



HANDLING 9.1
Administrativa föreskrifter

M8 – Östra Mörtånäs, Infrastruktur

ENTREPRENADUPPHANDLING

Förfrågningsunderlag

2015-12-01



Innehåll

	SIDA
AFA ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	11
AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	28



AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Denna beskrivning ansluter till AF AMA 12. För entreprenaden gäller AB04, med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.11 Byggherre

Värmdö kommun

AFA.12 Beställare

Värmdö kommun, Samhällsbyggnadskontoret
VA-enheten
134 81 Gustavsberg
Växel: 08 – 570 470 00

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Kalle Hellbom
Värmdö Kommun, Samhällsbyggnadskontoret
Tel: 070-091 64 20
Email: kalle.hellbom@varmdo.se

Mikael Carlsson
Värmdö Kommun, Samhällsbyggnadskontoret
Tel: 070-518 06 30
Email: mikael.carlsson@varmdo.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet är Kalle Hellbom, se AFA.121

AFA.13 Projektörer

Projektörer äger inte rätt att lämna ut nya förutsättningar till anbudsgivare. Denna information ska ske genom ombud.

Projektering väg, VA och belysning – WSP
Riskanalys - Bjerking

AFA.15 Nätägare

Befintligt VA
Värmdö kommun
Kontaktperson: Mikael Carlsson
Telefon: 070-518 06 30

Elnät



Vattenfall Eldistribution AB

Kontaktperson: Joakim Røjner

Telefon: 070-33 94971

Vägbelysning:

Se pkt. AFA.16

För ny vägbelysning ansvara Värmdö kommun

Kontaktperson: Christian Hedlund

Telefon: 08-570 483 53

Tele:

Skanova

Kontaktperson: Patrik Björkman

Telefon: 010 477 0142

Ledningsanvisning beställs via www.ledningskollen.se

AFA.16 Väghållare

Väghållare: väg 222

Trafikverket, region Stockholm

Kontaktperson: Mikael Lindell

Väghållare: Mörtånsvägen

Mörtån vägförening

Kontaktperson: Joakim Sundqvist

AFA.2 Orientering om objektet

Objektet avser utbyggnad av infrastruktur för nytt bostadsområde. I entreprenaden ingår utbyggnad av gator, dagvatten, VA och belysning.

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Projektet omfattar:

- Ca 1000 m ny gata med varierande sektion ca 7-9,5 m.
- Ny VA ca 850 m, med en långhålsborrning för att koppla samman Norra och Södra lokalgatan samt inkoppling till pumpstation.
- Dagvattenhantering via infiltrationsdiken och översilningsytor.
- Ny gatubelysning.

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se förfrågningsunderlaget i sin helhet enligt AFB.22.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget norr om väg 222 vid Ålstäket i Värmdö kommun,

AFA.4 Begreppsförklaringar

Med förtydligande av begreppsbestämning i AB04 avseende "skriftligen" gäller att krav på skriftlighet endast anses vara uppfyllt med e-post eller post.



AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Lag (SFS 2007:1091) om offentlig upphandling.

AFB.1 Former m.m. för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen genomförs som förenklad upphandling enligt LOU kap 15.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för lämnat anbud utgår inte. Ersättning utgår inte heller om entreprenaden inte kommer till utförande.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingens genomförande är beroende av att politisk nämnd tar beslut om antagande av entreprenör.

Beställaren äger rätt att förkasta samtliga anbud utan att ersätta anbudsgivarens kostnad i samband med anbudsgivningen.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Digitalt förfrågningsunderlag finns tillgängligt på www.e-avrop.com.

Till förfrågningsunderlag räknas även kompletterande föreskrifter som avlämnas före anbudets avgivande.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

02 Ändringar i AB04 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter (se AFC.111)

03 Allmänna bestämmelser, AB04 (bifogas ej)

06 Mät- och ersättningsregler,

MER anläggning 13 (bifogas ej) med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter och förfrågningsunderlaget i övrigt.

08 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande



09 Administrativa föreskrifter

09.1 Dessa Administrativa föreskrifter, daterade 2015-12-01

10 Ej prissatt mängdförteckning (MF)

10.1 Mängdförteckning med beskrivning (MF), daterad 2015-12-01

10.2 Kompletterande Å-prislista, daterad 2015-12-01

12 Ritningar

12.1 Ritningsförteckning med tillhörande ritningar, daterad 2015-12-01

13 Övriga handlingar

13.1 Avtal med Mörtån vägförening

13.2 Riskanalys för vibrationsalstrande arbeten

13.3 Svarsbilaga sanningsförsäkran

13.4 Svarsbilaga referensformulär

13.5 Arbetsmiljöplan daterad 2015-12-01

13.6 Innehållsförteckning Driftpärm.

13.7 Innehållsförteckning Kvalitetspärm

13.8 Kodlista för VA-inmätningar.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella kompletterande handlingar under anbudstiden kommer att distribueras till alla som prenumererar på upphandlingen via e-avrop senast 10 arbetsdagar innan anbudstidens utgång.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ställs via e-avrop och ska vara tillhanda senast 10 arbetsdagar innan anbudstidens utgång.

Svar kommer att meddelas alla som prenumererar på upphandlingen via e-avrop senast 6 arbetsdagar innan anbudstidens utgång.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Ofullständigt anbud kan innebära att anbudet förkastas.

Anbudssumman ska avges i svensk valuta (SEK) och exklusive mervärdesskatt.

Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, avgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud ska innehålla:

1. Prissatt MF med i MF upptagna kvantiteter handling 10.1. Slutsumman i MF ska överensstämma med anbudssumman. Anbudssumman ska avges i svensk valuta (SEK) och exklusive mervärdesskatt.
2. Kompletterande å-prislista för arbetare och entreprenadmaskiner, handling 10.2.



3. Av anbudet ska framgå att hänsyn tagits till eventuella kompletterande föreskrifter för entreprenaden, lämnade före anbudets avgivande, med nummer och datum.
4. Anbudsgivaren ska redovisa senaste årsbokslutet.
5. Anbudsgivaren ska redovisa ett kvalitetssystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas.
6. Anbudsgivaren ska redovisa ett miljösystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas.
7. Ifylld svarsbilaga sanningsförsäkran, handling 13.3
8. Ifylld svarsbilaga referensformulär, handling 13.4
9. Anbudsgivaren ska redovisa ett likvärdigt uppdrag, se AFB.52. Uppdraget ska ha avslutats inom en tidrymd av 7 år alternativt varit pågående i minst 6 månader.

Samtliga för anbudet kostnadspåverkande reservationer ska anges. Dessa ska vara prissatta, annars finns risk att anbudet förkastas.

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbudet ska följa förfrågningsunderlaget.

AFB.313 Alternativa utföranden

Avvikelser från förfrågningsunderlaget såsom ändrad konstruktion, arbetsmetod, byggtid eller annat ska tydligt specificeras i sidoanbud. En reservation är ett alternativt utförande och ska vara prissatt. Dock ska alltid pris lämnas på grundutförandet.

