



Beställarenheten funktionsnedsättning

Tjänsteutlåtande
Dnr: 558-2014-1.1
Sid 1 (20)

Handläggare: Birgitta Morin

Telefon: 08-508 23 308

Verksamhetsplan 2015 för Beställarenheten funktionsnedsättning

**Beställarenheten
funktionsnedsättning**

Inledning

Beställarenheten funktionsnedsättning utreder, fattar beslut och följer upp insatser på ett rättssäkert sätt. Grunden för arbetet är att beviljade stödinsatser ska hålla hög kvalitet inom de ekonomiska ramar som finns för enheten.

Enheten är organiserad i fyra olika specialiserade grupper: socialpsykiatri, funktionsnedsättning barn, funktionsnedsättning vuxna, administrativt stöd/kontaktverksamhet samt anhörigkonsulent.

De senaste åren har enhetens arbete präglats av ett aktivt arbete med att hålla en budget i balans och vi arbetar kontinuerligt med uppställda mål samt uppföljning av insatser. Budgetarbetet kommer även under 2015 främst handla om att arbeta med vissa identifierade ärenden, där vi genom till exempel förhandling med utförare och genom att hitta andra alternativa stödformer kan hitta mer kostnadseffektiva lösningar.

Mycket av det som påverkar vår budget är sådant som enheten har mycket liten möjlighet att förhindra eller förutse. Det handlar bland annat om oförutsedda sjukdomar och skador, inflyttning till stadsdelen av personer med behov av stödinsatser, antal personer som får sin assistansersättning indragen av Försäkringskassan och barn som föds med funktionsnedsättning.

Kostnaden för kontaktcentrum överstiger den avlastning i form av ett minskat antal telefonsamtal som tjänsten innebär. Här finns ingen särskild finansiering och det finns inte heller möjlighet att göra besparingar i form av minskat antal tjänster, då ärendantalet per handläggare är högt jämfört med staden i övrigt. Den förbättrade servicen som kontaktcentrum ger innebär att personer som inte behöver hjälp från enheten lättare får olika former av samhällsinformation. Kvaliteten ökar för dessa personer samtidigt som vi har mindre medel att fördela till de som har behov av insatser.

Särskilda satsningar

Enheten fortsätter arbeta målmedvetet för att ge personer med olika former av funktionsnedsättning möjlighet att kunna gå vidare till arbete på den öppna arbetsmarknaden. Vi är aktiva i flera olika projekt, till exempel KUR som är ett samverkansprojekt mellan socialtjänst, arbetsförmedling och försäkringskassan.

Under de senaste åren har beställarenheterna inom funktionsnedsättning i hela staden haft svårt att behålla kontinuitet bland biståndshandläggare. Beställarenheten funktionsnedsättning har haft en relativt låg omsättning inom medarbetargruppen. Vi kommer under 2015 eventuellt utöka personalgruppen inom funktionsnedsättning barn för att möta upp den ökning av ärenden som sker varje år inom Hägersten-Liljeholmens stadsdelsområde. Det är viktigt att enheten, för att säkerställa ett framtida behov av duktiga medarbetare, tar emot praktikanter och anställer trainees, när det finns möjlighet. Det är också viktigt att vi inom enheten i så god tid som möjligt rekryterar nya medarbetare när så behövs och att vi tar emot nya medarbetare med hjälp av introduktionsprogram.

Övrig metodutveckling

I staden pågår ett arbete med att utveckla mål och delmål i beställningar till utförare inom funktionsnedsättning på motsvarande sätt som redan finns inom socialpsykiatrin. Detta

innebär ett omfattande arbete för alla biståndsbedömare inom funktionsnedsättning vuxna och barn, ett arbete som kommer att pågå under hela året och även in under 2016 innan det är genomfört i samtliga berörda ärenden. Inom socialpsykiatri kommer vi att fokusera på att följa upp beställningar på ett bättre sätt samt utforma personliga mål.

Vi behöver fortsätta arbetet med att fördjupa samverkan med andra enheter inom förvaltningen. Under 2015 kommer vi att slutföra arbetet med samverkansrutiner med barn- och ungdomsenheten samt upprätta rutiner för samverkan kring våld i nära relationer. Under året kommer vi att ha seminarier med vuxenenheten vid två tillfällen.

