

Handläggare: Lena Ahlsén

Telefon: 08-508 23 303

Verksamhetsplan 2015 för Vuxenenheten

Inledning

Inledning

Enheten arbetar med personer fyllda 20 år som har problem i form av missbruk/beroende, psykisk ohälsa, hemlöshet och/eller kriminalitet.

Vuxenenheten ska med strukturerade utredningar som grund ge insatser som innebär att den enskildes livssituation förbättras och att hans/hennes självständighet ökar. Den enskilde ska bemötas respektfullt med eget inflytande och ansvar. Målen för insatserna ska formuleras tillsammans med den enskilde och vara realistiska utifrån vars och ens förutsättningar och möjligheter. Biståndet ska utformas i nära samarbete med den enskilde och med eventuella samarbetspartners. Insatserna ska i första hand ges på hemmaplan.

Vuxenenheten kommer under 2015 att fortsätta arbetet med att ha en evidensbaserad praktik. De utredningsmetoder och insatser vi använder ska vara baserade på den enskildes egen kunskap och erfarenhet, vår professionella kunskap och erfarenhet samt evidensbaserade metoder. Enheten deltar i ett pilotprojekt för att testa en ny manual från Socialstyrelsen som är tänkta att vara ett stöd i en evidensbaserad praktik.

Viktiga utvecklingsområden att arbeta med under 2015:

- Hitta metoder och arbetssätt för att systematiskt kunna följa upp effekterna av de insatser vi beviljar våra klienter. Detta är en fortsättning på arbetet med resultatbaserad styrning.
- Brukarinflytandet kan utvecklas och några medarbetare på enheten har uppdrag att se över hur vi kan göra det.
- Stöd till anhöriga finns i dag i begränsad omfattning. En socialsekreterare tar emot samtal från anhöriga och kan efter något eller några samtal lotsa dem vidare. Arbete pågår nu på enheten för att se hur vi kan utveckla denna verksamhet.
- Enhetens egen strukturerade behandlingsdel Futura har funnits i fem år. Ett arbete pågår för att framförallt utveckla insatserna efter behandlingsgruppen.
- Samverkansrutiner med beställarenheten äldre. Missbruk avtar inte alltid med stigande ålder. Vuxenenheten och beställarenheten för äldre har en del samarbete och kommer under året att ha några gemensamma möten för att arbeta fram rutiner för hur samverkan ska fungera.
- Arbetet med samsjuka. Samverkan med vår lokala beroendemottagning i ett gemensamt samsjuklighetsteam har avslutats i och med att beroendemottagningens case manager har slutat och landstinget inte rekryterat någon ny. Vuxenenheten behöver se över hur arbetet med att stödja personer med samsjuklighet ska organiseras och vilka samverkanskanaler vi behöver utveckla.

Projekt under året:

SIG

Social Insats Grupp (SIG) för gruppen unga vuxna. En case manager på enheten kommer att vara ansvarig för stadsdelens sociala insatsgrupp för unga vuxna. Arbetet bedrivs som försök med hjälp av medel från staden. Syftet är att nå personer mellan 19-29 år som har en kriminell livsstil där även missbruk är vanligt. Arbetsmetoden har använts av stadsdelarna på Järvafältet med gott resultat.

Bolots

Vuxenenheten har tillsammans med barn-och ungdomsenheten, beställarenheten funktionsnedsättning och enheten för ekonomiskt bistånd sökt medel ur stadens medelreserv för ett försök med bolots. Syftet är att genom ett aktivt arbete hjälpa enskilda som bor i stadsdelens jour-och träningslägenheter att hitta andra stadigvarande boenden på den reguljära bostadsmarknaden. Idag blir många fast i jour-och träningslägenheter långt efter att deras behov av stöd har avtagit. Bolotsen kommer organisatoriskt att vara knuten till vuxenenheten och bosamordnarna.

