



VÄRMDÖ KOMMUN

**Tekniska
Driftavdelningen**

2015-08-19
Handling 09

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER (AF)

VINTERVÄGHÅLLNING I VÄRMDÖ KOMMUN

**Värmdö kommun
Tekniska driftavdelningen**



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	7
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	21



AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04 med de ändringar och tillägg som redovisas i detta dokument.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Värmdö kommun är idag en av landets snabbast växande kommuner, med cirka 40 500 invånare. Närheten till Stockholm gör Värmdö kommun till ett attraktivt område för storstadsbornas boende, rekreation och båtliv.

Värmdö kommun (nedan kallad Beställare) är Stockholms läns näst största kommun sett till ytan. Här finns mer än 10 000 öar och omkring 14 000 fritidshus.

AFA.12 Beställare

Värmdö kommun
Tekniska Driftavdelningen
134 81 Gustavsberg

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är:

Daniel Persson
Tekniska Driftavdelningen, Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg
E-post: daniel.persson@varmdo.se

Förfrågningar under anbudstiden ska i första hand ske genom upphandlingssystemet E-avrop, i enlighet med AFB.25, och i andra hand via ovan angivna e-post.

AFA.122 Beställarens kontaktpersoner för visning av arbetsområdet.

För visning av arbetsområdet, tillika plogdistrikt, kontaktas:

Thomas Wolmar
Tekniska Driftavdelningen, Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg
E-post: thomas.wolmar@varmdo.se



Beställaren ser gärna att intresserade anbudsgivare bokar visning så snart som möjligt, dock senast sju (7) dagar innan önskat visningstillfälle.

Visningar kommer att ske efter överenskommelse.

Visning bokas via ovan angiven e-post.

AFA.13 Projektörer

Värmdö kommun, Samhällsbyggnads- och tillväxtsektor,
Tekniska driftavdelningen.

AFA.15 Nätägare

VA

Värmdö kommun, Samhällsbyggnads- och tillväxtsektor
Samhällsbyggnadsavdelningen
VA-enheten
134 81 Gustavsberg
Telefon: 08-570 470 00

Värme – Gas

Vattenfall AB
Evenemangsgatan 13
169 56 Solna
Kontaktperson: Jan Sterner, jan.sterner@vattenfall.com
Telefon: 070-639 67 09

El

Vattenfall Eldistribution AB
Evenemangsgatan 13
169 56 Solna
Kontaktperson: Lotta Stålhandske, lotta.stalhandske@vattenfall.com
Telefon: 070-261 16 50

Kommunikationsnät

TeliaSonera Skanova Access AB
Box 93



123 22 Farsta

Kontaktperson Bygg Nationell Nätplanering Stockholm:

Daniel Lexelius, Telefon: 08-504 530 25, daniel.lexelius@skanova.se

Kontaktperson anläggningsprojektör:

Hans Sjöqvist, Telefon: 08-585 372 07, hans.sjoqvist@eltelnetworks.com

Kontaktperson byggledare, kontrollant:

Leif Södergren, telefon: 08-623 45 80, leif.sodergren@eltelnetworks.com

Opto

AB Stokab

Tulegatan 11

113 86 Stockholm

Kontaktperson kontroll och utförande:

Tommy Gustavsson, telefon: 076-123 03 42

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Upphandlingen avser ramavtal med en (1) Entreprenör avseende vinterväghållning. Med vinterväghållning avses snöröjning, halkbekämpning och bortforsling av snö.

Ramavtalet omfattar vinterväghållning på kommunala vägar, cykelvägar, skolgårdar, förskolor och äldreboenden, samt vid behov områden som kommunala bolag råder över.

Ramavtalet innebär att anbudsgivaren ska ha jour under hela vintersäsongen (15/10-15/4).

Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

AFA.22 Objektets läge

Arbetsområdet är hela Värmdö kommun. För kartor över området se:

<http://www.varmdo.se/trafikochinfrastruktur/gatustadningochsnorojning.4.28a80d9d13dcb0f021b200.html>



AFA.3 Förkortningar

AB 04 = Allmänna bestämmelser för byggnads, anläggnings- och installationsentreprenader.

LOU = Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

AMA AF 12 = Allmän Material och Arbetsbeskrivning för Aministrativa Föreskrifter.

AFA.4 Begreppsförklaringar

I enlighet med vedertagna begrepp i AB 04 och AMA AF 12.

Vintersäsong: Med vintersäsong avses tiden mellan 15/10 och 15/4, som är den tid som jour ska hållas och då större delen av arbetet kommer ske.



AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Vid upphandling tillämpas lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU med de regler som tillämpas för upphandlingar över tröskelvärdena.

AFB.1 Former mm för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en generalentreprenad.

AFB. 12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Öppet förfarande tillämpas för upphandlingen.

AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad

AFB.14 Ersättningsform

Rörligt pris baserat på angivna timpriser för respektive maskingrupp.

Fast pris för jour, en så kallad beredskapsersättning.