AFB.314 Komplettering till anbud

Kommunen får inte under pågående upphandling behandla kompletteringar till inkommet anbud i form av nya tjänster och priser från enskilda anbudsgivare, annat än uppenbara rättningar och förtydliganden, vilka ska begäras av kommunen. Det är därför av avgörande betydelse att anbuden är slutgiltiga och kompletta vid inlämnandet och att anbudsgivaren i sitt anbud lämnar lägsta pris och sina mest fördelaktiga villkor.

Anbudsgivare ska på begäran lämna teknisk dokumentation över offererat material och utrustning.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara kommunen tillhanda senast 2016-02-01.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar räknat från den dag anbud senast skall vara inlämnat.

AFB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning. Sker snarast efter anbudstidens utgång.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare



Uteslutningsfasen innefattar kontroll enligt LOU 10 kap 1 – 3 §§.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning ska vara tillräckligt god och stabil så att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk för störningar pga. ekonomiska problem.

Anbudsgivaren ska vid tillfället för anbudslämnandet ha en kreditvärdighet motsvarande lägst riskklass 5 enligt Business Check och ha en årsomsättning som är minst två gånger anbudssumman.

Uppfyllelse av teknisk kapacitet och yrkeskunnande

Kontroll sker att anbudsgivaren har lämnat minst ett relevant referensprojekt. Uppdraget ska ha avslutats inom en tidrymd av 7 år alternativt varit pågående i minst 6 månader.

AFB.53 Prövning av anbud

Anbudsprövning kommer att ske i tre steg:

1. Uteslutning – AFB.51
2. Lämplighet – AFB.52
3. Endast anbud från anbudsgivare som godkänts vid uteslutning går vidare till lämplighetsprövning. Endast anbud som godkänts vid lämplighetsprövning kommer att utvärderas enligt nedan:

Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan.

Viktning av faktorerna kommer att ske med procentsatser enligt nedan.

Anbud med högst poäng kommer att antas.

1. Anbudspris 75 %

Prispoäng värderas genom att Aktuellt Anbudspris (=anbudssumman) plus kompletterande å-prislista (AA) ställs mot kommunens prisuppskattning för entreprenaden (PU).

PU = 25 000 000 kr

Prispoäng = 75 % * (PU)/(AA)

2. Referenser och platsorganisation 15 %

Värmdö kommun lägger stor vikt vid att offererad arbetsledning för detta projekt har rätt kompetens och rätta kvalifikationer som krävs för genomförandet av uppdraget.

*OBS! Med arbetsledning menas platschef, arbetsledare eller **motsvarande**, nedan kallad arbetsledning 1 och arbetsledning 2.*

För att kunna erhålla utvärderingspoäng ska anbudsgivaren redovisa tre (3) referensobjekt för arbetsledning 1 samt redovisa tre (3) referensobjekt för arbetsledning 2.



Två (2) av referensobjekten ska redovisa erfarenhet från likvärdiga entreprenader och ska vara utförda de senaste sju (7) åren. Har likvärdig entreprenad utförts åt Värmdö kommun ska detta lämnas som referensobjekt. Likvärdighet bedöms efter pris, arbetsteknik och omfattning.

Ett (1) av referensobjekten ska vara det senaste slutförda objektet.

Referensobjekten ska redovisas i handling 13.4.

Värdering av kvalifikationer kommer att ske genom att av anbudsgivaren angivna referenspersoner kommer att få poängsätta nedanstående frågor.

Endast anbud som har möjlighet att bli antagen kommer att frågas på referenser. Övriga som lämnat rätt antal referenser tilldelas godkänt, dvs. 1 poäng.

Hur har arbetsledningen hanterat:

- ekonomisk redovisning och uppföljning
- tekniskt utförande och problem i projektet
- samarbetet med beställarorganisationen
- avtalade tider samt tidplaner
- ordning och reda på arbetsplatsen
- tredje man

Samtliga sex referenspersoner tillfrågas och varje fråga ger 0-3 poäng.

Referenspersoner ska vara underrättade om att de är lämnade som referenser och vara tillgängliga för kontakt under vecka 4 2016. Ej anträffbara referenspersoner under den angivna perioden kan komma att förkastas. Referenspersoner som ej blivit tillfrågade som referens kan komma att förkastas.

Poängförklaring:

Dåligt, ej relevant eller förkastad = 0 poäng

Godkänt = 1 poäng

Bra = 2 poäng

Mycket bra = 3 poäng

Platsorganisationspoäng värderas genom att Aktuell Platsorganisations-poäng (AO), ställs mot Maximal Platsorganisationspoäng (MO) enligt nedan:

Poäng för referenser och platsorganisation = 15 % * (AO/108)

3. Miljö- och kvalitetssystem

10 %

Miljösystem

Miljösystem värderas genom att Aktuell Miljösystemspoäng (AM) ställs mot Maximal Miljösystemspoäng (MM) enligt nedan.

3 = Miljösystem certifierat enligt ISO eller likvärdigt.

2 = Eget miljösystem

1 = Miljöpolicy

0 = Undermålig miljöpolicy eller miljösystem

Kvalitetssystem



Kvalitetssystem värderas genom att Aktuell Kvalitetssystemspoäng (AK) ställs mot Maximal Kvalitetssystemspoäng (MK) enligt nedan.

3 = Kvalitetssystem certifierat enligt ISO eller likvärdigt.

2 = Eget kvalitetssystem

1 = Kvalitetspolicy

0 = Undermålig kvalitetspolicy eller kvalitetssystem

Miljö- och kvalitetspoäng = $10 \% * (AM+AK)/(MM+MK)$

Beräknade poäng enligt pkt 1-3 ovan summeras och anbudens rangordnas efter total poängsumma.

Vid den ekonomiska värderingen kommer anbudens inklusive kostnad för reservationer att jämföras.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Upplysning om tilldelningsbeslut kommer att meddelas anbudsgivarna via E-avrop. Observera att tilldelningsbeslut inte är att betrakta som avtal eller kontrakt.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Som myndighet omfattas Värmdö kommun av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndighet inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i sekretesslagen.



AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads- anläggnings- och installationsentreprenader, AB04 med de avvikelser som framgår av Entreprenadkontrakt och denna AF-del.

AFC.1 Omfattning

Uppdraget omfattar schakt, bergsprängning, VA-arbeten, uppbyggnad av ny väg, sättning av belysningsstolpar.

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se förfrågningsunderlaget i sin helhet enligt AFB.22.

AFC.11 Kontraktshandlingar

Avtal mellan Beställaren och den eller de leverantörer som tilldelas kontraktet sluts genom ett entreprenadkontrakt.

AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB04

Ändringar från AB04 har gjorts under punkterna:

- AFC.161 Tillstånd från myndighet
- AFC.23 ÄTA-arbeten

AFC.12 Arbetsområde

AFC.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av ritningar, handling 12.

