

Delegationsordning för utbildningsnämnden

1 Om delegationsordningen

1.1 Reglementen

Av 6 kap. 32 § kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige har även, enligt 3 kap. 10 § kommunallagen, rätt att delegera åt en nämnd att i dess ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådana företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§, det vill säga kommunala företag och föreningar.

1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2 Allmänna frågor om delegering

2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas. Gränsen är svår att dra med exakthet. Delegationslistan innehåller anmärkningar med förtydliganden om vad som är att anse som ren verkställighet.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan avser rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

2.3 Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 34 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

2.4 Vem man kan delegera till - delegat

Av 6 kap. 33 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott
- en enskild ledamot eller ersättare (suppleant), till exempel ordförande
- en anställd i kommunen, denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda för att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

2.5 Vidaredelegering

I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket även framgår av nämndernas reglemente. I Värmdö kommun anges i delegationsordningar vilken



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

tjänsteman som är förvaltningschef i kommunallagens mening och som därför har rätt att vidaredelegera i enlighet med kommunallagen. Denne får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Anmälan innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen har delgivit nämnden och protokollet från sammanträdet har kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste de sålunda delges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till chefen.

2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av nämndernas reglementen framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Den reviderade delegationslistan ska införas i Värmdö kommuns författningssamling.

3 Firmateckning

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid beslut i kommunstyrelsen) eller nämndens ordförande (vid beslut i nämnd) eller vid dennes förfall vice ordförande. Handlingen kontrasigneras av den anställd som kommunstyrelsen alternativt nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen eller nämnden.

4 Kommunstyrelsen har personalansvaret

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

5 Representation

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

6 Övrigt

- Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.
- Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.
- Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.
- Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.
- I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Delegationsordning för utbildningsnämnden

I delegationslistan förekommande förkortningar:

Chef 1	Chefsnivå 1 Sektorschef kultur- och utbildningssektorn (tillika förvaltningschef i kommunallagens mening)
Chef 2A	Chefsnivå 2 (avdelningschef) kultur- och fritidsavdelningen
Chef 2B	Chefsnivå 2 (avdelningschef) förskole- och skolavdelningen
Chef 2C	Chefsnivå 2: (avdelningschef) styrning och kvalitet
Chef 3	Chefsnivå 3 (enhetschef, gruppchef: Detta innefattar rektor, chef familjedaghem, förskolechef, rektor särskola samt kostchef)
FSK	Förskolechef
H	Handläggare
NS	Nämndsekreterare
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
R	Rektor
RS	Rektor särskola
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

1 Allmänna ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
1.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. < 25 tkr (inkl. logi och resor) - Ordf. - Övriga förtroendevalda	Vice ordf. Ordf.		Med förtroendevalda avses här nämndens/styrelsens ledamöter och ersättare.
1.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utseende av ombud att föra styrelsens talan	Chef 1		
1.3	Yttrande till allmän domstol i brottmål	Chef 1		



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.4	Avge yttrande till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden, som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt	Chef 1		KL 6 kap 33, 34 §§
1.5	Avge yttrande till tillsynsmyndighet - när nämndens beslut ej kan avvaktas	Ordf		13 kap 2 § SoL
1.6	Yttranden och tillstånd utan principiell betydelse	Chef 1		
1.7	Infordra yttranden och upplysning från statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter	Chef 1		
1.8	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (bistånd, avgifter m.m.)	Chef 1	Chef 3 inom ansvarsområde	
1.9	Beslut om polisanmälan angående vissa grövre brott	Chef 1	Chef 3 inom ansvarsområde	
1.10	Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation	Chef 1		FL 27 §
1.11	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegat för ursprungsbeslutet		
1.12	Beslut om omprövning ska ske	Delegat för ursprungsbeslutet		§ 27 FL
1.13	Omprövning av beslut	Delegat för ursprungsbeslutet		§ 27 FL
1.14	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegat för ursprungsbeslutet		27 § FVL
1.15	Beslut om avvisning av ombud eller biträde	Chef 1		
1.16	Beslut i fråga om jäv	Chef 1		FL 12 §
1.17	Firmateckningsbeslut då resultatansvarig är delegat	Chef 1		Firmateckningsordning 2 c
1.18	Beslut om att utse personuppgiftsombud	Chef 1		
1.19	Prövning enligt offentlighets och sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Chef 1	NS	OSL 6 kap 2, 3 §§



