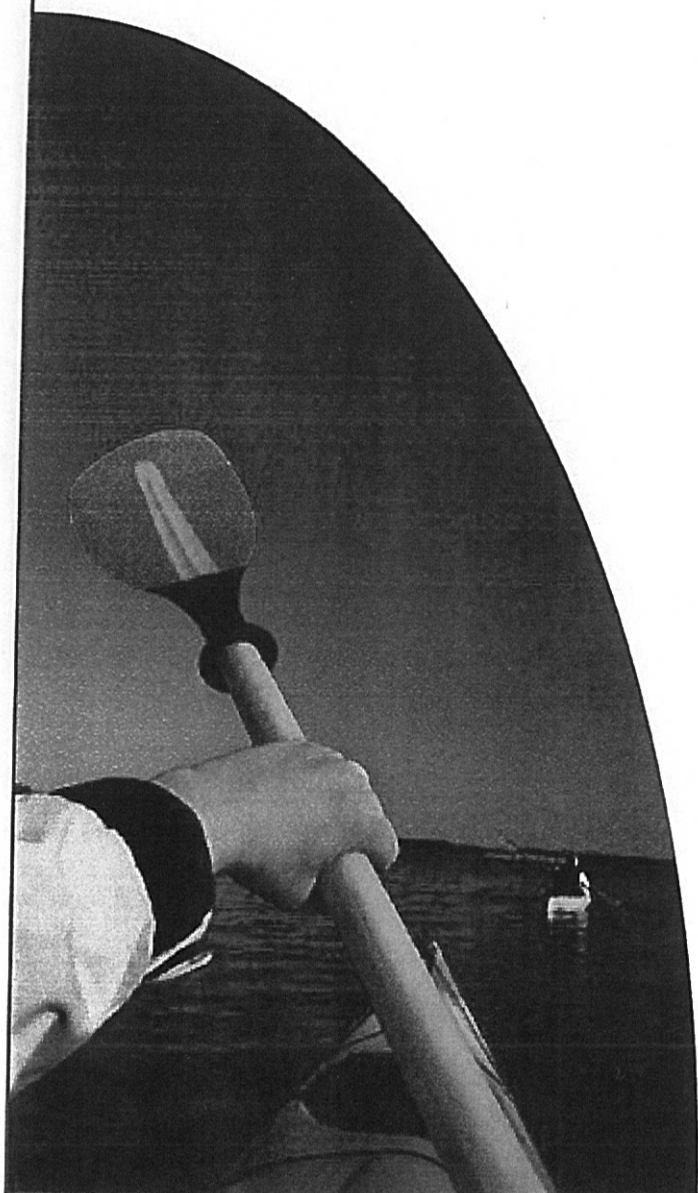


Riktlinjer för tillfällig övernattning  
i skollokaler och liknande i  
Tyresö kommuns verksamheter

2013



tyresö kommun



# 1 Riktlinjer vid tillfällig övernattnig

## 1.1 Sammanfattning

I samband med exempelvis större idrottsevenemang uppstår ibland behovet att låta ett stort antal personer övernatta i skolsalar eller liknande. Då är det viktigt att komma ihåg att en sådan byggnad egentligen inte är utformad för att sova i, och därför kan vissa nödvändiga skydd saknas.

Ibland vill även verksamheten själv ha tillfällig övernattnig.

Den som ska arrangera en sådan övernattnig måste få veta att det ställs vissa krav och Södertörns brandförsvärsförbund vill ha nödvändig information inskickat i god tid från arrangören.

Även kommunens anlitade väktarbolag kan ha behov av informationen.

Tyresö Kommun har brandskyddsregler som ska delges arrangör av tillfällig övernattnig.

Dessa regler tillsammans med bilagor ska delges verksamhetsansvariga och arrangörer/hyresgäster som ska använda lokaler för detta ändamål

## 1.2 Brandskyddsregler

Med övernattnig avses här tillfälligt ändrad användning av lokaler som kräver särskilt tillfälliga säkerhetsarrangemang.

