



**Försörjningsstödsenheten**

Tjänsteutlåtande  
Dnr: 2014-751-1.1.  
Sid 1 (19)

Handläggare:  
Sergio Leiva  
Telefon: 08-508 10 329

Till  
Östermalms stadsdelsnämnd

## **Verksamhetsplan 2015 för Försörjningsstödsenheten**

**Försörjningsstödsenheten**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Administrativa uppgifter .....	3
Organisations- och ledningsstruktur .....	3
Brukare/Kunder/Klienter .....	3
Chef- och ledarskap .....	5
Medarbetare .....	5
Värdegrund .....	5
1. Ett Stockholm som håller samman .....	6
1.1 Alla barn i Stockholm har jämlika uppväxtvillkor .....	6
1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	7
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	8
2.1 Stockholm är klimatneutralt .....	8
2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil .....	9
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	9
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva .....	9
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	13
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	14
4.1 Stockholm är fritt från diskriminering .....	14
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	15
4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen .....	17
4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	17
4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	19
<b>Övriga frågor .....</b>	<b>19</b>

## Inledning

Verksamhetsplanen avser den gemensamma försörjningsstödsenheten för stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm.

Enheten ansvarar för myndighetsutövning gentemot enskilda medborgare som ansöker om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen samt insatser för att den enskilde ska bli självförsörjande. Enheten ska ge stöd och motivation till den enskilde att själv hitta vägar till egen försörjning och under tiden pröva rätten till ekonomiskt bistånd. Målet är att den enskilde ska kunna försörja sig genom arbete och vid behov stöttas att klara detta. Den uppgiften åvilar i huvudsak arbetsmarkandsnämndens Jobbtorg Stockholm. Utgångspunkten är att människor både vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning. Enhetens främsta uppgift är att genom aktiva insatser och motivations- och förändringsarbete skapa förutsättningar för den enskilde att ta ansvar för detta. Den som inte kan arbeta ska erbjudas arbetsrehabilitering eller stödjas att söka sjukersättning.

### *Lagar och styrdokument*

Verksamheten styrs av budget för Stockholms stad 2015, socialtjänstlagen (SoL), stadens styrdokument och Socialstyrelsens föreskrifter.

## Administrativa uppgifter

Försörjningsstödsenheten

Enhetschef Sergio Leiva, tel 08-508 10 329, [sergio.leiva@stockholm.se](mailto:sergio.leiva@stockholm.se)

Biträdande enhetschef Irene Lundberg, tel 08-508 10 327

Box 24156, Karlavägen 104, plan 6, 104 51 Stockholm

## Organisations- och ledningsstrukturen

På försörjningsstödsenheten jobbar en verksamhetsansvarig enhetschef, en biträdande enhetschef, 2,25 administrativa assistenter, 15 socialsekreterare, sex bidragshandläggare samt fyra arbetskonsulenter. På enheten arbetar totalt 30 medarbetare.

En grundförutsättning för att minska kostnaderna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar.

## Brukare/Kunder/Klienter

De flesta som ansöker om försörjningsstöd är personer som bedöms stå långt från arbetsmarknaden. En stor del av de ärenden som aktualiseras uppvisar samma komplexa problematik som tidigare i form av fysisk- eller psykisk ohälsa, kognitiva funktionsnedsättningar, social-medicinsk problematik eller tidigare missbruksproblematik. Som en följd av sin problematik lever de ofta socialt isolerade, har svårigheter att upprätta viktiga kontakter och saknar vardagsstruktur.

Övervägande del av ärendena är ensamstående hushåll utan barn som inte har rätt till andra ersättningar som t.ex. bostadsbidrag eller barnbidrag. De har dessutom högre hyror än genomsnittet i staden vilket också påverkar medelbidraget. Det gäller även andrahands- och inneboendehyror.

#### Kommunala visstidsanställningar

För att minska arbetslösheten och behovet av försörjningsstöd på grund av arbetslöshet ska stadsdelsnämnderna i samarbete med arbetsmarknadsnämnden tillhandahålla tidsbegränsade anställningar för denna målgrupp. Det innebär att en stor andel av de personer som är aktuella på Jobbtorget skulle kunna erbjudas visstidsanställningar.

