



Handläggare
Daniel Nilsson
Kansli- och utredningsavdelningen

Darienummer
15KS/373

Kommunstyrelsen

Plan för extraordinära händelser i Värmdö kommun

Förslag till beslut

1. Plan för extraordinära händelser i Värmdö kommun antas.
2. Kommunstyrelsen ges möjlighet att delegera ansvaret som krisledningsansvarig till sitt arbetsutskott.
3. Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att agera krisledande utskott under förutsättning av beslut i kommunfullmäktige, punkt 2.
4. Kommunstyrelsens reglemente revideras under förutsättningar av beslut i kommunfullmäktige, punkt 1-2.

Beslutsnivå

- 1, 2, 4. Kommunfullmäktige
3. Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Värmdö kommun ska vid varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur extraordinära händelser hanteras. Förslag till plan för extraordinära händelser har tagits fram som anger målsättningar och ansvar, krisledningsorganisation, uppgiftsfördelning, personell beredskap, utbildning samt scenariobeskrivning vid kris. Planen föreslås antas. Därtill föreslås kommundirektören få i uppdrag att föreslå revidering av kommunstyrelsens reglemente samt uppgifter och ansvar för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bakgrund

Enligt 2 kap. 1 § lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur extraordinära händelser hanteras. Med anledning av att ny mandatperiod inleddes för kommunfullmäktige den 15 oktober 2014 och den 1 januari 2015 för nämnder behöver ny plan för extraordinära händelser antas.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid i kommuner och landsting. I Värmdö kommun är kommunstyrelsen krisledningsnämnd och utgör kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse, det vill



säga en större händelser som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och därmed kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Förslag till plan för extraordinära händelser syftar till att effektivt samordna de kommunala ledningsinsatserna vid en extraordinär händelser. Planen reglerar målsättningar och ansvar, krisledningsorganisation, uppgiftsfördelning, personell beredskap, utbildning samt scenariobeskrivning vid kris.

Bedömning

Plan för extraordinära händelser föreslås antas. En krisledningsnämnd aktiveras under extraordinära händelser i fredstid i kommuner. Nämnden ska effektivt kunna samordna kommunala ledningsinsatser som kräver skyndsamhet. För närvarande utgör kommunstyrelsen kommunens krisledningsnämnd. Kommunstyrelsens arbetsutskott har i jämförelse med kommunstyrelsen en sammansättning som kräver färre ledamöter för att vara beslutsför. Av effektivitetsskäl föreslås därför kommunstyrelsens arbetsutskott ersätta kommunstyrelsen som krisledningsnämnd. Kommunstyrelsens reglemente föreslås revideras för att förtydliga att kommunstyrelsen ges möjlighet att delegera ansvaret som krisledningsansvarig till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för krisledningsnämndens funktion hanteras inom kommunstyrelsens budget.

Konsekvenser för miljön

Förslag till beslut har inga direkta konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för medborgarna

Planen ger förutsättningar för Värmdö kommun att möta de förväntningar medborgare har på kommunen att hantera extraordinära händelser.

Konsekvenser för barn

Se konsekvenser för medborgarna.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Plan för extraordinära händelser i Värmdö kommun	Biläggs
2	Förslag till reglemente för kommunstyrelsen	Biläggs

Sändlista för beslutsexpediering

KLG

Stellan Folkesson
Kommundirektör

Frida Ragnarsson
Sektorschef administration

Plan för extraordinära händelser i Värmdö kommun

1 Krisledning vid extraordinära händelser

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid i kommuner och landsting.

Krisledningsnämnden får av ovan nämnda lag fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

I kommunens tjänstemannaorganisation ska det finnas en krisledning som genomför den operativa krisledningen. En extraordinär händelse definieras som en händelse som:

1. avviker från det normala
2. innebär allvarliga störningar i viktiga samhällsfunktioner eller överhängande risk för sådana
3. kräver skyndsamma insatser av kommunen

Enligt 2 kap. 1 § lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur extraordinära händelser hanteras.