1. Lokal ska vara godkänd från brandskyddssynpunkt. Vilka byggnader som är godkända framgår av särskild lista som finns tillgänglig på intranätet, Tyresö Kommuns hemsida samt hos säkerhetschefen.
2. För förläggningen ska utses en eller flera brandskyddsansvariga
3. Under övernattnig ska minst en ansvarig ledare finnas tillgänglig per korridor eller grupp av salar.
4. Samtliga ledare och övernattande ska informeras om gällande brandskyddsregler.
5. Vid utrymning ansvarar ledare för att samtliga utrymmer. Rapport om eventuella saknade elever ska ges omgående till insatschef hos brandförsvaret.
6. Brandskyddsansvarig ska innan övernattnig göra kontroll enligt bilaga B.
7. I korridorer och övernattningsrum ska brandvarnare sättas upp, såvida inte fast installerat utrymningslarm finns i lokalerna.

8. Från alla lokaler ska det finnas tillgång till två av varandra oberoende utrymningsvägar. Den ena utrymningsvägen kan vara ett fönster om fönsteröppning är belägen högst 2 meter över markplanet och bröstningshöjden i lokalen är högst ca 1 meter. Fönster som används som utrymningsväg ska vara lätt öppningsbara utan hjälp av nyckel eller annat redskap.
9. Lokaler i markplanet bör eftersträvas.
10. Antalet personer i en lokal får inte överstiga det normala maximala antalet personer i lokalen. Antalet sovande personer får heller inte medföra att placering av liggunderlag som inte kan utföras enligt bilaga C.
11. Då övernattningen berör fler än 100 personer ska ronderande och vakande brandvakter finnas under tiden då personer sover. Brandvakterna ska ha tillgång till telefon samt vara väl införstådda i brandskyddsregler och var släckutrustning finns.
12. I korridorer får kläder och annat brännbart material inte förvaras.
13. Uppställning av stolar och bord eller annat som hindrar framkomligheten får inte finnas i korridorer eller trapphus.
14. Telefon för larmning ska finnas lätt tillgänglig.
15. Brandredskap ska finnas lätt tillgängligt.
16. Rökning eller öppen eld tillåts inte i någon av lokalerna.
17. Matlagning godtas endast på fast installerad spis
18. Placering i sovsalar enligt bilaga C
19. Anmälan till räddningstjänsten görs via hemsidan [-www.rcsl.se](http://www.rcsl.se).
20. Kopia av anmälan ska skickas till säkerhetsenheten som delger väktarbolag.

Bilaga B

Bilaga C

Fastställd 2012-12-18



Bo Renman

Kommundirektör

## Bilaga B, PM Tillfällig förläggning, kontroll

Denna bilaga fylls i av den/de person/er som är utsedda brandvakter/brandskyddsansvariga.

Brandvakter ska ha kännedom om brandtekniska installationer samt kunna hantera ett brandredskap. Ansvar för arrangemanget åvilar arrangören. Arrangören utser lämpliga brandvakter/brandskyddsansvariga. Arrangören ska ansvara för att brandvakterna/brandskyddsansvariga utför kontroll av nedanstående punkter dagligen innan övernattning sker. Brandvakterna/brandskyddsansvariga ska efter utförd kontroll återrapportera till ansvarig arrangör. Upptäcks brister på någon nedanstående punkter ska bristen/bristerna åtgärdas innan dess att övernattning får ske. Bristerna ska redovisas separat under listan brister där ska det i klartext skrivas vad som är fel.

Kontrollistan ska efter kontroll finnas ifylld och tillgänglig hos ansvarig arrangör. På begäran av Södertörns brandförsvarsförbund ska kontrollistan uppvisas. Brist i kontrollen kan innebära att brandförsvaret förbjuder arrangören att använda lokalerna till övernattning.