#### *Intensivstöd/boende*

Intensivstöd/boende är en insats som syftar till att undvika och förkorta dyra boendeplaceringar. Brukare med behov av extra stöd får hjälp att hitta mer långsiktiga lösningar på sin bostadsproblematik. Situationen på bostadsmarknaden har blivit allt svårare som en konsekvens av rådande bostadsbrist. Personer som har blivit bostadslösa har större svårigheter än andra att få hyra en lägenhet, även i andra hand eller som inneboende. Insatsen går ut på att motivera dessa personer att söka alla tänkbara möjligheter att få ett bostadskontrakt, även utanför staden. Processen tar tid och möter många gånger starkt motstånd från den bostadslöse, då enheten parallellt, i många fall måste samarbeta kring den enskildes psykiska ohälsa. Intensivstöd/boende är en insats som bedrivs på halvtid.

#### *FUT - Felaktiga utbetalningar*

Målet med FUT-arbete är att utreda misstänkta felaktiga utbetalningar och förebygga felaktigheter i handläggning av ekonomiskt bistånd. En handläggare arbetar halvtid med att utveckla rutiner för att stävja och utreda felaktiga utbetalningar för de tre stadsdelarna.

#### *Feriearbete*

Enheten erbjuder feriearbete för ungdomar inom kommunal förvaltning och där så är möjligt även inom det lokala näringslivet. Att erbjuda feriearbete är ett utmärkt tillfälle att marknadsföra sig som en framtida arbetsgivare samtidigt som det ger unga människor en inblick i arbetslivet. Det planeras för feriearbeten under både sommar- och vinterlov. På Kungsholmen erbjuds 60 platser, Norrmalm 110 och på Östermalm 60 platser.

#### *OSA- offentligt skyddad anställning*

OSA är en arbetsmarknadsåtgärd där Arbetsförmedlingen (AF) tillsammans med stadsdelsnämnderna erbjuder personer med nedsatt arbetsförmåga en tidsbegränsad anställning. Personerna som kan bli aktuella har i de flesta fall ett långvarigt beroende av försörjningsstöd som i hög grad inverkar på möjligheten att etablera sig på den ordinarie arbetsmarknaden.

Syftet med OSA är att ge dessa personer en möjlighet till en visstidsanställning med det långsiktiga målet att gå vidare till annan anställningsform på den ordinarie arbetsmarknaden.

För närvarande har stadsdelarna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm ett preliminärt avtal med AF om 41 platser fördelade med 14 på Kungsholmen, 15 på Norrmalm och 12 på Östermalm. I samband med förlängning av pågående avtal kommer statsbidragets nivå att

minskas vilket kommer att påverka antalet OSA platser 2015. Dagens avtal är baserat på en bidragsnivå som uppgår till 76 %.

OSA handläggs av en arbetskonsulent på heltid.

#### *Arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi*

Arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi - är en insats för personer som står långt från arbetsmarknaden på grund av långtidssjukskrivningar. De har deltagit i flera olika åtgärder utan resultat eller har ett missbruk eller odefinierad problematik. Insatsen syftar till att genom samverkan och arbetslivsinriktad rehabilitering föra deltagarna närmare arbetsmarknaden och egen eller annan försörjning.

Under 2015 finns 48 års platser fördelat på Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsförvaltningar. Med uppdraget arbetar tre arbetskonsulenter.

#### *Medicinskt expertstöd*

Förtroende läkare. Enheten har tillgång till medicinskt expertstöd (förtroendeläkare) för bedömning av läkarintyg för sjukskrivning.

Förtroende tandläkare. Enheten har tillgång till förtroende tandläkare för bedömning av inkomna kostnadsförslag.

Förtroende psykiatriker. Enheten har även tillgång till förtroende psykiatriker för stöd och vägledning av vidare planering av personer med psykisk ohälsa utan etablerad kontakt med psykiatrin.