Antalet aktuella ärenden på enheten är fortsatt lågt jämfört med för några år sedan. En anställning som socialsekreterare kommer därför att hållas vakant tills vidare. Den framtida utvecklingen av ärenden kommer att följas kontinuerligt. Antalet ärenden per utredande socialsekreterare är idag cirka 25.

Beskrivning av enheten

Vuxenenheten har i dagsläget 198 personer aktuella för utredning eller insats, 29 ärenden är föremål för en fördjupad förhandsbedömning som görs av mottagningsgruppen. På enheten finns en enhetschef, en biträdande enhetschef, tio socialsekreterare inom utredning/myndighetsutövning, varav två stycken i mottagningen. Enheten har också en trainee från Socialhögskolan. Dessutom finns två bosamordnare. Tre socialsekreterare och sju behandlingsassistenter arbetar med insatser i öppenvård och boende. En administrativ assistent ansvarar för fakturahantering, inköp och annan administration. Totalt arbetar 27 personer på vuxenenheten.

Enheten finns på Liljeholmsberget i gemensamma lokaler med landstingets beroendemottagning.

Verksamheten styrs av socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Socialstyrelsens anvisningar och stadens riktlinjer. En gemensam policy om missbruksvård för beroendevård, psykiatri, primärvård och socialtjänst är framtagen av KSL och Landstingsförbundet och ska också vara vägledande för arbetet.

Kostnaderna för 2015 beräknas vara 26,5 mnkr och intäkterna ca 2,3 mnkr. Kostnaderna för köp av extern behandling och boende är budgeterade till 6 mnkr. Vuxenenheten samarbetar med landstingets olika verksamheter, beroendevård, öppen och sluten psykiatri samt primärvård. Dessutom är kriminalvården och bostadsförmedlingen viktiga samarbetspartners. Inom stadsdelen samarbetar vi med enheten för ekonomiskt bistånd, barn- och ungdomsenheten, beställarenheten funktionsnedsättning, beställarenheten äldre och teamet mot våld i nära relation. Enhetschefen ingår i ett nätverk med enhetschefer för missbruksenheter i staden samt i det lokala samrådet LOSAM med representanter från stadsdelarna Skärholmen och Älvsjö, beroendevården, öppenpsykiatrin, primärvård och kriminalvård.

Enheten bedriver ett kontinuerligt kvalitetsarbete där de olika delarna av verksamheten var för sig och tillsammans reflekterar och analyserar arbetet. Gemensamma planeringsdagar för hela enheten blandas med metoddagar för respektive grupp/team.

Enhetens vårdkedja

Enhetens egen vårdkedja består av mottagningsfunktion som tar emot alla nya ansökningar och anmälningar. Mottagningen tar emot för ett första besök. Om behov kvarstår fortsätter utredning och motivationsarbete av socialsekreterare i utredningsgruppen. Socialsekreterarna gör utredning där ASI (ASI = Addiction Severity Index) ingår, därefter fattar de beslut om insats och följer upp dessa. Socialsekreterarna i utredningsgruppen har också en del egna stödkontakter med klienter. Anmälningar enligt LVM (lagen omvård av missbrukare i vissa fall) granskas noga av mottagningen. Mottagningen kan göra akuta hembesök eller vårdplaneringar på sjukhus om så behövs.

I vårdkedjan ingår egna behandlingsinsatser vid enhetens öppenvård Futura där man arbetar strukturerat med motivationshöjande samtal enskilt, behandlingsprogram enligt CRA (Community Reinforcement Approach) i grupp och enskilt. Tidigare eftervårdsgrupp har utvecklats till att bli en behandlingsgrupp med KBT som bas, varför eftervården nu är föremål för utveckling. En icke-biståndsbedömd insats, boostergrupp, startades under våren 2013 och erbjuds de klienter som avslutat eftervårdsgruppen men fortfarande har behov av visst stöd. Gruppen träffas en gång per månad.

