Handläggare: Berit Andréassen

Telefon: 08-97 03 05

Verksamhetsplan 2015 för Västertorps dagliga verksamhet

Inledning

Vår verksamhetsidé är att ge brukaren en bra dag som innehåller glädje, samhörighet och förväntan.

Vår verksamhet vänder sig till vuxna personer med stora intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar. Brukarna har även syn- och hörselnedsättningar, ofta epileptiska anfall samt autism. Vi har nio brukare inskrivna, i åldrarna 25 till 55 år. Alla är rullstolsburna och behöver fullt stöd i alla förflyttningssituationer samt vid mat- och hygiensituationer.

Västertorps dagliga verksamhet är en insats som brukaren blivit beviljad av biståndsbedömare med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Vi följer bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen som gäller tystnadsplikt om den enskilda brukarens personliga förhållanden.

Målet med verksamheten är att ge fysiska och psykiska upplevelser. Vi motiverar/uppmuntrar brukaren till aktiv rörelse och skapar utrymme för kommunikation, social gemenskap och möjlighet till utveckling.

Västertorps dagliga verksamhet är belägen i en ombyggd förskola i Västertorp, Terrängvägen 18-20. Huset består av två stora rum för aktiviteter, ett med kök och matrum, det andra med plats för sjukgymnastik och rörelseträning. Dessutom finns två hygienutrymmen, ett litet upplevelserum och entré med plats för rullstolar och andra hjälpmedel. Alla rum har taklyftar på travers. Vi har också en fin trädgård som vi sommartid utnyttjar flitigt.

Alla medarbetare har deltagit i arbetet med verksamhetsplanen som baseras på brukarnas behov, både med att ta fram och dokumentera åtaganden och arbetssätt. Vi är sex heltidsanställda medarbetare, fem vårdare och en enhetschef, alla har adekvat utbildning, påbyggnadsutbildningar och många års erfarenhet. Viktiga samarbetspartners är brukarens föräldrar/närstående, boendepersonal, biståndsbedömare, sjukgymnast och färdtjänst.

En av våra brukare är beviljad personlig assistans enligt LSS. Vi har tillgång till musikhandledare två timmar i veckan.

Vi utnyttjar våra lokaler maximalt. I allrummet där även köket finns äter brukare och medarbetare sin matlåda och här har vi även aktiviteter för hela gruppen, till exempel fika och högläsning. Brukarna får taktil stimulering i ett av våra stora rymliga hygienutrymmen, där kan vi vara ostörda för de aktiviteter som pågår i de övriga lokalerna. I gymnastiklokalen har vi aktiviteter som sjukgymnastik och musik men vi använder även lokalen till avspänning i grupp varje dag.

Vi vårdar inventarier, redskap, pedagogiska leksaker, hjälpmedel etc. för att de ska hålla så länge som möjligt. Vi återvinner material och använder naturens rikedomar, till exempel kottar, löv och stenar för att tillsammans skapa mobiler, tavlor och liknande. Vi lånar böcker till högläsning hemifrån och från biblioteket.

Personalen är kreativ och flexibel, vi utnyttjar allas specifika kompetens och intressen, till exempel sy eller spela ett instrument. Samma medarbetare följer samma brukare en speciell veckodag varje vecka. Om en medarbetare blir sjuk eller är ledig söker vi vikarie men ofta löser vi behovet genom att en medarbetare ansvarar för två brukare.

Vi får konsultstöd i rörelseträning och hjälpmedel av sjukgymnasten som kommer varannan vecka. Om någon brukare behöver särskilda insatser kontaktar vi logoped, psykolog och biståndsbedömare för råd, stöd eller information.

Enheten har en budget som uppgår till drygt 3,5 miljoner kronor.

Verksamhetsplanen och kvalitetsgarantierna har behandlats på arbetsplatsträff (APT) den 23 februari 2015.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med lägsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Att verksamheten bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Arbetssätt

Vi källsorterar i åtta fraktioner: tidningar, kartong, ofärgat och färgat glas, batterier, plast, metall samt brännbart avfall. Det brännbara avfallet lägger vi i soptunnan, det andra går vi till miljöstationen med.

Allt organiskt avfall samlas in och hämtas av kommunens avfallshantering. Det matavfall som samlas in blir genom rötning biogas och biogödsel.