1.1 Planens syfte

Detta är kommunen övergripande plan och riktlinje för verksamheten under extraordinära händelser och vid höjd beredskap. Syftet är att effektivt kunna samordna de kommunala ledningsinsatserna vid en extraordinär händelse. Kommunen ska vara förberedd på att kunna svara för sin normala samhällsviktiga verksamhet under dessa omständigheter.

2 Målsättning och ansvar

Kommunen ska ha god kunskap om de risker och sårbarheter som kan inverka på kommunens samhällsviktiga verksamheter. Konsekvenserna för de olika verksamheterna ska ha analyserats. Kommunen ska ha en plan för hur risker och sårbarheter ska undanröjas eller minskas. Kommunen ska också ha en plan för hur den ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse. Kommunen ska ha en god förmåga att hantera en extraordinär



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



händelse. Kommunen ska kunna vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa samhällsviktig verksamhet samt kunna ge kommuninvånare och media tillräcklig och korrekt information om händelsen. Kommunen ska verka för en god samordning av all krishantering i det förberedande arbetet vid en extraordinär händelse eller höjd beredskap.

2.1 Geografiskt områdesansvar

Kommunens geografiska områdesansvar innebär att kommunen ska:

- Ha en samlad analys av sådana risker och sårbarheter som i kommunens geografiska område leda till en extraordinär händelse och göra denna känd för berörda aktörer.
- Vara sammankallande för ett krishanteringsråd eller motsvarande, för de lokala krisaktörerna.
- Verka för att information till allmänheten vid extraordinär händelse samordnas.
- Kunna lämna samlad information till länsstyrelsen om läget i kommunen i fråga om risker och sårbarhet.

2.2 Kommunens ansvar vid en extraordinär händelse i fredstid

Kommunen ska ha en förmåga att under störda förhållanden hantera och lindra konsekvenserna av en extraordinär händelse i fredstid. Verksamhetsområdena ska ha följande inriktningsmål:

- Kommunen ska ha en omedelbar förmåga att leda och samordna verksamheten i kommunen. Funktionerna ska kunna upprätthållas under en längre tid.
- Viktig och korrekt information ska snabbt kunna ges till allmänhet, berörda verksamheter och myndigheter.
- Kommunen ska i största möjliga mån fungera enligt sin ordinarie organisation och svara för sin normala samhällsviktiga verksamhet.
- Kommunen ska kunna bistå sina grannkommuner och andra närliggande kommuner med hjälp vid hanteringen av en extraordinär händelse.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



2.3 Kommunens ansvar vid höjd beredskap

Kommunen ska ha en godtagbar förmåga att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner samt bedriva eller genomföra viss verksamhet utöver det normala i rådande säkerhetspolitiska omvärldsläge.

3 Krisledningsorganisation

Så långt det är möjligt ska kommunens organisation vara densamma vid en kris som i normalläge. Vid en extraordinär händelse aktiveras den centrala operativa krisledningsgruppen samt krisledningsnämnd. I nivån nedanför extraordinär händelse är tre principer centrala för hantering av störningar och kriser:

- *Ansvarsprincipen* innebär att den som har ansvar för en verksamhet också ansvarar vid en krissituation.
- *Likhetsprincipen* innebär att en verksamhets organisation och lokalisering så långt som möjligt ska bibehållas vid en kris.
- *Närhetsprincipen* innebär att krisen ska hanteras så nära de berörda som möjligt. Den instans som är närmast ansvarig ska svara för ledning av de åtgärder som krävs för att kunna hantera händelsen på effektivt sätt.

3.1 Krisorganisationsstruktur

Vid en extraordinär händelse lyfts krishanteringen till krisledningsnämnd och krisledningsgrupp som samordnar och operativt leder arbetet. I Värmdö kommun organiseras denna krisledning i tre nivåer:

1	Krisledningsnämnd	Politisk ledning
2	Krisledningsgrupp	Operativ ledning
3	Krisledning sektorsvis	Krisledning inom respektive verksamhetsområde



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstöd i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



3.2 Krisledningsnämndens uppgifter

Kommunfullmäktige fastställer genom reglemente vilken nämnd som utgör krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden har till uppgift att:

