

Bilaga 1: Uppdragets omfattning

Avropsförfrågan gällande utvärdering av kulturförvaltningens kultur- och utvecklingsstöd.

1. Avropsförfrågans omfattning

Avropet avser en utvärdering av kultur- och utvecklingsstödsystemet på Stockholm stads kulturförvaltning.

Avropet omfattar en (1) enkätundersökning, bedömning av resultat från verksamhetsstatistik samt ca 30 intervjuer.

En rapport som belyser resultaten från utvärderingen ska levereras senast den 21 nov. Rapporten ska även omfatta en sammanfattning, en sammanställning av styrkor och svagheter samt slutsatser kring kultur- och utvecklingsstödsystemet.

Det är endast möjligt att lämna anbud på samtliga delar i uppdraget.

2011 fattade Stockholms kulturnämnd beslut om ett nytt stödsystem för det fria kulturlivet. Stödet implementerades 2012 och har införts i alla sina delar 2013 och 2014. Syftet med det nya stödet är att stimulera produktivitet, konstnärlig förnyelse, kvalitet samt att öka möjligheterna att med aktiva stödformer snabbare kunna hjälpa till att etablera nya initiativ, producenter, arrangörer eller projekt på Stockholms kulturarena. Stödsystemet och förvaltningens förändrade arbetsmetoder ska nu utvärderas för att ge kulturförvaltningen kunskap om i vilken omfattning det politiska syftet uppfyllts.

Uppdraget att utvärdera kultur- och utvecklingsstödet ska resultera i en rapport som belyser:

1. I vilken utsträckning resultatet av det nya stödet möter kulturnämndens syften med stödsystemet.
2. Huruvida förvaltningens förändrade arbetsmetoder bidrar till att de politiska syftena uppfylls.

3. Kulturaktörernas attityd till och upplevelse av det nya stödet fördelat på konstområden.

2. Uppdraget

Uppdraget omfattar att genomföra en enkätundersökning, ca 30 intervjuer samt bedömning av resultat från underlag och verksamhetsstatistik.

Bearbetar underlag och data och sammanställer en rapport som belyser resultaten av utvärderingen

Målgrupper för undersökningen är:

- Sökande under 2013, ca 1000 aktörer. Av dessa har ca 400 sökanden beviljats stöd och ca 600 fått avslag.
- Kulturförvaltningens medarbetare, ca 10 personer.

Uppdrag 1. I vilken utsträckning resultatet av det nya stödet möter kulturnämndens syften med stödsystemet omfattar att:

- Genomföra en (1) enkätundersökning. Målgruppen är verksamheter med beviljade stöd. Dessa kategoriseras efter exempelvis konststartsområde, verksamheter med/utan lokal, ny eller etablerad aktör. Kategorier tas fram i dialog med beställaren.
- Genomföra ca 20 intervjuer med kulturaktörer som beviljats stöd.

Detaljerad beskrivning av kulturnämndens syften med nya kulturstödssystemet.

- *Att stadens kulturliv omfattar och når ut till fler.* Fokus läggs på ökning av antalet ansökningar, ökning av nya aktörer som beviljats stöd, i vilken utsträckning verksamheter med beviljad ansökan nått nya publikgrupper, geografisk spridning.
- *Att kvaliteterna inom konst-, kultur- och föreningsliv löpande utvecklas.* Här avses granskning av de konstnärliga kvaliteterna i bedömningen av ansökningarna.
- *Att konst-, kultur- och föreningsliv speglar det flerkulturella och internationella Stockholm.* Detta område ska utvärderas utifrån i vilken utsträckning stödssystemets struktur, hantering och kommunikation stödjer syftet.
- *Att kulturens egenintäkter förstärks.* Ökade egna intäkter i förhållande till offentligt stöd i beviljade ansökningar. Här jämförs 2011 och 2013.

- *Motverka inläsningseffekter.* Avser möjligheten till snabbare etablering av nya initiativ. Utvärderingen inriktas på om antalet beslutsomgångar ökat, om tillgängligheten ökat och om kommunikationen förstärkts.

Uppdrag 2. Huruvida förvaltningens förändrade arbetsmetoder bidrar till att de politiska syftena uppfylls. Berör förvaltningens; referensgruppsförfarande, E-tjänst, kommunikationsstrategi, berednings- och beslutsrutiner, verktyg för utbetalning av beviljade stöd. Leverantören ska via enkätundersökningen, intervjuer och underlag från förvaltningen undersöka i vilken utsträckning kulturförvaltningen förändrat sina arbetsmetoder i linje med det nya kulturstödssystemets syften. Här omfattas intervjuer även med ca 10 medarbetare på kulturförvaltningen.