Vi städar våra lokaler själva och använder minimalt med rengöringsmedel. Vi städar enligt torr/fuktmetoden med microfibertrasor. Tvätt och diskmaskin körs alltid fulla. Sommartid hänger vi ut tvätten och vintertid hänger vi tvätten på en torkställning inne. Deltagarna använder endast haklappar och underlägg i tyg. Vi har bytt ut lampor i huset till lågenergilampor där det varit möjligt.

Vi har ett ekologiskt tänkande vid inköp av livsmedel och förbrukningsvaror.

Resursanvändning

En brukare och en medarbetare är ansvariga/går till miljöstationen en gång i veckan. När vi bakar köper vi ekologiska ingredienser i så stor utsträckning som möjligt.

Uppföljning

Vi säkerställer vårt åtagande genom fasta rutiner. Inköpen av ekologiska varor konteras på ett speciellt konto.

Utveckling

Att behålla vår låga påverkan på miljön.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
	Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	25 %	Tertial

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
	Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt och inom budget.

Förväntat resultat

Att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt och inom budget.

Arbetssätt

Vi vårdar inventarier, redskap, pedagogiska leksaker, hjälpmedel etc för att de ska hålla så länge som möjligt.

Vi utnyttjar våra lokaler maximalt. I allrummet där även köket finns äter brukare och personal sin matlåda och här har vi även aktiviteter för hela gruppen, till exempel fika och högläsning. Brukarna får taktil stimulering i ett av våra stora hygienutrymmen, där vi kan vara ostörda för de aktiviteter som pågår i de övriga lokalerna. I gymnastiksalen har vi aktiviteter som sjukgymnastik och musik men vi använder även lokalen till avspänning i grupp varje dag.

Vid korttidsfrånvaro löser vi det med att en medarbetare får ansvara för två deltagare.

Enheten använder sig av Agresso och Lisa självservice för att se enhetens ekonomiska status, sjukfrånvaro och semester. Stockholms stads hemsida och intranätet ger oss tillgång till personal- och ekonomihandbok, stadens olika policyer och många användbara länkar inom vårt verksamhetsområde.

Resursanvändning

Medarbetarna vårdar inventarier, redskap, pedagogiska och tekniska hjälpmedel för att de ska hålla så länge som möjligt. Korttidsfrånvaro löser vi i möjligaste mån med befintlig personal.

Uppföljning

Vi går igenom ekonomin på APT och planeringsdagar, där alla medarbetare är delaktiga i diskussionen kring hur våra ekonomiska resurser ska fördelas. Vi skickar månads- och tertialrapporter till administrativa avdelningen på stadsdelsförvaltningen.

Utveckling

Fortsätta vårt arbete med att bedriva verksamheten inom budget.

Resursanvändning

Budget 2015

Budgetår:	2015
Enhet :	Västertorps dagliga verksamhet
Enhetschef:	Berit Andreassen

Beloppen anges i TKr	Budget
Intäkter	
Förvaltningsinterna intäkter	1 220
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	2 588
Övriga externa intäkter	0
Summa intäkter	3 808
Kostnader	
Förvaltningsinterna kostnader	94
Personalkostnader	3 181
Övriga personalkostnader	20
Lokalkostnader	350
Entreprenader och köp av verksamhet	15
Övriga kostnader	148
Summa kostnader	3 808
Summa netto	0

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:
Vi åtar oss att vara lyhörda och ge våra brukare ett gott och respektfullt bemötande.

Förväntat resultat

Trygga och nöjda brukare som kan vara med och påverka sin dagliga verksamhet i så stor utsträckning som möjligt.

Arbetssätt

Vi arbetar med alternativ kommunikation som kroppsspråk, saker, tecken, bilder och "des må signalerna". Vi erbjuder valmöjlighet i så många situationer som möjligt. Genom att vara lyhörd för brukarens små signaler försöker vi få personen att "tala" för sig själv. Vi talar alltid om vad vi ska göra, vad som ska hända.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens och återkommande diskussioner på personalmöten och god kontakt med brukarens föräldrar och boendepersonal.

Uppföljning

Vi har daglig kontakt med föräldrar eller boendepersonal via brukarens BigMack/dagbok och vid behov per telefon. Föräldrar, boendepersonal och gode män är alltid välkomna på besök. Hålla diskussionen om gott bemötande levande.