Priserna indexregleras enligt AFC.614.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingen

Denna upphandling förutsätter att:

- Kvalificerade anbud ryms inom Beställarens budget
- Beslut från Tekniska nämnden inte fattas som innebär att Beställaren är förhindrad att genomföra upphandlingen
- Andra erforderliga verksamhetsmässiga eller politiska beslut inte fattas som innebär att beställaren är förhindrad att genomföra upphandlingen

Om ovan nämnda förutsättningar inte är uppfyllda har Beställaren rätt att avbryta upphandlingen.

Vad som anförts ovan innebär inte att Beställarens rätt att avbryta upphandlingen i övrigt enligt LOU begränsas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare som erhållit förfrågningsunderlaget att underrättas. Någon ersättning utgår inte.



AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget är elektroniskt tillgängligt via E-avrop på www.e-avrop.com.

Beställaren använder för upphandlingen elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet E-Avrop. Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via systemet E-Avrop.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Konto erhålls genom registrering på www.e-avrop.com. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud. Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan ni kontakta E-Avrops support på support@e-avrop.com.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 02 Ändringar i AB 04 som är upptagna i denna handling, se AFC.111
- 03 Allmänna bestämmelser AB 04, (bifogas ej)
- 08 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande
- 09 Administrativa föreskrifter, daterad 2015-08-20 (denna handling)

- 11 Beskrivningar
- 11.1 Kravspecifikation, daterad 2015-08-20

- 13 Övriga handlingar
- 13.1 SKL Handbok Arbete på Väg 2008-03. (bifogas ej)

Anbudsgivare är skyldig att före anbudets avgivande själv kontrollera att samtliga handlingar som utgör förfrågningsunderlaget erhållits.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Beställaren eller dess ombud under anbudstiden, i enlighet med AFB.21, är bindande för både Beställare och anbudsgivare.

Beställaren kan under hela anbudstiden komma att publicera information, kompletterande uppgifter eller förtydliganden till förfrågningsunderlaget. Det är



anbudsgivarens ansvar att hålla sig informerad om vad som publicerats under anbudstiden.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Om anbudsgivare upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att Beställaren kontaktas enligt nedan, så att missförstånd kan undvikas. Frågor på upphandlingen ska ställas via www.e-avrop.com. Av frågeställningen ska klart framgå vilken punkt, bilaga eller krav frågeställningen avser.

Samtliga svar på inkomna frågor och eventuell annan information om upphandlingen under anbudstiden delges registrerade anbudsgivare via E-avrop. Anbudsgivare uppmanas att löpande under anbudstiden kontrollera om tillkommande information har lämnats.

Publicerade svar och eventuella förtydliganden gäller i tillämpliga delar som en del av förfrågningsunderlaget och ska utgöra underlag för framtagande av anbud. Svar eller förtydliganden lämnade på annat sätt än ovan är inte giltiga och utgör inte en del av förfrågningsunderlaget.

Beställaren kan inte garantera att frågor som inkommer senare än tolv (12) dagar före sista anbudsdag kan besvaras. Svar kommer inte lämnas senare än sex (6) dagar före sista anbudsdag.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com senast klockan 23.59 det datum som anges under kod AFB.32. Observera att Beställaren inte har möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent. Det är inte möjligt att lämna in anbud på annat sätt, till exempel via e-post eller fax.

Samtliga belopp ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Detta dokument är utformat som ett anbudsformulär. Anbudsgivarens svar lämnas företrädesvis direkt i anbudsformulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga

Endast kryss- och svarsrutor är åtkomliga för ifyllnad, dokumentet får i övrigt inte ändras. Bekräftelse av att ställda krav uppfylls lämnas genom ett kryss i rutan och i förekommande fall genom att svar lämnas i svarsrutan. För att anbudet ska kunna antas fordras att det av redovisningen i anbudet framgår att samtliga krav uppfylls.

Vid till exempel ett mycket omfattande svar, kan anbudsgivaren göra en hänvisning i svarsrutan till en separat, namngiven bilaga och lämna efterfrågade uppgifter där.



Till detta formulär är nedanstående bilagor bifogade som ska fyllas i och bifogas anbudet:

- Kravspecifikation, handling 11.1

Observera att om inte samtliga i förfrågningsunderlaget begärda uppgifter lämnas kan detta medföra att Beställaren måste utesluta anbudet.

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska lämnas och vara avfattat i enlighet med förfrågningsunderlag.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativa utföranden är inte tillåtna.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Möjligheten för Beställaren att efter anbudstidens utgång tillåta kompletteringar är mycket begränsad, varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Beställaren har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud

I samband med prövningen av anbudet kan Beställaren komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbudet förkastas.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbudet ska vara Beställaren tillhanda **2015-09-29**.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i nittio (90) dagar efter anbudstidens utgång. I händelse av överprövning av upphandlingen förlängs anbudets giltighetstid automatiskt, dock längst fyra (4) månader utöver de första nittio (90) dagarna.

AFB.34 Adressering

Anbud ska avges via E-avrop och benämnas: "Vinterväghållning Värmdö kommun 2015-2016".

AFB.4 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två (2) personer som utses av Beställaren deltar.

**AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud**

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid. Prövningen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som respektive anbudsgivare har redovisat i sitt anbud.

