



Stöd- och aktivitetsenheten

Tjänsteutlåtande
Dnr: 558-2014-1.1
Sid 1 (29)

Handläggare:
Marie Aggesund-Carlsson
Eva Lundgren

Telefon:
08-508 23 420
08-508 23 410

Verksamhetsplan 2015 för Stöd- och aktivitetsenheten

Stöd- och aktivitetsenheten

Inledning

Stöd- och aktivitetsenheten har som mål att med ett gott bemötande stödja brukaren i att vara delaktig i sin insats så att den upplevs som meningsfull och utvecklande samt bidrar till ett självständigt liv.

Stöd- och aktivitetsenheten består av boendestöd, neuropsykiatriskt boendestöd, servicebostad, träningslägenheter, gruppboende 55+, träfflokaler, sysselsättningsverksamheter och två dagliga verksamheter enligt både socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten utför beviljade insatser till personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, lindrig intellektuell funktionsnedsättning och/eller förvärvad hjärnskada. Behoven av enhetens insatser är biståndsbedömda enligt SoL förutom vid de dagliga verksamheterna och Höjdens servicebostad som är insatser enligt LSS. De två träfflokalerna är öppna verksamheter som inte kräver biståndsbeslut.

Enheten har totalt 68 medarbetare inklusive två enhetschefer, en arbetsledare, en sjuksköterska/arbetsledare, en administrativ assistent och en administrativ assistent på 40 % som delas med en annan enhet. Den ena enhetschefen ansvarar för stöddelen dvs. boendestöd, gruppboende 55+, neuropsykiatriskt boendestöd och servicebostad. Den andra enhetschefen ansvarar för aktivitetsdelen dvs. sysselsättningsverksamheterna, de två träfflokalerna samt de dagliga verksamheterna Nätverket och Steget Framåt. Enhetscheferna har ett delat ledarskap, gemensamt ansvar för helheten och går in för varandra vid frånvaro.

Boendestödet består av 16 medarbetare som ger stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning boende i egna bostäder i stadsdelen eller i någon av de 21 träningslägenheter som stadsdelen tillhandahåller. De beställda insatsernas mål är att ge brukaren möjlighet att med vårt stöd klara sitt vardagsliv mer självständigt. Insatserna utförs enligt beställning från biståndshandläggare och den genomförandeplan som brukare och boendestödare upprättar tillsammans. Boendestödet ger stöd till ca 150 brukare.

Neuropsykiatriska stödteamet (NP-teamet) består av åtta medarbetare som ger stöd till ca 70 personer/månad. Teamet ger stöd till brukare från 16 år och uppåt med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning såsom autismspektrumtillstånd och ADHD. Det neuropsykiatriska stödet består till stor del av att ge brukaren stöd i att strukturera och schemalägga vardagen för att förbättra livskvaliteten samt hjälpa till i kontakter med myndigheter etc. Teamet arbetar utifrån metoder som är anpassade för brukarens specifika funktionsnedsättning.

Höjdens servicebostad ligger i Axelsberg. Servicebostaden består av fem lägenheter. Brukarna, som är unga personer med autismspektrumtillstånd, får ett specialinriktat individuellt stöd av en för dem väl känd personalgrupp bestående av fyra fasta medarbetare och ett fåtal visstidsanställda. Servicebostaden är bemannad alla vardagar från klockan 15.00 till morgonen efter klockan 9.00 samt dygnet runt på helger. Om behov finns är det möjligt att få stöd även vardagar mellan klockan 9.00-15.00. Nattbemanningen består av sovande jour.

På **Kyrkogatans gruppboende**, som består av tre våningsplan, bor sex-åtta brukare med psykisk funktionsnedsättning på varje våningsplan. Gruppboendet erbjuder ett omfattande individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. Målet är att brukaren ska få ett bra vardagsliv med hjälp av vårt stöd. Medarbetarna på gruppboendet arbetar för att brukarna ska vara delaktiga i sina egna liv och ta vara på sina resurser för att få ett så självständigt liv som

möjligt. På gruppboenden ingår frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten. Gruppboenden är bemannad dygnet runt, nattetid av en sovande jourpersonal. Arbetsgruppen består av sju medarbetare och en sjuksköterska/arbetsledare som delas med Triangelns profilboende.

Triangelns profilboende består av tio lägenheter och vänder sig till personer med psykisk funktionsnedsättning 55+. Boendet består av en- och tvårumslägenheter som ligger på ett våningsplan med en gemensam lägenhet för samvaro. Boendet erbjuder liksom Kyrkogatans gruppboende ett omfattande individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. På Triangeln är det möjligt att även få sitt behov av somatisk omvårdnad tillgodosett. Frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten samt bemanning dygnet runt, nattetid av sovande jour ingår också. Arbetsgruppen på Triangeln består av sju medarbetare och en sjuksköterska/arbetsledare som delas med Kyrkogatans gruppboende.

Träfflokalen **Kravatten** är en öppen mötesplats för unga vuxna mellan 18 och 35 år som inriktar sig på återhämtning. Verksamheten baseras på deltagarnas medbestämmande och behov. Kravatten erbjuder samvaro, studiecirkel, hjälp med att hitta arbete, praktikplats eller studier samt fysisk träning under ledning av verksamhetens hälsocoach. Kravatten ligger i Axelsberg och har ca 40 deltagare. Där arbetar tre medarbetare, 2,5 årsanställda.

Träfflokalen **Tora** är en kombinerad studie-, aktivitets- och träfflokal. Tora erbjuder ett stort utbud av teoretiska och praktiska studiecirkel, många är hälsoinriktade. På Tora erbjuds även möjligheten att delta i gemensam frukost och lunch. Båda måltiderna serveras till självkostnadspris. Här finns även möjlighet till stöd i vardagsgöromål och hantering av egna medel. Vissa lördagar förekommer verksamhet i kamratcirkelform i samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan. Tora ligger i Örnberg och drygt 60 deltagare besöker träfflokalen och/eller deltar i studiecirkel eller andra aktiviteter. Tora har en hälsocoach som anordnar simning, stavgång mm. Här arbetar fem medarbetare, 3,4 årsanställda.

Till **träfflokalerna** är man välkommen om man har psykisk funktionsnedsättning och bor i stadsdelsområdet Hägersten-Liljeholmen eller har ett biståndsbeslut från någon annan stadsdelsförvaltning.

Droppen/Bruket/Hägergruppen erbjuder individuellt anpassad sysselsättning och arbetsträning för våra brukare med psykisk funktionsnedsättning. Några platser erbjuds också till brukare i stadsdelen som har försörjningsstöd och har behov av arbetsträning. Här ingår också en miljögrupp som tar hand om återvinningen för hela enheten. Droppen/Bruket/Hägergruppen/miljögrupp sysselsätter cirka 50 brukare och har sex medarbetare, 5,2 årsanställda.

Droppen/Bruket, som ligger i Västertorp, producerar och säljer olika varor beroende på årstid. Det kan vara marmelader, blomsterarrangemang och olika inläggningar. Under sommarhalvåret, april-oktober, förläggs verksamheten en till två dagar per vecka till odlingarna i Mariefred. Verksamheten har tillsammans med träfflokalerna och Hägergruppen en mindre "buss" som används för resorna till Mariefred och av övriga vid behov. Café Droppen är ett café som sköts om av brukarna med stöd av personal. Cafét har även en del cateringuppdrag. Verksamheten delar lokal med den öppna pensionärsverksamheten Antikträffen och serverar dem med fika, lunch m m.