Inom stadsdelsområdet har det under de senaste åren skett många vräkningar, här finns ett behov av vräkningsförebyggande arbete. Under 2014 tilldelades stadsdelsnämnden PRIO-medel inom socialpsykiatri. Efter möte med rådet för funktionshinderfrågor så har vi beslutat att lägga dessa medel på uppsökande arbete i syfte att minska antalet vräkningar i stadsdelen. Under 2015 kommer vi att lägga upp en plan och inleda detta arbete.

Vi kommer att ansöka om ytterligare FOU-medel till projektet om patologiska samlare. Om vi får medel beviljade så kommer nästa del i projektet bland annat att handla om utveckling av metoder för resursgrupp och spridning av kunskap om patologiskt samlande till boendestödjare i hela Stockholm stad.

Vi kommer fortsätta att satsa på att utveckla fritidsverksamheter för barn och ungdomar med funktionsnedsättning i stadsdelen och följer upp detta arbete i en tvärgrupp med avdelningschefen för social omsorg och berörda chefer inom verksamhet och myndighetsutövning. Enheten arbetar vidare med att sprida information om de fritidsaktiviteter som finns tillgängliga för barn och ungdomar i enlighet med handlingsplanen "Fritid för alla" och programmet för delaktighet för personer med funktionsnedsättning "Stockholm- en stad för alla".

Barngruppen deltar i projektet digital kommunikation.

Enhetens arbete

Vår målgrupp utgörs av personer i åldersgruppen 0 till 65 år med fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning. Funktionsnedsättningarna kan handla om utvecklingsstörning, autism, hjärnskada, långvarig psykisk sjukdom, svår somatisk sjukdom, demenssjukdomar och svåra fysiska funktionsnedsättningar.

I december 2014 var totalt 900 klienter aktuella vid enheten. Av dessa gällde 156 ärenden insatser för barn och ungdom, 0-20 år, med funktionsnedsättning och 476 ärenden gällde insatser för vuxna, 21-65 år, med funktionsnedsättning. Insatser för vuxna med psykiatrisk problematik gavs till 268 personer. På grund av nybyggnation och större tillgänglighet i stadsdelen så har antalet personer under 65 år med funktionsnedsättning ökat kraftigt under de senaste åren.

Kostnadsbudget för år 2015 uppgår till 337,58 mnkr, varav 47 mnkr avser socialpsykiatri och 290,5 mnkr funktionsnedsättning.

Stödinsatser som kan vara aktuella är till exempel:

- korttidsvistelse och avlösarservice
- hjälp i hemmet i form av hemtjänst, boendestöd och personlig assistans

- boende i form av sjukhem, gruppbostad eller stödbostad
- sysselsättning och daglig verksamhet
- ledsagning och kontaktperson
- riksfärdtjänst och KBH
- försöks- och träningslägenheter.

Inom enheten fattas beslut om stödinsatser för den enskilde enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt lagen om riksfärdtjänst. Enheten rekryterar även kontaktpersoner och korttidsfamiljer.

Beställarenheten funktionsnedsättning är organisatoriskt underställd avdelningschefen för social omsorg. Enheten är bemannad med en enhetschef, två biträdande enhetschefer och 18 personer som arbetar på 16,6 heltidstjänster som biståndsbedömare. Inom enheten finns även en administrativ assistent som arbetar heltid och en kontaktsekreterare som ansvarar för kontaktpersoner för vuxna och även handlägger insatserna riksfärdtjänst och KBH. I slutet av 2014 fanns det cirka 16 kontaktpersoner/familjer för barn och ungdomar aktuella samt 64 kontaktpersoner för vuxna.

Vi samarbetar med anhöriga, intresseorganisationer, rådet för funktionshinderfrågor, förtroenderåd och brukarråd, kollegor vid andra stadsdelsförvaltningar, sjukvården, habiliteringen, försäkringskassa, arbetsmarknadspolitiska projekt och EU-projekt. Vi har återkommande samverkansmöten med PRIMA barn- och vuxenpsykiatri AB som driver Liljeholmens psykiatriska mottagning samt med psykosmottagningen i Gröndal. Samverkan med Psykiatri Sydväst sker i flera olika former bland annat möten på chefsnivå där även avdelningschefen för social omsorg deltar.