Utveckling

Att fortsätta vara lyhörda och bemöta våra deltagare med respekt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
	Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
	Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial
	Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31
Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:
Vi åtar oss att organisera arbetet så att medarbetarnas och enhetschefens kompetens utvecklas.

Förväntat resultat

Friska, nöjda och kompetenta medarbetare.

Arbetssätt

Vi är en liten arbetsgrupp, alla har utbildning inom området och lång erfarenhet av att arbeta med personer med intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar. Att upprätthålla vår höga kompetens och få stimulans till att utveckla verksamheten gör att vi ständigt letar nya vägar att få kunskaper och hitta utvecklingsmöjligheter.

Alla medarbetare och enhetschef har minst ett medarbetar- och lönesamtal med ansvarig chef per år och vid behov upprättas en kompetensutvecklingsplan. Vi försöker hitta andra verksamheter, som vi kan bli inspirerade av i vårt eget arbete och gör så många studiebesök som vi har möjlighet till. Vi går på föreläsningar och kortkurser inom vårt verksamhetsområde.

Vi prenumererar på Intra som ger information om resultat från forskning, metodutveckling och samhällets insatser för personer med intellektuella funktionsnedsättningar. Vi diskuterar pedagogiska förhållningsätt och ny forskning på våra personalkonferenser

Resursanvändning

Vi använder oss av föreläsningar och utbildningar som Carpe, Habilitering o Hälsa och Blåklockan erbjuder. Diskussion och råd från sjukgymnaster, logoped och arbetsterapeut på Habiliteringscentret.

Uppföljning

Alla medarbetare och enhetschef har minst ett medarbetarsamtal med ansvarig chef per år.

Utveckling

Behålla och förvalta våra kunskaper.

Nämndmål:
Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:
Vi åtar oss att arbeta med förebyggande åtgärder för att minimera sjukfrånvaron.

Förväntat resultat

Fortsatt låg sjukfrånvaro.

Arbetssätt

All personal har en friskvårdstimme per vecka och tillgång till en ryggbänk, ett hjälpmedel för att avlasta och sträcka ut ryggraden. Vi har daglig pausgympa och en gång i veckan har vi gemensamt gympapass efter arbetstid. Stegtävling och Starkort ger möjlighet till många fritidsaktiviteter.

Resursanvändning

Daglig pausgympa och en friskvårdstimme i veckan.

Uppföljning

Genom att kontrollera i Infoview att sjukfrånvaron inte ökar samt vid medarbetarsamtal.

Utveckling

Fortsatt låg sjukfrånvaro.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är tydlig och tillgänglig.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.
Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Åtagande:

Vi åtar oss att använda alternativa kommunikationssätt för att öka brukarens möjligheter till kommunikation.

Förväntat resultat

Att våra brukare får möjlighet till ökad kommunikation.

Arbetssätt

Vi arbetar med alternativ kommunikation, kroppsspråk, saker, tecken och bilder, utifrån individuella behov. Genom att vara lyhörda för brukarens små signaler försöker vi tolka vad brukaren vill säga/göra.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens och diskussioner på personalmöten. Samarbete med logoped och arbetsterapeut på Habiliteringscenter Liljeholmen.

Uppföljning

Vi har daglig kontakt med brukarens föräldrar och boendepersonal via brukarens BigMack/dagbok och vid behov per telefon. Diskussioner på personalmöten.

Utveckling

Öka vår kompetens i kommunikationsverktyget STAKK.

Nämndmål:

Personer med funktionsnedsättning ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt och uppleva att de kan påverka utformningen av insatsen. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
	Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	85%	År
	Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	68 %	68 %	År
	Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	85 %	År

Åtagande:
Vi åtar oss att arbeta med individuella, dag- och veckorutiner och följa årstidsväxlingar och helger för att skapa kontinuitet och trygghet.

Förväntat resultat

Våra fasta rutiner skapar kontinuitet och trygghet för brukarna.

Arbetssätt

Individuella rutiner
I alla gruppaktiviteter har vi individuella rutiner. Varje brukare får taktil stimulering en gång per vecka. Vi är en liten homogen grupp varje dag. Vi försöker väcka intresse för kamrater och omgivning.

