

Tillsynsrapport

Datum 2015-06-15

Dnr: 2015/KS 0267

2015/BUN 0100

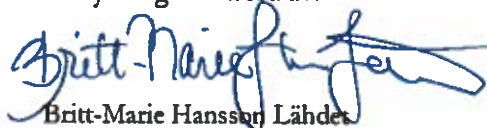
Brevik förskola

Verksamhetsform: Fristående (ingår i koncernen Pysslingen förskolor och skolor AB)

Förskolechef: Anna Hansson Bittár

Tillsynen genomfördes: 2015-05-06 – 2015-05-13

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Låhdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för eventuella åtgärder med anledning av tillsynen.

Tyresö den 15 juni 2015



Catrin Ullbrand

Chef för kvalitetsenheten

Innehållsförteckning

Sammanfattning Brevik förskola.....	3
Syfte	4
Metod	4
1 Föregående tillsyn och uppföljning	5
2 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	5
2.1 Styrdokument.....	5
2.1.1 Nationella styrdokument.....	5
2.1.2 Lokala styrdokument	6
2.2 Förskolans organisation	6
2.2.2 Bedömning	7
2.3 Lokaler och miljö	7
2.3.1 Bedömning	8
2.4 Säkerhet.....	8
2.4.2 Bedömning	9
3 Arbetet i förskolan (processkvalitet).....	9
3.1 Normer och värden	9
3.1.2 Bedömning	10
3.2 Utveckling och lärande.....	10
3.2.2 Bedömning	13
3.3 Barns ansvar och inflytande.....	13
3.3.2 Bedömning	13
3.4 Förskola och hem.....	13
3.4.2 Bedömning	14
3.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	14
3.5.2 Bedömning	14
4 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	14
4.1 Systematiskt kvalitetsarbete.....	14
4.1.2 Bedömning	15
5 Referenser	16
Bilaga 1 Föräldraenkät.....	17

Sammanfattning Brevik förskola



Värdegrunden genomsyrar pedagogernas dagliga arbete med barnen. Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.



Möjligheten att använda skolans resurser i form av lokaler och personal tas tillvara för utveckling och lärande i förskolan.



Den pedagogiska dokumentationen genomsyrar förskolans dagliga arbete och är tillgänglig för alla i verksamheten. Barnen görs i hög grad delaktiga i detta arbete och synliggör för dem deras utveckling och lärprocesser.



Barnen ges mycket goda möjligheter till ansvar och inflytande.



Verksamheten arbetar systematiskt med kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling och detta fungerar mycket väl.



Föräldrarna behöver informeras om förskolans rutiner för frukost.



Avsaknaden av hållskydd på spis i de äldre barnens gemensamma utrymme bör åtgärdas omgående. Detta åtgärdades 2015-06-05.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:



Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun tillsynas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna.

Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, som ingår i avdelningen medborgarfokus.

Metod

En genomgång av dokument görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med rektor tillika förskolechef och pedagoger samt telefonintervjuer med föräldrar (cirka 30 procent) samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Tillsynen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, förskolans egna riktlinjer, verksamhetsplaner och kvalitetsredovisning/verksamhetsberättelse.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

1 Föregående tillsyn och uppföljning

Föregående tillsyn genomfördes våren 2012 och en uppföljning av den genomfördes våren 2014. Uppföljningen föranledde anmärkning på den pedagogiska dokumentationen.

Resultat från uppföljningen 2014
Pedagogisk dokumentation Varje barn har en portfoliopärm där aktiviteter och lärprocesser dokumenteras. Dokumentation finns dessutom uppsatt på väggarna i barnens lokaler. Unikum ¹ används för pedagogisk dokumentation. Enligt rektor/förskolechefen har pedagogerna kommit olika långt med att använda verktyget Unikum.
Systematiskt kvalitetsarbete Förskolan följer upp, utvärderar och kvalitetssäkrar sin verksamhet systematiskt på olika sätt. Detta görs bland annat genom egna brukar- och medarbetarenkäter, intern inspektion (inom Pysslingens förskolor) och LärandeIndex ² . Nytt från våren 2014 är en självbedömningsmall, Funktionell kvalitet, som utvärderar den pedagogiska verksamheten utifrån läroplanens målområden. Allt utvecklingsarbete dokumenteras i ett digitalt styrnings- och ledningssystem (styrkort).
Handlingsplaner Handlingsplaner för barnsäkerhet finns. Barnskyddsround och brandutrymningsövning har genomförts. Förskolan är bland annat ansluten till kommunmodellen SBA för brandsäkerhetsarbetet. Plan mot kränkande behandling och diskriminering finns.
Registerutdrag Samtlig personal har registerutdrag.