Enhetschefen deltar i så kallade BUS-möten, en samverkansgrupp mellan skola, barn- och ungdomspsykiatri, habilitering och förvaltningens barn- och ungdomsenhet.

Exempel på viktiga dokument som styr enhetens arbete är:

Stockholm - en stad för alla, program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2011-2016. Stockholms stads program för stöd till anhöriga, Kommunfullmäktiges policydokument som gäller stadens stöd till personer med utvecklingsstörning samt policydokument om stadens insatser för psykiskt störda, Lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård, Samverkan kring vård av äldre och vissa funktionshindrade – överenskommelse mellan Stockholms stad och Stockholms läns landsting. Stadens riktlinjer för insatser enligt LSS och vuxna med funktionshinder samt riktlinjer för insatser som riktar sig till personer med psykiska funktionshinder. Riktlinjerna möjliggör en likvärdig bedömning av stödinsatser oberoende av vilken stadsdelsförvaltning som handlägger ärendena.

Medarbetarna inom enheten har varit delaktiga i framtagande av inriktning av enhetens arbete, åtaganden och arbetssätt i denna verksamhetsplan. Detta har skett vid återkommande metoddagar i respektive arbetsgrupp, arbetsplatsträff (APT) samt en gemensam planeringsdag den 11 november 2014. Innehållet har även behandlats vid APT den 3 och 17 februari 2015.





Under hösten 2014 fick enheten del av resultatet av medarbetarenkäten. Alla medarbetare har fått ta del av resultatet. Vid APT identifierar vi vissa förbättringsområden, dessa tar vi upp i särskild psykosocial arbetsplan för året som utvärderas kontinuerligt vid APT.



KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel av utredningar inom loF, socialpsykiatri där metoden DUR används			År
 Andel enskilda som har fått stöd i enlighet med sitt beslut inom socialpsykiatri	80 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer med insatser inom socialpsykiatri som är nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes	80 %	80 %	År
 Andel uppnådda delmål inom socialpsykiatri	50 %	tas fram av nämnden	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Socialnämnden ska i samverkan med stadsdelsnämnderna planera för utbyggnad av boenden för personer med psykisk funktionsnedsättning.	2015-01-01	2015-12-31
 Stadsdelsnämnderna ska förstärka det sociala arbetet exempelvis genom att förbättra arbetsvillkoren för socialsekreterarna.	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

All myndighetsutövning ska vara rättssäker och tillvara ta den enskildes resurser.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens myndighetsutövande enheter ska få sina rättigheter tillgodosedda i samband med utredningar och beslut. Alla ska också känna att deras egna resurser beaktas i kontakten med förvaltningen och vid beslut om insats.

Åtagande:

Vi åtar oss att ge allsidig information om de insatser som finns och kring val av utförare.

Förväntat resultat

80 % av de klienter som är beviljade insatser ska uppleva att de fått information om insatser och möjligheten att välja utförare

Arbetsätt

Vi informerar alla klienter om olika alternativ till insatser och om möjligheten att välja utförare. Detta sker i alla nya ärenden och vid uppföljning/nyprövning av insatser.

Resursanvändning

Vi använder oss av jämförservice som finns på stadens webb. Vi använder oss av checklista vid första mötet med den enskilde samt vid nyprövning av beslut. På detta sätt kan vi säkerställa att vi gett all viktig information.

Uppföljning

Brukarundersökning under våren 2015.
Sammanräkning av hur många som valt utförare görs i verksamhetsberättelsen.

Åtagande:

Vi åtar oss att handlägga biståndsärenden på ett rättssäkert sätt med utgångspunkt från den enskildes egna resurser.

Förväntat resultat

Att alla biståndsärenden handläggs på ett rättsäkert sätt.

Arbetsätt

Utifrån den enskildes ansökan utreder vi det som är relevant för att kunna göra en bedömning. Vi samråder och samverkar med berörda parter för att åstadkomma en enkel och smidig handläggning för den enskilde.