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.20	Prövning enligt offentlighets och sekretesslagen om utlämnande av elevhälsovårdsjournaler samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Chef 1	NS, Verksamhets- chef elevhälsans medicinska insatser	OSL 6 kap 2, 3 §§
1.21	Godkännande av kommuninterna överenskommelser avseende utförande av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde	Ordf. eller vid dennes förfall vice ordf.		Avtalen ska undertecknas av delegat, sektorschef och resultatenhetschef

2 Ekonomiska ärenden

2.1 Ramavtal

Nr	Typ av ärende	Delegat		Anmärkning
2.1A	Beslut vid upphandling av ramavtal i enlighet med upphandlingspolicy fatta tilldelningsbeslut samt vid behov avbryta upphandlingen.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsom- råde och budget	Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.1B	Hävning av ramavtal vid avtalsbrott.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsom- råde och budget	Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.2	Beslut om avrop från ramavtal inom ansvarsområde och budget.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsom- råde och budget	

2.2 Upphandling – specifika köp

Nr	Typ av ärende	Delegat		Anmärkning
2.3	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär och under 2 miljoner kronor	Chef 1	Chef 2B	Direktupphandling är att betrakta som ren verkställighet i enlighet med upphandlingspolicyen.
2.3	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär under 5 miljoner kronor.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom	Direktupphandling är att betrakta som ren verkställighet i enlighet med upphandlingspolicyen.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

			ansvarso mråde och budget	
2.4	Antagande av leverantör vid upphandling vid köp under 5 miljoner kronor	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarso mråde och budget	
2.5	Godkännande av avtal i samband med upphandling	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarso mråde och budget	Inför avtalskrivande kan avtalsvillkor behöva justeras. Firmateckning sker dock enligt särskild ordning.
2.6	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott för avtal om en kostnad av under 5 miljoner kronor	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarso mråde och budget	I de fall besluten om avtalen fattats av nämnden är det således också nämnden som beslutar om att säga upp eller häva avtalet

2.3 Nämndspecifika ekonomiska ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
2.8	Fastställande av bidragsbelopp till fristående anordnare (dnr10UTBN/143)	Chef 1	Chef 2C	8 kap. 21 § 9 kap. 19 § 10 kap. 37 § 11 kap. 36 § 14 kap. 15 § 16 kap. 52 § 17 kap. 31 § 19 kap. 25 § 25 kap. 11 §
2.9	Fastställande av tilläggsbelopp	Chef 1	Chef 2C	8 kap. 23 § 9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 14 kap. 17 § 16 kap. 54 §



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

				17 kap. 34 § 19 kap. 27 § 25 kap. 13 §
2.10	Fastställande av kommuninternt tilläggsbelopp	Chef 1	Chef 2C	

2.4 Övrigt

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
2.4.1	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr	Chef 1		
2.4.2	Beslut om inrättande av växelkassa om upp till 2500 kr	Chef 1		
2.4.3	Förordnande av beslutsattester inom nämndens verksamhetsområde	Chef 1		
2.4.4	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde < 0,5 pbb > 0,5 pbb men under 5 pbb	Chef 1		
2.4.5	Ansökningar till statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter eller annan organisation som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt	Chef 1		Ansökningar i enlighet med tidigare nämndbeslut anses vara verkställighet, t.ex. rekvisitioner av statsbidrag.

3 Lokaler

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
3.1	Tecknande av interna hyresavtal vid avtalstid under tre år	Chef 1		Samråd med R/FSK/Chef 2 Lokalplan
3.2	Uppsägning av interna hyresavtal	Chef 1		Samråd med R/FSK/Chef 2 Lokalplan
3.3	Andrahandsuthyrning av lokaler vid avtalstid upp till ett år	Chef 1		Samråd med R/FSK/Chef 2 Lokalplan



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

4 Organisationsfrågor

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
4.1	Beslut om tillfällig avveckling av resultatenhet och att underställa denna produktionsledningen	Chef 1		
4.2	Beslut om verksamhetsinriktning inom resultatenhet	Chef 1	Chef 3	

5 Livsmedelsföretag

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
5.1	Mottagande av delgivningar avseende livsmedelsföretag för utbildningsnämnden	Chef 1	Chef 3	
5.2	Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning	Chef 1	Chef 3	
5.3	Överklagande av beslut rörande registrering av livsmedelsanläggning	Chef 1	Chef 3	
5.4	Överklagande av beslut rörande kontrollavgifter	Chef 1	Chef 3	
5.5	Överklagande av beslut rörande sanktioner	Chef 1	Chef 3	