## **Chef- och ledarskap**

Chefernas viktigaste ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande för medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

## **Medarbetare**

Medarbetarna är delaktiga i enhetens arbete, med verksamhetsplanering, uppföljning och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

## **Värdegrund**


Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

## 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.1 Alla barn i Stockholm har jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel barn som lever i familjer som har ekonomiskt bistånd	0,5 %	3,6 %	Tertial

Nämndmål:

### Barn har jämlika uppväxtvillkor

#### Beskrivning

Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppstår ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

#### Förväntat resultat

Barn och unga får sina behov tillgodosedda.

#### Åtagande:

Barn respekteras och behandlas lika.

#### Förväntat resultat

Barn till föräldrar med ekonomiskt bistånd har fått sina behov tillgodosedda.

#### Arbetsätt

För att ge barn i familjer med behov av ekonomiskt bistånd samma möjligheter som andra barn i skolarbetet ska barns tillgång till IT, genom bredband och dator tillgodoses. Vidare ska föräldrar med behov av ekonomiskt bistånd specifikt stödjas för att så fort som möjligt bli självförsörjande och kunna ta del av arbetsmarknaden. Konsekvenser för varje barn enskilt ska övervägas och dokumenteras innan beslut. Ensamstående föräldrars behov av insatser ska särskilt uppmärksammas.

#### Resursanvändning

Socialsekreterarnas erfarenheter och kunskaper.

#### Uppföljning


I samband med ärendegenomgångar följs barns situation upp.

#### Utveckling

Kontinuerlig uppföljning och anpassning av arbetssättet vid behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	0 %	25 %	År

Nämndmål:

### Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

#### Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

#### Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Åtagande:

Förebyggande arbete prioriteras

#### Förväntat resultat

Antalet vräkningar minskar.

#### Arbetsätt

Tidiga insatser samordnas utifrån handlingsplanen mot vräkningar och i samverkan med interna vräkningsförebyggande resurser.

#### Resursanvändning

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan, specifikt enhetens intensivstöd-/boende.

#### Uppföljning

Kontinuerliga uppföljningar av statistik.

#### Utveckling


Utveckla nätverk med berörda parter.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Elanvändning per kvadratmeter		32 kWh	År

Nämndmål:

### Verksamheterna är miljösmarta

#### Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från sina egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs, liksom nämndens policy för resor i tjänsten.

#### Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan, ökad klimatanpassning och fler grönskande utomhusmiljöer. Stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Försörjningsstödsenheten verkar för en miljöeffektiv arbetsplats.

#### Förväntat resultat

En miljöeffektivare arbetsplats.

#### Arbetsätt

Enhetens verksamhet präglas av ett icke miljöbelastande arbetsätt. Arbetsättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar inom verksamheten.

#### Resursanvändning

På kontoret ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilight användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras. Miljöfarliga produkter sorteras. Miljöombud finns inom enheten.



### Uppföljning

Miljöarbetet följs upp vid arbetsplatsträffar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Nämndmål:

### En hållbar och giffri livsmiljö värnas och utvecklas

#### Beskrivning

Intensifiera arbetet med att kartlägga och ta bort gifter. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöplan och kemikalieplan följs.

#### Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Åtagande:

En hållbar och giffri livsmiljö värnas och utvecklas.

#### Förväntat resultat

Ökad medvetenhet om värdet av miljöarbete.

#### Arbetsätt

Pappersförbrukningen på kontoret ska minskas genom att miljöarbetet uppmärksammas i samband med personalmöten. Värdet av att åka kollektivt eller att cykla eller gå till arbetet tas också upp vid personalmöten.

#### Resursanvändning

Enhetens miljöombud.

### Uppföljning




Uppföljning av miljöarbetet görs i samband med personalmöten. Miljöfrågor är en stående punkt på dagordningen.