Hägergruppen, som ligger i Fruängen, arbetar med hantverk, exempelvis tovning och textil, samt grafisk datorverksamhet. Hägergruppen samarbetar med olika företag om beställningar av produkter och gör även monteringsarbeten på uppdrag/legoarbeten. Försäljning sker på

marknader och i Droppen/Brukets affär.

De **dagliga verksamheterna Steget Framåt och Nätverkets yrkesgrupp** vänder sig till personer som tillhör personkrets 1 och 2 enligt LSS och har diagnoserna autismspektrumstörning, förvärvad hjärnskada och lindrig intellektuell funktionsnedsättning.

Steget Framåt vid Telefonplan vänder sig till personer som önskar komma ut på arbetsplatspraktik på öppna arbetsmarknaden med stöd av arbetskonsulent. Deltagarna erbjuds individuella upplägg genom kartläggning, coachning och individuellt anpassat stöd för att främja den personliga utvecklingen inför kommande praktik/sysselsättning. Verksamheten erbjuder även två gemensamma aktiviteter som en del av kartläggningen. Matlagning och "Balans i livet". Steget Framåt har plats för cirka 30 inskrivna personer. Verksamheten har fyra medarbetare som är arbetskonsulenter.

Nätverkets yrkesgrupp är en daglig verksamhet som i första hand vänder sig till personer med neuropsykiatriska diagnoser. Verksamheten arbetar med datorer och media. På uppdrag gör man broschyrer, visitkort, ledsagarkort mm åt stadsdelsförvaltningen. Arbetsuppgifterna är individuellt utformade. Lunch äts gemensamt och deltagarna går gemensamt på gym varje vecka. På Nätverket finns plats för tolv deltagare.

Nätverkets datasal erbjuder individuellt utformad dataundervisning och boskola till boende i Hägersten-Liljeholmen som har insats enligt SoL. I datasalen finns åtta dataplats varav fyra platser är avsedda till arbetsträning för personer med försörjningsstöd. De övriga platserna kan flexibelt användas av andra enheter vid behov. Både kurser och individuell dataundervisning erbjuds också medarbetare som arbetar inom stadsdelsförvaltningen.

På Nätverkets yrkesgrupp och Nätverkets datasal arbetar tre arbetskonsulenter och två datainstruktörer, 3,6 årsanställda. Verksamheten finns i förvaltningshuset vid Telefonplan.

Enheten beräknar en **omsättning** på 42 mnkr. Enhetens träfflokaler, inklusive studiecirkelverksamheten, är anslagsfinansierade och resterande del av verksamheten är intäktsfinansierad.

Under 2015 kommer vi att satsa på **delaktighet, bemötande** och **hälsa**. Inom socialpsykiatri satsar vi också på **återhämtning**. Hela enheten ska arbeta för att alla medarbetare ska ha en god **arbetsmiljö**. Hur vi ska arbeta med dessa fem satsningar beskrivs under respektive åtagande.

Årets **verksamhetsplan** är **framtagen** av en arbetsgrupp, VP-gruppen, bestående av enhetens enhetschefer, arbetsledare, sjuksköterska och en medarbetare från varje verksamhet. Gruppen har bestått av sammanlagt 14 medarbetare och har träffats en heldag och fem halvdagar.

För att alla medarbetare i VP-gruppen skulle involveras i målet med verksamhetsplanen och dess uppbyggnad inleddes den första träffen med information och diskussion om:

- ILS- Stadens ledningssystem, hur systemet för verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, tertialrapporter är uppbyggt
- Nämndens verksamhetsplan 2015
- Hägersten-Liljeholmens värdegrund
- Enhetens verksamhetsplan 2014
- Handlingsplan för socialpsykiatri – Förslag på åtgärder för att säkerställa en positiv utveckling av verksamhetsområdet.

Vi fortsatte sedan med diskussioner om vad vi ska prioritera under 2015 och hur varje verksamhet ska arbeta inom det prioriterade området. Detta resulterade i att gruppen tog del av varandras arbetssätt och diskussionen ledde till att enhetscheferna kunde formulera tydliga arbetssätt och utvecklingsområden för enhetens gemensamma åtaganden.

Under tiden verksamhetsplanen har växt fram har gruppen diskuterat texten och dess betydelse och ändringar har gjorts då det behövts.

Under arbetets gång har enhetscheferna även träffat medarbetarna på verksamheterna och diskuterat både verksamhets-specifika åtaganden och deras del i de gemensamma åtaganden.

Alla enhetens medarbetare har fått verksamhetsplanen utskickad till sig så snart ny text har lagts in.

Enhetens mål är framtaget i VP-gruppen.

Verksamhetsplanen har behandlats på nedanstående arbetsplatsträffar (APT):

- Sysslo, träfflokaler och sysselsättningsverksamheter, den 25 februari
- Kyrkogatans gruppbostad, den 26 februari
- Nätverket, Steget Framåt, den 27 februari
- Boendestödet, den 2 mars
- NP-teamet, den 4 mars
- Triangelns profilboende, den 5 mars

Några av de **styrdokument** som enheten styrs av är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, stadens riktlinjer och policydokument, enhetens verksamhetsplan, brukarnas biståndsbeslut, brukarnas genomförandeplaner samt olika styrdokument gällande arbetsmiljö och personalpolitik.

Enheten **samverkar** med andra professioner både externt och internt. Externa samarbetspartners är landstingets psykiatriska öppen- och slutenvård, andra stadsdelsförvaltningar, Försäkringskassa, Arbetsförmedling inklusive Unga Funktionshindrade, Studieförbundet Vuxenskolan, Komvux, Lärvox, intresseorganisationer, personliga ombud, gode män, förvaltare och andra som våra brukare behöver ha stöd i kontakten med.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Förväntat resultat

Den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Åtagande:

1. Vi åtar oss att främja brukarens delaktighet i våra verksamheter.

Förväntat resultat

Att brukaren känner sig delaktig och ser att det går att påverka och förändra.

Arbetsätt

Alla verksamheter ser brukarens delaktighet som grundläggande då vi utför våra insatser. Vi efterfrågar alltid vad brukaren vill och hur insatsen ska utföras. Detta dokumenteras i brukarens genomförandeplan. Brukaren informeras om sina rättigheter och hur klagomål och synpunkter ska lämnas. Inom socialpsykiatrin använder vi oss av Motiverande samtal (MI) som är en samtalsmetod med syfte att brukaren ska känna sig delaktig i sin planering. I boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet arbetar vi för att utföra stödet på den tid som brukaren önskar. Träfflokaler, sysselsättningar, de dagliga verksamheterna och gruppboendena har forum såsom brukarmöten, bomöten, arbetsmöten och brukarråd där brukaren har möjlighet att påverka. Kallelse till mötet sker i god tid, en dagordning följs och mötesanteckningar skrivs som därefter delges alla. Information om möten ges i god tid. Medarbetarna ser mötena som en viktig del i verksamheten och arbetar för att de ska leda till ökad delaktighet hos brukaren. Om en brukare har idéer stöttar och uppmuntrar vi brukaren att genomföra dessa om det är möjligt.

Brukaren ges alltid så mycket ansvar som är möjligt då vi ser det som ett sätt att höja delaktigheten. På sysselsättningsverksamheterna har man marknader tre-fyra gånger per år där brukarna är med och säljer det man tillverkat. Vid marknadsföring av sysselsättningsverksamheterna deltar brukare då man distribuerar verksamhetens broschyr.

På Tora har man studiecirkel och flera kamratcirkel utifrån brukarnas önskemål.