Stödboendet Valet med 19 lägenheter fungerar som ett led i en boendetrappa där målet är ett självständigt boende. Personer som uppfyller kriterierna för försöks- och träningslägenheter kan erbjudas den insatsen. På Valet arbetar man med att förbereda den enskilde för att kunna klara ett eget boende. Man ger stöd i nykterhet, stöd i att klara vardagsekonomi som till exempel att betala hyran, och stöd i att hitta andra sociala sammanhang.

Behandlingsassistenterna på Valet har utbildning i MI. När någon flyttar till tränings- eller försökslägenhet från Valet får den enskilde fortsatt stöd av behandlingsassistenterna i det nya boendet.

Stödinsatserna på hemmaplan sker också genom behandlingsassistenter och case managers. De arbetar med flexibelt stöd på hemmaplan för de som bor i egen lägenhet med behov av stöd samt de som har träningslägenheter. Motiverande arbete med personer som bor i andra typer av lågtröskel- eller stödboenden kan också förekomma, syftet med stödkontakt för dessa personer är att påskynda processen vidare i boendekarriären. Många av brukarna har ett missbruk/beroende ofta i kombination med psykisk och/eller fysisk ohälsa som medfört andra negativa sociala konsekvenser. Här blir samverkan med psykiatri och primärvården viktig. Medarbetarna har tillsammans med behandlingsassistenterna på stödboendet Valet gemensam extern handledning.

En kombination av enhetens egna insatser har visat sig vara lyckosamt i många fall. Futura, Valet och behandlingsassistenterna kan med gemensamma insatser höja motivationen hos den enskilde och genom riktade stödinsatser öka sannolikheten att målen uppnås. Arbetet med samordning i en gemensam utförargrupp har varit lyckosamt och fortsätter under 2015.

Bosamordnarna har en viktig uppgift i planering och verkställande av tränings- och försöksboende. De har ett mycket gott samarbete med bostadsförmedlingen och med de stora fastighetsägarna i stadsdelen. Två bosamordnare ansvarar för hela avdelningen social omsorg men är organisatoriskt knutna till vuxenenheten. En stor del av arbetet innebär att stötta handläggare med utformning av beslut, bedömningsunderlag, genomförandeplaner samt uppföljning av störningar och hyresinbetalningar. Verksamheten med försöks- och träningslägenheter växer och vi kommer att försöka få ännu fler lägenheter under 2015. Samarbetet fortsätter med stadsdelens budget- och skuldrådgivare för de klienter som är nära

att få en försökslägenhet.

Samverkan med vår lokala beroendemottagning fortsätter där arbetet med personer med komplexa behov är prioriterat. Framförallt fungerar samarbetet mycket bra mellan beroendemottagningen och Futuras behandlingsgrupp. Den stora tillströmningen av patienter till beroendemottagningen innebär ett problem för vuxenenheten. Många av vuxenenhetens klienter har ett destruktivt missbruk med många återfall och avbrott i behandlingar. Man behöver arbeta mycket med motivation. Denna grupp har svårt att passa in i beroendemottagningens verksamhet, där väntetider på uppåt två-tre månader inte är ovanligt. För närvarande är 15 % av vuxenenhetens klienter samtidigt aktuella på den lokala beroendemottagningen.

2014 års medarbetarenkät har diskuterats och analyserats på gruppträffar under december samt arbetsplatsträff (APT) den 27 januari och den 24 februari.

Verksamhetsplanen är behandlad på planeringsdagar och på APT den 24 februari 2015.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel insats/insatser avslutade enligt plan inom vuxna missbruk	40 %	fastställs 2015	Tertial
 Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	25 %	25 %	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samråd med socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och stadsdelsnämnderna utreda hur arbetet med sociala insatsgrupper för målgruppen 20-29 år ska organiseras och hur det långsiktigt ska finansieras.	2015-01-01	2015-12-31
 Stadsdelsnämnderna ska förstärka det sociala arbetet exempelvis genom att förbättra arbetsvillkoren för socialsekreterarna.	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

All myndighetsutövning ska vara rättssäker och tillvara ta den enskildes resurser.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens myndighetsutövande enheter ska få sina rättigheter tillgodosedda i samband med utredningar och beslut. Alla ska också känna att deras egna resurser beaktas i kontakten med förvaltningen och vid beslut om insats.