## 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm		500 st	Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
matchar			
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi		5100 st	År
 Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen	0,4 %	2,0 %	Tertial
 Andel vuxna som har ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,3 %	1,2 %	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Arbetsmarknadsnämnden ska ansvara för att i samverkan med stadens nämnder och bolag genomföra ett utvecklingsarbete med syfte att stadens praktikplatser ska anpassas till de behov som finns hos jobbtorgens aspiranter. Stadens nämnder och bolag ska medverka i denna samverkan och i arbetet med att bereda aspiranterna praktiktillfällen	2015-01-01	2015-12-31
 Arbetsmarknadsnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna kartlägga behovet av lokala jobbtorg ung och påbörja uppstart av två verksamheter	2015-01-01	2015-12-31
 Arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden och stadsdelsnämnderna ska samverka i syfte att främja samordning, utveckling och en effektiv uppföljning av stadens arbetsmarknadsåtgärder. Arbetsmarknadsnämnden ska vara sammankallande för denna samverkan	2015-01-01	2015-12-31
 Stadsdelsnämnderna ska möjliggöra tidsbestämda anställningar, yrkesintroduktionsanställningar och lärlingsanställningar inom sina verksamheter.	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

### Individen klarar sin egen försörjning.

#### Beskrivning

Nämnden underlättar inträdet på arbetsmarknaden genom att erbjuda kommunala visstidsanställningar för arbetslösa. Samverkan med arbetsmarknadsnämnden sker så att arbetslösa personer som uppbär ekonomiskt bistånd garanteras en snabb individuell bedömning och aktivitetsplan. Nämnden fokuserar på insatser för personer som inte ingår i Jobbtorg Stockholms målgrupp

#### Förväntat resultat

Antal hushåll i behov av försörjningsstöd minskar i förhållande till 2014 års resultat.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som går till egen eller annan försörjning efter insatser i förvaltningens verksamhet.	25 %		Tertial

**Åtagande:**

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd minskar jämfört med 2014.

**Förväntat resultat**

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd minskar i förhållande till 2014 års resultat.

**Arbetsätt**

Socialtjänstens arbete syftar till att den enskilde ska kunna leva ett självständigt liv. Personer som söker ekonomiskt bistånd ska få stöd för att öka möjligheten att bli självförsörjande. Utredning, bedömning och beslut utgår ifrån de stadsgemensamma bedömningsinstrumenten Förutsättningar Inför Arbete (FIA) och Initial bedömning (IB). Bedömningsinstrumenten är ett verktyg för att göra den enskilde delaktig i planering och genomförande av insatser. Alla som beviljas ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet och som är arbetsföra hänvisas omgående till Jobbtorg Stockholm. Övriga samverkansparter är i huvudsak Försäkringskassan, AF-rehab, Jobbtorg Resurs och andra enheter inom berörda förvaltningar. SL-kort tillgodoses inom ramen för ekonomiskt bistånd. Barnperspektivet beaktas genom att konsekvenser för varje enskilt barn övervägs och dokumenteras innan beslut fattas. Barn i skolåldern ska ha tillgång till IT genom bredband och dator. Ensamstående föräldrars behov av insatser ska särskilt uppmärksammas. Målgruppen personer med beroende och psykisk ohälsa tenderar att bli större. Med ökad problematik försvåras möjligheterna att ta del av den reguljära arbetsmarknaden och personer blir kvar som bidragstagare under lång tid. Arbetslösa ungdomar är en prioriterad grupp. Två socialsekreterare arbetar aktivt med att stötta och motivera ungdomarna. Feriearbete erbjuds ungdomar. För att underlätta inträdet på arbetsmarknaden planerar socialtjänsten i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen att tillhandahålla tidsbegränsade anställningar till personer som uppbär försörjningsstöd på grund av arbetslöshet.

**Resursanvändning**

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan.

En grundförutsättning för att minska kostnaderna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar.

**Uppföljning**

Efter implementeringen av det stadsgemensamma bedömningsinstrumentet för personer som söker ekonomiskt bistånd, kan enheten tillsammans med övriga staden bedöma vilka insatser som leder till självförsörjning. Underlaget är en naturlig del i uppföljningen av insatser för den enskilde, i syfte att undersöka om dessa gett önskad effekt, samt uppföljning av målgruppen i stort. Uppföljningen och utvärdering av åtaganden och arbetsätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1, T2 och i verksamhetsberättelsen.

