

Handläggare
Barbara Ahlmark
Telefon: +46 8 508 36 200

Till
Äldrenämnden den 22 september
2015

Svar på remiss om Dig In - Digital arkivstrategi för Stockholms stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen, dnr 329-1203/2014

Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen och överlämnar det till kommunstyrelsen.



Ann Christine Hansson
Direktör



Karin Ekdahl Wästberg
Avdelningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har till bl.a. äldrenämnden remitterat ett förslag ”Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholms stad” för yttrande senast den 2 oktober 2015.

Äldreförvaltningen stödjer förslaget. Stockholms stads verksamheter ska, i enlighet med den grundlagskyddade offentlighetsprincipen, ha en välfungerande och transparrant informationshantering för att främja medborgarnas insyn, öppenhet och demokrati. Stadsarkivet ansvarar för att stödja stadens verksamheter i deras arbete att tillgängliggöra information och allmänna handlingar. Genom den snabba digitaliseringen av information i dagens samhälle måste de tekniska verktyg för lagring och hantering av information ständigt utvecklas och förbättras. Inom kort införs nya standardiserade tekniska systemstöd eDok och eArkiv, som ska omfatta gemensamma för hela staden registreringsplan och standardiserade begrepp i syfte att underlätta informationsförsörjning och informationsredovisning.

Äldreförvaltningen instämmer i att en modern arkivstrategi för stadens gemensamma digitala informationsförsörjning behövs för att säkra en god offentlighet och insyn.

Bakgrund

I juni 2013 gav kulturnämnden ett uppdrag åt Stadsarkivet att ta fram ett förslag till en modern arkivstrategi för Stockholms stad. Förslaget framtaget av Stadsarkivet godkändes av kulturnämnden på sammanträde den 26 augusti 2014 (§ 8) och överlämnades till kommunfullmäktige för beslut och ett uppdrag åt kulturnämnden att utarbeta en handlingsplan för tillämpning av arkivstrategin.

Ärendet

Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholms stad

Stadsarkivets förslag (Stadsarkivets dnr 9.7-10631/14) till en arkivstrategi för digital informationsförsörjning stödjer stadens arbete med att möta allmänhetens behov av tillgång till information i enlighet med offentlighetsprincipen.

Denna digitala arkivstrategi ska bidra till en professionell hantering av den digitala informationsförsörjningen genom

- ökad transparens för ökad insyn i stadens processer
- ökad vidareutnyttjande av stadens information av allmänheten (medborgare, olika organisationer, näringsliv) och
- effektivare förvaltning.

Strategin pekar ut sex prioriterade områden inom vilka insatser behöver genomföras:

1. Samsyn etableras kring behovet av en effektivt digital informationsförsörjning
2. Samverkan stärks mellan ansvariga för digital informationsförsörjning
3. All information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autenticitet bekräftas
4. Informationsstandarder tillämpas för att ge bättre tillgänglighet till information
5. Användning av information ökar och användbarhet förbättras
6. Informationsvärdering bedrivs systematiskt.

Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan som Stadsarkivet kommer att utarbeta i samverkan med stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag, eDok m.m.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningens avdelningen för utbildning och administration. Kommunstyrelsens pensionärsråd har

tagit del av ärendet 2015-09-15. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet på sammanträde 2015-09-16.

Förvaltningens synpunkter

Äldreförvaltningen stödjer huvudsakligen förslaget till Dig In-digital arkivstrategi för Stockholms stad och framför en del synpunkter.

I stadens verksamheter skapas hela tiden stora mängder information som lagras och kommuniceras digitalt redan i dag.

Med hjälp av den digitala webbapplikationen Insyn publiceras sedan flera år både tjänsteutlåtanden (som är allmänna handlingar som inte är belagda med sekretess) och protokoll från sammanträden från stadsdelsnämnder, facknämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige innehållande politiska beslut.