Vi har låg personalomsättning och arbetar efter ett schema där varje medarbetare ansvarar för en till två brukare varje dag. Samma medarbetare följer samma brukare en speciell veckodag varje vecka. Brukarna har bestämda platser vid de flesta av aktiviteterna, vid lunch och avspänning.

Dagsrutiner
Brukarna hälsas varje dag välkomna till Västertorps dv av klangen från ett vindspel som hänger i entrén. Detta är signalen för att dagen här på Västertorp har börjat. Vi hjälper till med ytterkläder och skor. Vi uppmuntrar brukaren att trycka på på BigMacken (ett kommunikationshjälpmedel), vi lyssnar och pratar om det som hände i går kväll. Därpå följer dagens huvudaktivitet, se vecko-rutiner nedan.

Efter lunch erbjuder vi avspänning till de som önskar och behöver. Vi ligger ner på golvet på gymnastikmattor för att få sträcka ut sig samtidigt som de lyssnar till speciell avspänningsmusik. De som av olika anledningar inte är med på avspänningen aktiveras med olika aktiviteter till exempel rörelseträning, hand- och fotmassage och musik.

Inför dagens slut samlas vi för en fruktstund och skriver samtidigt i brukarens dagbok eller klistrar in ett foto, spelar in på BigMacken om vi inte gjort det på förmiddagen. I dagboken berättar vi vad som hänt under dagen, det är ett sätt för brukaren att ”berätta” vad han eller hon gjort under dagen för föräldrar eller boendepersonal.

Veckorutiner
Dagarna har olika teman:

Måndag: Musikdag. Musiken ökar den fysiska vitaliteten, den stimulerar kreativiteten och känsligheten och motverkar trötthet och slöhet. Musikens ljud och rytm kan förändra sinnesstämningar, lösa upp ångest eller spänningar och verkar upplyftande på känslorna. Vi har många olika instrument som stimulerar till fysisk aktivitet. Varje brukare har en egen sång. Det ger möjlighet att känna förväntan innan vi sjunger sången och glädje över att vara medelpunkt i gruppen.

Tisdag/onsdag: Färg och form/ utedag. Tillsammans tillverkar vi saker i olika material att titta, lukta och känna på. Vi bakar och smakar, prasslar med silkes-papper. Vi stimulerar brukarnas sinnen med hjälp av ljus och ljudeffekter, musikvattensäng, bollbad, hängmatta mm. Det väcker nyfikenhet och ger begrepp om omvärlden. Utedag: promenader stimulerar alla sinnen och ger frisk luft. Vi är ute i alla väder och känslan av regn, blåst och sol ger olika upplevelser.

Torsdag: Gymnastikdag. De som ansökt om det och fått insatsen beviljad får sjukgymnastik av en sjukgymnast som kommer hit. Övriga deltagare får individuellt anpassad rörelseträning.

Fredag: Fikastund med bröd som vi bakat under veckan. Efter fikastunden har vi högläsning, då läser vi högt ur böcker som är spännande och roliga. För att skapa gemenskap och närhet sitter vi nära varandra på saccosäckar.

Årsrutiner
Vi följer årstiderna med olika aktiviteter och firar årets högtidsdagar.

Resursanvändning

Medarbetarna och våra tekniska och pedagogiska hjälpmedel.

Uppföljning

De lämpligaste formerna för uppföljning inom denna verksamhet är observation av brukarna och god kontakt med föräldrar och boendepersonal. Genom vårt arbetssätt har vi möjlighet till dagliga observationer. Vi skriver i brukarnas dagböcker och spelar in på BigMackarna om vad vi gjort under dagen. Denna dokumentation är ett sätt att visa hur vi utfört våra åtaganden och använt våra gemensamma arbetssätt. Vi dokumenterar också våra arbetssätt genom att fotografera, måla m.m. och redovisar det genom att sätta upp bilderna och annat som vi gjort tillsammans på väggarna.

Vi deltar i nätverksträffar tillsammans med föräldrar eller gruppbostad, god man, biståndsbedömare och sjukgymnast.

Utveckling

Behålla och förvalta god kvalitet och kunskaper.

Åtagande:
Vi åtar oss att stimulera brukarna fysiskt och psykiskt utifrån individuella behov.

Förväntat resultat

Nöjda brukare som behåller sin rörlighet och får möjlighet att utvecklas.

