Hemtjänstenhet: Saras Omsorg Handelsbolag

Uppföljande stadsdelsförvaltning*: Östermalm*

Avtalspart/Nämnd:

Saras Omsorg HB

Verksamhetschef/enhetschef:

Sara Karimian enhetschef

Adress:

Kampementsgatan 20-24
Stockholm

Telefon:

0707-866879

Verksamhetens regiform:

- ( ) Kommunal regi
- (•) Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	

Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	11

Uppföljningen utförd av:

Elenor Gustafsson
Östermalms stadsdelsförvaltning

Datum för uppföljningen:

2014-10-03

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Sara Karimian enhetschef och Josef Naimi samordnare

Metod för uppföljningen:

Intervju och dokumentationsgranskning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Saras Omsorg HB är ett mindre företag som startade 2013 och har 11 kunder vid uppföljningstillfället samtliga inom Östermalm.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Vid uppföljningstillfället saknades rutiner i ledningssystemet
- Riskanalys
- Egenkontroll
Företaget skall komplettera dessa rutiner till 2014-10-31.
Samtliga rutiner är inkomna.

Vid uppföljningstillfället saknas en stor del av genomförandeplanerna samt den löpande dokumentationen.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

-

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

-

Ekonomi och administration:

- [x] Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- [x] Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- [x] Avvikelserapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- [x] Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ekonomin sköts utan förseningar eller avvikelser.

Nyanställningar:

- [x] Vid nyanställningar uppvisas utdrag ur belastningsregistret

Ledning:

☑ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar *(anges med 2 decimaler)*:

3,45

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- ○ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ○ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ○ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ◉ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ○ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ○ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ○ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ○ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ◉ Minst 50% har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- ☑ All personal behärskar det svenska språket i tal
- ☑ All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

- ☑ Dennes (personalens) namn

☑ Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

◉ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

○ Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

De anhöriganställda:

☐ Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet

☐ Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation

☐ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem:

☑ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

☑ Riskananalys

- [x] Egenkontroll
- [x] Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- [x] Avvikelsehantering
- [x] Klagomålshantering
- [x] Samverkan
- [x] Dokumentation enligt SoL
- [x] Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner/planer finns för:

- [x] Personalens kompetensutveckling
- [x] Introduktion av nyanställda
- [x] Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
- [x] Kontaktmannaskap
- [x] Hantering av egna medel eller motsvarande
- [x] Hantering av nycklar eller motsvarande
- [x] Utryckning på larm
- [x] Delegering

Kvalitetsberättelser:

- [ ] Aktuell kvalitetsberättelse finns
- [ ] Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Vid uppföljningstillfället saknades rutiner i ledningssystemet
- Riskanalys
- Egenkontroll
Företaget skall komplettera dessa rutiner till 2014-10-31.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- [ ] Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- [x] Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- [ ] Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- [x] Vad som skall göras, hur och när
- [x] Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- [x] Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- [x] Ansvarig arbetsledare
- [ ] Kontaktmannens namn
- [x] Underskrift av kontaktman
- [x] Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- [x] Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Vid uppföljningstillfället saknas en stor del av genomförandeplanerna samt den löpande dokumentationen.

Powered by quicksearch