Anbudsprövningen kommer att genomföras i tre steg:

1. Inledningsvis kontrolleras om det finns grund att utesluta anbudsgivaren på grund av omständigheter som anges i AFB.51.
2. Därefter prövas om det av anbudet framgår att anbudsgivande företag (eventuellt tillsammans med angivna underentreprenör/-er) uppfyller de krav som ställts på entreprenören under AFB.52
3. De anbud som visat sig uppfylla kraven ovan genomgår därefter en prövning av att de ställda kraven avseende entreprenaden är uppfyllda. I detta steg kontrolleras även att anbudsgivaren accepterar förfrågningsunderlagets krav utan reservationer och har lämnat pris i enlighet med angivna villkor.

Bland de anbud som därefter kvarstår kommer Beställaren att anta den anbudsgivare som har lämnat det anbud med lägst pris.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om omständigheter enligt 10 kap. 1 § LOU föreligger. För uteslutning enligt 10 kap. 1 § LOU krävs att lagakraftvunnen dom föreligger. Är anbudsgivaren en juridisk person ska denne uteslutas även i de fall en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas om omständigheter enligt 10 kap 2 § LOU föreligger. Se aktuella lagrum för fullständig lydelse.

Vad som ovan angivits om ”anbudsgivaren” äger även tillämplighet avseende av anbudsgivaren angiven/-na underentreprenör/-er. Om, av anbudsgivaren, angiven underentreprenör är föremål för de omständigheter som räknas upp i de ovan nämnda lagrummen kan den aktuella underentreprenörens kapacitet inte åberopas.

Anbudsgivaren ska bekräfta att ingen av uteslutningsgrunderna ovan föreligger avseende det egna (anbudsgivande) företaget och eventuella underentreprenörer.

Uteslutningsgrunder

Bekräftelse att anbudsgivaren och eventuell/a underentreprenör/-er inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna.

☐ Ja

**AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**

Beställaren kommer som en del av prövningen att kontrollera att anbudsgivaren och eventuell/-a underentreprenör/-er uppfyller kravet avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige genom att inhämta uppgifter om detta genom blankett SKV 4820 från Skatteverket. För utländska anbudsgivare kommer Beställaren att göra motsvarande kontroll vid myndighet i anbudsgivarens hemland.

I det fall det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådana uppgifter, ska anbudsgivaren vara beredd att tillhandahålla nödvändig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

Om anbudsgivaren eller underentreprenör/-er har skulder rörande skatter eller socialförsäkringsavgifter som avser försumbara belopp, eller motsvarande omständighet föreligger, kan denne ändå anses ha uppfyllt kravet.

AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

Nedan anges de krav som ställs på anbudsgivaren som ska utföra den aktuella entreprenaden. Vidare framgår beskrivning av vilka uppgifter som ska lämnas av anbudsgivaren i dennes anbud.

Kraven redovisas var för sig och i sin helhet nedan.

De ställda kraven och svaren som anbudsgivaren lämnar kommer att utgöra kontraktsvillkor.

1. Krav på registrering

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registreringsskyldigheter. I det fall anbudsgivaren avser att använda underentreprenör/-er för att utföra delar av åtagandet, ska även underentreprenör/-er uppfylla detta krav.

Beställaren kontrollerar att anbudsgivaren och eventuella underentreprenör/-er uppfyller i Sverige lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter.

I det fall det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådan information ska anbudsgivaren vara beredd att tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet ovan uppfylls.

Registreringsskyldighet	
Bekräftelse att anbudsgivaren och eventuell/a underentreprenör/-er uppfyller kravet på registrering	☐ Ja



2. Ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha erforderlig stabil ekonomisk kapacitet så att anbudsgivare med bibehållen kvalitet kan fullgöra uppdraget under hela avtalstiden. Detta krav är uppfyllt om anbudsgivaren uppfyller följande:

- Uppnår lägst riskklass tre (3) enligt kreditmarknadsinstitutet UC AB (UC) *och*
- Innehar en årsomsättning under de två (2) senaste fastställda räkenskapsåren som är minst tjugo (20) miljoner SEK för vardera år

För det fall lägre riskklass än tre (3) enligt UC erhålls kan kravet på ekonomisk ställning, avseende UC, ändå anses uppfyllt om anledningen till detta redovisas i anbudet och är hänförlig till andra faktorer än sådana som påverkar anbudsgivarens ekonomiska ställning.

För anbudsgivare som inte kan erhålla riskklass från UC anses kravet på ekonomisk ställning, avseende UC, ändå vara uppfyllt om anbudsgivaren, i anbudet, lämnar en redogörelse av vilken det framgår att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar en ekonomisk ställning som motsvarar minst riskklass tre (3) enligt UC.

För uppfyllandet av kravet på ekonomisk ställning kan anbudsgivaren även åberopa andra företags ekonomiska kapacitet. Företaget i fråga redovisas som underentreprenör. Anbudsgivare som åberopar andra företags ekonomiska kapacitet ska genom bindande samarbetsavtal eller liknande förfoga över åberopad kapacitet för det fall beslut om att kontrakt avses ingås med anbudsgivaren fattas. Åtagandet ska vara undertecknat av behörig företrädare för företaget vars kapacitet åberopas och vara kopplat till fullgörande av åtagande enligt denna upphandling och vara giltigt under hela genomförandetiden. Anbudsgivaren ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att anbudsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet. Dokumentationen, tillika åtagandet, behöver inte bifogas anbudet. Beställaren kommer att kontrollera att åberopat företag uppnår lägst tre (3) enligt UC och innehar en årsomsättning under de två (2) senaste fastställda räkenskapsåren som är minst tjugo (20) miljoner SEK för vardera år.