6 Miljö och hälsa

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
6.1	Mottagande av delgivningar avseende verksamheter som omfattas av miljöbalken för utbildningsstyrelsen	Chef 1	Chef 3	
6.2	Anmälan av verksamhet	Chef 1	Chef 3	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd § 38
6.3	Överklagande av beslut rörande anmälan av verksamhet	Chef 1	Chef 3	
6.4	Överklagande av beslut rörande tillsynsavgifter	Chef 1	Chef 3	
6.5	Överklagande av beslut rörande sanktioner	Chef 1	Chef 3	



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

7 Utbildning inom alla verksamheter

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7.1	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år	Chef 3		SL 2 kap 13, 18,19 §§
7.2	Plan mot kränkande behandling	Chef 3		SL 6 kap 8 §, SL1985 14a kap 8 § (för gysär påbörjad innan juli 2013)
7.3	Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder	Chef 3		SL 6 kap 10 §, SL1985 14a kap 10 § (för gysär påbörjad innan juli 2013).
7.4	Annat sätt att fullgöra skolplikten	Ordförande		Skollagen 24 kap. 23-25 §§.

8 Förskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
8.1	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	Chef 3		SL 8 kap. 13 §
8.2	Beslut om plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd enligt intagningsregler	Chef 1	Chef 2C	8 kap. 7 och 14 §§ Skoll (förtur, interkommunala placeringar)
8.3	Beslut om plats i förskolan för barn i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	8 kap. 7 § Skoll (före 1 års ålder, föräldralediga och arbetslösa)
8.4	Beslut om rätt till plats i förskola p.g.a. särskilda skäl enligt intagningsregler	Chef 1	Chef 2C	8 kap. 13 § st 1 Skoll
8.5	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleverksamhet för barn folkbokförd i Värmdö kommun	Chef 1	H	8 kap. 17 § Skoll
8.6	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleverksamhet för barn i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	8 kap. 14 och 17 § Skoll
8.7	Beslut om uppsägning av och avstängning från plats i förskoleverksamhet p g a ej betalade avgifter	Chef 1	Chef 2C	
8.8	Beslut om avgiftsbefrielse alternativt avgiftsnedsättning för barn i behov av särskilt stöd i enlighet med tillämpningsföreskrifter om maxtaxa	Chef 1	Chef 2C	8 kap. 16 § Skoll



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

8.9	Beslut om vårdnadsbidrag enligt riktlinjer	Chef 1	H	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag
8.10	Godkännande/auktorisering av fristående förskola enligt riktlinjer (dnr 07BFN/0055)	Chef 1	Chef 2C	2 kap. 5 § SkoL
8.11	Beslut om godkännande och rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg enligt riktlinjer (dnr10UTBN/9)	Chef 1	Chef 2C	25 kap. 10 § SkoL
8.12	Beslut om föreläggande om fristående anordnares uppgiftsskyldighet	Chef 1	Chef 2C	26 kap. 8 § SkoL
8.13	Beslut om att tilldela fristående anordnare en anmärkning	Chef 1	Chef 2C	26 kap. 11 § SkoL
8.14	Beslut om att förelägga fristående anordnare att vidta åtgärder	Chef 1	Chef 2C	26 kap. 10 § SkoL
8.15	Beslut om att avstå från att ingripa	Chef 1	Chef 2C	26 kap. 12 § SkoL

9 Förskoleklass

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
9.1	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	Chef 3		SL 9 kap. 13 §
9.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Chef 3		SL 9 kap 13 §
9.3	Placering i utbildningsnämndens skolor	Chef 3		SL 9 kap 15 § Riktlinjer för antagning
9.4	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleklass för elev folkbokförd i Värmdö kommun	Chef 1	H	9 kap 12 § 3 st SkoL
9.5	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleklass för barn i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	9 kap. 12 § 3 st SkoL

10 Fritidshem

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
10.1	Beslut om avtal med annan anordnare om plats i fritidshem för elev i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	14 kap. 6 § SkoL
10.2	Beslut om avtal med annan anordnare om plats i fritidshem	Chef 1	H	14 kap. 14 § SkoL



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

10.3	Beslut om uppsägning av och avstängning från plats i fritidshem p g a ej betald avgift	Chef 1	Chef 2C	
------	--	--------	---------	--

