

AVTALSVILLKOR
DRIFT AV GRUPPBOSTAD VILLA LINDE MED
SÄRSKILD SERVICE LSS,
DIARIE NR: 2013-KS0179

2015-KS 0372

1.0 AVTALSVILLKOR

1.1 PARTER

KÖPARE

Socialförvaltningen
Tyresö Kommun
135 81 Tyresö
Org.nr. 212000-0092

LEVERANTÖR

Olivia Omsorg AB
Box 716
182 17 Danderyd
Org.nr. 55 66 32-79 86

Kontaktpersoner

Sakfrågor/verksamhet

Namn: Stig Jönsson
Titel: Avd. chef
Telefon: 08-5782
E-post: stig.jonsson@tyreso.se

Avtal

Namn: Åsa Sundberg
Titel: Upphandlare
Telefon: 08-5782 9158
E-post: asa.sundberg@tyreso.se

Kontaktpersoner

Sakfrågor/verksamhet

Namn: Jimmy Fischer
Titel: Verksamhetschef
Telefon: 070 445 94 05
E-post: jimmy.fischer@olivia.se

Avtal

Namn: Erika Björkholm
Titel: Områdeschef LSS
Telefon: 070 787 18 45
E-post: Erika.bjorkholm@olivia.se

1.2 BENÄMNING AV PARTER

Mellan köparen nedan kallad Kommunen och Leverantören Olivia Omsorg AB nedan kallad Utföraren har idag följande avtal träffats avseende drift av Villa Linde, gruppbostad med särskild service enligt LSS.

1.3 OMFATTNING

Avtalet omfattar Drift av Villa Linde, gruppbostad med särskild service LSS till Kommunen i enlighet med villkoren i detta avtal, förfrågningsunderlaget för upphandlingen och Utförarens anbud daterat 24 februari 2015.

I uppdraget ingår drift av en gruppbostad med särskild service enligt 9§ 9,LSS med 6 fullvärdiga lägenheter i anslutning till gemensamhetsutrymmen och personalutrymmen (bilaga 4).

Verksamheten vänder sig till vuxna personer med utvecklingsstörning och autismliknande tillstånd, tillhörande personkretsen enligt 1 § punkten 1 LSS. Bland de boende kan också finnas personer med rörelsehinder och epilepsi.

Verksamheten ska bedrivas i lägenheter och lokaler belägna på ovan nämnd adress. Fastigheten kommer att ägas av Kommunen. Tyresö kommun ska ha möjlighet att teckna ett hyresavtal med Utföraren. Utföraren har då rätt att förskotts fakturera Tyresö kommun på hyresavgiften.

1.4 AVTALSFORM

Upphandlande myndighet är Tyresö kommun som genom upphandlingsenheten och socialförvaltningen upphandlar drift av gruppbostad med särskild service som ska resultera i ett driftsavtal med en Utförare.

Ett separat skriftligt hyresavtal för lokal (bilaga 3) med villkor bilagt till driftsavtalet upprättas där Utföraren ersätter Kommunen. Utföraren har då rätt att förskotts fakturera Kommunen motsvarande kostnad.

Hyresavtal och driftsavtal har samma avtalsperiod, påskrift av hyresavtal sker i samband med att verksamhetsdriftens start är fastställd.

För det fall hyresavtalet/driftsavtalet upphör oavsett anledning ska driftsavtalet/hyresavtalet också upphöra att gälla vid samma tidpunkt som hyresavtalet/driftsavtalet upphör utan annan föregående uppsägningstid och förfarande än vad som gäller för hyresavtalets/driftsavtalets upphörande.

1.5 AVTALSTID

Verksamhetsdriften avser tiden 2015-_____ - 2018-_____, (avtalsperioden kan dock tidigast startas 2015-09-01), med möjlighet till förlängt avtal under ytterligare två (2) plus två (2) år som aviseras skriftligen av Kommunen senast 9 månader före avtalstidens utgång.

Verksamhetsdriftens första giltighetsdag är preliminär, Avtalsperioden beräknas från och med det datum då Utföraren har erhållit tillstånd från IVO att driva gruppboenden Villa Linde.

Möjlighet till förlängning ges under förutsättning att Utföraren uppfyllt sina åtaganden såväl enligt detta avtal som enligt hyresavtalet för lokalen samt att hyresnämnden godkänner en ny överenskommelse om avstående av besittningsskydd för lokalen för den kommande avtalsperioden.