Brandvakt/brandskyddsansvarig ska innan dess att övernattning sker kontrollera att:

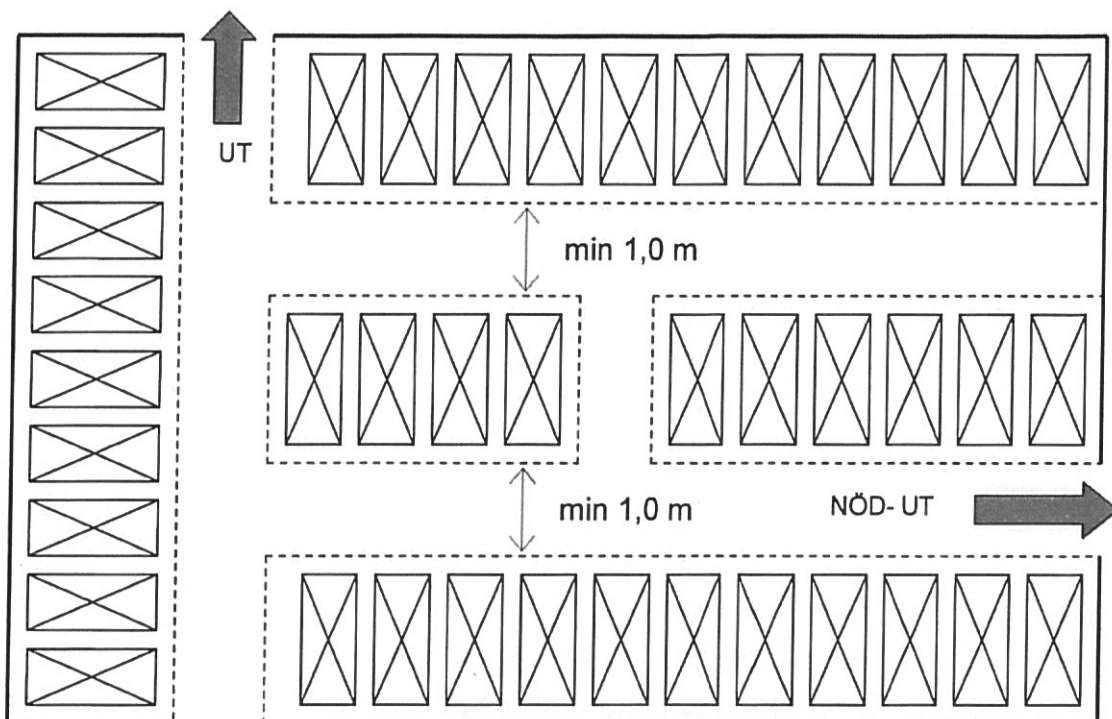
	OK	Brist
1. sovsalen är utformad enligt Bilaga C, alternativt Bilaga D eller en kombination av de båda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. funktionsdugliga brandredskap finns på avsedda platser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. brandavskiljande dörrar fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. utrymningsvägarna är lätt öppningsbara utan nyckel eller annat redskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. utrymningsvägarna ej är blockerade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. utrymningsvägarna är markerade med fungerande belysta eller genomlysta utgångsskyltar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. huvudbelysningen fungerar samt att nödbelysningen i utgångsskyltarna fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Om lokalerna är försedda med utrymningslarm eller automatisk brandlarmsanläggning att denna är påslagen och fungerar. Funktionstest ska göras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. brandvarnare finns monterade funktionstest ska göras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ordningsregler finns upprättade och efterlevs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. information till de övernattande har skett. Information ska därefter fortlöpande ske till eventuellt nytillkomna gäster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. larmmöjligheter till räddningstjänsten finns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Brandvakterna/brandskyddsansvariga ska också känna till hur brandlarmet aktiveras.

Kontroll utförd den (datum)

av (namn på brandvakt/brandskyddsansvarig)

## Bilaga C, Placering av liggunderlag eller liknande i sovsal



*Exempel på placering av liggunderlag i en sovsal. Liggunderlagen ska alltid placeras så att fria gångar uppstår mellan grupper av liggunderlag.*

Liggunderlag i sovsal ska placeras på ett sådant sätt att det finns fria gångar mellan varje grupp av liggplatser. Grupperna ska placeras på ett sådant sätt att gångarna ansluter till utgångarna i lokalen. Varje grupp av liggplatser ska ha ett minsta avstånd av 1.0 m. Avståndet mellan två liggunderlag inom en grupp kan uppgå till ett sådant avstånd att det är bekvämt för de sovande. Grupper i mittgång får maximeras till sex stycken liggunderlag, därefter ska en gång avskilja nästa grupp. Antalet liggunderlag som befinner sig mot en vägg med huvudändan kan maximeras i väggens längd, observera dock att gångar ska finnas där nästa vägg börjar (kortsidan i exemplet).