Arbetsområdet får endast disponeras enligt av beställaren och väghållaren godkända disponerings- och TA-planer upprättade av entreprenören.

AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Syn av arbetsområdet ska utföras före entreprenadens påbörjande. Beställaren kallar till syn.

Syn förrättas gemensamt av representanter för beställaren, väghållaren och entreprenören. Beställarens representant för protokoll. Diken, vägbanor, vägkanter och angränsande fastigheter ska fotograferas.

Varje part svarar för sina kostnader i samband med syn.

AFC.13 Förutsättningar

Skanskas kommer att utföra förberedande markarbeten innan denna entreprenad kommer på plats.

För Södra lokalgatan kommer schakt och fyllarbeten att utföras och efterlämnar färdig vägterrass till denna entreprenad.

För Norra lokalgatan kommer inga schakt och fyllarbeten att utföras men trädfällning, stubbrytning och röjning utförs innan denna entreprenad påbörjas.

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Följande arbeten kommer att bedrivas inom eller i anslutning till arbetsområdet samtidigt med entreprenörens arbeten:



- Byggnation av bostadshus (Skanska)
Längs Norra lokalgatan ska kedjehus byggas. Arbetet med dessa påbörjas efter att huvuddel 1 har färdigställts.

Längs Södra lokalgatan kommer det på sikt att uppföras flerbostadshus längs hela gatan. I nu gällande plan finns 4 hus planlagda. Dessa är belägna längst in mot vändplanen, längdmätning ca 350 och framåt.
Bygget av flerbostadshusen påbörjas efter att huvuddel 2 färdigställts.

Se även illustrerade tomtgränser på gatuplanerna.

Efter att husen är på plats genomförs huvuddel 3 och 4 av denna entreprenad för att färdigställa infrastrukturen i området.

Vid utförandet av ovan angivna arbeten måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. För detta utgår ingen ersättning.

Entreprenören ska se till att förebygga hinder och ansvarar för samordning av sina och andras arbeten inom arbetsområdet.

AFC.132 Arbetstider

Normal arbetstid är helgfri måndag till fredag 07:00 – 19:00.

Arbeten får inte bedrivas mellan 21:00 – 07:00 eller på helger utan tillstånd av Polismyndigheten.

Arbetstider för arbeten i anslutning till Trafikverkets väg kommer att regleras i TA-plan.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Följande driftarbeten kan komma att pågå samtidigt med entreprenörens arbeten inom eller i anslutning till arbetsområdet:

- Väghållarens drift och underhåll av gator och belysning.
- Ledningsdragande bolags driftpersonal.
- Kommunens ordinarie VA-drift.

Vid utförandet av ovan angivna arbeten måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. För detta utgår ingen ersättning.

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Befintliga el-, tele-, opto- och VA-ledningar skall vara i drift under hela entreprenadtiden.

Dagvatten i diken får inte däckas.

Infarter får inte blockeras utan överenskommelse med berörd fastighetsägare.

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Entreprenören ansvarar för omledning av trafiken förbi arbetsplatsen i de fall detta krävs ur säkerhetssynpunkt.

För transporter på vägar utanför arbetsområdet erfordras tillstånd av väghållare och/eller markägare.

AFC.139 Förutsättningar med hänsyn till befintliga träd



Träd ska skyddas under entreprenaden. Rotsystem som skadas vid schakten ska sågas eller klippas av så att en jämn snittyta erhålls. Snittytor ska skäras rena intill frisk och oskadad rot. Rötter som friläggs ska alltid hållas fuktiga och vattnas. Vid friläggning mer än en timme ska rötter täckas med presenning, geotextil el. dyl.

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenörer avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Trafikverkets föreskrifter rörande arbete i anslutning till deras vägar gäller. Samtlig personal som arbetar med entreprenaden skall ha dokumenterad kunskap om dessa föreskrifter.

Vid arbete med och/eller nära starkströmsledning skall personal vara utbildad i ESA (Elsäkerhetsanvisningar) och BB3 (Begränsad behörighet 3).

AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna ska ske regelbundet.

Entreprenören ska på lämpligt sätt påverka trafikanterna att ta hänsyn till dem som arbetar på vägen och att respektera uppsatta utmärkningar och avstängningar. Motsvarande gäller för underentreprenör som anlitas av entreprenören.

AFC.15 Varor m.m.

Entreprenören ska utan ersättning ta hand om vid entreprenaden överblivet material och emballage. Borttransport sker på entreprenörens bekostnad, till en av beställaren godkänd deponeringsplats, såvida inte varor enligt MF eller överenskommelse ska förbli beställarens egendom.

AFC.151 Varor från entreprenören

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.

Avvecklingsämnen på Stockholms läns landstings utfasningslista för miljö- och hälsofarliga kemikalier får inte användas. Minskingsämnen på samma lista får endast användas efter godkännande av beställaren.

AFC.16 Tillstånd m.m.

AFC.161 Tillstånd från myndigheter

Med ändring av AB04 kap 1 § 10 ska entreprenören själv skaffa och bekosta de tillstånd som krävs för den verksamhet han avser att bedriva för kontraktsarbetenas genomförande. Kopior på tillstånden ska tillställas beställaren.

Exempel på tillståndskrävande aktiviteter:

- Tillstånd för kvälls- och nattarbete.
- Tillstånd för dammande och bullrande arbeten.
- Tillstånd för hantering och transport av avfall.
- Tillstånd för placering av allmänna hjälpmedel.



- Tillstånd för arbete i anslutning till trafikverkets väg (TA-plan).
- Sprängstillstånd.

Entreprenören ska själv hyra allmän mark e.d. för upplag och bodar samt där för söka erforderliga bygglov.

AFC.162 Myndighetsbesiktning

Intyg angående eventuell myndighetsbesiktning lämnas till beställaren i samband med slutbesiktningen.

AFC.163 Överenskommelser m.m.

Beställaren ska underrättas skriftligen om entreprenören träffar överenskommelse och reglering som berör entreprenaden med markägare, väghållare och andra.

Entreprenören ska träffa överenskommelse avseende etableringsplats, upplagsplatser och tippor. Eventuella ersättningar till markägare och andra ska ingå i entreprenörens a`-priser, handling 10.1-10.2.

Upplag och tippor får inte etableras:

- Utan att information angående upplagsplatsens verksamhet har delgivits skriftligt och muntligt till väghållaren samt fastighetsägare med angränsande fastighet inom en radie på 50 meter från upplagsområdet. Informationen och informationstillfället skall dokumenteras.

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören utan att:

- Väghållaren och fastighetsägaren har lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill.
- Syneförrättning har skett vilken skall ligga till grund för beräkning av eventuella skadestånd. Beställare såväl som väghållare ska beredas tillfälle att delta.
- Syn har utförts av fastigheter som kan skadas av vibrationer eller annat.

AFC.17 Anmälningar

AFC.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören ska ombesörja och bekosta erforderliga anmälningar till, och kontakter med, myndigheter i den omfattning som framgår av AB04, gällande byggnadsstadga, kommunala bestämmelser o d.