Utredning och beslut skickas till den enskilde. Biståndsbedömaren informerar brukaren på ett sätt där man tar hänsyn till funktionshindret för att underlätta för den enskilde att förstå beslutet. Detta kan vara via telefonsamtal, hembesök, att anlita tolk eller vad som anses mest lämpligt i situationen.

Biståndsbedömaren efterfrågar alltid samtycke från den enskilde innan kontakt tas med samarbetspartners. Utifrån kontakten med den enskilde strävar vi efter att skriva tydliga beställningar till alla utförare till exempel gruppbofäst, boendestöd eller hemtjänst. I samband med nyprövning hämtar vi in synpunkter från den enskilde.

Vi följer upp beslut och insatser som berör den enskilde regelbundet utifrån beslutets innehåll och ärendets karaktär. Målsättningen är att uppföljning sker minst en gång per år. Uppföljning genomförs genom besök och samtal som dokumenteras samt genom rapporter från utföraren. Vid behov omprövas beslutet.

I nya ärenden och i samband med nyprövning av beslut använder biståndsbedömaren inom socialpsykiatri och inom funktionsnedsättning vuxna den kunskapsbaserade utredningsmetoden DUR (dokumentation, utredning, resultat). Handläggarna inom funktionsnedsättning barn har påbörjat arbetet med att implementera DUR.

Resursanvändning

Vi använder oss av JP-socialnet samt deltar i socialförvaltningens utbildningar för att bevaka aktuell rättspraxis. En medarbetare deltar i ett tillämpningsnätverk centralt i staden. I nätverket tar man del av aktuella domar, ändringar i riktlinjer och kommer överens om rutiner

som ska gälla i hela staden. Detta är ett sätt att säkerställa likställdheten för den enskilde inom Stockholms stad.

Uppföljning

Antalet avslag som vi fattat under året redovisas i verksamhetsberättelsen. Enheten kommer att redovisa hur många beslut som har överklagats och utfallet i rätten.

Enheten kommer att genomföra självutvärdering genom kollegiegranskning av dokumentation vid två tillfällen under år 2015, en gång på våren och en gång på hösten. De biträdande enhetscheferna tar ut ett antal ärenden som har fått beslut om en specifik insats. Granskning sker med hjälp av en granskningsnyckel.

Under hösten genomför vi en kontroll av kvalitet på beställningar och genomförandeplaner med hjälp av granskningsnyckel.

Antalet DUR-utredningar i förhållande till antalet ärenden redovisas vid årets slut.

Utveckling

Enheten har arbetat med metoden "kollegiegranskning" under flera år. Vid varje granskning hittar vi områden att förbättra. Vi kan konstatera att det skett en positiv utveckling av dokumentationen vid varje mättillfälle.

Nämndmål:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Förväntat resultat

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.

Åtagande:

Vi åtar oss att uppmärksamma anhörigas behov, informera om och erbjuda stöd för anhöriga.

Förväntat resultat

Anhöriga/närstående som kommer i kontakt med enheten upplever att de har fått sina behov uppmärksammade och att de har fått information om anhörigstöd i Hägersten-Liljeholmen. Anhöriga ska känna sig bemötta med respekt och som en kompetent samarbetspartner i den verksamhet som den närstående har kontakt med.

Arbetsätt

Vi informerar och motiverar de anhöriga för att se till att anhöriga får avlastning genom bland annat avlösare i hemmet eller korttidsvistelse. Vi ger information till anhöriga och närstående om de insatser som finns att ansöka om samt om den anhörigkonsulent som arbetar vid enheten.

Anhöriga får stöd för sin egen del för att förebygga ohälsa och minska den fysiska och

psykiska belastningen. Anhöriga ska få kunskap om sina rättigheter. Anhöriga ska få kunskap om den närståendes rättigheter.

Nätverket för anhängkonsulenter inom staden kommer att fortsätta att utveckla samarbetet med de intresseorganisationer som finns för målgruppen. Detta för att se vad vi gemensamt kan göra för att stödja anhöriga i staden.

Samarbetet med studieförbundet vuxenskolan kommer att ytterligare utvecklas till att fler anhängcirkclar startas under 2015. Om gruppmedlemmarna vill fortsätta att hålla kontakten finns möjlighet att delta i självhjälpsgrupper på Frivilligcentralen Fenix i Aspudden.