Åtagande:

Den enskilde får tid för besök inom tre dagar från första kontakten.

Förväntat resultat

Den enskilde får tid för första samtal inom tre dagar.

Arbetssätt

Mottagningsgruppen tar emot alla ansökningar. En tid för första besök erbjuds inom tre dagar. Mottagningen träffar den enskilde en till två gånger och utforskar den enskildes önskemål och eventuell ansökan. Man informerar om vuxenenhetsens verksamhet och hur den fortsatta processen går till. Den enskilde får fylla i en screeninginstrumentet Audit/Dudit. Vidare remittering till utredningsgruppen sker inom två veckor. Garantin gäller vid egen ansökan och under förutsättning att den enskilde medverkar i utredningen.

Resursanvändning

Mottagningsgruppen har motsvarande två anställningar.

Uppföljning

Uppföljning av tidsgränserna sker i samband med tertialrapporter och bokslut.

Utveckling

Tredagarsgränsen upprätthålls.

Nämndmål:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Förväntat resultat

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.

Åtagande:

Anhöriga får stöd.

Förväntat resultat

Enheten utvecklar arbetssätt för att kunna ge anhöriga stöd.

Arbetssätt

Anhöriga som kontaktar enheten kan få enstaka stödsamtal oftast per telefon. Arbetssättet ska utvecklas under året.

Resursanvändning

Socialsekreterare och behandlingsassistenter på enheten samt biträdande enhetschef

Uppföljning

Arbetet följs löpande på APT.

Utveckling

Anhöriga upplever att de får stöd i sin situation.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
utveckling av stödet till anhöriga	2015-02-13	2015-12-31

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Förväntat resultat

Den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Åtagande:

Behandlingsinsatser avslutas i enlighet med planeringen.

Förväntat resultat

Behandlingsinsatser som avslutas i enlighet med planeringen ökar.

Arbetssätt

En utredning görs med ASI som grund. Därefter gör socialsekreteraren en bedömning av vårdbehov där den enskildes egen uppfattning om behov och insats är av stor vikt. Insatsens utformning och mål planeras och formuleras tillsammans med den enskilde. Att behandlingsinsatser fullföljs innebär ökad sannolikhet för att det var rätt insats och ökar också möjligheten för den enskilde att gå vidare i sitt förändringsarbete.

Resursanvändning

De utredande socialsekreterarna samt socialsekreterare och behandlingsassistenter i utförargrupperna.

Uppföljning

Följs upp i varje enskilt ärende och dokumenteras i Paraplysystemet.

Utveckling

Att insatserna matchas bättre mot den enskildes behov.

Åtagande:

Den enskilde får eller bibehåller en fungerande boendesituation.

Förväntat resultat

90 % av boende i försökslägenhet övertar förstahandskontraktet.

50 % av de som har haft en insats kopplat till boendet, upplever en förbättring i sin boendesituation under året.

Arbetssätt

Ett fungerande boende är avgörande för om en behandlingsinsats ska kunna genomföras. Socialsekreterarna utreder och matchar den hemlöse till boenden med rätt nivå på stödet. Den enskilde erbjuds att avancera i boendetrappan där målet är ett självständigt boende. Valet och på sikt försökslägenhet kan vara aktuella insatser. Insatser i form av boendestöd kan ges för att stötta den enskilde som har eget boende att behålla och förbättra sin boendesituation. Behandlingsassistenterna på Valet följer med som boendestöd när en person flyttar till försökslägenhet. Övergången från stödboende till försökslägenhet är noga förberedd. Tätt samarbete mellan socialsekreterare, behandlingsassistenter och bosamordnarna, som är länken till hyresvärdarna, gör att eventuella klagomål om störningar eller uppkommen hyresskuld hanteras omedelbart innan det går för långt.