2 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

2.1 Styrdokument

2.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen³ innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

¹ Unikum – Ett digitalt verktyg för bland annat dokumentation.

² LärandeIndex - synliggör utvecklingsområden i den pedagogiska verksamheten utifrån sex målområden som har koppling till läroplanen.

³ Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

Läroplanen för förskolan⁴ anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd⁵ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

2.1.2 Lokala styrdokument

Verksamhetsplan - Brevik skolas verksamhetsplan 2014-2015.

Kvalitetsredovisning - Brevik skola läsåret 2013-2014.

Plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan 2014-2015.

Funktionell kvalitet. Verktyg för bedömning av måluppfyllelse.

Diverse handlingsplaner och skriftliga rutiner/checklistor.

2.2 Förskolans organisation

2.2.1 Beskrivning

Brevik förskola är en fristående förskola som består av fyra avdelningar och ligger på Brevikshalvön cirka en mil söder om Tyresö centrum. Förskolan är integrerad i Brevik F-6 skola och ingår i koncernen Pysslingen förskolor och skolor AB⁶ och som numera ingår i skolkoncernen AcadeMedia AB⁷. På Brevik skola tillämpas Breviksmodellen, där man utgår från att förskolan och skolan är en sammanhållen verksamhet. Tre pedagoger arbetar med en grupp om i snitt 17 barn (färre när barnen är små och fler när barnen blir äldre). Förskolan arbetar med åldershomogena grupper.

På förskolan arbetar 12 pedagoger (11,2 årsarbetare) på 68 barn i åldrarna 2-6 år. Detta ger ett snitt på 6,1 barn per årsarbetande pedagog. Pedagogerna består av 4 förskollärare och 8 barnskötare. Detta ger ett snitt på 17,9 barn per årsarbetande förskollärare⁸. Registerutdrag finns för samtliga pedagoger.

Avdelningarna är åldershomogena för barn i åldrarna 2, 3, 4 och 5 år. Avdelning för 1-åringar saknas i nuvarande organisation. Enligt förskolechefen beror detta på att skolelever har företräde till plats i Brevik skola och därmed finns inte plats för en 1-årsavdelning.

Några föräldrar som intervjuats ger uttryck för att avsaknaden av en 1-årsavdelning inte är optimalt eftersom de då måste ordna med annan omsorg på en annan förskola eller pedagogisk omsorg i väntan på plats i Brevik förskola.

⁴ Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

⁵ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

⁶ Pysslingen förskolor och skolor AB - <http://www.pysslingen.se/>

⁷ AcadeMedia AB - <http://www.academedias.se/>

⁸ Rikssnittet är 12,5 och snittet i Tyresö kommun är 18,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2014. Rikssnittet är 5,3 barn per årsarbetare och snittet i Tyresö kommun är 5,8 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2014: www.skolverket.se.

Förskolechefen har det övergripande ansvaret för verksamheten. Hon är utbildad fritidspedagog och hon har även genomgått rektorsprogrammet. Vid sin sida har hon en enhetschef som arbetar som pedagog i förskoleklass och är verksamhetsansvarig för förskolan. Hon genomför medarbetar- och lönesamtalen med pedagogerna på förskolan. Varje avdelning leds av en lagchef som är utbildad förskollärare.

Mötesstruktur

Personalmöte/personalkonferens - en gång i månaden.

Fyra planeringsdagar per år.

Ledningsgrupp – förskolechef och enhetschefer en gång i veckan.

Enhetschef och lagchefer – sammanträder vid behov.

Planeringsmöte för pedagogerna på avdelningarna – varannan vecka.

Avdelningarna kan efter behov planera på kvällstid.

Egen reflektionstid – varje avdelning har sin modell.

Föräldramöte – varje avdelning bjuder in till ett föräldramöte en gång per år.

