



**Reviderad delegationsordning godkänd av stadsdelsnämnden 2012-08-30
Partiell revidering 2013-03-21, 2013-04-18, 2013-08-29, 2013-09-26,
2014-04-10, 2014-09-25, 2014-12-18, 2015-05-21, 2015-10-29**

I enlighet med 6 kap. 33 § kommunallagen har Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd i beslut den 24 januari 2008 uppdragit åt stadsdelsdirektören att, med beaktan av de restriktioner som gäller för delegation samt med iakttagande av de rutiner som finns för anmälan av beslut, fatta beslut i nedanstående grupper av ärenden. Nämnden har också överlåtit på direktören att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans ställe (vidaredelegation).

Stadsdelsdirektören har i beslut av den 30 oktober 2015 uppdragit åt de anställda som anges efter respektive ärendegrupp att fatta beslut i aktuella ärenden.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 18 juni 2008 uppdragit åt administrativa chefen att träda in i stadsdelsdirektörens ställe vid stadsdelsdirektörens frånvaro. Stadsdelsdirektören ges rätt att till administrativa chefen vidaredelegera beslut vad avser ekonomiska och administrativa ärenden samt personalärenden där stadsdelsdirektör anges som lägsta delegat.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 24 januari 2008 uppdragit till ordförande att enligt 6 kap. 36 § Kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
Offentlighet och sekretess			
1.1 Beslut att utlämna/inte utlämna allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ samt 10 kap 3,4, 13-14 §§ OSL (SFS 2009:400)	Beslut att utlämna allmän handling fattas av den som har ansvar för vården av handlingen, enligt 6 kap 3 § OSL Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll fattas av administrativ chef, VO-chef, kanslichef eller nämndsekreterare	Är denne osäker eller förordar avslag ska VO-chef, administrativ chef, kanslichef eller nämndsekreterare göra prövningen. När det gäller upphandlingsärende kan även upphandlare och ekonomichef göra prövningen. Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll anmäls till nämnden.
Upphandling	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 3, 4, 13-14 §§, 19 kap 3 § 2 st. samt 31 kap 16 § OSL (SFS 2009:400)	Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll i fråga om upphandlingsärende fattas av upphandlare, administrativ chef, ekonomichef, kanslichef eller nämndsekreterare	Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll anmäls till nämnden.



Arkivfrågor			
1.7 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	2 kap 1 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
1.8 Fastställa planer för arkivverksamheten.	2 kap 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad	arkivansvarig	Anmäls till nämnd.
1.9 Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivnämndens allmänna gallringsanv.	arkivansvarig	Anmäls till nämnd.
1.10 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	8 kap 3 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad	arkivansvarig	Anmäls till nämnd.
Polisärenden			
1.11 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	VO-chef	Anmäls till nämnd eller sociala delegationen (då det rör enskilda ärenden).
1.12 Beslut om polisanmälan av bidragsbrott	Bidragsbrottslag (2007:612) 6 §	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.13 Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig.	12 kap. 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	bitr. enhetschef bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.14 Beslut att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Yttrande till tillsynsmyndighet, domstol m.m.			
1.15 Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader.	16 kap 6 f-h §§ SoL 28 f-h §§ LSS	nämndsekreterare paraplysamordnare	Rapporteras varje kvartal till IVO och Stockholms stads revisorer. Aidentifierade kopior av rapporterna skickas också till socialförvaltningen respektive äldreför-



			valtningen. Paraplysamordnare rapporterar vid nämndsekreterares frånvaro. Anmäls till nämnd
1.16 Rapport om ett missförhållande eller en risk för ett missförhållande enligt lex Sarah	14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS (Lex Sarah)	Lex-ansvarig inom resp. VO-område	I enlighet med socialstyrelsens rekommendationer. Anmäls till nämnd.
1.16.1 Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet.	13 kap. 5 § SoL	VO-chef	Anmäls till nämnd.
1.16.2 Anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	14 kap 7 § SoL och 24 f § LSS (Lex Sarah)	VO-chef	I enlighet med socialstyrelsens rekommendationer. Anmälningsblankett till IVO undertecknas av VO-chef. Anmäls till nämnd.
1.16.3 Yttrande till tillsynsmyndighet vid inkommen klagomålsanmälan		stadsdelsnämnden	Yttrande till överordnad institution (IVO, JO m.fl.)
1.17 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttranden av principiell betydelse ska avges av nämnden.
1.18 Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS	§ 28 a – e LSS	stadsdelsnämnden	
1.18.1 Överklagande av förvaltningsrätts beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28a-e §§ LSS		stadsdelsnämnden	
1.19 Beslut om bistånd avseende egna medel	4 kap 1 § SoL	soc.sekr./biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
1.19.1 Beslut om utbetalning av aktivitetsstöd för seniorer		enhetschef	
Samverkansavtal m.m.			
1.20 Teckna samverkansavtal med			Inom ramen för verksam-



