

**Handläggare**  
Mats Bergqvist  
08-508 261 17**Till**  
Trafiknämnden  
2015-02-19

## **Delegationsordning för trafikkontoret. Revidering**

### **Förslag till beslut**

1. Trafiknämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning

Per Anders Hedkvist  
FörvaltningschefInga-Lill Hultin  
Avdelningschef

### **Sammanfattning**

Dåvarande trafik- och renhållningsnämnden fastställde 2007-04-03 en delegationsordning för sin verksamhet. Delegationsordningen har därefter reviderats vid ett flertal tillfällen, senast 2013-06-13.

Sedan den nu gällande delegationsordningen antogs har det skett en verksamhetsförändring i och med att renhållningsverksamheten överfördes till Stockholm Vatten AB den 1 juli 2014. Därtill har nämnden bytt namn till trafiknämnden.

Kontoret har gjort en översyn av delegationsordningen och föreslår ett antal förändringar. En redovisning av föreslagna tillägg och justeringar framgår under rubriken ”Trafikkontorets förslag”. Det har också gjorts förändringar av redaktionell karaktär som inte påverkar delegationsordningens struktur och innehåll. Ett exempel på det är omnumrering av punkterna.

En annan förändring som föreslås är att bilaga 1 ändras så att delegaterna knyts till sin avdelning och inte till sin enhet som nu är fallet. Skälet till föreslagen förändring är att underhålls- och investeringsprojekt ofta bemannas med tjänstemän från olika enheter

**Trafikkontoret**  
AdministrationFleminggatan 4  
Box 8311  
104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 261 17  
Växel 08-508 272 00  
mats.bergqvist@stockholm.se  
trafikkontoret@stockholm.se  
Org nr 212000-0142  
stockholm.se

inom samma avdelning. Kontoret föreslår därför att avdelningstillhörighet blir styrande.

Till delegationsordningen bifogas även kontorets riktlinjer för hantering av investeringar.

### **Ärendets beredning**

Tjänsteutlåtandet har utarbetats vid administrativa avdelningen i samråd med kontorets övriga avdelningar.

### **Trafikkontorets förslag**

Det har skett en omnumrering av punkterna i delegationsordningen. Detta har inte påverkat delegationsordningens struktur och innehåll.

Inledningsvis finns en redogörelse för skillnaden mellan nämndbeslut och verkställighet samt när ärenden ska anmälas till nämnden. Gjorda förändringar är markerade med röd text.

### **Följande tillägg föreslås**

Inom parantes anges punkten som finns i nuvarande delegationsordning.

#### *Ekonomiärenden*

##### Punkt 106

Punkten är ny. Behovet av att förhyra/arrendera mark för uppställning av maskiner, snöupplag mm har blivit alltmer aktuellt de senaste åren. Då punkten har saknats i delegationsordningen måste beslut tas av nämnden. Kontorets rätt att teckna denna typ av avtal är jämförligt med förhyring av lokaler som är delegerat enligt punkt 105 (104A).

##### Punkt 111 (107)

Texten i kolumnen för anmälan/kommentarer ska ses som en påminnelse om att nya beloppsgränser och regler för direktupphandling gäller sedan 2014-07-01.

##### Punkt 112 (108)

Har kompletterats med verkställighet.

##### Punkt 114

Punkten är ny. Detta kan bli aktuellt om det finns en option eller liknande som ger rätt att inom ramen för ingånget avtal anlita mer resurser till ett förutbestämt pris, t ex fler parkeringsvakter.

Punkt 118 (113)

Punkt d) är ändrad från enhetschef till jurist som lägsta delegat. Vid domstolsförhandlingar eller vid förlikningar krävs ibland snabba beslut för att komma vidare i ett ärende. Jurist sitter med vid dessa förhandlingar, inte enhetschefen.

Utöver ovan redovisade tillägg föreslås följande förändringar i bilaga 1. Bilagan ändras så att delegaterna knyts till sin avdelning och inte till sin enhet som nu är fallet. Skälet till föreslagen förändring är att underhålls- och investeringsprojekt ofta bemannas med tjänstemän från olika enheter inom samma avdelning. Kontoret föreslår därför att avdelningstillhörighet blir styrande. I bilaga 1 har även några befattningar tillkommit eller ändrats.

**Slut****Bilagor**

1. Förteckning över delegater