- Tolka kommunens roll och bedöma den aktuella situationen
- Besluta i principiella frågor
- Besluta om omfördelning av kommunens resurser
- Vid behov begära bistånd utifrån

3.3 Kommunens krisledningsgrupps uppgifter

Krisledningsgruppen organiseras under kommundirektören med de resurser som finns i kommunledningsgruppen. Uppgiften för gruppen är att leda kommunens operativa krisledning utifrån vad som erfordras med hänsyn till händelsens art och omfattning. När den kommunala krisledningen organiseras så övertar den samtliga befogenheter i kommunförvaltningen som krävs för att genomföra den operativa krisledningen. Krisledningsgruppen bedömer behovet av att initiera särskilda psykologiska insatser för psykologiskt och socialt omhändertagande (POSOM).

Om krisledningsnämnden sammankallas har krisledningsgruppen till uppgift att bereda kommundirektörens förslag till krisledningsnämnden avseende de politiska beslut som situationen kräver samt fortlöpande informera nämnden om händelseutvecklingen.

3.4 Krisledning inom sektorer

Krisledning på sektorsnivå ska vid extraordinära händelser kunna organiseras för att leda och hantera kriser inom dess olika verksamhetsområden. Berörda chefer ansvarar för att krisledningsplaner upprättas och uppdateras.

4 Kriskommunikation

Vid en kris är det av central betydelse att invanda och fungerande informationsvägar används i så hög utsträckning som möjligt. Dessa kommer sannolikt att behöva



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form>.

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



kompletteras med ytterligare kanaler för att säkerställa att så många som möjligt kan nås så snabbt som möjligt. Detta för att kunna begränsa krisens konsekvenser och spridning.

4.1 Psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM)

I samband med en särskild händelse kan det finnas behov av att kunna organisera ett psykiskt och socialt omhändertagande av de människor som direkt eller indirekt drabbats av händelsen. För denna uppgift finns i Värmdö kommun en s.k. POSOM-grupp. I Värmdö kommun ansvarar socialtjänsten för POSOM-gruppens verksamhet. Begäran om stöd av gruppen lämnas av berörda krisledningar och beslut om insats fattas av sektorschefen eller kommundirektören.

4.2 Lokaler

För att en effektiv krisledning ska kunna bedrivas måste den ha ändamålsenliga lokaler. Dessa bör vara iordningställda eller vara möjliga att snabbt utrustas och anpassas för uppgiften. Det bör även som komplement finnas en reservlokal då ordinarie lokal inte kan användas. Detta gäller alla nivåer i krisledningen.

4.3 Utrustning

För att kunna bedriva en effektiv och störningsfri krisledning ska modern teknik utnyttjas i första hand. Denna ska kompletteras med annan teknik för att inte drabbas av systemnedgångar eller tekniska fel.

4.4 Bemanning

En krisledning är inte bemannad förrän organisationens befattningar besatts med personal. Eftersom en krisledningsorganisation måste kunna fungera dygnet runt och året runt så måste en sådan bemanning ses över i samband med nyanställningar, tjänstledigheter, sjukskrivningar samt semester.

4.5 Uthållighet

I krisens natur ingår att den inte är förutsägbar varken till längd eller omfattning. Detta innebär att behov kan uppstå avseende både förstärkningar av personal,



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

respektive kunna skapa fungerande avlösningar för tjänstgörande personal.

4.6 Kommunikatör i beredskap

Värmdö kommun säkerställer att kommunen nås dygnet runt, året runt via en Kommunikatör i beredskap (KiB). KiB har till uppgift att överväga larmad händelses status och utifrån det upprätta relevanta kontakter.

4.7 Larmlistor

För att underlätta larmning av personal som ingår i krisledningsorganisationen upprättas särskilda larmlistor. Dessa uppdateras inför större helger och ledigheter.

5 Utbildning och övning

Ingen beredskap för krisledning fungerar fullt ut förrän den är implementerad hos de som berörs av den. I samband med fastställandet av den operativa delen av plan för extraordinära händelser bör fastställas en översiktlig plan för hur utbildnings- och övningsverksamheten ska se ut för resterande delen av mandatperioden. Denna plan bör inte vara mer detaljerad än verksamhetsdel, kvartal och år.