## Utveckling

Antalet bidragshushåll förväntas bli något färre 2015 än 2014. Med stöd av egna effektiva insatser och i samverkan med bl.a. Jobbtorget, arbetsförmedling och försäkringskassa räknar enheten med att fler personer kommer ut till egen eller annan försörjning.

### Åtagande:

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund minskar.

## Förväntat resultat

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund ska minska.

## Arbetsätt

För personer som står långt ifrån arbetsmarknaden p.g.a. långtidssjukskrivning, rundgång mellan åtgärder utan resultat, missbruk och odefinierad problematik bedrivs arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi, AR-teamet. Genom samverkan med andra aktörer såsom hälso- och sjukvården, arbetsförmedling och försäkringskassa, ska möjligheterna för deltagarna att närma sig arbetsmarknaden och egen eller annan försörjning öka. Enheten arbetar med motivationsarbete utifrån den enskildes önskemål och resurser för att leda till förändring och egen försörjning.

## Resursanvändning

Arbetskonsulenterna är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan. Utöver egna insatser kan klienterna vid behov remitteras till andra kompletterande insatser.

## Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden, arbetsätt och åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 och vid behov samt utifrån egen förd statistik.

## Utveckling

För att minska antalet hushåll beroende av försörjningsstöd kommer enheten att verka för aktiva insatser för de personer som inte jobbtorget tar emot för att de står för långt från den reguljära arbetsmarknaden. Syftet är att utveckla arbetet med att hitta lämpliga individanpassade insatser för målgruppen så att minst 25 % av deltagarna går vidare till arbete, studier och eller annan försörjning. Exempel på insatser är kartläggning av deltagarnas arbetsförmåga, gruppaktiviteter med teman som hälsa, kost, motion och stresshantering, arbetsprövning/praktik m.m.

### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans.**

#### **Beskrivning**

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna kostnadseffektiva lösningar.

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans på alla enheter

Åtagande:

All personal har kunskap om enhetens aktuella budgetläge.

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans.

#### **Arbetsätt**

Enhetschefen ansvarar för att följa upp månadsrapporten. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstått ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, t ex i samband med enhetsmöten/APT, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetsätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

#### **Resursanvändning**

Ekonomicontrollers månadsprognos och de regelbundna träffarna med personalen.

#### **Uppföljning**

Regelbunden uppföljning tillsammans med ekonomicontroller.

#### **Utveckling**

Säkrare prognoser.

#### **Resursanvändning**

#### **Budget 2015**

VP budget 2015			

<b>VP budget 2015</b>			
<b>Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder</b>			
	Kostnader	Intäkter	Netto
Ekonomiskt bistånd	19,0	0,7	18,3
varav Paraplykostnader	0,1	0	0,1
Handläggningskostnader (samfinansieras med Kungsholmen och Norrmalm)	20,4	13,5	6,9
Arbetsmarknadsåtgärder	17,6	14,9	2,7
Konsumentrådgivning	0,1		0,1
<b>Budget totalt</b>	<b>57,1</b>	<b>29,1</b>	<b>28,0</b>

KF:s inriktningsmål:

#### **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

##### **4.1 Stockholm är fritt från diskriminering**

Nämndmål:

**Verksamheterna är fria från diskriminering.**

#### **Beskrivning**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

#### **Förväntat resultat**

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Åtagande:

Diskriminering motverkas

#### **Förväntat resultat**

Ingen blir diskriminerad.

#### **Arbetsätt**

Personalen ges ökade kunskaper i ämnet diskriminering genom utbildningsinsatser och allmän löpande information.

## Resursanvändning



Personalens kunskaper och erfarenheter.