Skolråd – förskolechef tillsammans med föräldrarepresentanter från varje avdelning träffas cirka tre gånger per termin.

Förskolan har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll april 2015.

Öppettider

Förskolans öppettider är 07.00-17.30. Verksamheten har stängt under fyra veckor på sommaren och under fyra planeringsdagar per år. Alternativ omsorg erbjuds när verksamheten har stängt.

Några av de intervjuade föräldrarna ger uttryck för att de är i behov av att lämna barn tidigare och några som ger uttryck för att de är i behov av att hämta senare i förhållande till förskolans öppettider. Detta med anledning av arbetstider och resväg. Ingen av dessa föräldrar har framfört sina önskemål till förskolechefen.

2.2.2 Bedömning

Förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning.

2.3 Lokaler och miljö

Brevik skola är byggd som en brygga med fyra sidoskepp. Förskolan inryms i ett av sidoskeppen. Barnens utrymmen är moderna, stora och ljusa och är inredda för olika pedagogiska aktiviteter. Möblerna är i barnens höjd. I förskolans skepp har avdelningarna 2 och 3 respektive 4 och 5 varsitt gemensamt utrymme utanför avdelningsrummen.

Varje avdelning har tillgång till skolans idrottshall en gång i veckan. Här ges barnen möjligheter att öva sin grovmotorik.

Förskolan har tillgång till två inhägnade gårdar för utomhusaktiviteter. Den ena mindre gården ligger i direkt anslutning till förskolans sideskepp. Den större gården är gemensam med skolan. På gårdarna finns platser och fasta redskap för lek och olika pedagogiska aktiviteter. Förskolan har ett gemensamt förråd som innehåller material för utomhusaktiviteter.

Pedagogerna ger uttryck för att tillgången till såväl inom- som utomhusmaterial är god. Avdelningarna brukar byta material mellan sig och om behov av ytterligare material finns så köps detta in.

Några föräldrar ger uttryck för att belysningen på förskolans gård är bristfällig. De menar att barnen inte kan vistas utomhus i tillräcklig mån på vinterhalvåret på grund av mörkret. Dessutom anser föräldrar att den mindre gården inte är så stimulerande.

2- och 3-åringarna äter sina måltider i avdelningsrummen. 4-åringarna äter sin lunch i det gemensamma utrymmet. Lunchen dukas som en buffé. Barnen på den äldsta avdelningen äter sin lunch i skolans matsal.

Vid samtal med föräldrar framkommer att det råder oklarhet om barnen erbjuds frukost när de kommer till förskolan. Enligt förskolechefen ska barnen erbjudas frukost i samband med att förskolan öppnar. Enligt henne ska frågan nu aktualiseras så att det fungerar som det är tänkt. Alla föräldrar i förskolan ska få förnyad information i frågan om frukost.

2.3.1 Bedömning

Föräldrarna behöver informeras om förskolans rutiner för frukost.

2.4 Säkerhet

Om det vid tillfället för tillsynsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

2.4.1 Beskrivning

Senaste barnskyddsround genomfördes i februari 2015. Förskolan har olika skriftliga handlingsplaner och rutiner för barnsäkerheten. Pedagogerna för närvarolista över barnen. Barnen bär västar med telefonnummer till förskolan i samband med utevistelse.

Olycksfall och incidenter dokumenteras i ärendeprotokoll och rapporteras till Pysningen förskolor och skolor AB.

Det finns en utrymningsplan i händelse av brand som är anslagen i hallen. Brandutrymningsövning genomförs två gånger per år. Senaste övningen genomfördes i oktober 2014.

I de äldre barnens gemensamma utrymme finns en spis som saknar hällskydd. När detta påtalades för förskolechefen den 13 maj gjorde hon genast en beställning av ett hällskydd.

2.4.2 Bedömning

Avsaknaden av hällskydd på spis i de äldre barnens gemensamma utrymme bör åtgärdas omgående. Detta åtgärdades 2015-06-05.

Förskolan arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga rutiner och handlingsplaner för detta arbete.

3 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden⁹.

3.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

3.1.1 Beskrivning

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Den gäller för både förskola och skola. Föräldrarna har fått ta del av innehållet i den på ett föräldramöte.