I kommunens ordinarie verksamhetsplanering ska utbildning och andra åtgärder som involverar berörda befattningshavare prioriteras så att dessa ges möjlighet att delta.

6 När krisen kommer – beslut om extraordinär händelse

Om en allvarlig händelse inträffar så fattar kommunstyrelsens ordförande eller den denne utser, beslut om att detta är en extraordinär händelse och om krisledningsnämnden ska träda i kraft.

Om så sker ska kommundirektören snarast fatta beslut om att den kommunala krisledningsfunktionen ska aktiveras för att kunna genomföra den operativa ledningen av verksamheten.

Även vid en allvarlig händelse som av kommunstyrelsens ordförande inte bedöms som en extraordinär händelse, kan kommundirektören fatta beslut om att den kommunala krisledningen ska genomföra den operativa ledningen av verksamheten.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



Vid en allvarlig händelse inom kommunen kan respektive chef, oaktat om högre nivåns krisledningsfunktion är i funktion fatta beslut om att aktivera sin egen krisledning.

Att notera är att de krisledningar som beskrivs i denna plan inte är avsedda att utnyttjas i sådan krishantering som kan anses ingå i normalt chefsansvar, t ex arbetsmiljöfrågor och hantering av anställdas personliga problem, missbruksfrågor, mobbing mm.

6.1 Uppstartsmanualer

En kris är per definition en situation som kommer att innebära stor press och stress för den berörda krisledningspersonalen. Detta gäller i synnerhet i krisens inledning innan situationen och omfattningen har klarnat. För att underlätta och säkerställa uppstarten av krisledningsarbetet ska det finnas manualer för detta. Dessa fastställs av kommundirektören.

6.2 När krisen är över

Beslut om att avveckla en krisledning och återgå till normal verksamhet fattas i princip av samma chef som beordrat uppstarten av densamma. För krisledningsnämnden kan detta beslut också fattas av kommunfullmäktige. Vid ett sådant beslut är det av stor betydelse att det inte uppstår oklarheter i ansvarsfrågor om vad som är genomfört och vad som återstår att göra. Avvecklingen ska därför ske genom en överlämning av uppgifter från krisledning till de ordinarie verksamheterna.

Krisledningens verksamhet, åtgärder och händelselopp ska dokumenteras och redovisas.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs i lagar, förordningar och statliga myndigheters föreskrifter gäller för kommunstyrelsen bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

Gemensamma ansvarsområden och uppgifter liksom gemensamma bestämmelser och arbetsformer för beslutsfattande med mera framgår av detta reglemente. Därutöver har kommunstyrelsen nedan angivna ansvarsområden och därmed följande uppgifter.

Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter

1 Styr- och kontrollfunktion

Kommunstyrelsen leder arbetet med och samordnar utformningen av övergripande mål och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen övervakar att planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för regelbunden översyn och revidering av kommungemensamma policyer.

Kommunstyrelsen är modellansvarig med mandat att hantera frågor som rör kommunens interna system för styrning.

Kommunstyrelsen gör framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.

2 Kommunens förvaltning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Kommunens förvaltning är direkt underställd kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar om förvaltningens organisation.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens författningssamling.

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om kommunens samverkan med andra kommuner.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av internationella kontakter och vänortsförbindelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetet med att effektivisera administration och förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av IT-system och administrativa rutiner.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att sköta kommunens centrala förvaltningsarkiv och officiella anslagstavla.

Kommunstyrelsen beslutar om avgift för kopiering av allmänna handlingar inom kommunen.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter i mål och ärenden om folkbokföring.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter i mål och ärenden angående taxering till skatt.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ungdomsfrågor och samordnar kommunens främjande och förebyggande insatser för ungdomar.

Kommunstyrelsen ansvarar för strategiska utvecklingsfrågor inom fysisk och ekonomisk planering.

Kommunstyrelsen ska ägna uppmärksamhet åt utformningen av offentliga platser och byggnader.

Kommunstyrelsen handhar de verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska förvaltning.