Uppdrag 3. Kulturaktörernas attityd till och upplevelse av det nya stödet fördelat på konstområden avser:

Kulturaktörernas attityd till och upplevelse av det nya stödet fördelat på konstområden. Leverantören ska via enkäter och intervjuer utvärdera de attityder och upplevelser som ansökanden har av det nya kulturstödssystemet. Resultatet ska kunna brytas ner på exempelvis konstområden och beviljade/avslagna ansökanden. Målgrupp är ca 1000 potentiella respondenter.

2.1. Mål

Målet med utvärderingen är att inhämta kunskap och en tydlig bild som ger underlag för en bedömning av vad som behöver utvecklas i förvaltningens stödssystem, hantering och kommunikation.

2.2. Syfte

Det yttersta syftet med utvärderingen av kultur- och utvecklingsstödet är att förbättra möjligheten att bidra till förvaltningens effektmål om att alla i Stockholm deltar i ett kulturliv som känns angeläget och håller hög kvalitet.

2.3. Omfattning

Uppdraget omfattar att ramavtalsleverantören utifrån en enkätundersökning, ca 30 kompletterande intervjuer samt resultat från enkätundersökning, intervjuer samt underlag som beställaren tillhandahåller genomföra följande moment;

- bearbeta underlag och data (med hjälp av leverantörens egna program, modeller, metoder) i syfte att sammanställa en rapport (word)
- En översiktlig powerpoint-presentation av de viktigaste resultaten och slutsatserna.
- Beskrivning av metod och rutiner i undersökning och intervjuer.

Detta uppdrag bedöms omfatta cirka 250 - 300 timmar.

2.4. Metod för uppdragets genomförande

I uppdraget ingår att genomföra lämplig enkät till de som beviljats kultur- och utvecklingsstöd.

Därutöver ska leverantören genomföra kvalitativa intervjuer med ett urval av sökanden och medarbetare.

En utvärdering ska genomföras av statistik och underlag som erhålls från kulturförvaltningen och enkätsvar.

2.5. Förutsättningar för uppdragets genomförande

Leverantören klarar den deadline som uppdraget stipulerar.

Leverantören erhåller underlag som tex tidigare utvärderingar, verksamhetsstatistik och faktaunderlag från

kulturförvaltningen samt kontaktuppgifter på de sökande och de personer som ska ingå i enkätundersökningen samt intervjuer.

2.6. Data för uppdragets genomförande

Statistik, kommunikationsplaner, adresser tillhandahålls av beställaren i format som ingår i Microsofts Office-paket samt utdrag ur det ärendehanteringssystem som kulturförvaltningen använder.

2.7. Leverantörens organisation för genomförande

Leverantören behöver ha tillgång till erfarna konsulter inom enkätundersökningar, statistik samt intervjuer. Erfarna utredare med adekvat utbildning som är vana skribenter är nödvändigt för att hög nivå på resultat ska uppnås. Det är en fördel om konsulterna även har kulturkompetens.

Leverantören ska för uppdraget tillhandahålla en projektledare och en metodansvarig. Bemanning därutöver är upp till

anbudsgivaren. Det är av särskild vikt att, av leverantören, utsedda konsulter till uppdraget bibehålls under hela uppdraget.

2.8. Beställarens organisation för uppdraget

Leverantören kommer att ha kontakt med en ansvarig kontaktperson hos beställaren. Ansvarig kontaktperson ansvarar för att löpande stämma av uppdragets genomförande med leverantören som tilldelas kontraktet. Ansvarig kontaktperson ska ge vägledning samt godkänna genomfört uppdrag utifrån en av leverantören tillhandahållen slutrapport.

Kontaktperson hos beställaren är Anne Lund (anne.lund@stockholm.se) för faktaunderlag mm är kontaktperson Birgitta Granbacka (birgitta.granbacka@stockholm.se)

2.9. Tidsplan för uppdrags genomförande

Uppdraget ska påbörjas direkt efter det att kontrakt tecknats mellan parterna. Notera att beräknad start är 3 november för uppdragsperioden vecka 45 till 47.

Rapporter enligt denna bilaga ska vara beställaren tillhanda senast 2014-11-21. En delrapport ska levereras av leverantören den 14 november 2014.