Entreprenören tillhandahåller de handlingar som erfordras i samband med anmälningar till myndigheter. Intyg angående myndigheters godkännande skall vara avlämnade till beställaren före begäran om slutbesiktning.

Vid begränsad framkomlighet i gata åligger det entreprenören att skriftligen underrätta Polis, Brandförsvaret, SOS Alarm AB, PostNord, Vattenfall, Skanova (Tele), Stokab (optofiber) och Värmdö kommuns kundservice Vatten och Renhållning (sop- och slamtömning). Beställaren kan dock efter överenskommelse medverka till att berörda meddelas.

AFC.172 Anmälningar till beställaren

Till beställaren ska skriftligen anmälas:

- Entreprenören är skyldig att, utan dröjsmål, anmäla om givna förutsättningar icke överensstämmer med verkliga förhållanden eller om motstridiga



uppgifter påträffats i handlingarna. Dessutom skall, innan åtgärder vidtas, eventuella ändringsförslag vara godkända av beställaren.

- Övertidsarbete senast 2 arbetsdagar i förväg.
- Gemensam uppmätning, enligt AB04 kap 3 § 14 av de mängder som skall regleras, senast 2 arbetsdagar i förväg.
- Inkoppling mot befintligt ledningsnät senast 5 arbetsdagar i förväg.
- Inskränkningar och begränsningar avseende framkomlighet senast 3 arbetsdagar i förväg (se även AFC.171).
- Kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, där de även kan nås utanför arbetstid.
- UE-lista med namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller leverantörer.

Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående, ska beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt ska även skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier inlämnas till beställaren för kännedom.

AFC.18 Författningar

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Entreprenören ska under planering och utförande av entreprenaden överta byggherrens arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen kap 3 § 6 och ändringsföreskrifter 2008:16 till föreskrifterna AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

Arbetare som handskas med avloppsvatten ska vara erforderligt vaccinerade (gulsot och polio).

AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska i samband med kontraktstecknandet ta över och anpassa arbetsmiljöplanen enligt handling 13.5.

AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Den person som ska svara för samordningsarbete ska kunna uppvisa dokumenterade kvalifikationer.

AFC.2 Utförande

Om entreprenören under arbetets gång har något, enligt hans mening, från teknisk eller ekonomisk synpunkt ändamålsenligare förslag att framlägga beträffande val av material, konstruktioner, arbetsmetoder o.d. än vad ritningar och övriga handlingar anger, ska beställarens skriftliga godkännande inhämtas innan alternativa arbetsutförande, arbetsmetoder och material får tillämpas.

AFC.21 Kvalitetsangivelser

Material ska uppfylla kraven i EU standard/Svensk standard och de regler som anges i förfrågningsunderlaget i övrigt.



Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med beställaren före inköp eller arbetets utförande.

AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Kvalitetsplan

Entreprenören ska upprätta en projektanpassad kvalitetsplan som i tillämpliga delar omfatta alla element enligt SS-EN ISO 9001:1994, anpassade till entreprenadens förutsättningar. Innehållet skall vara sådant att det framgår hur entreprenören avser att säkerställa entreprenadens kvalitet.

Av kvalitetsplan ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.

Slutlig kvalitetsplan utarbetas därefter i samråd med beställaren. Kvalitetsplan ska vara godkänd av beställaren före fakturering.

Kvalitetsplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Organisationsplan för entreprenaden.
- Projektgenomgångar, såväl interna som externa (med beställare, projektör osv.).
- Rutiner för hantering av ritningar, beskrivningar och övriga handlingar.
- Rutiner för och omfattning av kontroll och uppföljning av såväl egna arbeten som underentreprenörers och leverantörers.
- Rutiner för hantering av fel i material och utförande.
- Rutin för arbeten med bergssprängning innehållande borrh- och laddplan, sprängrapport, hantering vibrationsmätare mm.
- Checklistor för egenkontroll. Egenkontrollen skall även innefatta tillfälliga trafikanordningar.
- Checklista för svetskontroll. Varje skarv ska numreras och relevanta svetsparametrar ska dokumenteras.
- Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.

Miljöplan

Entreprenören ska snarast efter erhållen beställning lämna en projekt anpassad miljöplan. Miljöplanen ska vara godkänd av beställaren före entreprenadarbeten påbörjas.

Miljöplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Hur rivna asfaltmassor omhändertas.
- Hur schaktmassor omhändertas och täcks, om sorteringsanläggning används för återvinning av massor etc.
- Omhändertagande, sortering, av överblivet material.
- Hydraulsystem i arbetsmaskiner ska innehålla miljöolja. Oljorna ska vara godkända enligt OECD 301 B och F för modifierat stumtest samt OECD 201, 202 och 203 för skvatiskt toxicitet. Oljorna ska även uppfylla miljökraven enligt, SS 15 54 34, "Hydraulvätskor – Krav och provningsmetoder".



- För drift av dieseldrivna entreprenadmaskiner ska diesel av miljöklass 1, Biomil eller RME användas.
- Rutiner för kontroll att miljöplan följs, av såväl egen personal och maskiner som underentreprenörer och leverantörer.
- Rutiner för i händelse av brand eller olycksfall med läckage av petroleumprodukter, meddela omedelbart Räddningstjänst, tfn 112, som utför saneringsarbete. Bygg-, miljö- och hälsoskyddskontoret och/eller VA-enheten ska också informeras.
- Tyngre fordon, över 3,5 ton, ska vara yngre än 10 år.

Under pågående verksamhet är det entreprenörens ansvar att dagligen utreda och ta in kunskap om dom risker för miljön och hälsan som verksamheten innebär.

AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Beställaren äger rätt att genomföra revision vid av honom vald tidpunkt. Om beställaren begär det ska entreprenören genom stickprov visa att rätt kvalitet är utförd.

Om rutiner enligt miljöplanen inte följs eller om dokumentation enligt miljöplan är bristfällig har beställaren rätt att begära att entreprenören omgående sammankallar berörd personal inklusive UE för genomgång av miljöplan. Beställaren ska kallas till en sådan genomgång. Entreprenören har inte rätt till ersättning för sådan genomgång.

AFC.23 ÄTA-arbeten

ÄTA-arbeten som enligt entreprenörens åsikt medför reglering av kontraktssumman ska omedelbart anmälas skriftligt till beställaren och dokumenteras. Har så ej skett anses arbetet ej medföra kostnadsökning och ingår således i kontraktssumman. Om uppmätning erfordras ska beställaren eller dennes bygglidare erbjudas möjlighet att delta.

Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbeten som, exempelvis för förekommande av olycka, måste utföras med skyndsamhet.

Med ändring av AB04 kap 2 § 6 gäller att enbart överlämnande av nya eller ändrade ritningar eller andra handlingar ej ska betraktas som skriftlig beställning på ÄTA-arbete om detta inte också skriftligen beställts t ex i byggmötesprotokoll.