Ekonomisk kapacitet	
Bekräftelse att kravet om minst riskklass tre (3) enligt UC uppfylls	☐ Ja
I förekommande fall en redovisning/redogörelse/ åtagande	



enligt förutsättningarna i kravet ovan i de fall lägre riskklass erhållits alternativt då riskklass inte kan erhållas.	
Bekräftelse att kravet, om en årsomsättning under de senaste två (2) räkenskapsåren om minst tjugo (20) MSEK för vardera år, uppfylls	☐ Ja

Anbudsgivaren ska i sitt anbud bekräfta att denne uppfyller kravet ovan. I förekommande fall ska även redovisning av anledning till att anbudsgivaren erhållit lägre riskklass alternativt redogörelse av motsvarande ekonomiska stabilitet (i de fall riskklass inte kan erhållas) lämnas. Upplýsningar från UC kommer att inhämtas av Beställaren i anslutning till anbudsöppningen. Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklass hos UC innan denne lämnar anbud för att utröna uppfyllelse av kravet samt om redovisning/redogörelse enligt ovan behöver lämnas.

3. Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Anbudsgivaren ska ha de resurser, kompetens och erfarenhet som krävs för att med hög professionalitet genomföra uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget ställda krav. Anbudsgivaren ska ha dokumenterad erfarenhet och goda referenser från utförande av liknande uppdrag.

Nedan redovisas de resurs-, kompetens- och erfarenhetskrav som ställs på företaget.

3.1 Bedriven verksamhet

Anbudsgivaren ska:

- bedriva etablerad verksamhet motsvarande det som efterfrågas, det vill säga vinterväghållning
- ha varit verksam i minst tre (3) år, räknat från sista anbudsdag, inom det område som efterfrågas, det vill säga vinterväghållning
- ha genomfört uppdrag som innefattar vinterväghållning

Nedanstående uppgifter ska framgå av anbudet:

Bedriven verksamhet	
Bekräftelse att kravet uppfylls:	☐ Ja



3.1.2 Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska ha slutfört minst två (2) uppdrag, vilka avser vinterväghållning, enligt förutsättningarna nedan.

Uppdragen ska var för sig:

- ha avsett vinterväghållning, det vill säga snöröjning och halkbekämpning
- ha utförts under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag.
- ha utförts åt externa beställare
- ha utförts enligt avtalade villkor
- ha haft en total omsättning på en (1) miljon SEK.

Nedanstående uppgifter ska framgå av anbudet:

Referensuppdrag 1	
Uppdragsgivare	
Bekräftelse att följande moment ingick:	
snöröjning och halkbekämpning	☐ Ja
utfördes åt externa beställare	☐ Ja
utfördes enligt avtalade villkor	☐ Ja
hade en total omsättning på 1 miljon SEK	☐ Ja
utfördes under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag	☐ Ja
Kontaktperson hos uppdragsgivare	Ange tidsperiod:
Kontaktinformation (telefonnummer och/eller e-post)	Telefonnummer: E-post:



Referensuppdrag 2	
Uppdragsgivare	
Bekräftelse att följande moment ingick:	
snöröjning och halkbekämpning	☐ Ja
utfördes åt externa beställare	☐ Ja
utfördes enligt avtalade villkor	☐ Ja
hade en total omsättning på 1 miljon SEK	☐ Ja
utfördes under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag	☐ Ja Ange tidsperiod:
Kontaktperson hos uppdragsgivare	
Kontaktinformation (telefonnummer och/eller e-post)	Telefonnummer: E-post:

Beställaren kan inom ramen för anbudsprövning komma att kontrollera lämnade uppgifter, bland annat genom att kontakta ovan angivna kontaktpersoner. För det fall kontaktpersonen inte kan verifiera lämnade uppgifter samt att refererade uppdrag utförts i enlighet med villkoren för detsamma kommer anbudsgivaren inte att kunna tillgodoräkna sig åberopad erfarenhet. Det åligger anbudsgivaren att kontrollera att angiven kontaktperson för uppdraget är nåbar tre veckor efter anbudsöppning

3.2 Personella resurser

Nedan redovisas de resurs-, kompetens- och erfarenhetskrav som ställs på företagets personella resurser.

3.2.1 Maskinförare

Anbudsgivare ska förfoga över tillräckligt många maskinförare så att arbetet kan utföras i enlighet med förfrågningsunderlagets samtliga krav, inklusive handling 11.1 Kravspecifikation.

Samtliga maskinförare ska inneha erforderlig utbildning och körkort för att kunna utföra arbete i enlighet med handling 11.1 Kravspecifikation.



Anbudsgivaren ska intyga att ovanstående krav uppfylls.

Om anbudsgivaren avser använda underentreprenör-/er för uppfyllande av kravet ska dessa anges nedan.