Kommunen har fri prövningsrätt för bestämmande om förlängt driftsavtal.

1.6 KONTRAKTSHANDLINGAR

Bestämmelserna i kontraktshandlingarna gäller i följande inbördes ordning:

- skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal som överenskommit mellan parterna
- detta avtal inklusive bilagor
- Förfrågningsunderlag med dnr 2013-KS0179, inklusive bilagor och kompletteringar
- Utförarens anbud med bilagor daterat 2015-02-24, inklusive kompletteringar

Eventuella ändringar och tillägg till avtalet ska godkännas och undertecknas av behörig företrädare för Kommunen och Utföraren.

1.7 PRIS

Priser enligt utförarens anbud:

Pris i SEK per dygn och boende i nivå 3: 2 358 SEK

Pris i SEK per dygn och boende i nivå 4: 2 519 SEK

Pris i SEK per dygn och boende i nivå 5: 2 897 SEK

Angivna priser är exklusive moms.

1.8 ERSÄTTNING

- Utföraren erhåller ersättning för 365 dygn per år för varje boende vid enheten.
- Om en boende avlidit eller flyttat, utgår ersättning för den nivån, till dess en ny hyresgäst flyttat in.
- Nivåmätningar kommer att genomföras i samband med inflyttningen och därefter ytterligare en mätning inom ett (1) år.
- Skulle vårdbehovet hos de boende förändras väsentligt från tidigare, kan priset förhandlas om i den delen.

1.8.1 Moms

Social omsorg är undantagen skatteplikt enligt 3 kap. 4 § Mervärdesskattelagen. Utföraren ska därmed fakturera beställaren exklusive moms.

1.8.2 Prisjusteringsklausul

Priset ska vara fast under första verksamhetsåret. Justering av vårdersättningen får därefter ske årsvis med början från och med det andra verksamhetsåret genom ett indextillägg beräknat enligt definitivt omsorgsprisindex (OPI) presenterat av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL. Indexuppräknningen enligt OPI görs 30 dagar efter att SKL meddelat definitivt index. Justerat pris skall vara fast i minst 12 månader.

Kan inte överenskommelse träffas om nytt pris, har vardera parten rätt att frånträda avtalet. Avtalet ska då sägas upp skriftligen och upphör tidigast tre månader från dagen för uppsägning. Under dessa tre månader ska samma priser gälla som före begäran om prisjustering.

1.9 BETALNING OCH FAKTURERING

1.9.1 Betalning

Fakturan ska skickas månadsvis. Betalning sker inom 30 dagar från fakturans utställsedatum. Felaktiga eller ofullständiga fakturor returneras utan åtgärd till Utföraren för rättning.

Vid e-fakturering kan dock inte felaktiga fakturor returneras i systemet. Utföraren kontaktas då istället omgående för rättelse. Är exempelvis beloppet för högt krediteras Kommunen med den felaktiga summan separat direkt, alternativt dras summan av på nästföljande faktura.

Är parterna oense om någon del av fakturabeloppet ska ostridigt belopp betalas inom angiven tid, om detta inte hör samman med uppdraget i sin helhet.

Fakturering får enbart ske via Utförarens organisationsnummer.

1.9.2 Administrativa avgifter

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter får inte debiteras.

1.9.3 Fakturans innehåll

Förutom gällande lagkrav för fakturering ska fakturan märkas med;

- Beställarens referenskod och namn
- Specifikation över de tjänster som levererats
- Utställsedatum
- Förfallodag för betalning

1.9.4 E- faktura

Fakturering ska ske elektroniskt inom 3 månader från avtalsstart. Kommunen följer den standard som finns idag i Sverige för elektronisk faktura; Sve-faktura.

- För mer information om hur Sve-faktura fungerar;
<http://www.svefaktura.se/>
- För mer information om hur ni som Leverantören kommer igång med e-faktura till Tyresö Kommun och vad fakturan ska innehålla;
http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Ekonomi-och-statistik/Ekonomi/Leverantorsfakturor/
- Frågor angående fakturering hänvisas till ekonomiavdelningen;
ekonomi@tyreso.se

1.9.5 Pappersfakturor

Papperfakturor 3 månader efter avtalsstart medför vite om 100 kr per faktura. Kommunen har rätt att antingen kräva och fakturera vitesbeloppet direkt alternativt årligen som en totalsumma.