11 Grundskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
12.1	Beslut om skoldagens omfattning	Chef 3		SkOLF 3 kap 4 §, 10 kap 5 § SL
12.2	Beslut om fördelning av premier till elever enligt skolsamfundens intentioner	Chef 1	Chef 2C	
12.3	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	Chef 3		SL 10 kap 25 §
12.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som elevens val	Chef 3		SL 10 kap. 4 § SkOLF 9 kap 8-11 §§
12.5	Beslut om att genomföra färdighetsprov	Chef 3		SkOLF 9 kap 25 §
12.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Chef 3		SL 10 kap 25, 27 §§
12.7	Placering i utbildningsnämndens skolor	Chef 3		SL 10 kap 30 §, Riktlinjer för antagning
12.8	Beslut om modersmål	Chef 3		SL 10 kap 7 §, SkOLF 5 kap 7 §
12.9	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Chef 3		SL 24 kap 20-22 §§,
12.10	Beslut om inackorderingsbidrag	Chef 1	Chef 2C	10 kap. 29 § SkoL
12.11	Beslut om skolskjuts enligt riktlinjer	Chef 1	Skolskjutshandläggare. Chef 2C: Beslut om skolskjuts av särskilda skäl	10 kap. 32, 33 och 40 §§ SkoL
12.12	Beslut om uppskjuten skolplikt	Chef 1	Chef 2C	10 kap. 10 § SkoL
12.13	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Chef 1	Chef 2C	10 kap. 14 § SkoL
12.14	Beslut om senare upphörande av skolplikt	Chef 1	Chef 2C	10 kap. 13 § SkoL
12.15	Beslut om avtal med annan anordnare om plats för grundskoleelev	Chef 1	H	10 kap. 24 och 27 §§ SkoL



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

12.16	Beslut om plats för grundskoleelev i behov av särskilt stöd i skola utanför kommunen	Chef 1	Chef 2C	10 kap. 24 och 27 §§ Skoll
-------	--	--------	---------	----------------------------

12 Grundsärskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
12.1	Beslut om en elev Huvudsakligen ska läsa ämnen enligt grundskolans kursplaner eller ämnesområden enligt träningskolans kursplaner	Chef 3		SL 11 kap 8 §
12.2	Beslut om skoldagens omfattning	Chef 3		SL 10 kap 5 § SkolF 3 kap 5 §,
12.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som elevens val	Chef 3		SL 11 kap 6 § SkolF 10 kap 5 §
12.4	Beslut om modersmål	Chef 3		SL 11 kap 10 §, SkolF 5 kap 7 §
12.5	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Chef 3		SL 24 kap 20-22 §§,
12.6	Beslut om mottagande i särskolan enligt riktlinjer för särskolan	Chef 1	Chef 2C	7 kap. 5 § Skoll
12.7	Beslut om skolskjuts	Chef 1	Skolskjutshandläggare. Chef 2C: Beslut om skolskjuts av särskilda skäl	11 kap. 31, 32 och 39 §§ Skoll
12.8	Beslut om avtal med annan kommun om plats i särskolan	Chef 1	Chef 2C	11 kap. 24 § Skoll
12.9	Beslut om tidsbegränsad försöksplacering om högst 6 månader enligt riktlinjer för särskolan	Chef 1	Chef 2C	7 kap. 8 § Skoll
12.10	Beslut om utskrivning ur särskolan enligt riktlinjer för särskolan	Chef 1	Chef 2C	7 kap. 5 § Skoll

13 Gymnasieskola, allmänna bestämmelser

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
13.1	Beslut om antagning	Chef 3		SL 15 kap 12 § (SL 16 kap 43-



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

				44§§)
13.2	Beslut om sökande är behörig och ska tas emot	Chef 3		SL 16 kap 36 §, 17 kap 14 §
13.3	Beslut om antagning vid senare tidpunkt inklusive beslut om inträdesprov	Chef 3		GyF 7 kap 8 §
13.4	Beslut om att elever får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Chef 3		SL 15 kap 17 §, Riktlinjer för avgifter i proVarmdos skolor
13.5	Beslut om antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs, och fördelning av undervisningstiden över läsåren.	Chef 3		GyF 4 kap 22 §
13.6	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Chef 3		SL 24 kap 20-22 §§,
13.7	Beslut om byte av studieväg.	Chef 3		GyF 7 kap 9 §
13.8	Yttrande över ansökan till nationellt program i skolor utanför samverkansområdet	Chef 1	H	16 kap. 48 § SkoL
13.9	Yttrande över ansökan till introduktionsprogram utanför Värmdö kommun	Chef 1	H	17 kap. 29 § SkoL
13.10	Beslut om inackorderingsbidrag enligt nämndens riktlinjer.	Chef 1	H	15 kap. 32 § SkoL
13.11	Medge extra gymnasieutbildningstid	Chef 1	Chef 2C	