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Endast handling märkt "ARBETSHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.

Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren:

- En (1) digital uppsättning arbetshandlingar och tre (3) omgångar ritningskopior.
- Koordinatfil med uppgifter om brytpunkter för ledningar.
- Tre (3) omgångar kopior av reviderade ritningar och handlingar.

Uppgifter på polygonpunkter och fixar kan inhämtas hos:

Värmdö kommun
Kart och GIS gruppen



kartavdelningen@varmdo.se

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Samtliga av entreprenören tillhandahållna handlingar ska för granskning levereras i pdf-format läsbara i Acrobat Reader. Relationsritningar ska levereras för granskning både som pdf och dwg-fil kompatibel med kommunens datasystem. Specifikationer kan inhämtas från kart- och GIS-gruppen: kartavdelningen@varmdo.se.

Entreprenören utför och bekostar de arbets- och tillverkningsritningar liksom materialspecifikationer som han anser sig behöva utöver förfrågningsunderlaget.

Entreprenören ska till myndighet och beställare tillhandahålla ritningar och beräkningar för konstruktioner där konstruktionsansvar föreligger innan arbetena utförs.

Beställaren förbehåller sig rätten att granska monteritningar under tio (10) arbetsdagar, därefter kan montagestart tidigast ske.

Anbudsgivare ska efter beställning, till beställaren överlämna följande handlingar:

- Projektanpassad arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3. (ändrad genom AFS 2000:24. AFS 2007:11 och AFS 2008:16) 8, 12, 12a, 14 §§ (se ändringarna i AFS 2008:16). Se även AFC.1831. Planen skall vara upprättad när etablering på arbetsområdet påbörjas.
- Projektanpassad miljöplan enligt AFC.224
- Projektanpassad kvalitetsplan enligt AFC.224.
- Detaljerad produktionstidsplan enligt AFC.41.
- APD-plan, inklusive maskinuppställning enligt AFG.111
- Försäkringsbevis, enligt AFC.54
- Säkerhet, enligt AFC.631.

Entreprenören ska kontinuerligt redovisa följande:

- Uppmätningsprotokoll från utförda arbeten som ska ligga till grund för fakturering.
- Avvikelse rapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att de är stängda.
- Dokumentation från kontrollprogram/-planer med tillhörande provningsprotokoll, checklistor m.m.
- Digitala koordinatfiler för granskning av utfört arbete. Struktur ska vara enligt handling 13.8.
- Entreprenören skall under entreprenadtiden utföra en fotografisk dokumentation av objektets utveckling under entreprenadtiden och av alla dolda konstruktioner innan dessa kläs in, sätts igen eller fylls över.

Entreprenör ska vid anmälan till slutbesiktning, d.v.s. 2 veckor före slutbesiktning, till beställaren överlämna Driftpärm och Kvalitetspärm. Innehållet ska vara enligt handling 13.6 och 13.7.

Handlingar ska överlämnas insatta i pärmar och på USB-minne. Struktur på USB-minne ska vara samma som i pärm.



AFC.26 Information

AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren kommer att informera berörda med en allmän förberedande information om entreprenadens tider och omfattning.

Beställarens ansvarige för kontakter med massmedia är:

För Värmdö kommun:

Carina Molin, Samhällsbyggnadschef

Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

Växel: 08-570 470 00

All kontakt med massmedia skall ske genom beställarens ansvarige.

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m.fl.

Boende, näringsidkare och övriga som berörs av entreprenaden ska av entreprenören underrättas om arbetenas bedrivande genom skriftlig information, som skall innehålla uppgifter om arbetets art, etappindelningar, tidpunkt för störande arbeten, arbetets färdigställande samt information om ansvarig arbetsledare på plats med telefonnummer.

Utgående information ska godkännas av beställaren innan distribution. Förteckning över vilka som erhåller informationen skall lämnas till beställaren.

Vid ändrade dispositioner av tider eller arbetsområden ska ny information till berörda utsändas.

Entreprenören skall medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande.

Information angående upplag och deponier, se AFC.163

AFC.264 Information till väghållare m.fl.

Information om pågående arbeten ska kontinuerligt delges väghållare.

Information angående upplag och tippar, se AFC.163

AFC.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse om avvikelse ska ske skriftligt till beställaren. Anmälan på byggmöte som tas upp i protokoll likställs med skriftlig beställning.

AFC.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska i god tid före slutbesiktning tillsammans med sina underentreprenörer utföra funktionsprov av anläggningen. Hur dessa prov ska genomföras och innehållet i dessa framgår av mängdförteckning.

AFC.3 Organisation

Ändringar av entreprenörens organisationsplan ska godkännas av beställaren.

AFC.31 Beställarens organisation

AFC.311 Beställarens ombud

Carina Molin, Samhällsbyggnadschef



Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg
Växel: 08-570 470 00

AFC.312 Beställarens projektledare m.fl.

Projektledare

Kalle Hellbom
Värmdö kommun, Samhällsbyggnadsavdelningen
Tel: 070-091 64 20
E-post: kalle.hellbom@varmdo.se

Byggledare

Ricki Mugnosso
Värmdö kommun, Samhällsbyggnadsavdelningen
Tel: 070-911 30 39
E-post: riccardo.mugnosso@sensum.nu

AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Kvalitetsansvarig för projektet är Kalle Hellbom, Värmdö kommun.

AFC.315 Beställarens miljöansvarige

Miljöansvarig för projektet Kalle Hellbom, Värmdö kommun.

AFC.316 Beställarens informationsansvarige

Se AFC.262

AFC.32 Entreprenörens organisation

AFC.321 Entreprenörens ombud

Entreprenörens ombud och platsorganisation skall namnges i anbud.

AFC.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Utses i samband med kontraktsskrivning.

AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige

Utses i samband med kontraktsskrivning.

AFC.33 Möten

AFC.331 Startmöte

Projektgenomgång som syftar till överföring av information mellan beställaren och entreprenören kommer att ske i samband med entreprenadstart.

Mötet sker i kommunens lokaler på Skogsbovägen 9-11, Gustavsberg.

AFC.333 Byggmöten

Byggmöten hålls i regel var tredje vecka. Vid byggmöten ska entreprenörens representant vara behörig att fatta ekonomiska och arbetsrelaterade beslut.

Protokoll förs genom beställarens försorg, beställaren kallar även till mötena.



För varje byggmöte upprättas ett protokoll som parterna genom underskrifter justerar.

I samband med byggmöten ska entreprenören överlämna senaste periodens kvalitetsdokument, omfattande kvalitetsrapporter och avvikelserapporter.

Parterna svarar var och en för sina kostnader för byggmötena.

AFC.338 Övriga möten

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenören ska för specialistpersonal kunna styrka erforderlig kompetens.

Svetsning av rör (PE och PP) får endast utföras av personal som innehar certifikat för svetsning av termoplast av Tumab eller motsvarande.

Personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden ska uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som godkändes vid anbudsutvärderingen.

AFC.342 Arbetsledning

Arbetsledare, lagbasar och säkerhetspersonal m.fl. ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlitade underentreprenörer.

Entreprenören ska utse särskild arbetsledare, som ansvarar dels för vägunderhållet, dels för säkerhetsanordningarna enligt övergripande myndigheters föreskrifter jämte beställarens anvisningar. Största vikt fästs vid att detta sköts på ett oklanderligt sätt och det åligger entreprenören att tillse att påtalade brister beträffande trafik- och säkerhetsanordningar omedelbart avhjälpas. Åsidosättande av detta kan innebära krav på utbyte av arbetsledare samt att arbetet utförs av annan part på entreprenörens bekostnad.

Ansvarig arbetsledare eller hans ersättare ska vara anträffbar per telefon efter arbetstidens slut samt under veckoslut, helger och semester. Aktuellt telefonnummer skall meddelas kontrollanten, Polisen och Värmdö kommuns jourtjänst.

AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

AFC.345 Elektronisk personalliggare

AFC.35 Underentreprenörer

Uppgifter huruvida föreslagen underentreprenör uppfyller skyldigheten gentemot samhället enligt LOU, ska redovisas för beställaren.

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

Om underentreprenör utses efter utförd beställning, ska beställarens godkännande först inhämtas. Underentreprenörens organisationsnummer ska då lämnas till beställaren (UE-lista).

Entreprenören är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida han inte själv disponerar över specialavdelning eller specialarbetare därför.



Anlitande av underentreprenör eller konsult innebär inga inskränkningar i entreprenörens ansvar för entreprenaden.

AFC.36 Beställarens kontroll

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva den kontroll han finner erforderlig utanför arbetsområdet hos entreprenörens leverantörer och UE.

Entreprenören tillhandahåller kontrollant erforderlig handräckning samt erforderliga mätinstrument utan särskild ersättning.

Entreprenören utövar den egenkontroll över byggande med installationer som erfordras för att säkerställa avtalad kvalitet.

AFC.37 Samordning

AFC.371 Samordning av arbeten

Entreprenören ska samordna sina arbeten med andra entreprenörer, fastighetsägare och väghållare på sådant sätt så att arbetena kan utföras och färdigställas enligt tidplanen samt att så lite störningar som möjligt åsamkas trafikanter, näringsidkare och boende, likväl som andra entreprenörer. Entreprenören ska kalla till erforderliga samordningsmöten.

AFC.38 Dagbok

När arbetet pågår skall dagboksanteckningar föras under entreprenadtiden och garantitiden.

Entreprenörens dagbok ska finnas tillgänglig för beställaren på arbetsplatsen.

AFC.39 Uppmätning

Uppmätning och kostnaderna för denna åligger entreprenören.

Dokumentation av uppmätning ska redovisas för beställaren inför varje fakturering. Uppdaterade uppmättningsprotokoll skall förvaras på arbetsplatsen.

AFC.4 Tider

AFC.41 Tidplan

Entreprenören ska innan byggstart överlämna detaljerad produktionstidplan i enlighet med överenskommelse med beställaren.

Tidplanen ska hållas aktuell under hela entreprenadtiden och avstämning ska ske på byggmöten.

Entreprenören ska senast inom en vecka efter det att hinder uppstått som enligt AB04 kap 4 § 3 berättigar entreprenören till förlängd kontraktstid, anmäla detta till beställaren.

I de fall entreprenören inom ovan angivna tid inte underrättat beställaren om hindret, upptas inte frågan om kontraktstidens förlängning och därmed sammanhängande kostnader till prövning.

Entreprenören ska underrätta beställaren skriftligt om förhållanden som påverkar tidplanen.

AFC.42 Igångsättningsstid



Entreprenadarbetena får påbörjas inom arbetsområdet under förutsättning att krav enligt AFC.1831, AFC.224 och AFC.41 är uppfyllda samt att kontrakt är tecknat.

Bedömd igångsättningstid är den 1/4 2016.

AFC.44 Deltider

Entreprenaden delas in i 4 huvuddelar:

Huvuddel 1 omfattar arbeten för Norra lokalgatan upp till färdig AG. Färdigställs till hösten 2016.

Huvuddel 2 omfattar arbeten för Södra lokalgatan upp till färdig AG. Färdigställs till våren 2017.

Huvuddel 3 omfattar finplaneringsarbeten för Norra lokalgatan. Färdigställs till våren 2017.

Huvuddel 4 omfattar finplaneringsarbeten för Södra lokalgatan. Färdigställs till hösten 2017.

AFC.45 Färdigställandetider

Entreprenadarbetena skall vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 1/11 2017.

AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt AB04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFC.47 Garantitid

AFC.471 Garantitid för entreprenaden

Garantitiden enligt AB04 kap 4 § 7, räknas från godkänd slutbesiktning.

AFC.472 Särskild varugaranti

I det fall varugarantier sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden ska sådana garantisedlar överlämnas till beställaren vid slutbesiktningstillfället.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

AFC.51 Vite

AFC.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 0,5 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetena i deras helhet blivit fördröjt, men med maximalt 7,5 % av kontraktssumman.

AFC.518 Övriga viten

AFC.5181 Skadestånd vid skada på befintliga kablar och ledningar

Vid skador på kabel och ledning som entreprenören orsakar skall entreprenören ersätta reparationskostnaden och eventuella kostnader som blir en följd av skadan. Reparationen skall utföras av ledningsägaren som också framställer skadeståndsanspråk.



AFC.5182 Vite vid skada på miljön

Uppkommer skada på miljön som kunde ha undvikits genom att entreprenören följt upprättad och godkänd miljöplan, ska entreprenören betala beställaren 10 000 kr per tillfälle utöver kostnader för att åtgärda skadan.

AFC.53 Ansvar mot tredje man

Entreprenören ska beakta riskerna för att obehöriga skadas vid passage eller vistelse inom arbetsområdet.

Eventuella skadestånd regleras genom entreprenörens försorg.

AFC.531 Syn inom närliggande område

Se även AFC.122 och AFC.163.

AFC.54 Försäkring

Av försäkringsbevis ska framgå att entreprenörens försäkringar minst motsvarar den minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvars-försäkring för entreprenadverksamhet som framgår av bilaga 1 i AF AMA 12, enligt AB04 kap 5 § 22.

Allriskförsäkringen ska omfatta de slag av arbeten som entreprenaden avser. Försäkringen får inte innehålla förbehåll om att skada ska ha inträffat plötsligt.

AFC.541 Försäkringar under garantitiden

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess garantianmärkningar har åtgärdats.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

AFC.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada

Entreprenörens ansvarsförsäkring ska kompletteras med:

- Försäkringsskydd för miljöskador i omgivningen förorsakade av entreprenören. Skyddet skall omfatta samma tid som försäkringen enligt AFC.54.

AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFC.56 Avsugning

AFC.6 Ekonomi

AFC.61 Ersättning

Samtliga kostnader för resor och traktamenten ska vara inkalkylerade i anbudets priser.

Ersättning sker efter kontraktets prissatta mängdförteckning för verifierade utförda arbeten och av båda parterna godkända och samordnade uppmättningsprotokoll.



Ersättning utgår dock först sedan de överenskomna kontinuerligt återkommande kvalitets- och miljödokument (egenkontroller) såsom checklistor, dagboksblad, m.m. överlämnats och godkänts av beställaren

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Vid ändring och tilläggsarbeten ska ersättningsform väljas enligt nedanstående turordning:

- a. Enligt prissatt mängdförteckning.
- b. Enligt verifierad självkostnad (självkostnadsprincipen).
- c. Enligt överenskommet fast pris (offert med redovisad kalkyl)

Då överenskommelse träffas om ersättning för ändring eller tilläggsarbete enligt självkostnadsprincipen skall AB04 kap 6 §§ 9 - 10 gälla.

Då arbete enligt självkostnadsprincipen pågår ska entreprenören påföljande dag alltid avlämna dagrapport över vid arbetet använda arbetstimmar, material, transporter och maskiner.

Omkostnader enligt § 9 **punkterna 2 och 6** samt de kostnader för allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten som på entreprenörens egen bekostnad skall ingå enligt Anläggnings AMA kapitel AFG skall vara inkluderade i nedan angivna procentsatser.

Kostnader för **punkt 3**, arbetare samt maskiner och lastbilar skall debiteras enligt i den kompletterande å-prislista angivet timpris. Detta timpris skall omfatta samtliga självkostnader och inkludera omkostnader enligt § 9 punkterna 2 och 6 samt entreprenadarvode enligt § 9 punkt 8a) och 8b).

Kostnader för § 9 **punkt 1, 4 och 7** debiteras med ett procentpåslag, entreprenörsarvode enligt punkt 8a, på 18 %, och enligt punkt 8b, på 12 %, av entreprenörens verifierade kostnader.

Kostnad för § 9 **punkt 5**, underentreprenader, debiteras med ett procentpåslag på 5 % av verifierade kostnader.

Kostnader för erforderliga bygghandlingar ersätts särskilt varvid ersättning utgår från entreprenörens självkostnader.

AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder

Reglerbara mängder framgår av MF.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

För Huvuddel 1 och 2 gäller fast pris utan indexreglering.

För huvuddel 3 och 4 är ersättningsformen fast pris med index för nedan angivna huvudgrupper. Basmånad är april 2016 enligt SCB BYGGINDEX.

LITTRA 200 VÄGENTREPRENADER med huvudgrupper

230 Överbyggnadsarbeten, trafikanordningar och trafikbelysning med underlittra

231 Överbyggnad m m

240 Belägningsarbeten

242 Asfaltbeläggningar, gator

AFC.62 Betalning



Betalning av faktura sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura. I de fall 30 dagar från ankomstdatum inträffar på en helgdag erhålls betalning nästkommande vardag.

Betalning sker inte förrän beställaren erhållit och godkänt:

- Påskrivet kontrakt.
- Skriftlig uppgift om var säkerhet kommer att tecknas.
- Vidimerad kopia av försäkringsbrev.
- Detaljerad produktionstidplan.
- Kvalitets- och miljöplan med egenkontroller.
- Arbetsmiljöplan.
- Redovisning av relationsunderlag för utförda arbeten

AFC.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFC.624 Fakturering

Faktura skickas till:

Värmdö kommun
Samhällsbyggnadskontoret
Leverantörfakturaservice VK 001
Box 101
134 22 Gustavsberg

Fakturan skall märkas med:

Ref: MIKCAR

Projekt: 15TEN/390 M8 - Östra Mörtån

Faktura får lämnas högst en gång per månad

Av faktura skall framgå:

- uppmätta mängder, antal och a´ pris
- innehållna medel för arbetets fullgörande
- på Å-conto faktura ska stå "Å-conto"
- beloppen skall anges dels för aktuell månad och dels till och med aktuell månad

Ändrings- och tilläggsarbeten skall faktureras separat efter utfört och godkänt arbete.

Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas inte.

Beställaren har rätt att returnera faktura för komplettering om uppgift ovan saknas.

AFC.63 Säkerhet

AFC.631 Säkerhet till beställaren



Entreprenören ska ställa säkerhet i enlighet med AB04 kap 6 § 21-23. Kostnaden för säkerheten ska ingå i kontrakts-summan.

AFC.7 Besiktning

AFC.71 Entreprenadbesiktningar

AFC.712 Förbesiktning

En förbesiktning sker av huvuddel 1 och 2 i samband med att anläggningen börjar brukas av Skanska som arbetsgata.

AFC.713 Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen anmäla anläggningen färdig för slutbesiktning två (2) veckor före avsedd slutbesiktning.

Beställaren kallar till slutbesiktning.

Förutsättningen för att entreprenaden ska besiktigas och godkännas är att handlingar enligt AFC.242 finns upprättade.

AFC.714 Garantibesiktning

Beställaren kallar till garantibesiktning ca 3 veckor innan garantitidens utgång.

AFC.718 Besiktningsman

Besiktningsman utses av beställaren enligt AB04 kap 7 § 7.

AFC.8 Hävning

Entreprenör är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om entreprenören inte tecknat svenska kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för entreprenörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underentreprenörer som entreprenören anlitar för att fullgöra avtalet.

På begäran av kommunen ska entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheten enligt ovan ska kunna kontrolleras.

Enmansföretagare och fåmansbolag med upp till tre anställda utan särskilda avtal ska likställas med företag som tecknat kollektivavtal eller liknande.

Skulle entreprenören brista i fullgörandet av detta åläggande äger kommunen häva avtalet om bristen är väsentlig.

AFC.9 Tvistelösning

AFC.10 Förenklad tvistelösning



AFG
AFG.1 ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL
Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Tillfälliga upplag får inte anordnas utanför arbetsområdet utan särskild skriftlig tillåtelse av markägare och beställaren.

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

Möjliga etableringsytor disponeras efter samråd med markägare och beställaren.

Ordinarie parkeringsregler gäller för entreprenören och hos denne anställd personal eller underentreprenörer.

Vid överenskommelse med fastighetsägare angående tillfälliga upplagsplatser, tillfälliga vägar mm skall beställaren informeras.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Entreprenören skall upprätta ritning för placering av allmänna hjälpmedel. En APD-plan upprättas innan etablering som skall godkännas av beställaren.

AFG.12 Bodar

Entreprenören ska hålla erforderliga bodar, toalett o.d. för eget och eventuella underentreprenörers arbeten.

Entreprenören svarar för drift och underhåll av bodar.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Tillfälliga vägar och planer skall avlägsnas och ianspråktagen mark ska återställas av entreprenören.

AFG.14 Tillfällig EI - och VA- försörjning

Anslutning av tillfällig försörjning ombesörjs av entreprenören. Kostnader för anslutningar som löpande VA- och nätavgifter bekostas av entreprenören enligt gällande taxa.