Några av verksamheterna prenumererar på dagstidning eller tidningar på lätt svenska. På Nätverket turas brukarna om att välja en tidning per månad som man kan diskutera kring. Vi

uppmuntrar våra brukare att delta i samhällshändelser som till exempel att gå och rösta.

Resursanvändning

Vi använder oss av medarbetarnas stora kunskap om målgrupperna och kommer på respektive verksamhet fram till hur brukarnas delaktighet just där ska kunna utökas. Vi efterfrågar och lyssnar på brukarnas egna idéer och kunskap om hur mer självbestämmande kan nås, både i enskilda samtal och i olika gruppmöten.

Uppföljning

Åtagandet följs upp via vår årliga brukarundersökning och då vi följer upp genomförandeplaner.

Utveckling

Under 2015 kommer enheten att börja skriva genomförandeplaner i jagform. Vi kommer att arbeta för att hitta ytterligare metoder för att öka brukarinflytandet och hitta sätt att motivera, stödja och möjliggöra att fler brukare svarar på våra brukarenkäter. På Tora och Kravatten ska vi prova konceptet att en van brukare bli fadder till en ny brukare.

Åtagande:

2. Vi åtar oss att planera och följa upp de beställda insatserna tillsammans med brukaren samt dokumentera det man enats om i en genomförandeplan.

Förväntat resultat

Alla brukare med beställda insatser ska ha en genomförandeplan som de varit delaktiga i att utforma.

Arbetsätt

Då vi får en beställning från biståndsbedömaren planerar kontaktpersonen på verksamheten tillsammans med brukaren hur insatsen ska utföras för att mål och delmål ska nås. Planeringen dokumenteras i genomförandeplanen som godkänns av brukaren. Genomförandeplanen följs upp kontinuerligt och utvecklas vid behov. Ny genomförandeplan upprättas vid varje ny beställning.

Resursanvändning

Genomförandeplanen skrivs i stadens Parasolsystem.

Uppföljning

Enheten följer upp åtagandet via den årliga brukarundersökningen. Uppföljningar av genomförandeplanen görs med brukaren för att stämma av att insatsen utförs enligt plan.

Utveckling

Genomförandeplaner ska följas upp minst var sjätte månad. På gruppbestäderna följs planen upp var tredje månad. Under året börjar vi skriva genomförandeplaner i jagform. Alla medarbetare på Kyrkogatans gruppbestad och Triangelns profilboende ska gå utbildning i

dokumentation och upprättande av genomförandeplan.

Åtagande:

3. Vi åtar oss att motivera våra brukare till hälsofrämjande aktiviteter.

Förväntat resultat

Att enhetens brukare börjar leva mer hälsosamt och blir mer medvetna om kostens och den fysiska aktivitetens betydelse för hälsa, välbefinnande och psykiskt mående.

Arbetsätt

Alla hälsofrämjande insatser ges utifrån aktuell forskning om sambandet mellan fysisk och psykisk hälsa och utgår från individens egna behov och önskemål och tvingas inte på någon. För en del brukare kan det vara lika viktigt att begränsa informationsflödet och stödja personen att hitta rätt balans mellan aktivitet och vila. Hela enheten arbetar med att motivera sina brukare till fysisk aktivitet.

Vi ska sprida tankesättet att dagen behöver en struktur som innehåller fasta måltider, fasta sovtider och fysisk aktivitet.

Boendestödjarna i boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet uppmärksammar individens hälsa och informerar handläggaren om behov. Ibland innehåller den beställda insatsen hälsofrämjande aktiviteter tex promenad.

På Kyrkogatans gruppbostad har man sittgympa en gång i veckan. Brukarna på boendena uppmuntras till utevistelse och promenader både individuellt och i grupp.

På aktivitetsdelen anordnas bangolf, utflykter och resor med övernattning på flera av verksamheterna.

Träfflokalen Tora erbjuder olika kulturella upplevelser, exempelvis teaterbesök med tanke att främja hälsa och välbefinnande.

Frukosten som brukarna kan köpa till självkostnadspris på träfflokalen Tora har hälsosam inriktning.

Droppen/Brukets Årstidsprodukter har tillgång till en odlingslott som man under säsong besöker två dagar per vecka för att odla, ta hand om och skörda. Sedan bearbetas det skördade. Arbetet med odlingarna ger kontinuitet, struktur och social samvaro.

På träfflokalen Kravatten lunchar medarbetare och brukare tillsammans med medhavd mat vilket bidrar till "matprat" och smittande goda vanor. Här finns en hälsocoach som arbetar med träning för personer mellan 18 och 35 år. Träningen sker både individuellt och i grupp.

Inom enheten finns också en hälsocoach som tränar med brukare på träfflokalen Tora, på sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen samt på Kyrkogatans gruppbostad. Hälsocoacherna för diskussioner med brukarna om deras önskemål av

aktiviteter. Deltagande i Blodomloppet, som i år går den 3 juni, har blivit tradition och möjlighet finns att även delta i andra lopp.

Nätverkets yrkesgrupp går varje dag och äter gemensamt på en skola vilket ger en lagom daglig promenad. De går på gym/simning en gång i veckan, deltar i stegtävlingar och har ofta diskussion om hälsa vid uppföljningssamtal.

Stegat Framåt har gruppverksamhet varje vecka. Balans i livet och matlagning som båda arbetar med att främja hälsan. Deltagarna kan få stöd i att börja träna på gym.

Resursanvändning

Medarbetare som har intresse och kunskap delar med sig till sina arbetskamrater. Alla medarbetare har ett medvetet hälsotänkande i det dagliga arbetet med brukaren.

Uppföljning

Vi följer upp detta åtagande genom den dagliga kontakten med brukarna, statistik över deltagande i de olika aktiviteterna samt den årliga brukarundersökningen.

Utveckling

Enheten har startat ett arbete med att hitta metoder för att möjliggöra rökstopp. På Triangelns profilboende kommer en "Sluta-röka-kurs" att starta tillsammans med en sjuksköterska från vårdcentralen. Stegräknare kommer att erbjudas till de brukare som motiveras av det och på gruppboendena kommer det att finnas gångstavar. Droppen/Brukets medarbetare kommer att starta en hälsocirkel tillsammans med brukarna. Nätverket kommer att köpa in höj- och sänkbara bord så att man kan variera arbetsställning under dagen.

Åtagande:

4. Vi åtar oss att ha ett återhämtningsinriktat förhållningssätt i våra socialpsykiatriska verksamheter.

Förväntat resultat

Att vi bidrar till våra brukares återhämtningsprocess och att brukaren stärker sin förmåga att leva ett gott och självständigt liv.

Arbetsätt

I vårt återhämtningsinriktade arbetsätt inriktar vi oss på att stärka brukaren i att hitta sin egen motivation och sina egna drivkrafter samtidigt som vi är lyhörda och respektfulla. Vi arbetar med att stödja brukaren i att behålla och utöka sina resurser, sina funktioner, sina förmågor och hjälper brukaren att se de små framstegen. Vi utgår alltid från brukarens självbestämmande och stöttar alltid brukarens egna val och beslut. Att prata om livet innan sjukdomen, vad man klarade av då, vad man vill och hur värderingar har förändrats är viktigt i återhämtningsprocessen. Som brukare kan man behöva stöd med att se vad som fungerar och stötta i självtilliten. Brukaren bestämmer själv vad som är möjligt. Att vi har bra stämning på våra öppna verksamheter och att man får vara en del av en större gemenskap underlättar till återhämtning. Att brukare ser varandras utveckling kan leda till en hoppfullhet där man ser att

det finns möjligheter.