2.6.1 - Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		lönecontroller/ HR-konsult	Från och med 1000 kronor – max 25 000 kronor. Anstånd under 1000 kronor beviljas ej
2.6.2 - Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader Över 25.000 kr		enhetschef/ personalchef	Över 25 000 kronor
2.6.3 - Funktionsnedsättning anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biståndshandläggare	Max 10 000 kronor
2.6.4 - Förskoleavgifter anstånd mer än en 1 månad		köhandläggare inom förskoleverksamheten	Max 10 000 kronor
- Avbetalningsplan mer än 6 månader		köhandläggare inom förskoleverksamheten	
2.6.4.1 - Förskoleavgifter anstånd högst 1 månad		serviceförvaltningen	Enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund
- Avbetalningsplan högst 6 månader		serviceförvaltningen	Enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt vid förfrågan från kund
- Återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande 3 månadsavgifter		serviceförvaltningen	
2.6.5 - Hyror anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.6 - Individ- och familjeomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.6.1 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan		enhetschef ekonomiadm. (serviceförvaltn.) handläggare med särskilda uppgifter redovisningsansv.	Över 15 tkr – anstånd i 2 månader- avbetalningsplan i 3 månader eller längre Max 15 tkr – anstånd i 1 månad – avbetalningsplan i 3 månader
2.6.7 - Äldreomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biståndshandläggare	Max 10 000 kronor
2.6.7.1 Anstånd vid dödsfall		serviceförvaltningen	Max fyra månader
2.6.8			



3. Personalärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
Anställning m.m.			
3.1 Nyanställningar (inklusive ändringar av tjänstgöringens omfattning). a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	AB § 4 LAS 4, 5, 6 §§	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	Anmäls till nämnd av personalavdelningen (lista).
3.1.1 Anställning för sex månader eller mer av person som saknar förskollärarexamen	2 kap. 18, 19, 21 §§ skollagen	förskolechef	Förskolechef fattar ett särskilt beslut om anställning som förskollärare för sex månader eller mer av en person som saknar behörighet och legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för högst ett år i sänder.
Lön m.m.			
3.2 Lön vid nyanställning. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	AB § 16	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	I samråd med närmast överordnad chef. Verkställighet
3.3 Justering av lön utöver ordinarie löneöversyn.		stadsdelsdirektör	Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Verkställighet
3.3.1 Justering av lön vid löneöversyn samt vid avtalsförändringar.		stadsdelsdirektör personalchef	Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Verkställighet
Uppsägning m.m.			
3.4 Omplacering. a) VO-chef b) övrig personal	LAS 7 §	stadsdelsdirektör VO-chef	Verkställighet
3.5 Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida.	LAS 4, 7, 18 §§	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
3.6 Entledigande på grund av bevil-	LAS 33§		Verkställighet



vatten och sophämtning samt besluta om ändring av abonne- mang A. förvaltningsövergripande avtal B. avtal för verksamheter/ verksamhetslokaler		avd.chef enhetschef	
--	--	----------------------------	--