## Uppföljning

Ämnet diskriminering tas upp i samband med personalmöten och finns med på dagordningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	5,7 %	4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,39 %	tas fram av nämnden	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samråd med socialnämnden, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna ta fram gemensamma introduktionsprogram/mentorprogram för socialsekreterare och biståndsbedömare.	2015-01-01	2015-12-31
 Kommunstyrelsen ska i samråd med stadsdelsnämnderna, socialnämnden och äldrenämnden ta fram stadsövergripande insatser för att förbättra arbetsvillkoren inom socialtjänst/biståndsbedömning, genom exempelvis ledarutvecklingsprogram och gemensamma introduktionsprogram/mentorprogram för socialsekreterare och biståndsbedömare Dessa åtgärder ska komplettera insatser för bättre arbetsvillkor som ska göras inom ramen för verksamheterna.	2015-01-01	2015-12-31
 Stadsdelsnämnderna ska erbjuda fler personer med funktionsnedsättning anställning i staden	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

### Nämnden är en bra arbetsgivare

#### Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

#### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen känner sig motiverad och delaktig. Sjukfrånvaron är låg och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2015-01-01	2015-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2015-01-01	2015-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2015-12-31
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden för personer med olika typer av funktionsnedsättningar.	2015-01-01	2015-12-31

**Åtagande:**

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

**Förväntat resultat**

Att sjukskriven personal återgår till sina respektive arbeten så fort som möjligt.

**Arbetssätt**

Samtal med cheferna till en början, därefter stödsamtal hos Previa vid behov.

**Resursanvändning**

Previa vid längre tids sjukskrivningar. Samtal med cheferna.

**Uppföljning**

Återkopplingsrapport från Previa.

**Åtagande:**

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation

**Förväntat resultat**

Bra resultat på medarbetarenkäten i de delar som avser AMI. Medarbetarna känner att de kan påverka och att de gör ett bra arbete.

**Arbetssätt**

Medarbetarenkäten, medarbetarsamtal, APT och enhetsmöten.

**Resursanvändning**

Medarbetarna, cheferna.

**Uppföljning**

Uppföljning i samband med tertialrapporterna, vid enhetsmöten och resultat av medarbetarenkäten.



## Utveckling

Resultatet på medarbetarenkäten förbättras.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen**

Nämndmål:

**Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras**

## Beskrivning

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

## Förväntat resultat

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Åtagande:

Barnperspektivet beaktas vid beslut

## Förväntat resultat

Barn får inte fara illa.

## Arbetssätt

Barnperspektivet beaktas i samtliga beslut.

## Resursanvändning

Medarbetarnas erfarenhet och kunskaper om barnens rättigheter.

## Uppföljning


Vid ärendedragningar kontrolleras att barnperspektivet har beaktats.

## Utveckling

Vidareutbildning kring barnperspektivet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är	1 ST	tas fram av	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
kända av socialtjänsten		nämnden	

Nämndmål:

## Våld och social oro minskar

### Beskrivning

Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

### Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Stöd utifrån behov erbjuds.

### Förväntat resultat

Rätt stöd erbjuds

### Arbetsätt

Lokala rutinen mot våld i nära relationer följs.

### Resursanvändning

Resurspersoner inom enheten med extra kunskaper i frågor som rör våld i nära relationer och specialisten på avdelningen.

### Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden och arbetsätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 eller vid behov.

### Utveckling

Regelbunden uppföljning av gällande rutin.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att det finns kompetens hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer	2015-01-01	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

**Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.**

### **Beskrivning**

Verksamheterna är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val.

### **Förväntat resultat**

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Åtagande:

Försörjningsstödsenheten bemöter alla klienter med respekt.

### **Förväntat resultat**

Nöjda brukare.

### **Arbetsätt**

Ett korrekt och respektfullt bemötande är grunden för samarbetet med klienten. Kommunikation förutsätter god tillgänglighet, vilket enheten alltid strävar efter.

### **Resursanvändning**

Personalens deltagande i extern handledning och enhetens interna ärendedragning.

### **Uppföljning**

Uppföljning av inkomna klagomål.

### **Utveckling**

Vid behov ändras verksamhetens rutiner i syfte att förbättra bemötandet.

## **Övriga frågor**