Resursanvändning

Alla medarbetare har utbildning i återhämtning och MI. Enheten har fyra medarbetare som har MI-coachutbildning och håller i strukturerade MI-träffar med arbetskamraterna varje månad för att hålla arbetssättet vid liv. Alla verksamheter har handledning.

Uppföljning

Vi följer främst upp åtagandet i den årliga brukarundersökningen men även då vi gör uppföljning av genomförandeplaner samt i det dagliga arbetet med brukaren.

Utveckling

För att utveckla arbetssättet ska vi undersöka vad det finns, och sedan planera in, kompetenshöjande utbildningar inom återhämtning för medarbetarna.

Åtagande:

5. Vi på Kyrkogatans gruppbostad och Triangelns profilboende åtar oss att arbeta för att våra brukare ska vara delaktiga i sina dagliga liv och att gruppboستaden ska upplevas som trivsamt.

Förväntat resultat

Brukarna trivs och är delaktiga i sina dagliga liv.

Arbetssätt

Medarbetarna arbetar för att skapa en trivsamt atmosfär i alla gemensamma utrymmen. Brukaren är delaktig i allt som rör hans/hennes omvårdnad, bostad och vardagsliv. Alla brukare har två kontaktpersoner. Medarbetaren har en ständig dialog med brukaren och då det behövs vägleder de och väntar in brukarens svar. Man arbetar jag-stärkande, säger hellre ja än nej och återkommer till brukaren med ett svar om man inte har det på en gång. Vi bemöter brukaren med respekt och integritet.

Ständiga diskussioner förs om hur brukarna kan stöttas individuellt för att bli mer självständiga. Brukarna har möjlighet att önska vad de vill ha till frukost, önska maträtter till de gemensamma middagarna, bestämma om de vill äta tillsammans med andra eller i avskildhet. Måltiderna är näringsmässigt rätt sammansatta och de flesta dagar finns frukt. Man uppmärksammar födelsedagar och andra högtider och dukar då med vita dukar. På fredagar har man fredagsmys. Det stöd och den omvårdnad som brukaren behöver försöker medarbetarna ge på önskad tid och på önskat sätt. De brukare som behöver har ett veckoschema.

Bomötena hålls en gång i månaden. Enhetschefen deltar en gång per termin eller om behov uppstår. Om brukaren behöver få kontakt med läkare, öppenvård, träfflokal, god man etc. stödjer man brukaren i detta och upprättar kontakt då brukaren är med.

Resursanvändning

Ständig dialog bland medarbetarna hur man ska arbeta för att brukarna ska känna sig delaktiga.Handledning/utbildning en gång per månad. Se till att gruppboenden och profilboendet har någon gemensam planeringsdag per år för att utbyta arbetssätt, erfarenheter mm.

Uppföljning

Åtagandet följs främst upp genom den årliga brukarundersökningen. Medarbetarna är lyhörda för synpunkter som uppkommer på gruppboendets bomöten och i det dagliga arbetet.

Utveckling

Utvecklingsarbetet med delaktighet kommer att fortsätta även under detta år. Vi kommer att ta del av stadens satsning på ökad delaktighet och ökad brukarmedverkan inom socialpsykiatri. Målet med insatsen är att öka delaktigheten främst inom boenden och sysselsättningen i gruppboendena. Det kommer att finnas PRIO-pengar att söka för ändamålet. Vi kommer även att ta del av hur man arbetat med delaktighet på våra gruppboenden inom LSS i vår förvaltning.

(PRIO= Plan för riktade insatser inom området psykisk ohälsa).

Åtagande:

6. Vi åtar oss att våra dagliga verksamheter ska vara individuellt utformade och arbetar för att brukarna ska vara delaktiga och självständiga.

Förväntat resultat

Att brukarna upplever den dagliga verksamheten som meningsfull och utvecklande och möjlig att påverka. Att brukaren upplever att den egna förmågan till självständighet och delaktighet i samhällslivet ökar.

Arbetssätt

Nätverkets yrkesgrupp erbjuder individuellt anpassade arbetsuppgifter som ska ge arbetstagaren stimulans och vara utvecklande för den enskilde. Utbildning ges i de datorprogram som behövs för att utföra arbetet. Individuell handledning ges efter behov. Arbetsplatsmöte hålls varje vecka med arbetstagare och personal för gemensam planering och prioritering av inkomna uppdrag. Alla kan ta upp gemensamma frågor och förslag. Mötet protokollförs.

På Steget Framåt träffar arbetskonsulenterna personen enskilt för att lära känna och kartlägga personens intressen och önskemål och kunna bedöma behovet av stöd. Arbetskonsulenterna är med vid introduktionen på praktikplats eller annan sysselsättning och ger kontinuerligt stöd till både brukare och personal. Om personen bedöms behöva annat än praktikplats i nuläget erbjuds annan sysselsättning som en förberedelse inför praktik. Man har också egna aktiviteter för brukarna, för närvarande en matlagningsgrupp och en grupp som handlar om hur man utvecklar balans i livet. Matlagningsgruppen är en del av kartläggningen där man kan se hur personen fungerar, utför arbetet, samarbetar etc samt ger tillfälle att utöka sina förmågor inom

de områden som kan behöva stärkas.

Att skapa en vardag med bra rutiner, dygnsrytm, struktur och hälsa som en del i kartläggning inför praktik och för att få en hållbar levnadssituation är en grundläggande tanke. Deltagarna får möjlighet att öva sig i samarbete och socialt samspel. Brukarna på Nätverket och Steget Framåt är aktiva i planeringen av sin egen verksamhet och en genomförandeplan utformas av brukare och personal tillsammans. Med stöd av personalen ges möjlighet till ökad självkännedom och utveckling av strategier i att hantera tillvaron. Personalen har en helhetssyn och uppmuntrar den enskilde till att även ha en meningsfull fritid. På raster diskuteras aktuella samhällsfrågor, ges tips om föreläsningar, mässor etc.

När någon visat intresse för att börja i någon av verksamheterna börjar man alltid med studiebesök så att personen har möjlighet att välja en passande daglig verksamhet själv.

Resursanvändning

Nära samarbete mellan de båda dagliga verksamheterna och datasalen utifrån brukarnas behov. Arbetskonsulenterna på Steget Framåt kan hjälpa brukare på Nätverket som önskar komma ut på praktikplats några dagar per vecka eller kanske helt gå över till arbetsplatspraktik. För dem som är ute på praktikplats via Steget Framåt erbjuds även datakurs på Nätverket vid behov. Datasalen lånar ut material och handledarna bistår vid behov.

Uppföljning

Dokumentation sker i Parasol. Individuell genomförandeplan upprättas tillsammans med arbetstagaren och följs upp minst en gång per år tillsammans med biståndshandläggaren. Både staden och stadsdelsförvaltningen gör årligen anonyma brukarundersökningar.

Personal på Nätverkets Yrkesgrupp har utarbetat ett antal arbetsplatsfrågor som arbetstagaren svarar på individuellt en gång per år om trivsel, utveckling i arbetet och önskemål om framtiden. Sedan går arbetstagaren och arbetskonsulenten gemensamt igenom svaren och kommer överens om hur man går vidare i arbetet. Allmänna synpunkter tas med till det veckovisa arbetsmötet.