Personella resurser	
Bekräftelse att anbudsgivaren förfogar över nödvändiga personella resurser enligt ovan samt att personalen uppfyller samtliga krav.	☐ Ja
Eller	
Bekräftelse att anbudsgivare tillsammans med nedanstående underentreprenör-/er förfogar över nödvändiga personella resurser enligt ovan samt att personalen uppfyller samtliga krav.	☐ Ja

Underentreprenörer 1	
Företagsnamn	
Organisationsnummer	

Underentreprenörer 2	
Företagsnamn	
Organisationsnummer	

Underentreprenörer 3	
Företagsnamn	
Organisationsnummer	

Om fler underentreprenörer än vad som kan anges ovan åberopas kan hänvisning göras till ett separat dokument som bifogas anbudet.

Anbudsgivaren ska vid kontraktstecknande uppvisa skriftligt åtagande från ovan angivna underentreprenörer. Anbudsgivare behöver alltså inte skicka med åtagandet i anbudet.



3.3 Tekniska resurser

Anbudsgivare ska tillhandahålla maskiner/fordon som uppfyller kraven enligt handling 11.1 Kravspecifikation.

Tekniska resurser	
Bekräftelse att anbudsgivaren förfogar över samtliga maskiner/fordon specificerade i handling 11.1 Kravspecifikation.	☐ Ja

4. Kvalitets- och miljöledningssystem

Nedan redovisas de krav som ställs på anbudsgivarens kvalitets- och miljöledningssystem.

4.1 Kvalitetsledningssystem

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som uppfyller kraven enligt ISO 9001:2008 eller motsvarande system.

Nedanstående uppgifter ska framgå av anbudet:

Kvalitetsledningssystem	
Bekräftelse att kravet på kvalitetsledningssystem uppfylls	☐ Ja

Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan tillhandahålla dokumentation som verifierar ovanstående krav.

4.2 Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som uppfyller kraven enligt ISO 14001:2004 eller motsvarande system.

Nedanstående uppgifter ska framgå av anbudet:

Miljöledningssystem	
Bekräftelse att kravet på miljöledningssystem uppfylls:	☐ Ja

Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan tillhandahålla dokumentation som verifierar ovanstående krav.

AFB.53

Prövning av anbud

De anbudsgivares anbud som visat att samtliga ställda krav är uppfyllda kommer att utvärderas utifrån sitt anbudspris. Beställaren kommer att anta det anbud med lägsta pris.



Vid utvärderingen kommer av anbudsgivaren nedan lämnade timpriser på samtliga maskingrupper att summeras och totalsumman utgör sedan det pris anbudsen utvärderas på.

Timpris ska lämnas på samtliga nedan efterfrågade maskingrupper. Om anbudsgivaren anger noll eller inte fyller i en maskingrupp kommer detta att betraktas som att anbudsgivaren tillhandahåller den maskingruppen utan kostnad för Beställaren.

I timpriset ska samtliga kostnader för maskin och förare ingå samt samtliga kostnader enligt AB 04 kap 6 § 9.

Priser ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska ange offererade priser nedan:

Maskingrupp	Timpriser
Lastbil 3-axling (>11 ton)	
Hjullastare (2-3 ton) Klass 22.1509	
Hjullastare eller Traktor 4WD (4-9 ton) klass 22.1513	
Hjullastare (7-13 ton) klass 22.1514	
Total summa av ovanstående timpriser	

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Tilldelningsbeslut meddelas samtliga anbudsgivare. Observera att tilldelningsbeslut inte är att betrakta som kontrakt, se AFB.56.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Som myndighet omfattas Beställaren av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänna handlingar normalt sätt ska vara tillgängliga för de som önskar ta del av dem. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd härför finnas i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Under den tid upphandlingen pågår är dock samtliga uppgifter som berör samtliga anbud sekretessbelagda. Efter det att beslut om ingående av kontrakt meddelats är anbudsgivarnas möjligheter att erhålla sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud mycket begränsade.



Av offentlighets- och sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Anbudsgivare som anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas ska precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna underlag för Beställarens sekretessprövning. Beställaren vill samtidigt framhålla att det endast är Beställaren som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.

Sekretess	
Inga uppgifter behöver beläggas med sekretess.	☐
Följande uppgifter vill vi belägga med sekretess av följande anledning:	

AFB.56**Kontraktstecknande**

Ramavtal tecknas med den anbudsgivare som rangordnas som nummer ett (1) vid utvärderingen av anbudet. Tecknande av ramavtal sker i samband med startmötet.



AFC **ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
UTFÖRANDEENTREPRENAD**

AFC.1 **Omfattning**

Beställaren har som avsikt att teckna ramavtal med en (1) Entreprenör för vinterväghållning. Med vinterväghållning avses snöröjning, halkbekämpning och bortforsling av snö.

Ramavtal tecknas så fort som möjligt efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr och gäller från dess till och med 30 september 2016. Beställaren har därefter rätt att, på i övrigt oförändrade villkor, förlänga ramavtalet med tre (3) år. Beställaren meddelar senast tre (3) månader innan ramavtalets utgång om förlängning kommer att ske.

Entreprenören kan inte räkna med en viss volym då avropen är helt beroende på väderförhållandena och kan variera kraftigt från år till år. Tidigare år har volymen uppgått till ett snitt på ca 5 miljoner SEK per år.