Anhängkonsulenten i stadsdelen kommer under året att utveckla sin kompetens genom att få handledning tillsammans med anhängkonsulenter i tre andra stadsdelar. Anhängkonsulenten kommer under året att medverka på planeringsdagar för personal inom gruppbostäd i Hägersten- Liljeholmen.

Resursanvändning

En anhängkonsulent finns inom enheten. Anhängkonsulenten arbetar regionalt i sydväst, tjänsten är även finansierad av Älvsjö och Skärholmens stadsdelsförvaltningar. Stockholms stads program för stöd till anhöriga ska så långt som möjligt tillämpas.

Uppföljning

Genomgång av anhängkonsulentens arbete under året.
Genomgång av antalet insatser av anhängstödande karaktär som enheten beviljat under året.
Brukarundersökning under året, eventuellt i form av telefonintervjuer.

Utveckling

På sikt kommer förhoppningsvis ett Lärande nätverk att startas genom Nationellt kompetens centrum för anhöriga. Eventuellt kan ett sådant arbete inledas under 2015. Detta gäller målgruppen anhöriga till närstående med psykisk ohälsa. I ett lärande nätverk finns olika representanter med. Myndighetspersoner, anhöriga, landstingspersonal och eventuellt politiker. Tanken är en gemensam utveckling av anhängstödet där förhoppningsvis representanter från landstinget kommer med.

Under 2015 ska vi utveckla metoder där anhängkonsulenten deltar vid biståndshandläggarnas möte med enskilda.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att hålla enhetens negativa miljöeffekter på en låg nivå.

Förväntat resultat

Kostnader för taxiresor ligger på samma nivå som föregående år, trots fler ärenden.

Arbetsätt

Enhetens möjlighet att påverka miljöeffekterna är begränsad och beroende av övriga enheter i fastigheten.

Vi tar hand om miljöfarligt avfall på ett sätt som är bra ur miljösynpunkt genom att bland annat källsortera allt avfall.

Förvaltningen har egna cyklar. Vi begränsar bensinförbrukningen genom att vi när det är möjligt åker kollektivt, promenerar eller cyklar när vi reser i tjänsten.

Resursanvändning

Vi använder oss av enhetens tjänstecyklar.

Uppföljning


Vi följer upp kostnaden för taxiresor samt antalet längre resor inom landet per år och jämför sedan kostnaden och antalet resor med föregående år.

Utveckling

Under året kommer vi att utveckla möjligheterna till att hålla möten via tekniska hjälpmedel, så kallade videokonferenser. Det kan handla om vårdplaneringar och olika former av samverkansmöten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	25 %	Tertial

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Vi åtar oss att använda tilldelade resurser på ett effektivt sätt.

Förväntat resultat

Vi förväntar oss en budget i balans. Men flera faktorer gör att detta uppdrag är oerhört svårt. Den stora inflyttningen av personer med behov av insatser och att det föds många barn med funktionsnedsättning inom stadsdelen gör att kostnader i det närmaste är omöjliga att förutse och förhindra.

Arbetsätt

Inom enheten har vi ett arbetsätt som innebär att vi på varje medarbetarnivå identifierar några kostnadsdrivande ärenden som vi arbetar målinriktat med och följer upp kontinuerligt. På chefsnivå handlar det främst om förhandling av avtal och hos handläggare om att erbjuda alternativ vid nyprövning till exempel samverkan med försäkringskassa och arbetsförmedling.

Funktionsnedsättning

Vi har under de senaste åren lagt ned ett stort arbete på att analysera samtliga ärenden och vid nyprövning av ärenden aktualiserat aktuell rättspraxis för en större likställighet men också ett bättre resursutnyttjande. Vi arbetar med att hitta en lämplig nivå vid bedömning av alla de personer som får avslag på assistansersättning från Försäkringskassan. Här försöker vi motverka en övervältring av kostnader från staten till kommunen genom information till de enskilda om vilka krav Försäkringskassan har på läkarintyg och liknande. Vi söker också

samverkan och samförstånd med Försäkringskassan kring personer som ansöker om personlig assistans enligt LSS.