Nätägare anges under AFA.15

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Beställaren tillhandahåller informationstavlor, vilka upplyser om det arbete som pågår och ger uppgift om beställare och entreprenör. Beställaren anvisar plats.

Entreprenören lämnar logotyp till Beställaren när anbud antagits.

Entreprenören hämtar skylt hos den av beställaren anvisade tillverkaren. I entreprenaden ingår montage, skyltställningar eventuella flyttar samt nedmontering och borttransport av informationstavlorna. Se MF, BCB.719.

All övrig skyltning och vägvisning tillhandahålls av entreprenören.

AFG.2 Inmätning och utsättning

Markeringar ska befästas och skyddas av entreprenören.



Entreprenören ansvarar ensam för riktigheten av utsättningar oavsett beställarens kontrollmätningar. Protokoll och beräkningar ska föras och bevaras på sådant sätt att kontroll utan svårighet kan utföras.

Mätningsskugörrelsen (MK) och Lantmäteriverkets "Handbok till mätningsskugörrelse", HMK, gäller generellt. Som komplement gäller Trafikverkets särtryck "Mätningsteknik och fotogrammetri" DV1. Samråd i mätningsfrågor ska ske med mätningssingenjör på Värmdö kommun, som utövar beställarens tillsynsskyldighet.

All utsättning ska beräknas och utföras med utgångspunkt från stompunkter i plan och höjd. Alla nya mätpunkter som etableras ska anslutas till ovannämnda punkter med betryggande överbestämning.

För koordinatsystem i plan gäller SWEREF99 18,00 och i höjd RH 2000.

Befintliga markeringar såsom tomtrör, stompunkter etc. får ej rubbas. För skadade markeringar bekostar entreprenören ny utsättning. Om för arbetets utförande stompunkter måste flyttas, skall beställaren i god tid underrättas.

AFG.21 Mätutrustning

Mätning ska utföras enligt SIS-TS 21143:2013.

Geodetisk mätutrustning ska vara kalibrerad och kontrollerad enligt HMK-GE:S, bilaga D.

AFG.3 Skydd m.m.

Skyddsåtgärder gentemot tredje man i samband med entreprenadens genomförande ska utföras av entreprenören i omfattning som krävs från myndighetens sida för arbetets utförande.

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m.m.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m.m.

Entreprenören ska förvissa sig om befintliga ledningar inom området hos ledningsägande myndighet/verk. Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas begära utsättning av ledningarna.

Ledningar och kablar får ej brytas annat än för kortare, föranmält till ledningsägare, avbrott.

Åtgärder ska vidtas så att befintliga ledningar och kablar skyddas. Om ledning skadas ska den omgående repareras på entreprenörens bekostnad. Entreprenören svarar för att befintliga ledningsläggningar, som berörs av arbetena, kan hållas i drift under entreprenadtiden, där ej annat anges.

Redovisning av befintliga ledningar (här innefattas även kablar) är inte exakt. Avvikelse < 2m får anses normala.

Alla eventuella kostnader för utsättning, kontroll eller annan närvaro vid entreprenörens arbete som inte utförs kostnadsfritt betalas av entreprenören.

Tomtrör och mätpunkter som berörs av entreprenadarbetena ska skyddas. Skadat tomtrör eller mätpunkt ersätts av entreprenören.

AFG.313 Skydd av vegetation



Fordon som för arbetena måste färdas i obanad terräng ska visa hänsyn till vegetation och markskikt. Det innebär att vegetation i största möjliga utsträckning ska sparas och att uppkomna markskador ska repareras.

Entreprenören ska skydda träd, markskikt och buskar både inom och utom arbetsområdet som kan utsättas för risk för skador. Skadad eller borttagen vegetation som ska bevaras ersätts med likvärdig på entreprenörens bekostnad.

AFG.315 Skydd av egendom

Befintliga staket, broar m.m. ska skyddas i erforderlig omfattning i samråd med beställaren. Entreprenören är ensam ansvarig för eventuella skador samt därvid förorsakade kostnader.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Inhägnader och avstängningar får utföras där entreprenören i samråd med beställaren så finner erforderligt, med hänsyn till hans ansvar enligt AB04 eller om han finner det erforderligt för skydd av egendom etc.

Schakter, pumpgropar etc. ska inhägnas på ett med hänsyn till riskerna betryggande sätt och riskfyllda vattensamlingar som ej inhägnats hållas läns även under icke arbetstid.

Utförandet av alla inhägnader och avstängningar ska godkännas av beställaren.

Entreprenören ska beakta riskerna för att obehöriga skadas vid passage av eller vistelse inom arbetsområdet. Obehöriga ska genom anslag förbjudas att beträda dylika områden.

AFG.34 Bullerskydd

Entreprenören ska svara för bullerskydd enligt normer och tillsynsmyndighetens anvisningar.

Det åligger entreprenören att säkerställa att bullervärdena inte överskrids samt delge detta till beställaren.

Riktvärdena för buller mäts vid fasad på närliggande bostadshus.

Ansaret för bullerskydd åligger entreprenören. Bullrande maskiner ska vara ljudisolerade.

AFG.35 Dammskydd

Entreprenören ska tillse att störningar på grund av damm för omgivningen och för övriga pågående byggnadsarbeten ej uppkommer eller i möjligaste mån minimeras.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m.m.

AFG.75 Väderberoende arbeten

AFG.752 Snöröjning

Väghållarens entreprenör svarar för snöröjning och halkbekämpning av för allmän trafik upplåtna körbanor och GC-vägar. Entreprenören skall dock hålla kör- och gångbanor i sådant skick att plogning, halkbekämpning och isrivning kan ske på normalt sätt.



Extra åtgärder såsom kompletterande plogning och halkbekämpning där Vägghållarens entreprenörs ordinarie maskiner inte kommer åt på grund av entreprenadarbetena, ska entreprenören utföra och bekosta. Detta gäller även utanför entreprenadområdet.

Innan risk för snöröjning och halkbekämpningsåtgärder föreligger ska entreprenören samordna arbetet med beställare och vägghållare.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m.m.

Omläggning av trummor, dräneringsledningar och erforderlig avledning av vatten från dike som berörs av arbete utförs och bekostas av entreprenören.

Dräneringsledningar som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren/lednings-ägaren/beställaren besiktigt och godkänt dem.

Vid all avledning ska tillfredsställande olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas.

AFG.81 Länshållning

All erforderlig länshållning ska ingå i entreprenaden. För att kunna utföra nödvändig länshållning under icke ordinarie arbetstid ska entreprenören hålla tillräcklig personal i jourtjänst för startande, tillsyn och underhåll av pumparna.

Länsvatten får inte ledas till infiltrationsanläggningar, dag-, spill-, eller vattenledningar.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska hålla väg och plan, både inom och utanför arbetsområde, ren från av entreprenören orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

AFG.85 Återställande av mark