Ramavtalet omfattar vinterväghållning där Beställaren är väghållare samt vid behov även på mark som Beställarens kommunala bolag ansvarar för.

Avrop kommer främst ske under perioden mellan den 15/10 till och med den 15/4. Det är också då Entreprenören ska hålla jour.

Skulle väderprognoser indikera på ytterligare vinterförhållanden efter den 15/4 ska Entreprenören tillhandahålla resurser i den utsträckning som behövs. Vilka resurser som behövs avgörs i samråd med Beställaren.

AFC.111 **Sammanställningar över ändringar i AB 04 eller AB-U 07**

Ändring av fasta bestämmelser i AB 04 förekommer i följande punkter:

AFC.8 Hävning Ändring av AB 04 kap 8 § 1

AFC.9 Tvistelösning Ändring av AB 04 kap 9 § 1

AFC.114 **Undantagna arbeten**

Beställaren förfogar över maskiner för att utföra viss snöröjning själv och förbehåller sig rätten att utföra en del arbete i egen regi. Dessa arbeten är då undantagna ramavtalet. Ingen ersättning utgår till Entreprenörerna i dessa fall.



AFC.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdet är hela Värmdö kommun. För kartor över området se:

<http://www.varmdo.se/trafikochinfrastruktur/gatustadningochsnorojning.4.28a80d9d13dcb0f021b200.html>

Specifikt arbetsområde kommer att redovisas vid varje avrop av Beställarens utsedde samordnare.

AFC.121 Syn före påbörjande av arbete

Om Entreprenören vill genomföra syn av arbetsområdet inför vintersäsongen ska han kalla till det samt ansvara för att iakttagelser dokumenteras med foton och protokoll.

Part svarar själv för sina kostnader i samband med syn av arbetsområde.

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Diverse infrastrukturarbeten kan komma att utföras inom arbetsområdets gränser. Beställaren informerar och samordnar löpande angående eventuella arbeten.

AFC.132 Arbetstider

Entreprenören ska hålla jour dygnet runt under vintersäsongen. Arbetstiden varierar från avrop till avrop. Entreprenören ska dock vara förberedd på och redo för att utföra arbete dygnet runt.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Diverse arbeten kan komma att utföras inom arbetsområdets gränser. Beställaren informerar och samordnar löpande angående eventuella arbeten.

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Arbetena ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Entreprenören svarar för att egen personal och underentreprenör/er ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet.



AFC.142 Skydds och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Entreprenörens personal som arbetar vid vägområde ska ha giltig utbildning i Arbeta på väg nivå 1 & 2 (Tidigare säkerhet på väg).

AFC.163 Överenskommelser mm

Om överenskommelser träffas mellan Entreprenör och markägare, väghållare eller dylikt, ska Beställaren utan dröjsmål underrättas därom.

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

AFC. 1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Ansvarig byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) och för utförande (BAS-U) är Beställarens projektledare.

AFC.2 Utförande

AFC.22 Kvalitets och miljöarbete

AFC.224 Entreprenörens kvalitets och miljöplan

Kvalitetsplan

Entreprenören behöver inte upprätta en projektspecifik kvalitetsplan.

Entreprenören ska dock bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete och ha rutiner och egenkontroll som garanterar att samtliga krav i enlighet med förfrågningsunderlaget, inklusive handling 11.1 Kravspecifikation uppfylls och efterlevs under hela ramavtalsperioden.

Entreprenören ska, under ramavtalsperioden, på anmodan från Beställaren kunna uppvisa dokumentation som styrker ovanstående krav.

Miljöplan

Entreprenören behöver inte upprätta en projektspecifik miljöplan.

Entreprenören ska dock bedriva ett systematiskt miljöledningsarbete och ha rutiner och egenkontroll som garanterar att samtliga krav i enlighet med förfrågningsunderlaget, inklusive handling 11.1 Kravspecifikation uppfylls och efterlevs under hela ramavtalsperioden.

Entreprenören ska, under ramavtalsperioden, på anmodan från beställaren kunna uppvisa dokumentation som styrker ovanstående krav.



Beställaren kan även komma att anlita en tredje part för att kontrollera att ovanstående krav uppfylls. Entreprenören och dennes underentreprenörer-/er ska acceptera att detta kommer att göras utan förannmälan samt underlätta och bistå denna kontroll.

AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren ansvarar för information till allmänheten.

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl.

Beställaren meddelar berörda fastighetsägare, boende m.fl. beträffande arbetets omfattning och eventuella inskränkningar av framkomlighet.

Beställaren meddelar berörda fastighetsägare, myndigheter och verk vid utförande av störande arbetsmoment.

AFC.3 Organisation

AFC.311 Beställarens ombud

Daniel Persson

Telefon: 08-570 481 84

Mobil: 070-413 04 55

E-post: daniel.persson@varmdo.se

AFC.312 Beställarens projektledare m fl

Beställaren utser inför varje vintersäsong projektledare som är ansvarig för att avropa arbetena. Rollen som projektledare kommer att ligga på flera av Beställarens anställda på ett rullande schema. Kontaktuppgifter lämnas av Beställaren inför varje vintersäsong.

AFC.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant är densamme som Beställarens projektledare.

AFC.321 Entreprenörens ombud

Entreprenörens ombud anges i anbudet på handling 11.1 Kravspecifikation.