I undantagsfall, och endast efter Kommunens godkännande, tar Kommunen emot pappersfakturer och scannar in centralt i Kommunen. Dessa fakturer ska skickas till nedanstående adress:

Tyresö Kommun
Box 310
135 29 Tyresö

1.9.6 Påminnelse och dröjsmålsräntor

Påminnelser och krav skickas av Utföraren direkt till faktureringsadressen med bifogad obetald fakturakopia. Vid försenad betalning har Utföraren rätt att begära dröjsmålsränta enligt svensk räntelagstiftning.

1.9.7 Förändringar vid fakturering

Om Utföraren under avtalstiden ändrar faktureringsystem, adress, telefon/fax eller post-/bankgironummer, ska detta omgående meddelas Tyresö Kommun; ekonomi@tyreso.se eller Ekonomiavdelningen, 135 81 Tyresö.

1.9.8 Slutavräkning

Slutfaktura avseende Utförarens samtliga åtaganden ska vara Kommunen tillhanda senast 3 månader efter det att aktuella avtalet löpt ut. Fakturering som upptar återstående fordringar avseende uppdraget får inte skickas efter denna tidpunkt.

1.9.9 Betalningsmottagare/Factoringbolag

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Kommunens upphandlingsenhet.

Information om sådan betalningsmottagare skall finnas i avtalet eller som ett senare skriftligt tillägg till avtalet för att äga giltighet.

1.10 KVALITET

Utförande ska hålla yrkesmässig kvalitet. Utföraren ansvarar för att den tjänst som levereras till Kommunen överensstämmer med avtalet, förfrågningsunderlag och Utförarens anbud.

Utföraren ska följa lagar, förordningar och myndighetsbeslut samt i övrigt agera i enlighet med branschen gällande god sed och etiska normer.

1.11 MILJÖ

Utföraren ska arbeta internt för att minimera risken för negativ miljöpåverkan på människor och miljö.

1.12 INFORMATION OCH SAMRÅD

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

Utföraren har informationsansvaret till Kommunen vid förändringar såsom strukturförändringar inom företaget eller dylikt. Informations ska ges i god tid.

Adressförändring eller byte av kontaktperson ska meddelas Kommunernas kontaktperson för avtalet.

1.13 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Part äger rätt att aktualisera mindre förändringar i avtalet. Förändringar i avtalet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligt överenskommit där om.

1.14 FÖRSÄKRING

Utföraren förbinder sig att teckna och under avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt avtalet, inklusive ansvarsförsäkring.

Försäkringen ska även säkerställa att Kommunen hålls skadeslös för skada Utföraren orsakat Kommunen genom vårdslöshet, försummelse eller genom eventuellt skadeståndsanspråk som kan komma att riktas till Kommunen som ett led i Utförarens genomförande av tjänsterna.

Kopia på aktuella försäkringsbevis ska kunna visas upp på Kommunens begäran.

1.15 UNDERLEVERANTÖR

Endast underleverantörer som skriftligen godkänts av Kommunen får anlitas för detta avtals utförande.

Utföraren ansvarar gentemot Kommunen för underleverantörs/arbetskraftsleverantörs arbete som för eget arbete. Detsamma gäller det arbete som utförts av andra personer/företag som Utföraren anlitat. Kommunen ska ges möjlighet att kontrollera underleverantör/personen i detta hänseende.

Vid anlitan av underleverantör eller byte av underleverantör under avtalstiden ankommer det på Utföraren att informera Kommunen.

1.16 SÄRSKILDA KONTRAKTVILLKOR

1.16.1 Antidiskrimineringsklausul

Utföraren ska under hela avtalsperioden följa gällande antidiskrimineringslagstiftning. Utföraren eller av denne anlita underleverantör för avtalets fullgörande får inte i sin affärsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Utföraren är skyldig att på anmodan från Kommunen redovisa att ovan ställda krav uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Kommunen begär. Utföraren är vidare skyldig att möjliggöra för Kommunen att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls. Skulle Kommunen, till exempel genom vad som framkommit vid utförd kontroll eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Utföraren skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav.

