funktionshinderområdet	Chef 1	4 kap 2 § SoL
6.12	Beslut om köp av plats i korttidshem	Chef 1	
6.13	Beslut om bistånd åt funktionshindrade barn och ungdomar i form av boende (placering/-omplacering) i familjehem.	Chef 1	4 kap 1 § SoL



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

6.14	Beslut om ersättning till familjehem avseende omkostnadsersättning och arvode för barn och ungdomar - enligt nämndens riktlinjer - utöver riktlinjer	Chef 1	
6.15	Beslut om ersättning till familjehem för självrisk (högst 7 % av pbb) då där placerat barn eller ungdom åsamkar skada	Chef 1	
6.16	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse för funktionshindrade barn eller ungdomar	Chef 1	
6.17	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.18	Beslut om köp av plats för arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.19	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.20	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	Chef 1	4 kap 1 § SoL
6.21	Beslut om förordnande och entledigande - av kontaktperson - av kontaktfamilj	Chef 1	
6.22	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer	Chef 1	
6.23	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Chef 1	5 kap 3 § 1 p SoF
6.24	Beslut om avsteg från ersättning för uppehälle (egenavgift)	Chef 1	
6.25	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan att godman/förvaltare inte längre föreligger	Chef 1	5 kap 3 § 1 p SoF



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

6.26	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	Chef 1	5 kap 3 § 3 p SoF
6.27	Beslut om riksfärdtjänst	Chef 1	2 § lag om kom.riksfärdtjänst
6.28	Avge yttrande till landstinget avseende enskilds ansökan om färdtjänst	Chef 1	
6.29	Beslut om avgiftsbefrielse för personer med försörjningsstöd	Chef 1	

7 LSS

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om personkretstillhörighet	Chef 1	1 och 7 §§ LSS
7.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistens	Chef 1	2 §, 9 § 2 LSS
7.3	Teckna avtal med externa utförare om sjuklöneersättning enligt LSS	Chef 1	9 § 2 p LSS
7.4	Beslut om ledsagarservice	Chef 1	7 §, 9 § 3 LSS
7.5	Beslut om biträde av kontaktperson	Chef 1	7 §, 9 § 4 LSS
7.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	Chef 1	7 §, 9 § 5 LSS
7.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Chef 1	7 §, 9 § 6 LSS
7.8	Beslut om korttidsvård för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Chef 1	7 § 9 § 7 LSS



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

7.9	Beslut om köp av plats, enligt LSS, av annan huvudman än den egna kommunen	Chef 1	
7.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	Utskott	7 § 9 § 8 LSS
7.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - kommunens bostad med särskild service - bostad med särskild service som drivs av annan huvudman än kommunen	Utskott	7 § 9 § 8 LSS
7.12	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc	Chef 1	7 §, 9 § 9 LSS
7.13	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Chef 1	7 §, 9 § 10 LSS
7.14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatser	Chef 1	11 § LSS
7.15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Chef 1	
7.16	Beslut om återbetalningsskyldighet	Chef 1	12 § LSS
7.17	Beslut om förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Chef 1	16 § 2 st LSS
7.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Chef 1	16 § 3 st LSS
7.19	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17 a § LSS	Chef 1	17 a § LSS
7.20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Chef 1	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap SoF



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

7.21	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	Chef 1	5 § 2 st LASS
7.22	Beslut om godkännande av familjehem	Utskott	6 kap 6 § SoL
7.23	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	Chef 1	
7.24	Beslut om ersättning till kontaktfamilj/person(arvode och omkostnadsersättning)	Chef 1	
7.25	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt beslut om anmälan att behovet inte längre föreligger	Chef 1	15 § 6 LSS
7.26	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	Chef	11 § LSS-förordningen
7.27	Beslut om avgiftsbefrielse för personer med försörjningsstöd	Chef 1	
7.28	Beslut om tillstånd att utföra daglig verksamhet LSS enligt lagen om valfrihetssystem	Chef 1	LOV
7.29	Teckna avtal med utförare av daglig verksamhet LSS enligt lagen om valfrihetssystem	Chef 1	

8 Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag - till en kostnad som ej överstiger 100 000 kr per objekt eller projekt	Chef 1	4-16 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag
8.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag - till en kostnad som ej överstiger 300 000 kr per objekt eller projekt	Chef 1	4-16 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av <Ange beslutsforum, datum samt paragraf för beslutet>

8.3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag -till en kostnad som ej överstiger 500 000 kr per objekt eller projekt	Chef 1	4-16 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag
-----	---	--------	--



VÄRMDÖ KOMMUN

16(16)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.