På Steget Framåt görs regelbunden uppföljning med brukare och berörd personal på arbetsplatsen. Regelbundna enskilda samtal förs mellan brukare och arbetskonsulent. Den egna årliga brukarundersökningen kommer ha svarsalternativ på skalor istället för fasta alternativ - efter synpunkter från brukarna. Stormöten varje termin kommer införas. Uppföljning om hur många personer som gått vidare till arbete redovisas i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Utveckla samarbetsformer med arbetsplatser i närområdet för praktik. Utöka kontakten med Arbetsförmedlingen och Jobbtorg.

Utveckla arbetet med självständighet.

Strukturera upp arbetet med delaktighet.

Undersöka och besöka andra liknande verksamheter för inspiration, exempelvis Ågesta folkhögskola.

Åtagande:

7. Vi i boendestödet åtar oss att ge brukaren stöd i det som han/hon genom sin beviljade insats vill utveckla och bli bättre på inklusive att ta egna beslut kring sin person.

Förväntat resultat

Att brukaren med vårt stöd kan leva sitt liv så som han/hon vill och önskar i så hög grad som möjligt.

Arbetsätt

Då vi får en beställning börjar vi med att göra en planering tillsammans med brukaren där beställningen är utgångspunkten. Den gemensamma planeringen utmynnar i en genomförandeplan som innehåller de områden som brukaren beviljats stöd i och hur han vill att stödet ska ges samt målet med varje insats. Genomförandeplanens mål och delmål följs upp kontinuerligt av brukare och boendestödjare tillsammans. Beroende på hur långt mål och delmål är uppfyllda kan genomförandeplanen aktualiseras och brukaren kan komma längre i sin utveckling.

För att uppnå personalkontinuitet är vi två boendestödjare som turas om att träffa brukaren. Vi försöker att vara flexibla om brukaren vill ändra tid etc.

Vi förhåller oss utforskande, reflekterande, stödjande och pedagogiskt samt låter brukaren hela tiden vara den som är expert på sig själv. Vid behov hjälper vi honom/henne att utforska ambivalens för att han ska kunna komma fram till egna beslut och tillvägagångssätt i olika valsituationer. Olika arbetsmetoder i kombination med MI och varje boendestödjares unika personlighet och erfarenhet utgör grunden i vårt sätt att arbeta. Meningen är att skapa en god relation som är en förutsättning för arbetsallians. För att vid behov öka motivation och delaktighet hos den enskilde förstärker, stödjer och bekräftar vi honom i enlighet med MI.

För så optimal förståelse som möjligt kring frågor som tex rör dagsform eller något annat som handlar om en värdering, använder vi skattningsskalor.

Vi använder oss av material ur ESL (Ett Självständigt Liv). Kan tex vara att upprätta ett dokument över ”Tidiga tecken på återinsjuknande” eller använda andra manualer.

Vid arbete med struktur använder vi veckoscheman eller aktivitetsscheman mm.

Vid utrensning av papper eller annat får brukaren stöd till planering och struktur av arbetet.

I det vardagliga samtalet med brukaren blir det många gånger aktuellt med vardagligt samtalsstöd då brukaren har ett visst avgränsat problem. MI har då en framträdande roll för att brukaren ska kunna hitta fram till sina egna lösningar av problemet. Ibland leder samtalet

fram till att han/hon behöver komma i kontakt med någon annan profession.

Vissa verktyg lånar vi från KBT (Kognitiv Beteendeterapi), tex vid träning att i små steg våga närma sig något som man tidigare inte vågat.

I våra beställningar är det vanligt att insatsens mål är att bryta isolering, komma igång eller hitta sammanhang. Vi ger då brukaren möjlighet att utforska vilka intressen han/hon har och om det finns någon verksamhet, sysselsättning, förening, träfflokal eller annan aktivitet som han/hon skulle kunna tänka sig att prova. Vid behov gör vi tillsammans studiebesök eller länkar in brukaren genom att vara med de första gångerna.

Vi samverkar med brukarens nätverk, andra verksamheter inom enheten, öppen-och slutenvpsykiatri med flera.

Resursanvändning

Den utbildare/handledare som arbetsgruppen träffar i två mindre grupper en gång varje månad är väl insatt i och stödjer arbetssättet. Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och trygga i arbetssättet.

Uppföljning

Enheten följer främst upp åtagandet genom vår årliga brukarundersökning men även i samtal med brukaren i det dagliga arbetet.

Utveckling

Arbetet utvecklas genom diskussioner på arbetsplatsträffar och övriga möten samt genom verksamhetens MI-coacher och deras träffar med kolleger. Under våren 2015 kommer MI-coacherna att introducera hur man använder sig av MI då man gör genomförandeplan och uppföljning av genomförandeplan med brukaren.

Åtagande:

8. Vi i neuropsykiatriska stödteamet åtar oss att ge ett special- och individanpassat stöd till brukare med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Förväntat resultat

Brukarna får en fungerande vardag samt metoder som de kan använda som hjälper dem att bli mer självständiga och därmed få en ökad livskvalitet.

Arbetssätt

Enhetens neuropsykiatriska team ger stöd till brukarna genom pedagogiska metoder och individanpassade lösningar. Alla brukare har olika behov och stödet anpassas därefter. Många brukare behöver lång tid på sig för att bygga upp en trygg relation med boendestödjaren. Därför är arbetet långsiktigt och bygger på kontinuitet. I de flesta fall handlar det om att stötta brukaren i att hitta fungerande rutiner som gör att vardagen kan börja fungera. I alla moment är det viktigt att arbeta strukturerat, fokuserat, vara tydlig, föra en rak kommunikation samt påbörja, genomföra och avsluta.

Exempel på insatser i hemmet är att upprätta dags-/veckoschema, lära ut hur man kan använda en kalender, lära ut hur man gör listor, ge stöd i vad som ska prioriteras, visa hur vardagliga sysslor utförs, göra samma sak på samma sätt varje gång man ses, beräkna tidsåtgång mm.

Insatsen kan också innebära att man påminner brukaren, ger stöd i att sätta gränser, uppmuntrar samt utför stödet flexibelt beroende på brukarens dagsform.

Att bekräfta och uppmuntra brukaren i både små och stora framsteg ser vi som viktigt.

Vi ger även stöd i kontakt med myndigheter, vårdgivare, arbetsförmedling, försäkringskassa, god man, arbetsterapeut, med flera och skapar rutiner och struktur för att stödja brukarna i att fylla i blanketter, betala räkningar, öppna post mm.

De pedagogiska arbetsmetoderna baseras på kunskap och erfarenhet om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Vårt mål är att brukaren ska utföra aktiviteterna så självständigt som möjligt för att behålla och förbättra sina förmågor.

Vi uppmuntrar brukaren att försöka finna en balans i tillvaron som på sikt ger en bättre hälsa. Det gör vi genom att ge stöd i att planera, ge stöd i att se realistiskt tidsåtgång för uppgifter mm. När brukaren efterfrågar bidrar vi med hälsosamma råd både då det gäller kost och motion.

Brukaren är delaktig i sin insats genom den genomförandeplan som brukare och boendestödjare gör gemensamt samt att boendestödjaren alltid tar hänsyn till aktuell dagsform hos brukaren.

Resursanvändning

Teamet delger varandra den erfarenhet de får genom att arbeta med dessa funktionsnedsättningar på handledning och veckomöten. Teamet erbjuder sina kunskaper om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar till sina samarbetspartners inom stadsdelen.

Uppföljning

Vi följer främst upp åtagandet i den årliga brukarundersökningen men även då vi gör uppföljning av genomförandeplaner samt i det dagliga arbetet med brukaren.