Socialpsykiatri

Här fortsätter vi att arbeta med att hitta lösningar på hemmaplan inom stadsdelen hellre än kostsamma placeringar. Vi fortsätter utveckla rutiner tillsammans med utförare, främst handlar det om rapportering kring avvikelser.

Resursanvändning

Enhetschefer och biträdande enhetschefer träffas i nätverk för att ta del av andra stadsdelsförvaltningars arbetssätt kring insatser, kostnader och utvecklingsprojekt.

Uppföljning

Samtliga handläggare lämnar uppgifter om kostnadseffektiva förändringar varje månad. Enhetschef gör ekonomiska månadsrapporter med fokus på förbrukning och förväntade kostnader. Enhetschef tar fram månadskostnader för vissa verksamheter för att kunna följa upp förändringar.

Utveckling

Våra rutiner för ekonomisk uppföljning finns dokumenterade. Det pågår ett arbete med att förbättra rutinerna för samverkan med Ekonomienheten. Vi tittar också på möjligheten att minska sårbarheten vad gäller fakturahantering.

Resursanvändning

Vi använder oss av en intern "kassabok" i Excel där vi för in alla betalda externa räkningar. Kassaboken används som underlag för att kunna prognosticera externa kostnader. Alla handläggare har ett eget IKB och attesterar de fakturor som berör deras klienter.

Vi använder oss delvis av Infoview samt kundlistor i Paraplysystemet för att kunna ta fram uppgifter.

Budget 2015

Budgetår:	2015
Enhet :	Best. funktionsnedsättning
Enhetschef:	Birgitta Morin

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	4 040
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	279
Övriga externa intäkter	3 681
<i>Summa intäkter</i>	8 000
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	113 934
Personalkostnader	8 953
Övriga personalkostnader	120
Lokalkostnader	13 083
Entreprenader och köp av verksamhet	127 740
Övriga kostnader	26 708
<i>Summa kostnader</i>	290 538
<i>Summa netto</i>	282 538

Budgetår: 2015
Enhet : Beställ socialpsykiatri
Enhetschef: Birgitta Morin

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	0
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	0
Övriga externa intäkter	2 500
<i>Summa intäkter</i>	2 500
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	12 900
Personalkostnader	3 945
Övriga personalkostnader	100
Lokalkostnader	1 080
Entreprenader och köp av verksamhet	28 511
Övriga kostnader	510
<i>Summa kostnader</i>	47 046
<i>Summa netto</i>	44 546

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:

Vi åtar oss att ge alla som har kontakt med oss ett respektfullt och gott bemötande.

Förväntat resultat

Att de allra flesta, 90 %, som har kontakt med oss upplever att de fått ett respektfull och gott

bemötande.

Arbetsätt

Sedan vi fått kännedom om den enskildes behov av stöd tar vi skyndsamt kontakt med den som ansökt om insats eller anmält behovet för att berätta vem som är handläggare och bestämma tid för ett första möte.

Vi delar alltid ut våra direkttelefonnummer. I möjligaste mån har vi telefonerna öppna. När vi har röstbrevlåda inkopplad ringer vi upp den som lämnat meddelandet så snart som möjligt.

Vi förbereder oss inför mötet med den enskilde. Det gör vi genom att läsa igenom journalanteckningar och gå igenom vad som bestämdes vi föregående samtal. Den enskildes behov och önskemål avgör var vi ska träffas, mötet kan äga rum till exempel på sjukhus, i hemmet eller i stadsdelsförvaltningens besöksrum. Vi kommer överens med den enskilde vilka övriga personer som ska eller behöver vara med vid mötet. Vid planeringsmöten med många deltagare vänder vi oss alltid till klienten och stöttar henne/honom att själv uttrycka sina önskemål.

Resursanvändning

Vi har en svarstelefon som alltid är öppen dagtid. Vi använder oss av metoden Motiverande samtal (MI) i kontakten med klienter och arbetar med att implementera metoden genom MI-grupper och MI-coacher.

Uppföljning




Hur enhetens klienter upplever att de blivit bemötta av enhetens personal följs upp i de årliga brukarundersökningarna.