Kommunstyrelsen är ansvarig för att teckna ramavtal på Värmdö kommuns vägnar.

Kommunstyrelsen ska se till att uppföljning sker från samtliga nämnder till



VÄRMDÖ KOMMUN

2(18)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

kommunfullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning och ska därvid följa kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter för denna förvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppta lån som beslutats av kommunfullmäktige och på kommunens vägnar utfärda för ändamålet behövliga förbindelser.

Kommunstyrelsen har, i delegation från kommunfullmäktige, rätt att för kommunens räkning vid behov ta upp tillfälliga lån med en löptid av högst fem år inom den beloppsram kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunstyrelsen tillser att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Kommunstyrelsen ska handha egen donationsfondförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen ansvarar för att se till att medel som tillhör donationsfonder och stiftelser som står under kommunens förvaltning används enligt givna föreskrifter.

4 Tale- och yttranderätt för kommunen

Kommunstyrelsen har i uppgift att vid domstol själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen för kommunens talan i mål avseende laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen för kommunens talan vid domstol i allmänna ärenden.

Kommunstyrelsen beslutar i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Kommunstyrelsen avger yttranden som ankommer på kommunen om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. I sistnämnda slaget avger



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

kommunstyrelsen yttranden om fastställd remisstid inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

5 Information och inflytande

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av den kommunala demokratin.

Kommunstyrelsen utövar kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen.

6 Kommunala bolag

Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, främst beträffande ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Kommunstyrelsen ger direktiv åt kommunens utsedda ombud vid bolagsstämmor.

Kommunstyrelsen tillvaratar kommunens intressen vid bolagsstämmor och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt utövar den fortlöpande tillsynen av sådana företag.

7 Personalpolitik

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik.

Kommunstyrelsen ansvarar för genomförandet av kommunens lönerevisionsförhandlingar och tecknar därmed med bindande verkan kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för tolkning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen anställer kommundirektör.

Kommunstyrelsen beslutar om stridsåtgärder.

Kommunstyrelsen ger råd och biträde i personalpolitiska frågor.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen ger uppdrag att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera anställningsvillkor för kommunens arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens jämställdhetsarbete.

Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

8 Samhälls- och översiktsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för planeringen av användning av mark och vatten och ska se till att bostadsbyggande, samhällsbyggande och näringslivets utveckling främjas.

Kommunstyrelsen upprättar översiktsplaner och ser till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt ansvarar för kommunens försörjning av mark.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om områdesbestämmelser och planbesked då dessa innebär avsteg från gällande översiktsplan.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens detaljplanering enligt plan- och bygglagen (2010:900) och upprättar förslag till detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner.

Kommunstyrelsen godkänner start-PM/planbesked för detaljplanearbete.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om ändringar i detaljplan som inte är av större omfattning eller av principiell betydelse samt besluta om detaljplan vid enkelt planförfarande. I övrigt bereder kommunstyrelsen ärenden om detaljplaner till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar om ändringar i exploateringsavtal som är beslutade av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen godkänner säkerhet vid exploateringsåtaganden.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden angående jordförvärvstillstånd.

Kommunstyrelsen får, när den finner det behövligt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt som kommunen har intecknad fordran, inskriven rättighet eller som är intecknad för lån och för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar. Kommunstyrelsen ska snarast anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

förvärvet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens strategiska trafikpolitik och verkar för en tillfredsställande trafikförsörjning.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetet med befolkningsprognoser och med statistik för strategisk planering.

Kommunstyrelsen ansvarar för det strategiska arbetet kring övergripande miljö- och skärgårdsfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om hållbar utveckling innefattande energifrågor och omställning till ett hållbart samhälle.

Kommunstyrelsen ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader och miljöer.

9 Naturvård

Kommunstyrelsen ansvarar för naturvårdsfrågor enligt miljöbalken (1998:808).

Kommunstyrelsen ansvarar för upprättande av naturplan och övergripande naturvårdsbedömningar enligt miljöbalken.

Kommunstyrelsen ansvarar för naturreservat och andra naturvårdsåtgärder där kommunen har en förvaltande roll.

Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta en skogsbruksplan för kommunens skogsinnehav.