Utveckling

Arbetsgruppen kommer att fortsätta ha utbildning/handledning av en person som har stor kunskap och erfarenhet inom området. I arbetsgruppen skapas forum för att delge varandra de erfarenheter man får genom det dagliga arbetet. Vi söker även efter litteratur, föreläsningar och bevakar ny forskning inom ämnet.

Åtagande:

9. Vi på Kravatten och Steget Framåt åtar oss att ge stöd och praktisk hjälp till brukare som vill påbörja studier, hitta praktikplats eller få ett arbete.

Förväntat resultat

Fler av enhetens brukare påbörjar studier, praktik eller arbete.

Arbetsätt

Kravatten arbetar stödjande och praktiskt för att den som önskar ska kunna få studie- eller praktikplats. På träfflokalen Tora och sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen ger man stöd till de som önskar, hänvisar dit de kan få praktisk hjälp samt följer upp. Inom alla våra verksamheter stödjer man personens längtan till något mer. Man uppmuntrar att de deltar i studiecirklar, olika hälsoprojekt och annat som främjar personlig utveckling. Man informerar om möjligheten att få hjälp att söka praktikplats via Alfa som informerar och vägleder personer med psykisk funktionsnedsättning om sysselsättning, studier, praktik och arbete. Alfa har varit ett EU-projekt och drivs nu av Stockholms stad. Steget Framåt's verksamhet är en praktikinriktad daglig verksamhet och även Nätverkets yrkesgrupp stödjer och uppmuntrar de deltagare som så önskar att börja praktisera.

De medarbetare inom enheten som arbetar med praktikplatser har ett nätverk för praktikanordnare inom stadsdelsförvaltningen där även Jobbtorg och Arbetsförmedlingen ingår. I nätverket kan deltagarna få stöd och utbyta erfarenheter.

Boendestödet och NP-teamet länkar vidare till någon av våra träfflokaler.

Resursanvändning

Steget Framåt och Kravatten arbetar praktiskt med detta åtagande. Medarbetarna från våra andra verksamheter kan ta stöd av dem i sitt arbete med de brukare som så önskar. Kravatten erbjuder praktiskt stöd till alla enskilda brukare inom de socialpsykiatriska verksamheterna. Alfa, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har flera projekt som våra brukare kan få del av, medarbetarna kan hjälpa dem till dessa. Steget Framåt erbjuder praktiskt stöd till brukarna på enhetens båda dagliga verksamheter.

Uppföljning

Enheten gör en uppföljning av hur många personer som påbörjat studier, börjat praktisera samt fått ett arbete under året. Resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Vi kommer under 2015 att utöka samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och Arbetsförmedlingen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.8 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Nämndmål:

Den enskilde ska erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande.

Förväntat resultat

De äldre som bor på servicehus, vård- och omsorgsboende eller servicehus samt de som bor i socialpsykiatrisk gruppboende får en trygg och säker hälso- och sjukvård.

Åtagande:

Vi åtar oss att följa de riktlinjer för hälso- och sjukvård som gäller för Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende

Förväntat resultat

Att vår gruppboende och vårt profilboende erbjuder en god hälso- och sjukvård som gör att brukarna känner sig trygga.

Arbetsätt

På gruppboenden och profilboendet har enheten ansvar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå. Verksamhetens sjuksköterska har i uppdrag att ansvara för dokumenterade ledningsuppgifter som har med hälso- och sjukvård att göra. Detta innebär att sjuksköterskan ansvarar för att det sker en god och säker vård och omsorg enligt de krav som ställs enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och av förvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS). Sjuksköterskan delegerar hälso- och sjukvårdsuppgifter till medarbetarna och dokumenterar i Vodok.

Resursanvändning

Verksamheten har en sjuksköterska som även fungerar som arbetsledare på verksamheten. Sjuksköterskan arbetar 50 % på gruppboenden och 50 % på profilboendet men är flexibel om behov skulle uppstå.

Uppföljning

Vi följer upp åtagandet varje månad på APT genom att gå igenom eventuella avvikelser. En årlig genomgång av avvikelser och utvärdering görs av sjuksköterska, verksamhetschef och förvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS).

Utveckling


Sjuksköterskan ansvarar för och förbättrar de rutiner som finns och upprättar nya vid behov.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel miljöbränslen i stadens etanol- och biogasfordon	45 %	tas fram av nämnd/styrelse	Halvår

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva vår verksamhet med lägsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Enheten bidrar till en hållbar miljö.

Arbetsätt

Enhetens verksamheter arbetar alla aktivt med att värna om miljön på alla de sätt som är möjliga. Vi strävar efter att köpa ekologiska livsmedel då det är möjligt. Vi handlar alltid ekologisk mjölk och ekologiskt kaffe. Vid inköp av vitvaror väljer vi lågenergiklass, vi använder lågenergilampor och väljer miljömärkta kemtekniska produkter. Då datorerna lämnas sätter vi dem på strömsparläge och dataskärmarna stängs av. Våra skrivare är automatiskt inställda för att alla dokument ska skrivas ut tvåsidiga för att spara på papper. Enhetens bil tankas i möjligaste mån med biogas och körs miljövänligt och ekonomiskt, eco-driving. Alla medarbetare utom en reser i stadsdelen med kollektivtrafik, cyklar eller går. Alla verksamheter källsorterar och fraktioner (avfallet) hämtas sedan till återvinning av en medarbetare tillsammans med några av sysselsättningsverksamhetens brukare. En av våra träfflokaler, Tora, främjar återvinning genom sin secondhandförsäljning. Vi informerar våra brukare om lämpligt miljötänkande i de fall det finns intresse.

Resursanvändning

De medarbetare som har ett genuint intresse för miljöfrågan kommer att ingå i en miljögrupp som sedan delar med sig av sina kunskaper till övriga medarbetare.

Uppföljning


Åtagandet följs upp på arbetsplatsträff vår och höst i samband med att miljögruppen haft sina träffar. Andel inköp av ekologiska livsmedel och biogas följs upp via ekonomisystemet.

Utveckling

Under året kommer enheten att starta en miljögrupp bestående av tre-sju medarbetare från våra olika verksamheter. Gruppen kommer att träffas två gånger per år, vår och höst. Gruppens uppdrag blir att skapa en checklista vad vi i vår verksamhet kan göra för miljön samt utveckla hela enhetens miljötank.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	25 %	Tertial

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt.

Förväntat resultat

Att enheten har en budget i balans.

Arbetsätt

Inkomster och utgifter kontrolleras kontinuerligt i stadens ekonomisystem. Vi tänker både ekonomiskt och långsiktigt vid inköp. På våra arbetsplatsträffar redovisas ekonomin för medarbetarna som i samband med redovisningen har möjlighet att ställa frågor.

Resursanvändning

En stor del av våra oförutsedda kostnader utgörs av vikariekostnader. Vi har rutiner för när vikarier ska sättas in och vid behov av vikarie undersöks i första hand om resurser finns inom enheten. För att minska på lokalhyran delar vi lokal med andra verksamheter på tre av våra

verksamheter. Vid nyinköp kontrollerar vi i de fall det är möjligt om produkten finns outnyttjad på annat ställe inom förvaltningen innan inköpet utförs. Vi använder oss alltid av upphandlade varor och tjänster.

Uppföljning

Varje månad görs en budgetprognos med kommentarer som skickas till administrativa avdelningens controller. Varje tertial görs en prognos som kommenteras i tertialrapport 1 respektive 2.

Utveckling

Förbättra och utveckla rutiner för vikarieinsättning så att visstidsanställda medarbetare och ekonomiska resurser används på bästa sätt. Se över schemaläggning så att resurser ligger på rätt tid.