Arbetssätt

Alla våra brukare saknar verbalt språk och behöver omfattande stöd i sin kommunikation. Vi använder oss av kroppsspråk, saker, tecken, bilder och ”de små signalerna”. Detta ställer krav på kunskap, erfarenhet och lyhördhet. Vi har till stor del lärt oss att tolka och förstå brukarnas kroppsspråk och signaler.

I alla våra aktiviteter motiverar vi till aktiva rörelser, till exempel att brukaren kan slå på trumman under musiken. Vi placerar spännande saker framför brukaren så att lusten blir så stark att brukaren vill röra, känna och lukta på saken.

Vi ger taktil stimulering, en mjuk medveten massage på hela kroppen. Metoden stärker jaguppfattning, kroppsuppfattning och kommunikation. Den ger flera positiva effekter till exempel förbättrad mag- och tarmfunktion samt positiv inverkan på "lugn-och-ro-hormonet" oxytocin.

Utevistelse i alla väder ger frisk luft, vind och regn mot huden, doft och ljudupplevelser. Vibrationerna från de olika underlagen känns i hela kroppen.

Sommartid flyttar vi ut delar av verksamheten i den fina trädgården. På så sätt får vi frisk luft och kan uppleva naturen på nära håll. Våra brukare är med när vi gräver i landet, rensar ogräs och skördar grönsaker. De känner på jorden, luktar på kryddor och smakar på smultron.

Vi har gymnastik där vi arbetar med individuella rörelseprogram. Tippbräda, ståskal och gåstol är hjälpmedel för att kunna stå upprätt, gå och belasta skelettet. Att stå i upprätt läge minskar risken för urkalkning av skelettet, trycksår och kontrakturer (felställningar av leder). Att stå upp har också gynnsam påverkan på tarmrörelser och blodcirkulation samt ger ökad själv-känsla genom att brukaren kommer i samma ögonhöjd med andra som står och går.

Under högläsningen skapar vi närhet och gemenskap genom att sitta nära varandra på saccosäckar. Här ges deltagaren utrymme att ”bara vara”.

Vi erbjuder individuella aktiviteter utifrån brukarens behov, intresse och vakenhet till exempel bollbad, hängmatta, musikvattensäng eller sinnesstimulering i vårt upplevelserum.

Bollarna i bollbadet stöttar kroppen i alla ställningar, vilket underlättar många rörelser samt verkar avslappnande. Bollarnas kontakt med huden ger ”bollmassage”, vilket ger ökad kroppsuppfattning. Bollarnas rörelse mot varandra alstrar ljud. Bollbadet har positiva sociala effekter när fler än en deltar i aktiviteten.

Bolltäcket är ett rogivande och sinnesstimulerande hjälpmedel som ger trygghet, avslappning

och fysisk avgränsning. Det fungerar därför att bollarnas tyngd påverkar centrala nervsystemet via det behagliga tryck man känner på kroppen.

I upplevelserummet får själen näring och ro utan krav. Här stimuleras syn, hörsel och känsel. Begrepp som orsak och verkan kan tränas genom att flera effekter i rummet kan styras via blås- och touchkontakter.

Samma rutiner varje dag, varje vecka och rutiner som följer årstidsväxlingarna skapar möjlighet till tidsuppfattning och förväntan hos brukarna.

Resursanvändning

Medarbetarna och våra tekniska och pedagogiska hjälpmedel.

Uppföljning

Vi har daglig kontakt med föräldrar eller boendepersonal via brukarens BigMack/dagbok och vid behov per telefon.

Utveckling

Behålla och förvalta vår kunskap och arbetssätt.

Åtagande:
Vi åtar oss att utforma verksamheten så att brukarnas fysiska trygghet och rättssäkerhet tillgodoses.

Förväntat resultat

Trygga brukare och att vi utför våra åtaganden på ett rättssäkert sätt.

Arbetssätt

Brukarna får ändra läge (i och ur rullstolen) minst fyra gånger varje dag för att förhindra trycksår och felställningar. Alla lägesändringar och förflyttningar görs med taklyft och så korta som möjligt för att minska risken för fall.

Vi kontrollerar och byter blöjor tre-fyra gånger per dag. Vi hjälper till med personlig hygien. Vi ger fysisk och psykisk närhet genom uppmärksamhet och koncentration på den brukare vi just då hjälper.