Gångarna mellan grupperna samt utgångarna ska hållas fria från material. Tillhörigheter ska hänvisas till en särskilt plats i lokalen, alternativt till särskilt rum.

# Kontrakt för utlåning av skollokaler i Tyresö kommun

## Företag/förening

Företagets/föreningens namn		Org- alt personnummer
C/O eller liknande		
Adress (gata/box)	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil	
Kontaktperson, namn	E-postadress	

## Tid som kontraktet avser

Från och med, ange datum	Till och med, ange datum
Objekt:	Pris:
Betaltvillkor: Faktura	

## Villkor:

--

## Underskrift av ansvarig person (Uppgifterna lämnade av)

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande

**Godkännande av kommunen, Fastighet och Facility avdelningen**

Ort och datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande

Originalt till KSK, Fastighet och Facility. Kopia till BoU, Fritid och kunden.

# Kontrakt för utlåning av skolkök i Tyresö kommun

## Företag/förening

Företagets/föreningens namn		Org- alt personnummer
C/O eller liknande		
Adress (gata/box)	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil	
Kontaktperson, namn	E-postadress	

## Tid som kontraktet avser

Från och med, ange datum	Till och med, ange datum
Objekt:	Pris:
Betaltvillkor: Faktura	

## Villkor:

Köket besiktas av ansvarig kökschef före och efter uthyrningsperioden. Köket skall lämnas i det skick som det var vid tillträdesdagen. I annat fall debiteras för eventuella reparationer och skador.

## Underskrift av ansvarig person (Uppgifterna lämnade av)

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Härmed intygar jag som ansvarig att jag är medveten om, har tagit del av samt följer samtliga relevanta lagkrav som rör livsmedelssäkerhet och hygienrutiner, bland annat Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet.

Ort och datum

Namnsteckning

Namnförtydligande

tyresö kommun





**Godkännande av kommunen, Fastighet och Facility avdelningen**

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Originalet behålles av KSK, Fastighet och Facility. Kopia till BoU, Fritid och kunden.

TYRESÖ KOMMUN  
Utvecklingsförvaltningen  
Fritidsavdelningen  
Thomas Dennerby/Fritidschef  
Tel: 08-5782 9120  
[thomas.dennerby@tyreso.se](mailto:thomas.dennerby@tyreso.se)

2015-03-20

### **Ansvarsförsäkring**

(bilaga 4)

Nedanstående information har inhämtats från Stockholmsregionens Försäkring AB.

Kommunen ska kräva att en förening ska ha en **ansvarsförsäkring** och denna ska täcka om föreningen skulle bli skadeståndsskyldig för en person- eller sakskada för tredje man. Lämpligt är att ni kräver att föreningens ansvarsförsäkring ska vara på minst 2 MKR. Detta är ju Tyresös högsta självrisk och gäller för brand. Kommunen behöver inte nämna något om de olika självriskerna för brand och vatten i avtalet er emellan.

Föreningar som är anslutna till ett nationellt förbund eller föreningar som tillhör en större organisation och är anslutna till ett nationellt förbund omfattas vanligen av en kollektiv grundförsäkring.

Denna ger ett grundskydd för föreningen men trots detta har föreningsstyrelsen ett ansvar att undersöka om föreningen behöver ett komplement till denna.

Om föreningen inte tillhör ett förbund bör man kontakta ett försäkringsbolag för att teckna ett avtal om ansvars- och olycksfallsförsäkring mm. Olika föreningsverksamheter kräver olika typer av försäkringar. Detta måste styrelsen diskutera vad som bör ingå. Föreningens medlemmar brukar bli försäkrade genom att man betalar sin medlemsavgift till föreningen.

Har föreningen ingen försäkring bör de alltså kontakta ett försäkringsbolag så hjälper de till med vilka försäkringar som kan behövas.

Tyresö som ovan

Thomas Dennerby  
Fritidschef