Resursanvändning

Budget 2015

Budgetår:	2015
Enhet :	Stöd och aktivitetsenheten
Enhetschef:	Marie Aggesund Karlsson & Eva Lundgren

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	36 725
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	5 453
Övriga externa intäkter	169
<i>Summa intäkter</i>	42 347
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	1 602
Personalkostnader	34 626
Övriga personalkostnader	715
Lokalkostnader	2 107
Entreprenader och köp av verksamhet	1 092
Övriga kostnader	2 205
<i>Summa kostnader</i>	42 347
<i>Summa netto</i>	0

Denna tabell är en total bild av socialpsykiatri och LSS verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:

Vi åtar oss att ge våra brukare ett gott bemötande

Förväntat resultat

Att alla våra brukare känner sig sedda, hörda, respekterade och bekräftade samt tycker att de blivit väl bemötta.

Arbetssätt

Alla enhetens medarbetare bemöter våra brukare med respekt och engagemang. Den kompetens som finns används för att kunna möta brukaren på den egna nivån. Strävan efter att vara lyhörda och tillgodose personens individuella behov på ett vänligt sätt finns alltid med. Medarbetarna efterfrågar alltid vad brukaren vill och använder sig av öppna frågor då det är möjligt. Brukaren ges alltid tid att svara. Bemötandet anpassas efter brukarens funktionsnedsättning och dagsform och att skapa en hållbar relation är betydelsefullt. Då vi behöver sätta gränser gör vi det med respekt för brukarens integritet. Vi lyssnar på, pratar med och pratar till brukaren. Vi gör brukaren delaktig i samtal och uppmanar omgivningen till detsamma. Vi ger positiv feedback, uppmuntrar och bekräftar. Vi skapar kontinuitet och förutsägbarhet är informativa och tydliga för att få trygga relationer och ett tryggt klimat. Vi håller alltid bestämda tider med brukaren.

På våra verksamheter där vi tar emot brukare är vi noga med att hälsa på våra brukare, både när de kommer och när de går. Det bidrar till att alla känner sig välkomna. Vi deltar i luncher och fikapauser för att främja en god stämning.

På gruppbestäderna arbetar medarbetarna för att öka brukarens individuella tid. Alla brukare ska känna sig sedda och bekräftade. Även de som inte med ord eller handling klarar att efterfråga det.

Vi arbetar för att alla medarbetare ska ha utbildning och kunskap som fungerar vägledande för medarbetaren i sitt bemötande. Alla verksamheter har obligatorisk handledning som leder till ett samstämmigt bemötande. Som medarbetare förväntas man att vara professionell i mötet med brukaren och att kunna härbärgera och fokusera på mötet. Vi ser vänlighet och

medkänsla som viktigt i ett gott bemötande.

Flertalet av enhetens medarbetare har gått stadens MI-utbildning. MI är ett sätt att samtala och förhålla sig som syftar till positiv förändring och egenmakt hos brukaren. I bemötandet betyder det att vi möter varje enskild brukare med respekt och att vi förhåller oss reflekterande och bekräftande och erkänner brukaren som expert på sig själv. Inom enheten har fyra MI-coacher utbildats för att coacha medarbetarna och delge varandra i arbetssättet. Två på boendestödet och två inom sysselsättningen. MI-coacherna träffas med sina kollegor en gång i månaden.

Resursanvändning

Vi kommer att använda oss av den information som finns på stadens intranät om bemötande. Medarbetarna har utbildning inom verksamhetsområdet och de flesta lång erfarenhet av att arbeta med våra målgrupper vilket bidrar till att det finns kunskaper och förmåga till ett professionellt förhållningssätt. Alla verksamheter har regelbunden handledning. Målet är att alla medarbetare som arbetar socialpsykiatriskt ska gå stadens MI-utbildning.

Uppföljning

Åtagandet följs främst upp i enhetens brukarundersökningar. Synpunkter som kommer upp på brukarråd, stormöten, bomöten, i vardagliga samtal med brukaren, vid uppföljning av genomförandeplan och som klagomål, tas tillvara och åtgärdas.




Utveckling

Under 2015 kommer vi att ta del av och använda oss av den information som finns på stadens intranät om bemötande för att inspireras till att utveckla enhetens bemötande. Vi kommer att ha diskussioner både verksamhetsvis och enhetsvis.

Vi ska också se över om det i enheten finns speciella situationer som kan riskera ett sämre bemötande, ex. underbemanning och hur vi ska förbättra dessa situationer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31
Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda medarbetarna relevant och aktuell kompetenshöjande utbildning.

Förväntat resultat

Medarbetaren utvecklas i sin yrkesroll och kan därmed utveckla arbetet med brukaren. Relevant kompetens ger förutsättningar för ett gott bemötande och ett professionellt förhållningssätt.

Arbetsätt

Medarbetarna informeras om utbildningar och föreläsningar som är aktuella för vår enhet via mejl och/eller på våra arbetsplatsträffar. Medarbetarna bevakar och delger övriga verksamheten om aktuell forskning och om föreläsningar och utbildningar som kan vara av intresse. Vi köper in litteratur som kan bidra till kompetenshöjning. En del av medarbetarna är med i olika nätverk och kan via dessa få kunskap och vetskap att dela med övriga medarbetare på verksamheten. Alla verksamheter erbjuds regelbunden handledning.

Inom boendestödet och sysselsättningsverksamheterna har alla medarbetare regelbundna MI-träffar där man utvecklar och håller arbetssättet levande.

Alla medarbetare har medarbetarsamtal med enhetschef minst en gång per år. På medarbetarsamtalen diskuterar medarbetare och enhetschef det individuella kompetensbehovet och hur det ska tillgodoses. Detta dokumenteras i en kompetensutvecklingsplan.

Vi gör - och tar emot - studiebesök.

Resursanvändning

Alla medarbetare erbjuds att delta i de kostnadsfria utbildningar som staden och andra aktörer erbjuder inom verksamhetsområdet. Aktuella utbildningar är stadens utbildningar om Neuropsykiatriska funktionsnedsättning och MI. Forum Carpe som arbetar för verksamhet och yrkesutveckling har utbildningar och föreläsningar om funktionsnedsättningar, yrkesrollen, dokumentation mm. Medarbetare som har gått en utbildning eller varit på en föreläsning delger så långt det är möjligt innehållet till övriga medarbetare.

Uppföljning

Detta åtagande följs upp på våra arbetsplatsträffar samt vid medarbetarsamtal då medarbetarens eventuella behov av kompetenshöjning diskuteras och planeras.

Utveckling

Enheten kommer att köpa in utbildningen Psyk-e bas som är ett webbaserat utbildningsprogram avsett att användas i studiecirkelformat. Enhetens verksamheter kommer att genomföra utbildningen i tvärgrupper för att tillgodose sig utbildningen ur olika synvinklar. Boendestödarna fortsätter förvaltningens utbildning om patologiskt samlare. Gruppbestäderna ska kompetenshöjas i dokumentation och upprättande av genomförandepplaner. Utförarenheterna inom Social omsorg har för avsikt att anordna gemensamma utbildningar inom ämnen som vi alla har behov av utbildning i. Ex. hjärt-lungräddning, hot och våld, livsmedelshygien, bemötande.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att verka för en god och hälsosam arbetsmiljö som kan bidra till en hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Att alla medarbetare inom enheten känner sig uppskattade för sin arbetsinsats och känner glädje inför att gå till arbetet och att sjukfrånvaron minskar.