Ett brott mot förpliktelse ska utgöra ett väsentligt kontraktsbrott såtillvida Utföraren/underleverantören inte omedelbart vidtar rättelse och åtgärder i syfte att uppnå efter levnad.

1.16.2 Meddelarfrihet

Utföraren får inte ålägga sina anställda en sådan tystnads- eller lojalitetsplikt som inskränker den anställdes möjlighet att kontakta massmedia om missförhållanden i verksamheten som är av allmänt intresse i enlighet med den meddelarfrihet som gäller i Tryckfrihetsförordningen och Yttrandefrihetslagen.

Utföraren ska förbinda sig att inte efterforska källan till en uppgift i massmedia av nyss nämnt slag.

1.16.3 Marknadsföring

Hänvisning till Kommunens i reklam eller marknadsföring får inte ske utan Kommunens skriftliga godkännande.

1.17 ARBETSMILJÖ

Utföraren ska uppfylla anställnings- och arbetsmiljövillkor enligt gällande lagstiftning.

1.18 UPPFÖLJNING

Kommunen får på eget initiativ begära in dokument eller göra stickprovskontroll för att kontrollera att villkoren i detta avtal eller ställda krav i upphandlingen uppfylls under avtalsperioden. Kommunen kan även komma att följa upp Utförarens verksamhet genom besök och intervjuer.

Kommunen får välja att själv genomföra uppföljningen, alternativt utföra den genom en av Kommunen anlita konsult. Utföraren ska vid uppföljningen tillhandahålla efterfrågade dokument utan ersättning.

Kommunen kommer under hela avtalsperioden att löpande kontrollera såväl att Utföraren som eventuella underleverantörers uppfyller sina skatte- och avgiftsplikter genom förfrågan till Skatteverket.

1.19 ÅTGÄRDER VID BRIST I UTFÖRANDE - VARNING

Kommunen har vid brister i utförande eller om Utföraren inte uppfyller avtalsvillkoren på annat vis rätt att vidta följande åtgärder;

Kommunen kommer som första åtgärd att skicka en skriftlig varning med krav på åtgärdsplan från Utföraren. Åtgärdsplanen ska inkomma inom högst 15 arbetsdagar från datumet för den inkomna skriftliga varningen. Den skriftliga varningen kommer även att innehålla krav på rättning inom givet tidsintervall.

1.20 ÅTGÄRDER VID BRIST I UTFÖRANDE- PRISAVDRAG

Om Utföraren inte uppfyller avtalsvillkoren inom åtgärdsplanens givna tidsintervall har Kommunen rätt till prisavdrag om 10 % på månadsfakturan till dess att bristen är åtgärdad, maximalt i 3 månader. Prisavdraget ska krediteras nästkommande faktura.

1.21 MYNDIGHETS- ELLER KOMMUNALA BESLUT

Beslut om förändringar i Kommunens organisation, konkurrensutsättning, boendepeng, outsourcing eller andra omständigheter som påverkar detta avtal kan komma att ske under avtalstiden.

Om dessa händelser innebär en väsentlig förändring av förutsättningarna för detta avtal kan båda parter begära omförhandling av avtalets innehåll.

Kan ny överenskommelse inte träffas har vardera part rätt att säga upp avtalet med 6 månaders uppsägningstid.

1.22 OMFÖRHANDLING

Part får påkalla omförhandling av villkor i detta avtal om ändrade förhållande gör att villkoret väsentligt motverkar de förutsättningar som avtalet bygger på. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopande förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse.

1.23 BEFRIELSEGRUND (FORCE MAJEURE)

Part är befriad från sina åtaganden om det kan visas att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll och som den inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalsingåendet och vars följderna part inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Beror dröjsmålet på någon som Utföraren anlita för att helt eller delvis fullgöra avtalet, är Utföraren fri från skadestånd endast om också den som han har anlita skulle vara fri enligt första stycket.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan skall denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten där av, liksom om dess upphörande. Part skall även informera motpart om när fullgörelse beräknas kunna ske.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

1.24 UPPSÄGNING AV AVTAL

Kommunen har rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen. Under denna uppsägningstid fortsätter avtalets villkor och priser att gälla.