Vi polstrar hårda kanter på rullstolar och bord när det behövs för att minimera risken för skador vid kramper. Vi har okrossbara fönster och timer till hushållsapparater.

Varje år görs översyn av våra taklyftar och brandsläckare av fackmän. Fastighetsägaren kontrollerar brandlarmet var fjärde månad.

I vårt arbete med att utforma brukarens dagliga verksamhet på ett individuellt och rättssäker sätt utgår vi ifrån biståndsbedömarens beställning. Utifrån beställningen och i samråd med företrädare för brukaren gör vi en genomförandeplan som godkänns av brukarens gode

man/företrädare.

Handlingsplaner finns för personskada, olycka och brand. Vid nyanställning begär vi utdrag ur polisens misstanke- och belastningsregister.

Resursanvändning

Medarbetarna våra tekniska hjälpmedel.

Uppföljning

För att säkra våra arbetssätt när det gäller brukarnas behov av fysisk trygghet har vi väl invanda rutiner, till exempel att kontrollera om deltagaren behöver byta blöja varje gång vi hjälper till med en lägesändring i samband med en ny aktivitet. Varje år sker inspektion av taklyftar, brandlarm och släckare av fackman.

Minst en gång per år genomförs ett uppföljningsmöte tillsammans med företrädare för brukaren. Där utvärderas genomförandeplanen och diskussion om nya mål kan tas upp. Utifrån den nya beställningen görs en ny genomförandeplan.

Utveckling

Behålla och förvalta vårt arbetssätt.

Åtagande:
Vi åtar oss att vara lyhörda och visa respekt så att brukarnas självbestämmande (inflytande och delaktighet) tillgodoses.

Förväntat resultat

Trygga brukare som kan vara med och påverka sin dagliga verksamhet i så stor utsträckning som möjligt.

Arbetssätt

Vi arbetar med alternativ kommunikation som kroppsspråk, saker, tecken, bilder och "de små signalerna". Vi erbjuder brukarna valmöjligheter i så många situationer som möjligt. Genom att vi är lyhörda för brukarens små signaler försöker vi få personen att "tala" för sig själv. Vi talar om vad som ska hända, vad vi ska göra.

Vi har daglig kontakt med föräldrar eller boendepersonal via brukarens dagbok/BigMack och vid behov per telefon. Föräldrar, boendepersonal och gode män är alltid välkomna på besök.

Resursanvändning

Medarbetarna och tekniska och pedagogiska hjälpmedel.

Uppföljning

Minst en gång per år genomförs ett uppföljningsmöte tillsammans med företrädare för brukaren. Där utvärderas genomförandeplanen och diskussion om nya mål kan tas upp.

Utifrån den nya beställningen görs en ny genomförandeplan.

Utveckling

Behålla och förvalta vårt arbetssätt och kunskap.

Nämndmål:
Stadsdelsnämndens lokaler ska vara tillgängliga för alla.

Förväntat resultat

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:
Vi åtar oss att ha tillgängliga lokaler för våra brukare.

Förväntat resultat

Att lokalerna är tillgängliga för våra brukare.

Arbetssätt

Vi ser över och gör eventuellt inköp av nya hjälpmedel när en ny brukare börjar.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens och bra handikappanpassade lokaler med de hjälpmedel vi behöver.

Uppföljning

Uppföljning sker årligen i internkontrollen.

Utveckling

Att behålla tillgängligheten för våra brukare.

Övriga frågor

Vi uppmuntrar föräldrar, boendepersonal och gode män till att lämna synpunkter, förslag och klagomål. Vi åtgärdar dessa snarast på det sätt vi bedömer vara lämpligt utifrån vår erfarenhet och diskussion i gruppen. Sammanfattningen av brukarundersökningarna diskuteras på arbetsplatsträffar.

Vi har kontinuerliga diskussioner kring bemötande, integritet och respekt. Genom vårt nära samarbete och vår långa erfarenhet har vi utvecklat ett grundläggande gemensamt förhållningssätt i vårt arbete. Vi är olika individer och genomför därför arbetsuppgifterna på lite olika sätt, vilket alltid är föremål för diskussion om vad som egentligen är det bästa för den enskilda brukaren.

De mål vi satte för 2014 har vi arbetat med under året och vi har uppfyllt alla.

Vi utvärderar och utvecklar våra arbetssätt kontinuerligt på våra personalmöten.