Det finns några diarieföringssystem Diabas, Platina m.m. som tillämpas av stadens verksamheter sedan början på 2000-talet för digital registrering av allmänna handlingar/information.

Kommunfullmäktige beslutade den 11 maj 2009 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inrätta ett för stadens nämnder och bolag gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt att identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger. Uppdraget genomfördes i projektform under namnet *Navet* och en digital arkivprocess "eArkiv" har föreslagits som en teknisk lösning för att samla stadens digitala information på ett ställe och ge såväl stadens verksamheter som allmänheten enkel tillgång till kvalitetssäkrad information.

eDok/eArkiv

Som en del i införande av stadens eArkiv genomfördes en fördjupad förstudie avseende stadens ärende- och dokumenthantering. Förstudien föreslog att en för staden gemensam helt digital ärendehanteringsprocess med dokumenthantering införs inklusive nya funktioner för remiss-, nämnd- och styrelsehantering, arbetsytta och handlingslager, distribution och publicering. Systemet bör kunna integreras med andra för staden gemensamma system samt till viss del vara tillgänglig för stadens utförare, externa samarbetspartners, medborgare och näringsliv.

Äldreförvaltningen anser att digitalisering av informationsflöde i ett modern samhälle blev ett faktum som kräver en ny gemensam och tekniskt utvecklad plattform för ärende- och dokumenthantering för

hela Stockholms stad. Det ska vara enkelt och snabbt att registrera, söka och lagra information/handling.

Äldreförvaltningen anser att remissen tar upp en viktig aktuell och central fråga om en rätt hantering av det ständigt växande digitala informationsflöde. Strategin behövs särskilt med tanke på den enorma omfattningen av digital hantering av information i stadens samtliga nämnder och bolag, i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, råden och utskotten; hanteringen som omfattar både diarium och arkivering. Olika delar i den digitala gemensamma hanteringen av information i Stockholms stad måste vara kompatibla med varandra och lättåtkomliga åt allmänheten samt säkra i användning.

Förslag till "Dig In - Digital arkivstrategi" nämner kort värdet av stadens information som minnes- och bevismaterial.

Äldreförvaltningen anser att denna del förtjänar större uppmärksamhet. Ökningen av informationsmaterial beror bland annat på att vi lever i ett kommunikativt samhälle där medborgarnas krav på insyn och lättillgänglig information hela tiden ökar. Kommunikation via både webb och tryckt material blir alltså ett medel för att fattade politiska beslut ska realiseras. Hur beslut implementeras och uppfattas beror i mångt och mycket på hur informationen i slutledet, alltså till stockholmarna, är utformad. E-tjänster på stadens webbsida kommer att ständigt förbättras och utvecklas och Dig In-strategin bör även relatera till dessa interaktiva funktioner.

För framtida forskning och som erfarenhetsbank för stadens medarbetare blir tonalitet, utseende på webb och broschyrer, annonser med mera en ovärderlig källa för framtida forskning till att förstå hur verksamheterna vänder sig till stockholmarna och andra intressenter. Idag är det relativt enkelt att arkivera en broschyr men äldreförvaltningen ställer sig frågande till hur motsvarande kan göras för exempelvis stadens webbsidor som dagligen uppdateras ett otal gånger, i stort och smått.

Sammanfattningsvis ser äldreförvaltningen gärna att sådant informationsmaterial som inte omedelbart kan ordnas in under allmänna handlingar som vi känner dem idag kan också omfattas av den nya digitala arkivstrategin.

Handlingsplan

Remissen föreslår att kulturnämnden får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för realisering och en gemensam tillämpning av Dig In – strategin i stadens samtliga verksamheter.

Äldreförvaltningen anser att en praktisk handlingsplan med anvisningar kommer att underlätta det dagliga arbetet.

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden godkänner tjänsteutlåtandet som svar på remissen och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Bilaga:

1. Remiss av ”Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholms stad” med Stadsarkivets förslag (KS dnr 329-1203/2014)