Utveckling

Här finns möjlighet att förbättra möten genom att använda kognitiva hjälpmedel och genom videokonferenser.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31
Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31
Nyrekrutering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Medarbetares behov av kompetensutveckling ska tillgodoses.

Förväntat resultat

Alla medarbetare erbjuds kompetensutveckling under år 2015 utifrån kompetensutvecklingsplan.

Arbetsätt

Alla medarbetare erbjuds minst ett medarbetarsamtal varje år. Medarbetarsamtalet resulterar i en individuell kompetensutvecklingsplan.

En professionell handledare ger enhetens medarbetare möjlighet att behålla och utveckla kunskaper. Enheten har handledning i två olika grupper var fjärde vecka. Vi delar upp ansvar för verksamhetsutveckling och omvärldsfrågor mellan medarbetare utifrån intresse och kompetens.

Under år 2015 kommer vi att fortsätta att arbeta med MI i samtal med enskilda. Vi kommer att fortsätta utbilda MI-coacher samt ge de medarbetare som saknar denna utbildning i MI.

Medarbetare går på föreläsningar och utbildningar efter verksamhetens behov och vad som erbjuds. Enheten arbetar med fördjupade temadiskussioner kring olika insatser. Diskussionerna föregås av kunskapsinsamling genom omvärldsbevakning av aktuell rättspraxis, rutiner i andra kommuner och stadsdelar etc.

Vi deltar i nätverksmöten med närliggande stadsdelsförvaltningar kring frågor som rör funktionsnedsättning och biståndsbedömning.

Resursanvändning

Tre medarbetare är utbildade MI-coacher, de har återkommande arbetsgrupper för att utveckla metoden inom enheten.

Uppföljning

Genomgång av vilken kompetensutveckling medarbetarna fått vid årets slut och en enkät över vad detta gett den enskilde medarbetaren. Redovisning sker i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Vi ska upprätta en MI-plan för hur långt vi ska komma med MI-arbetet under året.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta för att enhetens sjukfrånvaro ska fortsätta hålla en låg nivå.

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron vid enheten är lägre än i stadsdelsförvaltningen i övrigt.

Arbetsätt

Enhetens medarbetare är delaktiga i verksamhetens planering och organisation.

Alla medarbetare som arbetar med myndighetsutövning har tillgång till professionell handledning var fjärde vecka.

Vi strävar efter en så jämn arbetsfördelning som möjligt inom enheten.

Medarbetare uppmuntras till att ta ut friskvårdstid och ta del av de subventioner som finns.

Resursanvändning

Vi har två friskvårdscoacher inom enheten.

Uppföljning

Genomgång av statistik för sjukfrånvaro under år 2014.


Vi mäter ärendetyngd tre gånger per år för att försöka se till att arbetsbelastningen är jämnt fördelad.

Utveckling

Enheten har en låg sjukfrånvaro, till stor del består den sjukfrånvaro som finns av en långtidssjukskriven person som har en svår fysisk åkomma utan koppling till arbetet. Det är i skrivande stund svårt att se att sjukfrånvaron ytterligare kan minska inom enheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		83%	År

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är tydlig och tillgänglig.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Åtagande:

Vi åtar oss att kommunicera och ge information på ett tillgängligt sätt.

Förväntat resultat

80 % av tillfrågade klienter anser att vi givit tydlig information och att de förstått sitt beslut.

Arbetsätt

Vi använder ett klart och enkelt språk när vi kommunicerar muntligt och skriftligt med enskilda, till exempel använder vi oss av beslut skrivna på klarspråk när vi fattar gynnande beslut.

Vi anpassar information utifrån den enskildes funktionsnedsättning. Det handlar bland annat om att disponera text på ett logiskt sätt, ha informativa rubriker och undvika långa och invecklade meningar.

För att försäkra oss om att den enskilde förstått utredning och beslut ser vi till att förutom att lämna skriftliga dokument även kommunicera dessa muntligt. Detta gäller personer med vissa former av funktionsnedsättning, till exempel personer med olika former av synskador eller personer med kognitiva funktionshinder.

Vi går kontinuerligt igenom rutiner kring information och kommunikation. Alla har kunskap om hur möten och konferenser blir tillgängliga för alla.