10 Kommunen som markägare

Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv och överlåtelse av fastigheter.

Kommunstyrelsen beslutar om arrenden och nyttjanderätter för mark och byggnader under längst tio år i enlighet med jordabalken (1970:994) och fastighetsbildningslagen (1970:988).

Kommunstyrelsen beslutar om att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen (1973:1149) eller ledningsrättslagen (1973:1144) belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan. Kommunstyrelsen ska medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt.

Kommunstyrelsen beslutar om att utse ombud för kommunen hos lantmäterimyndighet avseende fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen och att ansöka om sådan förrättning samt att företräda kommunen med den behörighet som i övrigt avses i 12 kap 14 § fastighetsbildningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar om att sälja småhustomter upplåtna med tomträtt enligt fastslagna principer.

11 Skydds- och säkerhetsarbete

Kommunstyrelsen ansvarar för att ett aktivt risk- och skadeförebyggande arbete bedrivs inom kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för skydd och säkerhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens brottsförebyggande arbete.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens alkohol- och drogförebyggande arbete.

Kommunstyrelsen beslutar om eldningsförbud.

12 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen är tillika krisledningsnämnd och utgör kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse, det vill säga en större händelse som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och därmed kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Kommunstyrelsen har möjlighet att delegera ansvaret som krisledningsansvarig till sitt arbetsutskott.

12.1.1 Ordförande

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, får besluta på



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

krisledningsnämndens vägnar i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

12.1.2 Befogenheter och resurser

Krisledningsnämnden får ta över beslutanderätten från andra nämnder. Beslutanderätten får dock endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och, om möjligt, ska krisledningsnämnden dessförinnan ha berett berörd nämnds ordförande tillfälle att yttra sig. Så snart förhållandena medger detta ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunfullmäktige kan alltid besluta att krisledningsnämndens uppgifter ska övergå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande samtliga de kommunala resurser i Värmdö kommun som nämnden befinner nödvändiga.

Kommunstyrelsens bestämmelser och arbetsformer

13 Kommunstyrelsens ordförande

I anslutning till vad i lag och detta reglemente föreskrivs åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. närmast under kommunstyrelsen ha inseende över kommunens samtliga nämnder och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ för att befrämja erforderlig samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
2. själv eller genom den ordföranden bemyndigar representera kommunen vid årsmöten och sammanträden i aktiebolag, stiftelser, ekonomiska föreningar samt andra organisationer i vilka kommunen är medlem eller utgör intressent i annat hänseende
3. vid uppvaktningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen om inte kommunstyrelsen i det särskilda fallet beslutat annorlunda



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

4. tillse att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
5. i övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter fullgörs

För att fullgöra sina uppgifter får kommunstyrelsens ordförande delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i samtliga nämnder, utskott, beredningar, råd, styrgrupper med mera även om denna inte är ledamot eller ersättare i dessa.

14 Kommunalråd och oppositionsråd

Fullmäktige utser för varje mandatperiod de heltids- eller deltidsarvoderade kommunalråd och oppositionsråd som kommunfullmäktige bestämmer. Kommunalrådets mandattid är fyra år.

Kommunalråd och oppositionsråd får närvara under överläggningar men inte delta i besluten vid sammanträden i nämnder även om de inte är ledamöter eller ersättare i berörda nämnder.

15 Politiska sekreterare

Kommunen anställer efter anmälan från respektive parti till kommunfullmäktige politiska sekreterare för ett år i sänder med uppgift att lämna politiskt biträde åt ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, andra nämnder och beredningar.

Ansvarsområden och uppgifter för samtliga nämnder

Nedan angivna ansvarsområden och därmed följande uppgifter åligger samtliga nämnder inom Värmdö kommun. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

1 Styrning

Nämnden ansvarar för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Nämnden ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska bevaka kommunens ansökningar om bidrag med mera inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar om riktlinjer inom respektive verksamhetsområde.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Nämnden ska årligen upprätta plan för intern kontroll samt i övrigt följa Värmdö kommuns policy för intern kontroll.