Resursanvändning

Utredning, matchning, motivationsarbete och stöd från socialsekreterarna. Stöd och motivation från boendestöd, case managers och Valets stödboende samt Futuras motivation/behandlingsverksamhet. Uppföljning av försöks- och träningslägenheter av bosamordnarna.

Uppföljning

Statistik från Valet och från bosamordnarna. Uppföljningssamtal med den enskilde samt ASI-uppföljningsintervju.

Utveckling

Öka andelen som går vidare från hemlöshet till ordnat självständigt boende. Minska antalet vräkningar.

Resultaten från uppföljningarna används för att utveckla insatserna så att de matchar behoven hos målgruppen.

Åtagande:

Den enskilde får en förbättrad livssituation.

Förväntat resultat

60 % av de brukare som har fått en insats upplever att de har fått en förbättrad livssituation under året.

Arbetssätt

En professionell utredning ger möjlighet för socialsekreteraren att tillsammans med den enskilde göra en realistisk plan för insatser. Den enskildes delaktighet är avgörande för att sätta målen för insatsen och för att målen ska uppnås.

I första hand används vuxenhetenens egna insatser:

- Futura, enhetens egna strukturerade gruppbehandling med eftervård baserad på CRA, KBT och MI.
- Stödboendet Valet, som är en del i en nykter och drogfri boendekarriär med ett självständigt boende som mål, boendekarriären kan ibland innefatta försökslägenhet.
- Boendestödare som motiverar och stöder den enskilde på hemmaplan för ökad nykterhet och bättre funktionsnivå.
- Case managers som stödjer och strukturerar vardagen för personer med komplexa behov.

Utförargrupperna arbetar med hög grad av delaktighet och med god tillgänglighet. Uppföljningar av insatserna görs minst var tredje månad. Vid behov kan flera insatser användas parallellt. Samverkan med externa vårdgivare som beroendemottagningen, psykiatri och primärvården är avgörande för att uppnå resultat av insatser, framför allt när det gäller personer med komplexa vårdbehov.

Omvärldsbevakning är viktigt för att kunna visa på och lotsa den enskilde in i aktiviteter och sammanhang utanför socialtjänsten. Tränings- och försökslägenhet erbjuder klienter som uppfyller kriterierna för dessa insatser och som har en längre tids nykterhet och drogfrihet. Samtliga öppenvårdsinsatser bedrivs med KBT/MI som grund. All personal har utbildning i MI och regelbunden handledning. All behandlingsplanering görs tillsammans med den enskilde och dokumenteras. Externa insatser upphandlas genom ramavtal i Stockholm stad, dessutom används stadens egna verksamheter.

Resursanvändning

Socialsekreterarna och behandlingsassistenternas arbete med utredning, insats och uppföljning.

Uppföljning

Uppföljningssamtal med den enskilde och ASI- uppföljningsintervju var sjätte månad.

Brukarenkät en gång per år.

Utveckling

Resultaten från uppföljningarna används för att utveckla insatserna så att de matchar behoven hos målgruppen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
brukarmedverkan	2015-02-13	2015-12-31
Uppföljning av insatser	2015-02-13	2015-12-31

Åtagande:

Den enskilde minskar alkohol/droganvändandet.

Förväntat resultat

60 % av brukarna som har fått en insats minskar sitt alkohol/droganvändande.