Brevik skola har en trivselregel "jag är snäll". Detta innebär att barnen uppmuntras att visa empati och ta hänsyn till varandra. Pedagogerna på förskolan arbetar aktivt med trivselregeln "jag är snäll" och på varje avdelning finns ett hjärta anslaget på väggen som symboliserar värdegrunden på förskolan. Hjärtat har arbetats fram tillsammans med barnen. På flera ställen i förskolans lokaler finns dokumentation som är kopplad till värdegrundsarbetet. Dessutom finns ett plyschhjärta på varje avdelning. Vid en samling tas "plyschhjärtat" fram. Ett barn i taget sitter i centrum med hjärtat i famnen och alla barnen runt omkring får en i taget säga något positivt om barnet med hjärtat. Pedagogerna berättar att detta är ett bra sätt för barnen att ge varandra uppåtpuffar.

⁹ Ur läroplan för förskolan, Lpf098 sid. 8-16

Pedagogerna berättar att de undviker att använda negationer i sin kommunikation med barnen. I stället för att säga vad barnen inte får göra förstärker pedagogerna ett främjande och positivt beteende.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär utan konflikter såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra. Såväl barn som pedagoger visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. Barnen hjälper varandra i olika situationer. Om en konflikt skulle uppstå berättar pedagogerna att de låter barnen först försöka lösa konflikten på egen hand. Om de inte kan lösa konflikten på egen hand så hjälper pedagogerna till med trepartssamtal¹⁰.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

Pedagogerna är observanta så att alla barn, oavsett ålder och kön, ska få komma till tals. Både pojkar och flickor får prova på olika typer av aktiviteter. Vid tillsynsbesöket leker pojkar och flickor med varandra.

3.1.2 Bedömning

Värdegrunden genomsyrar pedagogernas dagliga arbete med barnen. Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

3.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

3.2.1 Beskrivning

Avdelningarna arbetar tematiskt med olika projekt där läroplanens olika målområden inkluderas. Längden på projekten varierar. Efter avslutat projekt dokumenteras barnens aktiviteter och lärprocesser i en projektpärm.

¹⁰ Trepartssamtal - Metoden innebär kortfattat att pedagogen har samtal med två barn samtidigt. Varje barn får berätta sin version av händelsen utan att bli avbruten av den andra.

I pärmen ingår också ett Lotusdiagram¹¹, som visar vilka målområden i läroplanen som har ingått i projektet. Dokumentation och material kring arbetet med de olika projekten är synligt överallt på avdelningarna.

På avdelningarna finns hörnor/platser för matematik, språk, naturvetenskap och teknik. På dessa platser finns tillgång till material som har koppling till ämnet.

Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så ofta tillfälle ges i olika aktiviteter. I alla aktiviteter aktualiseras olika matematiska benämningar. Varje avdelning har tillgång en matematikväska, som barnen får låna med sig hem i tur och ordning för att öva sin matematik.

Arbetet i projekt fångar upp naturvetenskap och teknik på olika sätt. Till exempel arbetar 4-åringarna med projekt "skogen" vid tillfället för tillsynsbesöket. På en avdelning utforskar barnen insekter. De undersöker insekter och får göra egna insekter i gips.

Förskolan arbetar naturligt med att barnen ska få öva sin motorik. Detta kommer bland annat till uttryck i samband med sång och rytmik inomhus. Grovmotorik är ett naturligt inslag i den dagliga utevistelsen. En gång i veckan har varje avdelning tillgång till skolans idrottshall där barnen får sjunga och röra sig till musik.

Pedagogerna arbetar med barnens språkutveckling bland annat genom sång, rim, ramsor och högläsning. 2- och 3-åringarna respektive 4- och 5-åringarna har gemensamma sångsamlingar. Vid vissa tillfällen har hela förskolan gemensamma aktiviteter i skolans idrottshall. Varje avdelning har tillgång till en bokväska, som barnen får låna med sig hem i tur och ordning för att ur den välja en valfri bok som de vill läsa.

Barnen ges dagligen möjligheter till olika skapande aktiviteter. I de gemensamma utrymmena har barnen tillgång till en ateljé/verkstad. Två gånger varje termin får förskolan besök av skolans bildlärare, som handleder pedagogerna och arbetar tillsammans med barnen.