5. Förskola

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
5.1 Omdisponering av förskolegrupper utifrån gruppstorlek, ålderssammansättning, språk etc.		VO-chef	Nämnden beslutar årligen om omdisponering av förskolegrupper i enlighet med vad som anges i nämndens VP.
5.2 Tillfällig stängning av förskola hela eller del av verksamheten		enhetschef	Högst 7 dagar. Anmäls till nämnd.
5.3 Stängning av hel eller delar av förskola upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		VO-chef	Avser även sommarstängning av förskola. Anmäls till nämnd.
5.4 Omfördelning under löpande verksamhetsår av förstärkningsresurser till förskola i enlighet med beslutade riktlinjer		enhetschef	Nämnden beslutar årligen om personal och förstärkningsresurser. Verkställighet (anmäls ej).
5.5 Förtur till plats i förskoleverksamhet	2a kap. 3 § 3 st. 9 § 1-2 st. skollagen	VO-chef köhandläggare	Verkställighet (anmäls ej).
5.6 Anvisning och beslut om plats i förskola och familjedaghem enligt beslutade riktlinjer	2a kap. 6-8a § skollagen	köhandläggare	
5.7 Anvisning och beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid enligt beslutade riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	VO-chef	
5.8 Beslut om att avsteg från beslutade riktlinjer i fråga om plats i förskola och familjedaghem	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	VO-chef	
5.9 Uppsägning av plats enligt beslutade riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskolan och peda-	VO-chef	



b) avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	biståndshandläggare	
c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p. LSS	biståndshandläggare	
d) arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson	9 § 4.p LSS	kontaktsekreterare	
e) korttidstillsyn för skoleldom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7.p LSS	biståndshandläggare	
f) boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p. LSS	biståndshandläggare	Beträffande 9.6.g I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen
g) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef.
h) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	biståndshandläggare	
i) boende i bostad med särskild service	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef
j) boende i familjehem eller hem för vård och boende (HVB) för vuxna	4 kap 1 § SoL	enhetschef	
k) träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	I samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenhet
l) försökslägenhet	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter.
7.4.9 Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå för brukare inom daglig verksamhet och gruppboheter enligt LSS	18 och 18 a § hälso-och sjukvårdslagen, HSL	Enhetschef	
7.4.10 Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken	15 § 10 LSS	stadsdelsnämnd	



Samtliga beslut om ekonomiskt bistånd anmäls till sociala delegationen via datalista varje månad.

8. Socialtjänst – stöd och service och förebyggande ungdoms- insatser (LMA, ÄB m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
Alkohol			
8.1 Utlämnade av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	8 kap. 2 § AL	samordnare för drogförebyggande arbete	
8.1.1 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	7 kap. 21 § AL,	samordnare för drogförebyggande arbete	Anmäls i nämnd
8.1.2 Begära upplysningar och hand- lingar	8 kap 6 § AL	samordnare för drogförebyggande arbete	
8.1.3 Meddela varning	7 kap 21 § AL	stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnd.
8.1.3.1 Beslut att meddela ytterligare varning (samma år)	7 kap 21 § AL	stadsdelsnämnden	
8.1.3.2 Beslut att meddela försäljnings- förbud sex månader, tolv måna- der	7 kap 21 § AL	stadsdelsnämnden	
8.2 Yttrande till förvaltningsdom- stol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsid- kare		stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
Tobak			
8.3 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	20 §, 20 a §, 21 § TL	tillsynsansvarig	Anmäls till nämnd.
8.3.1 Begära upplysningar och hand- lingar	22 § TL	tillsynsansvarig	
8.3.2 Meddela varning	20 a § TL	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
8.3.2.1 Beslut att meddela försälj- ningsförbud för en tid av högst	20 a § TL	stadsdelsnämnden	



sex månader			
8.3.3			
Föreläggande utan vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
8.3.3.1			
Föreläggande med vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	stadsdelsnämnden	
8.3.4			
Förbud med eller utan vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	stadsdelsnämnden	
8.3.5			
Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	stadsdelsdirektör	
8.4			
Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
8.5			
Yttrande angående värdeautomatspel och förströelsespel.	Lotterilagen 44 §	enhetschef	Anmäls till nämnd.
8.6			
Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 10 § SoL	sociala delegationen	Anmäls till nämnd
8.7			
Överklagande, yrkande om inhibition.		sociala delegationen	
8.7.1			
Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	vid brådskande ärenden ordförande/vice ordförande soc.del.
Anmälan av bedrägeri/bidragsbrott, se allmänna ärenden			Yttranden av principiell betydelse ska avges av nämnden.