2 Ekonomiskt ansvar

Nämnden ska till kommunstyrelsen lämna förslag till planer och budget utifrån aktuella budgetförutsättningar samt senast i februari året efter budgetåret sammanfatta och avsluta räkenskaperna i ett nämndbokslut.

Nämnden beslutar om detaljbudget inom sitt ansvarsområde.

Nämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige avseende peng och avgifter.

Nämnden ska, om inte kommunfullmäktige har beslutat i ärendet, fastställa interna och externa ersättningar för prestationer inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden beviljar, inom ramen för budget, bidrag till organisationer inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden får besluta om omdisponering av anslag inom tilldelad driftbudgetram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.

3 Ramavtal och inköp

Nämndens alla inköp ska ske genom avrop från ramavtal. I de fall ramavtal saknas, ska inköp ske i enlighet med Värmdö kommuns policy för inköp och upphandling.

4 Öppenhet och tillgänglighet

Nämnden ansvarar för information om sina verksamheter. Nämnden ska informera om sådana verksamhetsförändringar som bedöms vara viktiga för medborgare och brukare/användare.

Nämnden ansvarar för att öppenhet och tillgänglighet för medborgarna präglar verksamheten.

Nämnden ansvarar för att ta initiativ till olika former av medborgardialog mellan politiker och medborgare.

5 Lokalförsörjningsfrågor

Nämnden ansvarar, inom fastställd budgetram, för inhyrning av verksamhetslokaler inom kommunens fastighetsbestånd.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

För inhyrning av externa lokaler ansvarar kommunstyrelsen.

6 Övriga uppgifter

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och hos kommunfullmäktige, annan nämnd eller myndighet göra de framställningar som nämnden finner påkallade.

Nämnden ska avge yttrande i ärenden som remitterats till nämnden.

Nämnden ska samverka med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.

Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som uppdragits åt nämnden.

Nämnden ansvarar för personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet eller annars förfogar över.

Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente.

Bestämmelser och arbetsformer för beslutsfattande med mera för samtliga nämnder

Nedan angivna bestämmelser och arbetsformer åligger samtliga nämnder inom Värmdö kommun. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

7 Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutar. Kommunfullmäktige utser ordförande och en eller två vice ordföranden att tjänstgöra för den tid som de har blivit valda till ledamöter.

8 Ordförande

Nämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordföranden, ansvarar för att ärenden som tas upp för avgörande i nämnden är vederbörligen beredda. Detta gäller om nämnden inte har förordnat annan ledamot att, som ersättare för ordföranden, fullgöra dennes uppgifter.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Nämndens ordförande ska närmast under nämnden ha inseende över nämndförvaltningen och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen. Ordföranden ska i dessa avseenden ta erforderliga initiativ till att främja samverkan med övriga nämnder.

Vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda samt vid uppvaktningar för myndigheter ska nämndens ordförande, om inte nämnden i det enskilda fallet har beslutat annorlunda, företräda nämnden.

Nämndens ordförande ska se till att ärenden behandlas i nämnden utan onödigt dröjsmål samt i övrigt tillse att nämndens uppgifter fullgörs.

9 Ordförandens ersättare

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i helt eller del av beslutssammanträde ska nämnden utse annan ledamot att tillfälligt tjänstgöra som nämndens ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

10 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

11 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Nämndens ordförande eller, vid dennes förfall, nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

12 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden ska senast under oktober månad året före besluta om årssammanträdesplan med datum och tid för sammanträden.

Nämnden sammanträder även då minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller då



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

ordföranden anser det behövas.

13 Kallelse

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Om i särskilt fall inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, ska kallelse utfärdas och sändas till ledamöter, ersättare och till annan förtroendevald som får närvara vid beslutssammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall kan kompletterande handlingar sändas ut senare, senast dag för sammanträdet.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning. Kallelse och handlingar distribueras digitalt till förtroendevaldas @varmdo.se-adress.

