Protokoll från sammanträde med Rinkeby-Kista råd för funktions-hinderfrågor den 7 maj 2015.

Närvarande:

Ledamöter
Karin Lansky, ordförande, HSO/FUB
Pia Olsson, vice ordförande, HSO/RSMH
Nan Berntsson, DHR
Avraam Lazaridis, HSO/R
Sven Hallberg, HSO/ÅSS
Göran Gustafsson, SRF

Tjänstemän:
Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef
Gunnar Hörnfeldt, avdelningschef lokal och IT

Inbjudna gäster:
Johanna Rydén, Shopping Centre Manager, Kista Galleria

Sekreterare

Ellinor Forssmed-Östh

Datum för justering:

Justeras:

Karin Lansky, ordförande

Pia Olsson, vice ordförande

§ 1
Sammanträdets öppnande

Ordförande Karin Lansky, hälsade alla välkomna och öppnade dagens sammanträde.

§ 2
Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 3
Anmälan av föregående protokoll

Anmäldes att protokollet från sammanträdet den 16 april justerats den 4 maj 2015.

§ 4
Fastställa tid för justering av protokoll

Rådet utsåg ordförande Karin Lansky och vice ordförande Pia Olsson till att justera dagens protokoll. Protokollet skickas för påskrift till justerarna per post efter att det godkänts av justerarna.

§ 5
Information från och dialog med ansvarig inom Kista Galleria

Johanna Rydén, Shopping Centre Manager för Kista Galleria.

Karin hälsade Johanna välkommen till rådet och informerade henne om att rådet haft årligt möte med gallerialedningen sedan flera år tillbaka. Vid dessa möten har dialogen främst handlat om den fysiska miljön i gallerian. Gallerialedningen har även lämnat information om förestående förändringar.

Efter en presentation ställdes frågor från ledamöterna som Johanna besvarade eller lovade att ta upp med ansvariga och sedan återkomma till rådet med svar.

- Affären Boomerang har inte, trots flera påstötningar från rådet, inte ändrat belysningen i sitt skyltfönster. Den högsta lampan till vänster i fönstret bländar ut i gallerian med ett starkt ljus som kan upplevas som väldigt obehagligt för

vissa med funktionsnedsättning. Johanna kommer att ta upp frågan med ansvarig för butiken.

- Pia påpekar att det saknas ledstänger längs väggarna inne i biosalongerna.
- Sven efterlyser en synbar klocka inne i gallerian och informerar även om att den automatiska dörröppnaren vid Brandesgången inte fungerar. Johanna informerade om att gallerialedningen diskuterat frågan med digitala skärmar som visar tiden och att det även skulle vara bra med en klocka vid restaurang torget. När det gäller de automatiska dörröppnarna så finns det tre driftstekniker som ska kontrollera dessa. Vakterna i gallerian ska dubbelkolla vid stängning.
- Avraam lyfte frågan om handikapptoaletterna och påpekade att dessa ofta var upptagna av andra personer än de som de var avsedda för. Johanna svarade att det är dåligt men att vakterna kan påtala för besökarna vad som gäller. Vidare tog Avraam upp om att det kanske kan vara bra att kontrollera ventilation och belysning i gallerian, han får ofta ont i huvudet när han är där. På detta svarade Johanna att hon tar upp frågan med gallerians driftsingenjör och återkommer till rådet med svar. Avraam påtalade vidare att han tycker att det är dåliga sittplatser på caféer och restauranger och Johanna menade att det inte går att göra mer än att försöka påverka ägarna. Hon tar upp frågan för förbättringar. Slutligen lyfte Avraam att det inte finns skyltar som talar om att det finns trappor som leder ned till andra plan och att det finns risk för fallskador. Johanna svarade att det är svårt med skyltar, men tar med frågan.
- Pia ställde frågan om vilken utbildning väktarna har som arbetar i gallerian. Johanna informerade om att det är ca 60 000 besökare på vardagar och ca 45 000 på helger, så det är inte ovanligt med flera sjukdomsfall och att de har erfarenhet från många händelser. Väktarna är

sjukvårdsutbildade och har bland annat utbildning med hjärtstartare.

- Nan lyfte frågan med en liten och trång hiss som går upp till Claes Olsson. För att åka med hissen måste hissknappen hållas intryckt under hela färden, vilket försvårar för vissa med funktionsnedsättning. Det är även svårt att komma fram till knappen för att öppna dörren till hissen. Johanna svarade att det tas upp i hyresavtalet vilka hissar som ska installeras. Hon tar med frågan till driftavdelningen. Sven lyfte i sammanhanget att det kommit en ny lagstiftning från årsskiftet som säger att butiker och restauranger är skyldiga att anpassa miljön så att alla kan komma in. Johanna kommer under nästa vecka att påminna samtliga hyresgäster via mejl om tillgänglighetsaspekterna.
- Göran lyfte frågan om hundförbud i gallerian, med tanke på personer i behov av ledarhund. Johanna informerade om att det inte råder något hundförbud i gallerian, det är endast i food courten som man inte får ha med sig sin sällskapshund, men ledarhund är tillåtet. Johanna önskar veta om det är någon som blir illa bemött eller liknande, för att kunna föra dialog med berörda.
- Göran lyfte vidare frågan om kontrastmarkeringar i gallerian. Johanna informerade om att man arbetar med detta vid entréer, dörrar, hissar och trappor men att det kan bli bättre.
- Nan informerade slutligen om att ÖB har en riktigt bra hiss och kan vara ett gott exempel på tillgänglighet.

