



Hemtjänstenhet: Legevisitten AB - Innerstadens Hemtjänst

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Avtalspart/Nämnd:

Legevisitten AB

Verksamhetschef/enhetschef:

Mikael Hedendal verksamhetschef

Adress:

Linnegatan 7A
Stockholm

Telefon:

08-505 85 470

Verksamhetens regiform:

Kommunal regi

Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	1

Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	
Hässelby-Vällingby	1
Kungsholmen	
Norrmalm	2
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	1
Älvsjö	
Östermalm	70

Uppföljningen utförd av:

Elenor Gustafsson och Susanna Hiltunen Östermalms stadsdelsförvaltning

Datum för uppföljningen:

2014-05-20

Vid uppföljningen medverkade från utföraren:

Mikael Hedendahl verksamhetschef

Metod för uppföljningen:

Intervju och dokumentationsgranskning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Väl fungerande företag med 70 kunder på Östermalm. Legevisitten har ett ledningssystem med tydliga rutiner.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Vid uppföljningstillfället saknades det rutiner gällande:
- Lokala rutiner för rapportering av förändrat behov.
- Egenkontroll för mat, måltider och livsmedelshantering
- Kontaktmannaskap
- Hantering av egna medel.
Rutiner har inkommit dock saknas rutin för rapportering av förändrat behov.

Ett stort antal genomförandeplaner och den sociala dokumentationen saknades vid uppföljningstillfället.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

-

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

-

Ekonomi och administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelseberapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ekonomi sköts utan förseningar eller anmärkningar.
Rutin saknas för rapportering av förändrat behov.

Nyanställningar:

- Vid nyanställningar uppvisas utdrag ur belastningsregistret

Ledning:

Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges med 2 decimaler*):

25,5

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50% har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

Dennes (personalens) namn

Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Personal har arbetskläder med företagets namn.

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

5

De anhöriganställda:

Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet

Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation

Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Anhöriganställda medverkar på möten samt arbetsplatsträffar.

Ledningssystem:

Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- Avvikelsehantering
- Klagomålshantering
- Samverkan
- Dokumentation enligt SoL
- Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner/planer finns för:

- Personalens kompetensutveckling
- Introduktion av nyanställda
- Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
- Kontaktmannaskap
- Hantering av egna medel eller motsvarande
- Hantering av nycklar eller motsvarande
- Utryckning på larm
- Delegering

Kvalitetsberättelser:

- Aktuell kvalitetsberättelse finns
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Företaget har påbörjat värdegrundsarbetet.
Rutiner saknades vid uppföljningstillfället.
- Egenkontroll för mat, måltider och livsmedelshantering
- Kontaktmannaskap
- Hantering av egna medel.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras, hur och när
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Ett stort antal genomförandeplaner och den sociala dokumentationen saknades vid uppföljningstillfället. I de genomförandeplaner som fanns, var väl skrivna och tydliga.