14 Offentliga sammanträden

Nämnden har rätt att besluta om offentliga sammanträden. Samtliga nämnder rekommenderas att hålla sina sammanträden öppna för allmänheten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar vid ärenden:

1. som avser myndighetsutövning
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

15 Ledamots tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring i ett ärende på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra vid ett beslutssammanträde om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

16 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt har avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning mellan dem som kommunfullmäktige har bestämt. En ersättare som har påbörjat sin tjänstgöring som ledamot har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

Ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträde. Ersättare som tillhör parti som inte har någon ordinarie ledamot i nämnden har rätt att bifoga särskilt yttrande till protokollet.

17 Utomstående närvarorätt

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i kommunfullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningar, men inte i beslut.

18 Protokoll

Nämndens protokoll ska undertecknas av ordföranden och justeras av en vid sammanträdet utsedd ledamot.

Nämnden beslutar om tidpunkt för justering, dock senast 14 dagar efter beslutssammanträdet. Justering ska tillkännages på anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet har justerats.

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde har deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Skriftligt yttrande eller reservation lämnas senast vid justeringstillfället.

19 Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, ansvarig tjänsteman eller annan anställd som nämnden bestämmer.

20 Firmateckning

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman i enlighet med särskilt beslut i nämnden.

21 Delegationsrätt

Nämnden får uppdra åt dess utskott, en ledamot eller en ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser följande frågor:

1. ärenden om verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
3. yttranden vid laglighetsprövning av beslut av kommunfullmäktige eller vid överklaganden av beslut av nämnden i dess helhet
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
5. annars omfattas av särskilda föreskrifter

22 Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av avsnitt 21 Delegationsrätt ovan uppdrar åt förvaltningschefen att inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får nämnden överlåta åt denna att i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att fatta beslut istället. Sådant beslut ska anmälas till den ansvarige tjänsteman som har lämnat uppdraget.

Nämnden kan, som villkor för anställds rätt att fatta beslut på nämndens vägnar, föreskriva att sakägare eller nyttjare av nämndens tjänster ska ha rätt att yttra sig eller tillstyrka beslutet.

23 Delegationslista

Nämnden ska föra särskild förteckning över vem som erhållit nämndens uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i de fall besluten tillhör en viss ärendegrupp.

Delegationsbeslut ska fortlöpande överlämnas skriftligt till nämndens sekreterare för anmälan till nämnden.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

24 Rätt att infordra yttranden och upplysningar

Utskott, nämndens ordförande och förvaltningschef får infordra de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att fullgöra sina uppgifter.

25 Personalföreträdare

Personalföreträdarna, till ett högsta antal av tre och ersättare för dem, har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och anställda.

Personalföreträdarna har dock inte rätt att delta i följande slag av handläggning:

1. ärende som avser myndighetsutövning mot enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
2. förhandling med arbetstagarorganisationen
3. uppsägning av kollektivavtal
4. arbetskonflikt
5. rättstvist mellan kommunen och en arbetstagarorganisation
6. ärende som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster

Vad som ovan har sagts om personalföreträdare gäller inte kommunstyrelsen.

26 Jäv

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöras jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen (1991:900) 6 kap. 25 §, jävig om:

1. saken angår honom/henne själv eller hans/hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

synnerlig nytta eller skada för honom/henne själv eller någon närstående

2. han/hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han/hon själv är knuten till
4. han/hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet i ärendet

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv enligt 26.2 eller 26.5 ovan inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärende som avser myndighetsutövning mot enskild.

Jäv enligt 26.5 ovan ska inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan denne och en ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

27 Utskott

Nämnden beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda eller fatta beslut i ärenden som ankommer på nämnden.

Nämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott samt utskottets uppgifter.

Nämnden väljer, för den tid den bestämmer, en ordförande och en eller två vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet avgör om ersättare får närvara vid utskottets beslutssammanträden. Närvarande ersättare har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet även om denne inte tjänstgör.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden har bestämt vid valet.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, och denne inte har utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska även hållas när utskottets ordförande anser det behövas.

Nämnden kan bestämma att beslutssammanträde med utskottet ska hållas när minst hälften av utskottets ledamöter begär det.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

28 Rådgivande organ

Nämnden har rätt att inrätta rådgivande organ. Arbetsordning för rådgivande organ fastställs av kommunfullmäktige.

För rådgivande organ gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.