Resursanvändning

Vi har tagit fram förslag på hur man kan skriva beslut på klarspråk.

Alla grupper har tagit fram checklistor som vi använder vid det första besöket för att säkerställa att handläggare ger all viktig information till den enskilde.

Uppföljning

En brukarundersökning genomförs under våren 2015. Kollegiegranskning av dokumentation sker två gånger under året.

Utveckling

Under 2015 kommer vi att arbeta med att utveckla möjligheten till samverkansmöten och vårdplaneringar via så kallade videokonferenser.






Enheten är också med i ett projekt inom staden kring alternativ kommunikation via läsplattor.




Nämndmål:

Personer med funktionsnedsättning ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt och uppleva att de kan påverka utformningen av insatsen. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel genomförda utredningar enligt DUR inom stöd och service för personer med funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	80 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	85%	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	68 %	68 %	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	83 %	tas fram av nämnden	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	85 %	År
 Nöjda brukare - korttidsboende (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	88 %	88 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	83 %	83%	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska annonsera på webbplatsen "Fritidsnätet" för att nå ut med information om verksamheter för barn och unga med funktionsnedsättning till berörda.	2015-01-01	2015-12-31
Förvaltningen ska samverka med föreningslivet angående möjlighet att skapa fler fritidsverksamheter som barn och ungdomar med funktionsnedsättning kan delta i.	2015-01-01	2015-12-31
Starta verksamhet på eftermiddags/kvällstid för ungdomar 13-17 år med funktionsnedsättning på Fruängens ungdomsgård.	2015-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att ta hänsyn till den enskildes önskemål vid planering av insatser.

Förväntat resultat

Den enskilde känner att han/hon har fått föra fram sina önskemål. I 90 % av alla ärenden framgår det i dokumentationen hur den enskilde kommit till tals vid den senaste nyprövningen av insatser.

Arbetsätt

Den enskilde ska alltid få möjlighet att uttrycka sin åsikt om hur man vill få sina behov av insatser tillgodosedda. Dessa åsikter dokumenterar vi i utredning och/eller journalanteckningar.

Vi använder oss av metoden DUR vid utredning inom alla målgrupper. Under året kommer vi att fortsätta utveckla arbetet med att skriva mål och delmål inom funktionsnedsättning barn och ungdom samt vuxna. Inom socialpsykiatri kommer vi att arbeta mer med att skriva personliga mål i våra beställningar till utförare.

Barnhandläggare träffar alltid barnet/ungdomen som ansökan berör. Insatserna ska utformas så att barnet/den unge är delaktig och successivt efter ålder och mognad ökar sitt självbestämmande och tar ansvar för sina val och sin vardag.

I de ärenden där vi inte kan tillgodose den enskildes önskemål om insatser försöker vi hitta alternativ som ligger nära de egna önskemålen. När bedömningen innebär avslag på hela eller delar av ansökan resonerar vi med den enskilde om andra möjliga lösningar.

Under 2015 kommer vi att arbeta mer aktivt med att erbjuda enskilda personer samordnad individuell plan (SIP).

Resursanvändning

Vi kommer att ta hjälp av stadsdelsförvaltningens utförarverksamheter i arbetet med att utveckla sättet att skriva målformuleringar.

Uppföljning

Systematisera sammanställning av de synpunkter som kommit till enheten under året.

Brukarundersökning under våren 2015.

Kollegiegranskning med fokus på hur den enskilde kommit till tals i dokumentationen.

Utveckling

Enheten kommer att arbeta med att utveckla sättet att skriva beställningar för mål, delmål samt personliga mål inom ramen för utredningsmaterialet DUR.

I och med att alla handläggare får bärbara datorer att ta med vid hembesök och besök ska den enskilde direkt kunna ta del av den dokumentation som sker.

Övriga frågor

Vi kommer att prova att använda det könsneutrala begreppet hen om enskilda personer vid ärendedragningar för att på så sätt få ett genusperspektiv vid bedömning.

Under 2015 kommer vi att arbeta mer aktivt med att erbjuda enskilda personer samordnad individuell plan (SIP), bland annat utifrån de synpunkter enheten fått från IVO i två enskilda ärenden.