1.25 HÄVNING

Part har rätt att med omedelbart verkan häva avtalet helt eller delvis om motpart exempelvis efter avtalsingående:

- i väsentligt hänseende brutit mot dess åtagande i detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller annan överenskommelse som utgör en del av avtalet mellan parterna.
- före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter eller felaktiga uppgifter som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.
- kommer på obestånd och inte omedelbart ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- försatts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud.
- blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.

Kommunen har även rätt att med omedelbart verkan häva avtalet om Utföraren exempelvis efter avtalsingående:

1. brister i sitt åtagande eller utförande enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller annan överenskommelse som utgör en del av avtalet mellan parterna och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran där om.
2. lämnat oriktiga uppgifter i anbudet, eller på annat sätt i samband med upphandlingen, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtalet.
3. inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt
4. brutit mot de sociala kraven eller antidiskrimineringsklausulen i detta avtal
5. använt sig av oetisk marknadsföringen enligt punkt 5.15.3.
6. gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövning
7. dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
8. utan Kommunens medgivande överlåtit avtalet på annan.

Är Utföraren en juridisk person, får avtalet hävas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i andra stycket punkt 3 och 4.

Hävning ska ske skriftligen.

Vid hävning ska ekonomisk reglering ske mellan Kommunen och Utföraren. Hävs avtalet helt eller delvis har Kommunen rätt till ersättning för den skada och kostnadsökning som uppkommit på grund av hävningen. Kommunen har rätt till skälig ersättning för kostnader för att genomföra en ny upphandling.

1.26 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan motparts skriftliga medgivande.

1.27 PERSONUPPGIFTSLAGEN –PUL

Enligt 30 § PuL ska ett skriftligt avtal mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet finnas. Nedan följer de krav som föreskrivs och som därmed regleras i och med att detta avtal tecknas. Personuppgiftsansvarig är Tyresö kommun och personuppgiftsbiträde är Utföraren.

Rätten att behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning följer avtalstiden. Personuppgiftsbiträde åtar sig att behandla personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen och personuppgiftsansvariges instruktioner. Personuppgiftsbiträdet ska, enligt vad som framgår av 31 § PuL, vidta lämplig teknisk och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Personuppgiftsbiträde ska skicka en sammanställning över utförda åtgärder enligt ovan till beställaren. Personuppgiftsansvarig ska meddela personuppgiftsbiträde om ytterligare tekniska och/eller organisatoriska åtgärder behövs.

När driftsavtalet upphör ska personuppgiftsbiträde återlämna och/eller förstöra samtliga personuppgifter som de haft tillgång till under avtalstiden. Återlämning eller information om förstöring ska ges till personuppgiftsansvarig i anslutning till att avtalet upphör.

Personuppgiftsbiträde ska hålla personuppgiftsansvarig skadeslös i händelse av att den enskilde åsamkas skada som orsakats av att personuppgiftsbiträde har behandlat personuppgifter i strid med avtal eller instruktion från personuppgiftsansvarig.

1.28 SEKRETESS

Utföraren förbinder sig att följa gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Utföraren förbinder sig även att se till att Utförarens anställda personal, eventuella underleverantörer eller annan person som Utföraren ställer till Kommunens förfogande uppmärksammas och iakttar gällande bestämmelse om sekretess. Om Kommunen så kräver ska Utföraren och berörd personal som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser att underteckna sekretessförbindelse. Sekretessförbindelsen gäller även efter att avtal har upphört.

1.29 REGLERING AV TVIST

Twist mellan Kommunen och Utföraren i anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas mellan parterna, i andra hand avgöras av svensk allmän domstol, på Kommunens hemort enligt svensk rätt.

1.30 AVTALSEXEMPLAR


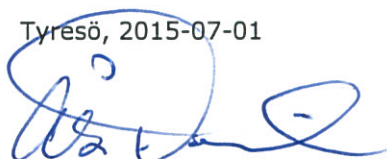
Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, där vardera part har tagit var sitt exemplar efter underskrift.

Tyresö Kommun

Företagets namn

Tyresö, 2015-07-01

Tyresö, 2015-07-01



Namn

Namn

Åsa Danielsson
Förvaltningschef
Socialförvaltningen
Tyresö kommun

Marie Söderman
VD
Olivia Omsorg AB

Bilagor:

Bilaga nr 1 Kravspecifikation

Bilaga nr 2 Nivåindelning

Bilaga nr 3 Hyreskontrakt