Arbetssätt

En professionell utredning ger möjlighet för socialsekreterarna att tillsammans med den enskilde göra en realistisk plan för insatser. Den enskildes delaktighet är avgörande för att sätta målen för insatsen och för att målen ska uppnås. Socialsekreterarna arbetar motiverande bland annat med hjälp av MI-baserade samtal. Motivations- och behandlingsinsatser erbjuds den enskilde utifrån dennes behov. Öppenvård prioriteras. Enhetens egna insatser kombineras, till exempel boende på Valet, kontakt med case managers eller boendestöd, behandling på Futura. Motivation och behandling ges med evidensbaserade metoder som CRA, KBT och MI. Eftervårdsgrupp erbjuds dem som gått igenom en behandling, antingen enhetens egen eller extern.

Case managers, boendestöd och Valet arbetar motiverande och stödjande i nykterhet och drogfrihet och kan hjälpa den enskilde att hitta nya sammanhang utanför socialtjänsten, till exempel självhjälsgrupper inom 12-steg och frivilligorganisationer som erbjuder alternativa former för samvaro och aktivitet.

Resursanvändning

Socialsekreterarna motiverar och matchar till rätt insats. Stöd och behandling via Futura, samsjuklighetsteamet, boendestöd och Valet.

Uppföljning

ASI-uppföljningsintervju var sjätte månad och uppföljningssamtal.

Utveckling

Bättre matchning till rätt insats. De egna insatserna utvecklas till att bättre fylla den enskildes behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
utveckling av eftervården	2015-02-13	2015-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
-----------	--------	----------------	------------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Andel miljöbränslen i stadens etanol- och biogasfordon	45 %	tas fram av nämnd/ styrelse	Halvår

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Enhetens miljöbelastning minskar.

Förväntat resultat

Miljöbelastningen från enheten minskar.

Arbetssätt

Enheten kan påverka miljöbelastningen vid val av transporter, inköp, sopsortering samt elanvändning. Vi leasar en dieselbil med dubbfria däck. Lågenergilampor och LED-lampor används. Vi sorterar papper, pappersförpackningar och glödlampor. Företagskort på SL finns tillgängliga för att stimulera till kollektivt resande vid tjänsteärenden. Datorer stängs av och lampor släcks vid arbetsdagens slut.

Resursanvändning

Alla medarbetare på enheten bidrar till en minskning av negativa miljöeffekter genom att använda det beskrivna arbetssättet.

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med tertialrapporterna.

Utveckling

De kollektiva resorna fortsätter att öka på bekostnad av bilresor. Vanliga glödlampor ersätts fullt ut av lågenergi eller LED-lampor.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	25 %	Tertial

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt.

Förväntat resultat

Verksamheten bedrivs kostnadseffektivt.

Arbetssätt

Alla beslut om insatser och kostnader följs löpande upp av enhetschefen i Excel. Medarbetarna informeras om budgetläget på APT och en levande diskussion förs ständigt om hur man kan hålla kostnaderna nere. Under året kommer särskilt fokus att läggas på att följa upp och hålla nere kostnaderna för boende.

Enheten bedriver egna öppenvårdsinsatser, vilket innebär lägre kostnader men också en högre kvalitet eftersom behandling och stöd sker på hemmaplan, i klientens egen miljö.

Satsningar på gemensamma aktiviteter och personalvård innebär att medarbetarna hälsa stärks vilket gynnar verksamheten.

Resursanvändning

Medarbetarnas delaktighet i verksamheten. Enhetschef och biträdande enhetschefs uppföljning av kostnader.

Uppföljning

Månadsrapporter och tertialrapporter med årsprognos.

Utveckling

Komplexiteten och vårdbehovens tyngd ökar och kommer att innebära ökade kostnader. En kostnad i år kan innebära en betydligt lägre kostnad på sikt, för stadsdelsförvaltningen och för

samhället i stort. Utvecklingen på bostadsmarknaden innebär att personer som blivit av med sin bostad får allt svårare att komma tillbaka till ett eget boende. Alla behov kan inte tillgodoses på hemmaplan, varför extern vård på institution ibland behövs. Andelen unga vuxna med komplicerade behov ökar. Många i den gruppen har psykisk ohälsa och /eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Personer med svåra fysiska och psykiska komplikationer av sitt missbruk behöver ibland kortare tid på institution för att undvika vård enligt LVM eller för att göra det möjligt för den enskilde att ta emot annan vård från till exempel psykiatri eller sjukvård.