AFC.331 Startmöte

Innan arbetena påbörjas ska startmöte hållas med samtliga inblandade personer från Entreprenören, dvs både maskinförare och eventuell ledning som berörs av arbetena för orientering så att alla parter vet vilka förutsättningar som gäller och vad som är viktigt att beakta.



Startmöte kommer att hållas hos Beställaren så snart kontrakt har tecknats.

Om ramavtalet förlängs kommer startmöte att hållas inför varje vintersäsong under september eller oktober månad. Beställaren kallar och tillhandahåller lokal.

Part svarar själv för sina kostnader i samband med startmöte.

AFC.338 Övriga möten

Beställaren kan komma att kalla till avslutningsmöten med Entreprenören efter varje vintersäsong. Om Beställaren önska ska även underentreprenörer närvara.

Part svarar själv för sina kostnader i samband med eventuellt avslutningsmöte.

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenören ska på anmodan av Beställaren redovisa att personalresurserna har tillräcklig utbildning, kompetens och att erfarenhet finns och används för att utföra arbetet, genom att tillhandahålla uppgift och bevis om namn, personnummer, anställningstid, utbildning och erfarenhet. Detta gäller för eventuellt förekommande underentreprenör-/er och leverantör-/er i alla led.

Personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden under entreprenadtiden ska kunna uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som godkändes vid kontraktstecknandet

All personal ska behärska det svenska språket i både tal och skrift. Detta gäller även underentreprenör-/er i alla förekommande led.

Entreprenören förbinder sig att endast använda sig av nykter och drogfri personal. Avvikelse från detta är att betrakta som kontraktsbrott och kan föranleda hävande av kontraktet, se AFC.8.

AFC.35 Underentreprenörer

De krav som ställs på Entreprenören gäller även underentreprenörer i alla led.



Entreprenören ska inför varje vintersäsong lämna över en lista på de underentreprenör-/er han avser använda så att Beställaren kan kontrollera att krav på skatter och avgifter är uppfyllda.

Avser Entreprenören att byta underentreprenör-/er under vintersäsongen ska Beställarens godkännande inhämtas innan byte får ske.

AFC.36 Beställarens kontroll

Beställaren utövar den kontroll över entreprenaden som Beställaren anser lämplig i enlighet med AB 04 kap 3 § 5.

AFC.371 Samordning av arbeten

Beställaren ansvarar för samordning av arbeten enligt AFC.131.

AFC.364 Samordning av arbetarskydd

AFC.4 Tider

Ramavtal tecknas så fort som möjligt efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr och gäller från dess till och med 30 september 2016. Beställaren har därefter rätt att, på i övrigt oförändrade villkor, förlänga ramavtalet med tre (3) år.

Meddelande om förlängning sker senast tre (3) månader före ramavtalets upphörande.

Inställelsetiden för varje fordon/maskin är en (1) timme efter avrop.

AFC.43 Avrop

Beställaren kommer att avropa vinterväghållning vid behov. Mängden arbete är helt beroende av väderförhållandena, Entreprenören kan därför inte räkna med en viss volym.

Beställaren kommer att ha en projektledare som är ansvarig för att avropa arbetena. Projektledaren kommer även att ange vid varje avrop om det är någon speciell prioritetsordning som gäller för snöröjningen/halkbekämpningen. Prioritetsordning kan inte anges på förhand då det är förhållandena vid varje avrop som avgör.

Beställaren kommer även att ange om avropet gäller mark som kommunala bolag råder över då dessa ska redovisas separat på faktura. Se AFC.624.



Entreprenören ska vara tillgänglig för avrop via ett och samma telefonnummer hela vintersäsongen.

AFC.45 Färdigställandetider

Anges vid varje avrop.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

AFC.51 Vite

Beställaren äger rätt att avräkna upplupet vite från fakturerat belopp.

AFC.511 Vite vid försening

Om försening av inställelsetid upprepas fler än två (2) gånger kommer vite att utdelas Entreprenören om 1000 SEK per gång från och med de tredje förseningstillfället.

ACF.518 Övriga viten

Vite vid skada på vegetation

Om det vid besiktning efter vintersäsongen uppdagas skador på träd eller buskar som inte kan anses utgöra vad som är acceptabla skador efter en säsong av vinterväghållning kan viten utgå med upp till 50 000 SEK per träd och 5000 kronor per buske.

Vite utgår till hela beloppet när:

A. Stam eller krona eller rot har skador på mer än 10 %.

B. Stam, krona och rot tillsammans har skador på över 10 %.

Vid skador understigande 10 % ersätts dessa med de verkliga kostnaderna för behövda åtgärder t.ex. renskärning och putsning av grenar. Vid upptäckande av skada ska beställaren informeras. Samtliga åtgärder som renskärning och putsning utförs av beställaren.

Vite vid brist i Entreprenörens systematiska kvalitets- och miljöarbete

För varje enskilt fordon eller maskin som vid kontroll/provning inte uppfyller de i handling 11.1 angivna kraven, utgår vite enligt följande:

- 10 000 SEK vid den första överträdelsen
- 25 000 SEK vid den andra överträdelsen
- 25 000 SEK vid alla efterkommande överträdelser



Befinns det att samma, annat fordon eller maskin vid en tredje kontroll återigen inte uppfyller kraven, äger Beställaren rätt att häva kontraktet (se även AFC.8) eller påföra ytterligare viten enligt ovan.