Pedagogisk dokumentation

I den pedagogiska dokumentationen ska man kunna följa barnens pågående lärprocesser, dokumentera dem och ha det som utgångspunkt för planeringen. Den pedagogiska dokumentationen ska göras tillsammans med barnen och ska vara tillgängligt för alla i verksamheten.

¹¹ Lotusdiagram - Lotusdiagram används för att kartlägga, organisera och strukturera fakta och idéer. Det består av en centrumsruta omgiven av åtta rutor och har många olika användningsområden.

Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som kan användas för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn, vuxna och miljön i verksamheten, till exempel med hjälp av kamera och film eller penna och papper. I analysen av dokumentationen får man syn på hur man kan utveckla verksamheten vidare. (Skolverket).

När det gäller den pedagogiska dokumentationen så görs barnen delaktiga i det arbetet. De får tillsammans med en pedagog välja ut bilder som beskriver deras lärprocesser i olika sammanhang.

På Brevik förskola har varje barn tillgång till en portfoliopärm, som är indelad efter fasta flikar såsom JAG, JAG KAN och JAG GÖR. Pedagogisk dokumentation som visar på barns aktiviteter och lärprocesser finns uppsatt på väggar, både i avdelningsrummen och i de gemensamma utrymmena.

I de gemensamma utrymmena finns även avdelningsvis dokumentation tillgänglig för både föräldrar och barn i form av pärmar och hängmappar.

Dokumentationen har koppling till genomförda teman kring matematik, språk, värdegrund och skapande. I de gemensamma utrymmena har varje avdelning en loggbok. I den dokumenteras barnens aktiviteter varje dag. Föräldrar kan ta del av innehållet i loggboken vid hämtning och lämning.

Pedagogerna använder Unikum, som är ett digitalt verktyg för dokumentation. Unikum innehåller bland annat barnintervjuer och en bloggfunktion, som uppdateras regelbundet och innehåller dokumentation i form av text och fotografier. Föräldrarna har tillgång till Unikum. Pedagogerna dokumenterar även aktiviteter i picollage.

Föräldrar ger uttryck för att de få en god bild över det egna barnets aktiviteter och lärprocesser.

Barn med annat modersmål än svenska

Det finns skriftliga rutiner för arbetet med barn som har annat modersmål än svenska. Dessa är gemensamma med skolan.

Barn i behov av särskilt stöd

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn som har behov av särskilt stöd. Förskolechefen berättar att verksamheten hela tiden anpassas efter barnens behov. Detta för att alla barn ska kunna inkluderas i verksamheten.

IKT – Informations- och kommunikationsteknik

Varje avdelning har tillgång till en ljuskanon, en Ipad, en bärbar dator och en digital fotoram. Förskolan har trådlöst nätverk.

3.2.2 Bedömning

Möjligheten att använda skolans resurser i form av lokaler och personal tas tillvara för utveckling och lärande i förskolan.

Den pedagogiska dokumentationen genomsyrar förskolans dagliga arbete och är tillgänglig för alla i verksamheten. Barnen görs i hög grad delaktiga i detta arbete och synliggör för dem deras utveckling och läroprocesser.

3.3 Barns ansvar och inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

3.3.1 Beskrivning

Barnen får ta ansvar i olika sammanhang. I samband med måltider får barnen agera dukvärdar och hjälpa till att duka och duka av. Efter olika aktiviteter hjälper barnen till att plocka undan efter sig.

Samtliga avdelningar har barnledda samlingar. På samlingarna får barnen möjlighet att välja de inom- och utomhusaktiviteter utifrån intresse som de vill göra på för- och eftermiddagen. Barnen ges också möjlighet att uttrycka sina tankar och åsikter och de får lära sig att prata inför grupp.

3.3.2 Bedömning

Barnen ges mycket goda möjligheter till ansvar och inflytande.

3.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

3.4.1 Beskrivning

Förskolan tillämpar en föräldraaktiv inskolning som pågår under tre dagar.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal en gång varje år eller oftare om behov finns. Varje pedagog har ansvarsbarn. Utvecklingssamtalen förbereds av pedagogerna som genomför samtalen. Inför utvecklingssamtalen kan föräldrarna förbereda sig genom att skriva in kommentarer i Unikum. Samtalet dokumenteras i Unikum.