Resursanvändning

Budget 2015

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2015
Enhet :	vuxenenheten
Enhetschef:	Lena Ahlsén

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	0
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	0
Övriga externa intäkter	2 300
<i>Summa intäkter</i>	2 300
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	120
Personalkostnader	13 981
Övriga personalkostnader	270
Lokalkostnader	4 700
Entreprenader och köp av verksamhet	6 137
Övriga kostnader	1 300
<i>Summa kostnader</i>	26 508
<i>Summa netto</i>	24 208

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:

Den enskilde får ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Den enskilde upplever att de får ett gott bemötande vid kontakt med vuxenenheten

Arbetssätt

Enheten har en god tillgänglighet och den enskilde kan snabbt få kontakt med en socialsekreterare.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare på vuxenenheten.

Uppföljning

Brukarenkäter och vid uppföljningssamtal.

Utveckling

Det goda bemötandet på enheten vidmakthålls.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31
Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31
Nyrekrutering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Enheten har en god arbetsmiljö.

Förväntat resultat

Arbetsmiljön är god och präglas av ett öppet klimat.

Arbetssätt

Arbetsmiljö och friskvård är en stående punkt på APT. Under året har enheten tre friskvårdshalvdagar vars främsta syfte är att främja den goda andan och samhörigheten på enheten.

Kommunikation är ett återkommande tema på enhetens APT och planeringsdagar, med fokus på hur vi inom enheten kommunicerar med varandra.

Medarbetarenkäten analyseras och en handlingsplan upprättas och utvärderas under året.

På varje medarbetarsamtal, minst en gång per år, ingår arbetsmiljö som en viktig punkt att prata om.

Enhetschef och biträdande enhetschef har gått en arbetsmiljöutbildning.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare på vuxenenheten inklusive cheferna.

Uppföljning

Medarbetarenkät årligen, medarbetarsamtal samt APT.

Utveckling

Den goda arbetsmiljön vidmakthålls och arbetet med förbättringar fortgår kontinuerligt.

Åtagande:

Utveckla och bibehålla medarbetarnas kompetens.

Förväntat resultat

Medarbetarnas kompetens utvecklas och bibehålls.

Arbetssätt

Vid medarbetarsamtalet diskuteras medarbetarnas behov av kompetensutveckling och en plan görs upp. Satsningen på att implementera MI fortsätter. Två medarbetare har utbildats för att kunna coacha sina kollegor i MI. Medarbetarna har regelbundet extern handledning för att bibehålla och utveckla kunskaper. I vardagen stödjer kolleger varandra och sprider den kunskap och erfarenhet som finns på enheten.

Vid speciella behov för verksamheten kan extern utbildning köpas in.

Resursanvändning

Stockholm stads egna utbildningar. Två MI-coacher på enheten. Extern handledning varannan vecka. Kollegiestöd.

Uppföljning

Verksamhetsberättelsen samt vid APT och gruppmöten.

Utveckling

Medarbetarnas kompetens stärks.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Medarbetarna har en låg sjukfrånvaro.

Förväntat resultat

Enheten har en fortsatt låg sjukfrånvaro.

Arbetssätt

Medarbetarna deltar i planering och organisation av arbetet. Samtliga har flextid. Professionell handledning erbjuds varannan vecka. Medarbetarna uppmuntras att ta ut friskvårdstimme och att använda friskvårdssubventionerna.

Två medarbetare har ansvar som hälso/friskvårdscoach och planerar och uppmuntrar till fysisk aktivitet och social samvaro. Gemensam teambildande aktivitet genomförs några gånger per termin.

Sjukfrånvaron följs upp regelbundet av enhetschef för att tidigt kunna upptäcka återkommande korttidsfrånvaro.