Arbetsätt

Alla enhetens medarbetare är gemensamt ansvariga för vår arbetsmiljö. Vi är varandras arbetsmiljö. Alla medarbetare ska behandla varandra likvärdigt och med respekt. Arbetsuppgifterna ska vara tydliga. Vi arbetar ständigt med att tydliggöra rutiner och metoder i arbetet. Vi försöker uppmärksamma vardagliga händelser som kan tillföra arbetsglädje. Exempel Kanelbullens dag, Fettisdagen mm. Vi följer upp medarbetarenkäten på varje verksamhet och beslutar tillsammans vad som behöver utvecklas. På APT diskuterar vi arbetsätt och arbetsmiljö. Medarbetare som efterfrågar stöd i sitt arbete får det av sin arbetsledare, enhetschef och vid behov företagshälsovården.

Tillbud dokumenteras i RISK.

Enhetschefen har rehabiliteringssamtal eller förebyggande samtal med medarbetare som har långvarig sjukfrånvaro eller upprepad korttidsfrånvaro. Vid behov samarbetar enhetschef med HR och företagshälsovården.

Medarbetarna uppmanas att ta ut sin friskvårdstimme. Alla medarbetare har möjlighet att köpa träningskort till stadens anläggningar till subventionerat pris och erbjuds ett friskvårdsbidrag till valfri friskvårdsaktivitet en gång per år. Några verksamheter har gemensamma friskvårdsaktiviteter, både med och utan brukare, tex stegtävling.

Vi förebygger sjukfrånvaron genom att regelbundet undersöka den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Resursanvändning

Alla medarbetare bidrar till enhetens arbetsmiljö. Inom enheten finns flera skyddsombud som hjälper till att bevaka arbetsmiljöfrågorna ur medarbetarnas perspektiv och delger enhetscheferna vid behov av åtgärder. Vid behov tar vi stöd av förvaltningens HR-funktion och företagshälsovården.

Uppföljning

Åtagandet följs upp på den årliga medarbetarenkäten, på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtalen. Sjukfrånvarostatistiken följs upp i stadens system.

Utveckling

Chefer och medarbetare kommer tillsammans att arbeta för att man inom enheten har en positiv gemensam inställning till arbetet, varandra och vår verksamhet. Vi ska undersöka

vilka arbetsmoment som kan utlösa stress och se om det finns något vi kan förbättra. Alla verksamheter ska ha fungerande rutiner. Verksamheter som inte har fungerande rutiner ska skapa det. Vi ska se över att vårt vikariebehov stämmer överens med hur de vikarier vi har anställda kan och vill arbeta. Enhetscheferna kommer att styra vilka utbildningar vi ska satsa på för att förbättra tydligheten. (H)järnkoll har utarbetat ett handledningsmaterial för chefer och medarbetare om hur man kan stödja en medarbetare med psykisk ohälsa och uppmärksamma tidiga tecken på detta. Vi ska se om materialet passar vår verksamhet. Där passiv rökning förekommer ska enhetschefen vid behov informera brukaren om de regler som gäller.

Medarbetare som vill använda sin friskvårdstimme ska få hjälp med lösning om det behovet finns. Enheten kommer att ha två planeringsdagar för alla medarbetare under året. Den ena ska inspirera till arbetsglädje och den andra till hälsa.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd.

Förväntat resultat

Den som utsatts för våld i nära relation ska få stöd och sina rättigheter tillgodosedda så att personen kan leva ett fortsatt liv utan våld.

Åtagande:

Vi åtar oss att vara uppmärksamma på om någon brukare utsatts för våld i nära relation och vid behov förmedla stödkontakt.

Förväntat resultat

Att varje medarbetare är medveten om brukarnas utsatta position när det gäller våld och att bli utnyttjad.

Arbetssätt

De flesta medarbetare har tidigare gått utbildningar om våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning. Vi förmedlar alltid kontakt med "Teamet mot våld i nära relation" då vi uppmärksammar detta såväl mot kvinnor som mot män.

Resursanvändning

En av enhetens medarbetare deltar i förvaltningens nätverk kring denna fråga. Vi har kontakt med förvaltningens Team mot våld i nära relation och kan använda oss av dem för konsultation, stöd och hänvisning.

Uppföljning

Vi följer upp frågan vid varje tertialrapport.

Utveckling

Uppdatera vår kunskap inom området genom att bjuda in Teamet mot våld i nära relation eller anordna en föreläsning i ämnet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är tydlig och tillgänglig.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Åtagande:

Vi åtar oss att på ett tydligt och tillgängligt sätt informera om våra verksamheter.

Förväntat resultat

Att brukaren får en tydlig bild av vad vår verksamhet erbjuder och att informationen är lätt att hitta och förstå.

Arbetsätt

Verksamheterna presenteras i Jämför service på stadens hemsida som lätt nås av allmänheten. Varje verksamhet har en broschyr som beskriver den egna verksamheten. Broschyerna delas ut av enheten och finns på de verksamheter som enheten samverkar med både inom och utanför förvaltningen. Vi strävar efter att informationen ska vara enkel. Brukare som önskar besöka en verksamhet för att få ytterligare information innan hen kan besluta sig för att påbörja en insats erbjuds ett besök. Brukarråd dokumenteras och protokoll förmedlas till de som deltagit samt delges övriga brukare.

Resursanvändning

På två verksamheter inom den egna enheten - Nätverkets yrkesgrupp och Hägergruppen- arbetar brukare med datorer och där kan man skapa och tillverka broschyrer och annat informationsmaterial. Många i personalgruppen har kunskap om information och media.

Uppföljning

Vi följer regelbundet upp att informationen är aktuell. På APT och personalmöten diskuterar vi hur vi ska nå ut till fler brukare.

Utveckling




Under 2015 ska vi utveckla innehållet i enhetens broschyrer och arbeta för att layouten ska vara enhetlig inom enheten.

Nämndmål:

Personer med funktionsnedsättning ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt och uppleva att de kan påverka utformningen av insatsen. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	85%	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	68 %	68 %	År
 Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	85 %	År

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens lokaler ska vara tillgängliga för alla.

Förväntat resultat

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi åtar oss att våra verksamheter ligger i lokaler som är tillgängliga för alla.

Förväntat resultat

Enhetens verksamheter är tillgängliga och fungerande för alla.

Arbetsätt

Verksamhetens lokaler följer de krav om tillgänglighet som gäller. Om ytterligare behov av tillgänglighet uppstår löser vi det så snart det är möjligt. Det kan exempel vara behov av dörröppnare eller ramp. Medvetenheten om olika målgruppers behov finns alltid i fokus vid lokalbyte och verksamhetsutveckling. Vi använder oss av bildstöd och tydliga skyltar då behov finns.

Resursanvändning

Vid eventuella lokalbyten samverkar vi med förvaltningens lokalintendent. Vi använder medarbetarnas kunskap om brukarnas behov för att göra verksamheten tillgänglig på olika sätt.

Uppföljning

Åtagandet följs upp genom den årliga brukarundersökningen. Vi är lyhörda i vårt dagliga arbete med brukaren och åtagandet diskuteras på personalmöten. En uppföljning med direkta åtgärder kommer från 2015 att ske i samband med den årliga skyddsronden.

Utveckling

Vi kommer att se över tillgängligheten av våra lokaler i samband med att vi utför den årliga skyddsronden.

Övriga frågor

Klagomål, synpunkter och förbättringsförslag som inkommer till enheten tas alltid tillvara och behandlas snarast. Information om inkomna klagomål och synpunkter behandlas alltid på kommande APT. Återkoppling ges alltid till den som inkommit med klagomål, synpunkter och förbättringsförslag.