Föräldrarna har många möjligheter att ta del av information om vad som händer på förskolan och information om det egna barnet. Bland annat finns avdelningspärmar, informationsbrev från avdelningarna, rektorsbrev och information via Unikum och hemsida.

Varje avdelning bjuder in föräldrarna till ett föräldramöte en gång per år. Vanligtvis hålls föräldramötet på hösten. Dessutom har varje avdelning två representanter som sitter i skolrådet. Skolrådet träffas cirka tre gånger per termin och leds av förskolechefen.

I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är mycket nöjda med samarbetet med pedagogerna.

3.4.2 Bedömning

Samverkan mellan förskola och hem fungerar väl.

3.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

3.5.1 Beskrivning

Organisationen på Brevik skola bygger på åldershomogena grupper där samverkan och övergång från förskola till förskoleklass och fritidshem sker på ett sammanhållet sätt.

Pedagoger från förskola och skolans pedagoger har överlämningsamtal, där pedagogerna lämnar ut den information till skolan som vårdnadshavare har gett tillåtelse till.

3.5.2 Bedömning

Samverkan med skolan i samband med barnens övergång till förskoleklass fungerar väl.

4 Måluppfyllelse (resultat kvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

4.1 Systematiskt kvalitetsarbete

4.1.1 Beskrivning

Planering och utvärdering av verksamheten sker på personalmöte en gång i månaden och på de fyra planeringsdagarna. Pedagogerna har avdelningsvis planeringstid varannan vecka.

Under planeringstiden hjälper pedagogerna på andra avdelningar till med att ta hand om barnen. Om det finns behov av ytterligare planeringstid sker detta på kvällstid.

Förskolan följer upp, utvärderar och kvalitetssäkrar sin verksamhet systematiskt. Detta görs bland annat genom brukarenkäter och medarbetarenkäter, intern inspektion (inom Pysslingens förskolor) och LärandeIndex¹². Pedagogerna använder sig dessutom av en självbedömningsmall, Funktionell kvalitet. Med den utvärderas den pedagogiska verksamheten utifrån läroplanens olika målområden. Allt utvecklingsarbete dokumenteras i ett digitalt styrnings- och ledningssystem (styrkort).

Årets övergripande utvecklingstema för pedagogerna på både förskolan och skolan är ”synligt lärande”¹³.

Senaste föräldraenkäten¹⁴ gjordes våren 2015 (se bilaga 1). I den framkommer att förskolans resultat inom alla målområden ligger över genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarefrekvensen var 87 procent.

Förskolan har skriftliga rutiner för synpunktshantering där det tydligt framgår att alla inkomna synpunkter, oavsett om de är skriftliga eller muntliga, ska dokumenteras i ärendeprotokoll. Blankett för synpunktshantering finns och går att ladda ner från förskolans hemsida.

4.1.2 Bedömning

Verksamheten arbetar systematiskt med kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling och detta fungerar mycket väl.

¹² LärandeIndex - synliggör utvecklingsområden i den pedagogiska verksamheten utifrån sex målområden som har koppling till läroplanen.

¹³ Synligt lärande kopplar forskning om undervisningsstrategier till praktiskt genomförande i klassrummet och utgår från John Hatties forskning.