Medarbetarsamtal med enhetschefen hålls minst en gång per år, med uppföljningssamtal under året.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare och chefer på enheten samarbetar för att få en god och hälsofrämjande arbetsmiljö.

Uppföljning

Följs upp i medarbetarsamtalet samt verksamhetsberättelsen.
Analys av medarbetarenkäten.

Utveckling

Fortsatt låg sjukfrånvaro. Gemensamma aktiviteter bidrar till en ökad känsla av samhörighet och bidrar till att stärka samarbetet inom enheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd.

Förväntat resultat

Den som utsatts för våld i nära relation ska få stöd och sina rättigheter tillgodosedda så att personen kan leva ett fortsatt liv utan våld.

Åtagande:

Vi åtar oss att samverka med stadsdelsförvaltningens team mot våld i nära relation.

Förväntat resultat

Enskilda som utsätts för våld i nära relation får det stöd som behövs.

Arbetssätt

Socialekreterarna förmedlar kontakt med teamet när man möter någon som är utsatt för våld i nära relation och samarbetar i arbetet med den enskilde.

Resursanvändning

Socialekreterare och behandlingsassistenter på enheten.

Uppföljning

I uppföljningen av enskilda ärenden.

Utveckling

Kvinnor och män som lever med våld i nära relation uppmärksammas och får adekvat hjälp.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens lokaler ska vara tillgängliga för alla.

Förväntat resultat

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi har en god tillgänglighet.

Förväntat resultat

Enheten har hög tillgänglighet både lokalmässigt och när det gäller att få kontakt personligen eller via telefon.

Arbetssätt

Vuxenenheten delar lokal med landstingets beroendemottagning. Lokalen ligger på andra våningen med tillgång till hiss.

Enheten har en egen mottagningsfunktion, vilket innebär att en mottagningstelefon alltid är öppen mellan klockan 9-15 varje dag. Hit kan personer ringa som inte har någon etablerad kontakt på enheten, eller när den ordinarie handläggaren inte är tillgänglig. Varje medarbetare har en röstbrevlåda aktiverad som lyssnas av kontinuerligt. Alla som vill blir kontaktade så snart det är möjligt. Vid semestrar eller annan längre frånvaro hänvisar vi på telefon och e-post till någon kollega eller till mottagningen. Personalen på Valet är lätta att nå för de boende, det finns oftast någon av personalen på plats. Case managers och boendestöd använder sig mycket av telefon och sms i kommunikation med den enskilde.

För att nå Futuras lokal måste man gå i en trappa och det saknas hiss. Individuella lösningar kan göras vid behov, men deltagande i gruppverksamheten kan bli svårt om brukaren är rullstolsburen.

Resursanvändning

Mobiltelefoner, datorer. Mottagningsgruppen.

Uppföljning

Eventuella klagomål på dålig tillgänglighet följs upp omedelbart av biträdande enhetschef eller enhetschef.

Utveckling

Fortsätta att bli bättre på att hänvisa våra telefoner.

Övriga frågor

Klagomål från enskilda som inte rör innehåll i beslut, tas om hand av biträdande enhetschef eller enhetschef. De som berörs kontaktas och eventuella åtgärder vidtas. Är klagomålet av allmängiltigt slag tas det upp till diskussion på APT. Brukarundersökningen redovisas på APT och synpunkterna diskuteras.

Förbättringsförslag från medarbetare fångas upp på gruppmöten, APT och vid medarbetarsamtal. Goda idéer tas tillvara i verksamhetsplaneringen.

Analysen av 2014 års verksamhet visar att vi har nått målen med de konkreta åtaganden vi gjorde då. Nu går vi vidare med att utveckla en evidensbaserad praktik och våra

uppföljningsmetoder. Vi har inför 2015 formulerat några åtagande i den riktningen. Målet är att sätta mer fokus på mål som har ett värde för den enskilde och tydligare se vilken förbättring man uppnår.