



Handläggare
Eva-Lena Olnils
08-508 270 69
eva-lena.olnils@extern.stockholm.se

Till
Fastighetsnämnden
2015-12-15

Ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar. Remissvar.

Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen

Åsa Öttenius
Förvaltningschef

Jenny Rydåker
Avdelningschef

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen tagit fram ett förslag på ytterligare avtalsområden där servicenämnden bör överta ansvaret för upphandling.

Fastighetskontoret ser positivt på att servicenämnden får ökat ansvar för centrala upphandlingar.

För att uppnå så bra ramavtal som möjligt används referensgrupper med representanter från förvaltningar och bolag. Fastighetskontoret lyfter behovet av en övergripande tidplan för de planerade upphandlingarna för att inom kontoret kunna säkerställa att erforderliga resurser finns för deltagande i referensgrupperna.

Fastighetskontoret kommenterar också att exempelvis tryckeritjänster ingår i kontorets kärnverksamhet och att kontoret i detta fall har sakliga skäl för att undantas från avtalet. Om framtida avtalsområden också bedöms ingå i kontorets kärnverksamhet bör ett avgörande också fortsättningsvis göras i det enskilda fallet om sakliga skäl finns för undantag.

Fastighetskontoret
Projektavdelningen

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se/fastighetskontoret

Remissen

Fastighetsnämnden har tagit emot en remiss från Finansroteln om ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar, dnr 170-435/2015. Remisstiden sträcker sig till den 23 december 2015.

I samband med att kommunfullmäktige fattade beslut om budget för år 2015, gavs kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma särskilt i ärende med förslag på ytterligare avtalsområden där servicenämnden bör överta ansvaret för upphandling.

Servicenämnden, verksamhetsområde upphandling, har sedan år 2008 i uppdrag från kommunstyrelsen att upphandla och även att förvalta ramavtal för olika avtalsområden. Kommunfullmäktige har beslutat att dessa områden ska vara centralupphandlingar.

Stadsledningskontoret ger i det föreliggande ärendet förslag på ökat antal avtalsområden där centralupphandling bör vara normalförfarande.

De avtalsområden som föreslås är sådana där varorna eller tjänsterna inte bedöms som specifika för en verksamhet inom en särskild nämnd, utan utgör ett stöd till respektive kärnverksamhet. Förslaget omfattar avtalsområden som berör många eller samtliga nämnder, för att vinsterna med centralt upphandlade ramavtal ska kunna uppnås.

Förfarandet med centralupphandling innebär att beslutet blir tvingande för stadens nämnder. Ansvaret för att tillhandahålla dessa varor och tjänster överförs från stadens nämnder till kommunfullmäktige, som i sin tur kan uppdra till annan, enligt förslag kommunstyrelsen, att administrera uppdraget.

Stadsledningskontorets förslag är att servicenämnden, genom avtal med kommunstyrelsen, ska ges ansvaret för att upphandla och förvalta ramavtal för de föreslagna avtalsområdena. Stadsledningskontoret föreslår därför att stadsdirektören ges i uppdrag att teckna överenskommelse med serviceförvaltningen.

Hittills har stadens bolag och stiftelser inbjudits att delta i upphandlingar som omfattar generella varor eller tjänster, och där det bedömts kunna vara av intresse för dessa att delta. Denna möjlighet bör också ges framöver, även då kommunfullmäktiges beslut inte blir tvingande för bolagssektorn.

Utlåtande

Fastighetskontoret har inga invändningar mot remissen i sin helhet men lämnar följande synpunkter på remitterat förslag på ökat ansvar för servicenämnden för centrala upphandlingar.

Stadsledningskontorets förslag till beslut innefattar bland annat att beställare från förvaltningar och bolag deltar i referensgrupper inför upphandlingar, för att med stadens samlade kunskap uppnå så bra ramavtal som möjligt för verksamheterna. Det är ett starkt önskemål från fastighetskontoret att det finns en övergripande tidplan för avtalsområdena så att förvaltningarna och bolagen kan tillgängliggöra resurser för att delta i referensgrupper.

Stadsledningskontoret bedömer att förslaget innebär att servicenämnden behöver utöka sina personella resurser för det utökade uppdraget. Fastighetskontoret instämmer i den bedömningen och ser positivt på att upphandlingsfrågor uppmärksammas och prioriteras inom staden. Särskilt viktigt är arbetet med den fortsatta utvecklingen av stadens samlade upphandlingsverksamhet.

Stadsledningskontorets föreslagna avtalsområden omfattar bland annat brandskyddsmaterial och tjänster, skyltar; yttre och inre samt blomsterskötsel omfattande inhyrning av skötsel och service. Generellt kan sägas att för de avtalsområden som omfattar fastighetskontorets kärnverksamhet bör det finnas sakliga skäl att avgöra ifall fastighetskontoret ska undantas eller inte när det faktiska innehållet kan presenteras. I det förstnämnda avtalsområdet har fastighetskontoret tillsatt resurser och fastighetskontorets krav kommer att beaktas i upphandlingen. I övrigt har fastighetskontoret sedan tidigare avböjt att vara med i upphandlingen av tryckeritjänster eftersom kontoret har eget tryckeri och avtalsområdet därmed är att betrakta som del av kärnverksamheten.

Slut

Bilaga

Bilaga 1: Remissen