¹⁴ Föräldraenkät – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

Referenser

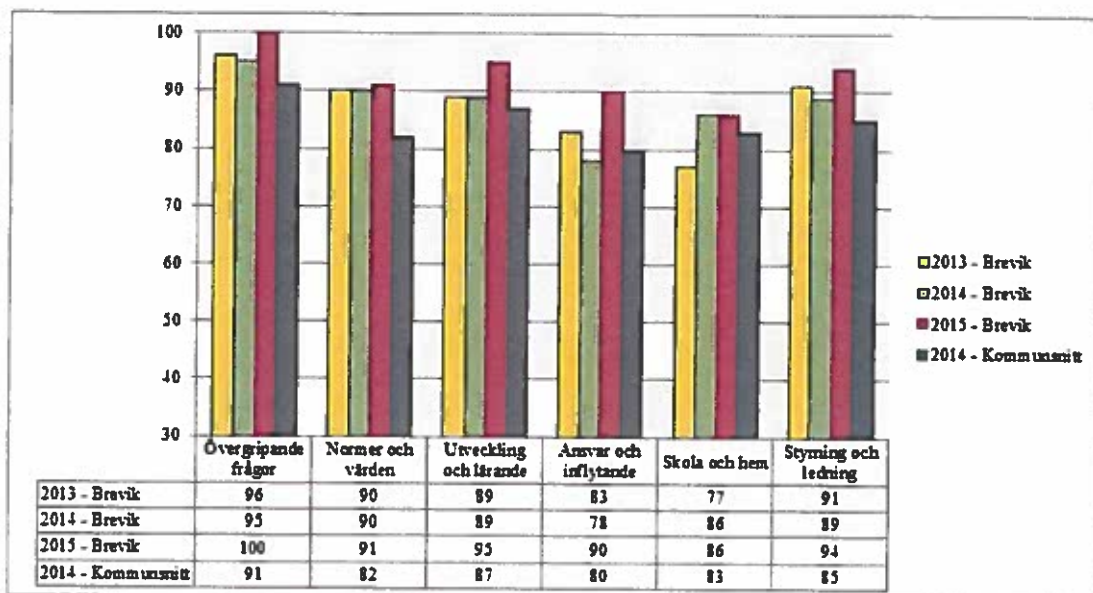
- Barnintervju. Mall.
- Blogginlägg (Unikum). Exempel.
- Brandskyddsorganisation HT 2014.
- Brevik skola miljörutin.
- Brevik skola. Rädda-Varna-Larma-Släck.
- Brevik skolas A-Ö.
- Brevik skolas internfortbildning i matematik 2014.
- Brevik skolas riktlinjer – annat modermål.
- Brevik skolas rutin vid utflykt med barnen.
- Brevik skolas verksamhetsplan 2014-2015.
- Checklista skyddsron.
- Checklista systematiskt arbetsmiljöarbete förskola (barnskyddsron).
- Diverse dokument från planeringsdagar hösten 2014.
- Egenrapportering från förskola.
- Elevhälsoplan Brevik skola 2014-2015.
- Exempel på rektorsbrev.
- Funktionell kvalitet. Verktyg för bedömning av måluppfyllelse.
- Föräldrasamverkan.
- Handlingsplan- ett barn saknas.
- Hälsoplan Brevik skola.
- Informationsbrev till föräldrar inför hösten 2014.
- Inspektionsrapport. Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbund 2014.
- Krisgruppsorganisation.
- Kundundersökning (föräldraenkät). Sammanställning 2014.
- Kvalitetsredovisning Brevik skola läsåret 2013-2014.
- Lotusdiagram. Exempel.
- Lärandeindex Brevik förskola. Återkoppling 140131.
- Medarbetarsamtal i lag Brevik skola.
- Ordningsregler för trivsel i Brevik skola.
- Personallista.
- Plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan 2014-2015.
- Riktlinjer Brevik skolas kvalitet.
- Riktlinjer för planeringstid.
- Skolbrev. Exempel.
- Styrkort.
- Systematiskt kvalitetsarbete. Årshjul.
- Utrymningsrutin.
- Utvecklingssamtal och skriftlig individuell utvecklingsplan. Riktlinje 2014.
- Verksamhetspresentation 2015. Brevik 5. Naturvetenskap-Teknik-Skapande.
- Vår organisation – Breviksmodellen. 2015.
- Ärendeprotokoll vid incidenter. Mall.

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2015.

Sammanställning av föräldraenkät Brevik förskola

Stårstfrekvens 2015 – 87 % Antal svarande: 59



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej
Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Frågorna handlar bland annat om:

Övergripande frågor

Nöjdhet med och rekommendation av verksamheten.

Normer och värden

Barnens trygghet och värdegrundsarbetet på förskolan.

Utveckling och lärande

Barnens trivsel och stimulans samt engagemang hos personalen.

Ansvar och inflytande

Uppmuntran till ansvar och inflytande.

Skola och hem

Samarbete och kommunikation mellan föräldrar och förskolan.

Styrning och ledning

Personalens kompetens och förtroende för ledningen.