AFC.54 Försäkringar

Försäkring ska tecknas enligt AB 04 kapitel 5 § 22 och minst omfatta *Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet*, Bilaga 1 i AMA AF 12.

Bevis på att försäkringar föreligger ska överlämnas till Beställaren senast fjorton(14) dagar efter tecknat kontrakt.

AFC.6 Ekonomi

AFC.61 Ersättning

Ersättning regleras löpande baserat på registrerad arbetstid i GPS-utrustningen som tillhandahålls av Beställaren och utgår från de lämnade anbudspriserna SEK per timme.

Timpriserna ska täcka in Entreprenörens alla kostnader enligt AB 04 kap 6 § 9.

Entreprenören är också berättigad till beredskapsersättning för den jour Entreprenören åtar sig i enlighet med handling 11.1 Kravspecifikation.

Beredskapsersättning för Lastbil 3-axlig > 11 ton och Hjullastare 7-13 ton är 70000 SEK per fordon per vintersäsong.

Beredskapsersättning för övriga maskiner är 60000 SEK per maskin per vintersäsong.

Halva beredskapsersättningen betalas ut när vintersäsongen startar. Den andra hälften av ersättningen innehålls av Beställaren till slutet av vintersäsongen för att reglera eventuella skador.

Slutbetalning av beredskapsersättningen görs efter att avslutningsmöte har skett och inga skador upptäckts alternativt efter att eventuella skador har reglerats och ersättning kommits överens om.

Om Beställaren gör bedömningen att avslutningsmötet inte behöver hållas betalas resterande beredskapsersättning ut efter överenskommelse med Entreprenören, dock inte före den 15/4.



Ingen ersättning utgår för framkörning.

Ingen annan ersättning än det som specificeras i förfrågningsunderlaget godkänns.

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Alla ändrings- och tilläggsarbeten ska anses beordrade först sedan de beställts av Beställarens projektledare. Ersättning sker enligt de i anbudet lämnade timpriser, ingen övrig ersättning betalas ut.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Fasta priser för säsong 2015/2016. Resterande år omräknas anbudspriser och beredskapsersättning enligt Anläggningsmaskinindex som tillhandahålls av Statiska Centralbyrån (SCB) enligt serie M80ME01 Maskinkostnad inkl. diesel samt M80ME0500 Förarkostnad.

Indexberäkning enligt följande 70% M80ME01 Maskinkostnad inkl. diesel, 30% M80ME0500 Förarkostnad. Beställaren utför indexregleringen och meddelar entreprenör resultaten före ny säsongstart.

Omräkning av index sker en gång per säsong, med augusti 2015 som basmånad. Med augusti som omräkningsmånad.

AFC.62 Betalning

Betalning utgår ej om aktuellt försäkringsbevis inte finns Beställaren tillhanda enligt AFC.54.

AFC.623 Förskott

Förskott medges ej.

AFC.624 Fakturering

Fakturering ska ske en (1) gång i månaden och ska avse utfört arbete.

På faktura ska anges:

- Entreprenörens namn, adress samt organisationsnummer.
- Unikt fakturanummer
- Fakturadatum,
- Momsregistreringsnummer (VAT), uppgift om innehav av F-skatt för aktuellt år
- Nettobelopp, momssats, mervärdeskatt, bruttobelopp
- Bank- och /eller plusgiro



Till fakturan ska bifogas specifikation/följesedel av upparbetad tid enligt GPS vilken upprättas av Beställaren och påskrivs av densamma.

Om arbete är utfört på något av de kommunala bolagens områden ska det anges separat från övrigt arbete på fakturan. Det ska tydligt framgå vilket område det är och vad kostnaden för det området är.

Fakturor med ofullständig redovisning accepteras ej och kan returneras för komplettering.

Faktureringsavgift, expeditonsavgift godkänns inte.

Betalning av faktura sker trettio (30) dagar efter erhållen godkänd faktura.

Faktureringsadress:

Värmdö kommun

THOWOL

Lev.fakt.service VK001

Box 101

134 22 Gustavsberg

AFC.7 Besiktning

AFC.713 Besiktning

Besiktning av arbetsområdet sker varje år efter vintersäsongens slut.
Beställaren kallar till besiktning.

AFC.8 Hävande

Med tillägg till AB 04 kap 8 § 1 gäller att: Beställaren även äger rätt att häva avtalet, om Entreprenören ej fullgör sina åligganden enligt AFB.51, AFC.14, AFC.518 samt sista stycket i AFC.34. Hävningsgrund föreligger även om Entreprenören vid flera tillfällen ej fullgör sina åtaganden enligt kontraktshandlingarna och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.

Beställaren har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om entreprenören är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap. 1 och 2 §§ lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.



Entreprenören är därvid skyldig att ersätta den skada hävandet orsakat Beställaren.

AFC.9

Tvist

Med ändring av AB 04 kapitel 9 §1 gäller:

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av allmän svensk domstol, med Nacka Tingsrätt som första instans, såvida parterna inte överenskommer om annat.