Karin avslutade med att tacka Johanna för dialog och information och Johanna tackade för att hon fick komma till rådet och ta del av rådets synpunkter på förbättringsområden. Åtgärder och uppföljning av punkterna återkopplas till sekreteraren i rådet för vidare information till rådet.

Beslut togs om att lägga till Johannas kontaktuppgifter till detta protokoll.
Johanna Rydén
Shopping Centre Manager
Kista Galleria.
08-562 532 88/ 070 211 05 74
E-post: Johanna.Ryden@citycon.com
www.citycon.com

§ 6
Förvaltningsinformation

Verksamhetsområdeschef Ulrika Axelsson
Ulrika informerade om att arbetet med tertialrapport ett håller på att färdigställas och kommer upp som ett ärende på nämndens sammanträde den 21 maj. I övrigt fanns ingen vidare information att lämna.

§ 7
Information och rapporter från rådets ledamöter

Karin informerade om att hon och Pia är inbjudna till HSO för utbildning om arbetet i råden.

Sven informerade om att han varit inbjuden till ett möte på socialförvaltningen där information gavs om hur beviljade PRIO-medel används över staden. Sven lyfte även att han önskar en central satsning i staden som samordnar samtliga anhörigkonsulenter. Ulrika svarade att det finns en sammanställning för hur beviljade PRIO-medel används i Rinkeby-Kista och att förvaltningen välkomnar ytterligare förslag från rådet om olika satsningar. Enhetschef Abdi-nur Isse kommer till rådets sammanträde den 4 juni för dialog om PRIO-medlen. En anhörigkonsulent är anställd inom förvaltningen och påbörjar sin tjänst i dagarna. Ulrika föreslog att bjuda in anhörigkonsulenten till ett av rådets sammanträden under hösten, vilket rådet välkomnade.

§ 8
Ärende till nämnden-SDN 2015-05-21

Ärenden till nämndens sammanträde den 21 maj har inte kommit ut ännu på grund av att rådet tidigarelagt detta sammanträde. Nämndens nästa sammanträde hålls i Rinkeby.

§ 9
Information och dialog med förvaltningens lokalavdelning

Avdelningschef Gunnar Hörnfeldt.
Nan visade ett foto på en trasig bänk som står utanför Husby Träff på Husby Torg. Nan skickar bilden till stadens *Tyck Till*, för det är trafikkontoret som ansvarar för stadens torg.

Gunnar informerade kort om att man delat upp ansvarsområdena enligt följande: alla hårdgjorda ytor som torg och gator ansvarar trafikkontoret för och alla hårdgjorda ytor som omgärdas av gräsytor är stadsdelsförvaltningens ansvar. Skador på markytor som kan komma att drabba tredje man åtgärdas omgående och sedan administreras det av den som ansvarar för ytan.

När det gäller gatubelysningen ansvarar förvaltningen för den belysning som finns på parkvägar, trafikkontoret ansvarar för gångstråk och torg, idrottsförvaltningen ansvarar för belysning på idrottsplatser, SISAB har hand om skolgårdarna och fastighetsägarna har hand om belysningen inne på gårdar.

Karin och Pia lämnade upplysningar till Gunnar om några sneda stolpar. Gunnar uppmanade rådets ledamöter att ringa 651 00 00 och anmäla fel och störande inslag i miljön. Numret går till en driftcentral som sorterar frågorna till rätt avdelning.

Därefter användes tiden till planering för rådets tillgänglighetsvandringar. Målsättningen är att rådet ska genomföra tre tillgänglighetsvandringar under året,

en före sommaren, en direkt efter semestrarna och ytterligare en senare under hösten. Gunnar föreslog att den första vandringen genomförs i Rinkeby och att rådet träffas i Rinkeby centrum och tittar på det. Därefter går vi ner till södra stadsparken till Axby-plan och sedan åter till Rinkeby centrum och vidare upp via norra stadsparken till Degerbygränd. Om tid finns går vi härifrån till Rinkebystråket och nya medborgarkontoret. Rådet beslutade enligt Gunnars förslag och datum och tid för tillgänglighetsvandringen bestämdes till den 3 juni, klockan 13:00-16:00

Vid förhinder att delta i tillgänglighetsvandringen ska sekreteraren (Ellinor) i rådet meddelas. Tel: 08 508 01 449 / 076 120 14 49.

§ 10
Övriga frågor

Sekreteraren informerade kort om ett genomfört möte med Olivia Omsorg AB, den 13 april. Minnesanteckningar från mötet delades ut till samtliga ledamöter och biläggs även detta protokoll.

§ 11
Nästa sammanträde

Nästa sammanträde i rådet sker den 4 juni, klockan 13:30 -15:30.

§ 12
Sammanträdet avslutas

Ordförande tackade alla och avslutade därefter dagens sammanträde.

_____