14 Gymnasieskola, nationella program

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
14.1	Beslut om mottagande	Chef 1	Gymnasieantagning en	SL 16 kap 36, 43 §§ GyF2010 7 kap
14.2	Beslut om mottagande av elev från annan skola i samverkansområdet för att fullgöra påbörjad nationellt program/inriktning	Chef 3		SL 16 kap 37 §
14.3	Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet för att fullgöra påbörjad nationellt program/inriktning	Chef 3		SL 16 kap 48 §
14.4	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet vid särskilda skäl.	Chef 3		SL 16 kap 14 §
14.5	Beslut om antagning enligt avsatta platser för fri kvot.	Chef 3		GyF 7 kap 3 §



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

14.6	Beslut om att antal platser inom den fria kvoten ska utökas om utlandssvenska elever söker till en nationell utbildning.	Chef 3		GyF 7 kap 3 §
14.7	Beslut om färdighetsprov ska användas vid urval	Chef 3		GyF 7 kap 5 §
14.8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Chef 3		GyF 4 kap 7 §§
14.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Chef 3		GyF 4 kap 6 §§
14.10	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och om dess omfattning.	Chef 3		GyF 4 kap 12 §
14.11	Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagt lärande ej är möjlig.	Chef 3		GyF 4 kap 13 §, Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet
14.12	Beslut om gymnasial lärlingsutbildning inom yrkesprogram, kan börja första, andra eller tredje läsåret.	Chef 3		SL 16 kap 11 §

15 Gymnasieskola, introduktionsprogram

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
15.1	Beslut att ta emot elever som uppfyller kraven för yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Chef 3		SL 17 kap 11 §, GyF 6 kap 2 §
15.2	Beslut om förlängning av preparand-utbildning	Chef 3		SL 17 kap 5 §
15.3	Beslut om minskad omfattning för elev i introduktionsprogram	Chef 3		SL 17 kap 6 §
15.4	Beslut om plan för utbildningen i introduktionsprogram	Chef 3		SL 17 kap 7 §
15.5	Beslut om individuell studieplan på introduktionsprogram	Chef 3		SL 17 kap 7 §

16 Gymnasiesärskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
16.1	Beslut om mottagande till	Chef 1	Chef 2C	19 kap. 12 § Skoll



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	gymnasiesärskola			
16.2	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelev	Chef 1	Chef 2C	19 kap. 20 och 21 §§ SkoL
16.3	Beslut om avtal med annan kommun om plats i gymnasiesärskola	Chef 1	Chef 2C	19 kap. 12 § SkoL

17 Gymnasiesärskola (för elever som påbörjat utbildningen före juli 2013)

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
17.1	Beslut av typ av program för elev	Chef 3		SL1985 6 kap 9 §
17.2	Beslut om elev inom det individuella programmet ska få yrkesträning eller verksamhetsträning.	Chef 3		SL1985 6 kap 9 §
17.3	Fastställa plan och mål för specialutformat program för individuella elever eller en mindre grupp elever.	Chef 3		SkolL1985 6 kap 9 §

18 Gymnasiesärskola (för elever som påbörjat utbildningen efter juli 2013)

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
18.1	Beslut om antagning vid senare tidpunkt inklusive beslut om inträdesprov	Chef 3		GyF 7 kap 8 §
18.2	Beslut om byte av studieväg.	Chef 3		GyF 7 kap 9 §
18.3	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Chef 3		SL 19 kap 17 §
18.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Chef 3		GyF 4 kap 7a §
18.5	Beslut om modersmåls-undervisning	Chef 3		SL 18 kap 19 §, 19 kap 4, 16 §§
18.6	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och om dess omfattning.	Chef 3		GyF 4 kap 12 §
18.7	Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagt lärande ej är möjlig.	Chef 3		GyF 4 kap 13 §, Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

18.8	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Chef 3		SL 24 kap 20-22 §§,
------	---	--------	--	---------------------

19 Skolhälsovård (medicinska insatser inom elevhälsan)

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
19.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg för händelse som har eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria).	Chef 1	Verksamhetschef för skolhälsovård (medicinska insatser inom elevhälsan)	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)
19.2	Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Chef 1		29 § HSL, SOSFS 1997:8



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.