

Kommunstyrelsen

Ks § 192

ks2015/0414

003

Revidering av överförmyndarnämndens reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget till nytt reglemente för överförmyndarnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämndens reglemente skiljer sig i dagsläget från övriga nämnders reglementen. I övriga nämnders reglementen finns det beskrivet om sammanträdet är offentligt, delvis offentligt eller om det är stängt för allmänheten. I överförmyndarnämndens reglemente finns ingen paragraf för detta.

Då majoriteten av överförmyndarnämndens ärenden hanterar känsliga personuppgifter behöver sammanträdena mestadels vara stängda för allmänheten. Men då det inte finns någon paragraf som stödjer avvisandet av åhörare är det svårt att stänga någon ute. Detta leder till att ärendena på dagordningen behandlas väldigt generellt och därmed gör det svårt för nämnden att kunna delta i diskussioner och uppfylla sitt syfte på ett önskvärt sätt.

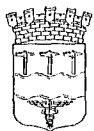
Genom att lägga till en paragraf till överförmyndarnämndens reglemente om delvis offentliga sammanträden, eller helt slutna sammanträden, är tanken att det kommer att bli lättare för nämnden att fullfölja sitt ändamål. Nämnden kommer att kunna få mer detaljerad information i exempelvis delegationsbeslut, vilket är nödvändigt då nämnden är ansvarig för dessa beslut.

Överförmyndarnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget till nytt reglemente för överförmyndarnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2015-11-12.

Överförmyndarnämndens förslag till beslut 2015-11-19 § 28.



Överförmyndarnämnden

Öfn § 28

ÖF2015/0027

003

Revidering av överförmyndarnämndens reglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget till nytt reglemente för överförmyndarnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämndens reglemente skiljer sig i dagsläget från övriga nämnders reglementen. I övriga nämnders reglementen finns det beskrivet om sammanträdet är offentligt, delvis offentligt eller om det är stängt för allmänheten. I överförmyndarnämndens reglemente finns ingen paragraf för detta.

Då majoriteten av överförmyndarnämndens ärenden hanterar känsliga personuppgifter behöver sammanträdena mestadels vara stängda för allmänheten. Men då det inte finns någon paragraf som stödjer avvisandet av åhörare är det svårt att stänga någon ute. Detta leder till att ärendena på dagordningen behandlas väldigt generellt och därmed gör det svårt för nämnden att kunna delta i diskussioner och uppfylla sitt syfte på ett önskvärt sätt.

Genom att lägga till en paragraf till överförmyndarnämndens reglemente om delvis offentliga sammanträden, eller helt slutna sammanträden, är tanken att det kommer att bli lättare för nämnden att fullfölja sitt ändamål. Nämnden kommer att kunna få mer detaljerad information i exempelvis delegationsbeslut, vilket är nödvändigt då nämnden är ansvarig för dessa beslut.

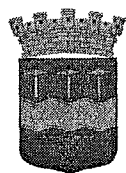
Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2015-11-12.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign



LJUNGBY
KOMMUN

LJUNGBY KOMMUN	
ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN	
Ank	2015 -11- 12
Dnr	

(xxxx)

Reglemente för överförmyndarnämnden i Ljungby kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2015-xx-xx

Reglemente för överförmyndarnämnden i Ljungby kommun

Nämndens verksamhet

Answarets omfattning

- § 1 Överförmyndarnämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning, främst kommunallagen, föräldrabalken och förmynderskapsförordningen.

Överförmyndarnämnden ansvarar också för beslut i följande ärenden:

- framställning eller yttrande till fullmäktige
- beslut enligt 11 kap 20 § föräldrabalken att entlediga en god man eller förvaltare från uppdraget
- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- vitesföreläggande
- avslagsbeslut om avgörandet är tveksamt

Nämnden ska följa utvecklingen inom verksamhetsområdet och ta nödvändiga initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten.

Nämnden ansvarar för att det finns en ändamålsenlig organisation inom verksamheten enligt tilldelade resurser.

Nämnden anställer den personal vid förvaltningen som krävs för att bereda, handlägga och utföra de arbetsuppgifter som nämnden ålagts i detta reglemente.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ansvarar för att all verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Answarets omfattning

- § 2 Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning, kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten och detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

- § 3 Nämnden ansvar för den ekonomiska förvaltningen enligt den budget som fastställts av fullmäktige.

Nämndens sammansättning och arbetsformer

Sammansättning

- § 4 Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare som utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande för samma period.

Om ledamot eller ersättare i nämnden avsäger sig uppdraget under mandatperioden ska kommunfullmäktige snarast utse ny ledamot eller ersättare.

Nämnden får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras om det begärs av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

Ordföranden

- § 5 Nämndens ordförande har till uppgift att
- följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde,
 - följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, riktlinjer och visionsarbete samt att,
 - representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden har bestämt annat.

Ordföranden håller regelbundna sammanträden med överförmyndarhandläggare för ömsesidig information och ser till att nämndens ärenden behandlas så snart som möjligt.

Ersättare

Tjänstgöring

- § 6 Ledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller i en del av det ska anmäla detta till nämndens kansli så att en ersättare kan kallas in. Inkallande av ersättare sker i den ordning som fullmäktige fastställer efter förslag från respektive parti, om inte valet har skett proportionellt.

Ledamot som kommer till ett pågående sammanträde för att påbörja sin tjänstgöring får börja sin tjänstgöring när nästa ärende påbörjas. Ledamotens ersättare avslutar då sin tjänstgöring.

Ledamot som lämnar sammanträdet på grund av annat skäl än jäv, får inte fortsätta sin tjänstgöring om en ersättare har börjat tjänstgöra.

Ledamot som är jävig i ett ärende får kalla in en ersättare som tjänstgör enbart under detta ärende. Därefter får ledamoten fortsätta sin tjänstgöring som vanligt.

Finns ersättare närvarande får ordförande inte låta nämnden sammanträda med "luckor". Ordförande måste se till att nämnden om möjligt är fulltalig även om det skulle innebära att en ersättare måste kallas in från ett annat parti.

Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare

- § 7 Ersättare som är närvarande under sammanträdet utan att vara kallade för tjänstgöring har rätt att yttra sig men inte att yrka eller delta i beslutsfattandet.

Ersättare för ordföranden

- § 8 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i överförmyndarnämnden längst tid ordförandens uppgifter. Vid lika lång tjänstgöringstid är det den äldsta ledamoten som fullgör ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader kan nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens eller vice ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

- § 9 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Utöver det ska sammanträden hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Offentliga sammanträden

- § 10 Överförmyndarnämndens sammanträden är delvis öppna för allmänheten (offentliga). Nämndens sammanträden är inte offentliga i de ärenden som omfattar myndighetsutövning.

Nämndens dagordning delas in i ärenden som behandlas under den del av sammanträdet som är offentligt och ärenden som behandlas utan allmänhetens närvaro. Ordföranden beslutar om indelning av dagordningen.

Beredning av ärenden

- § 11 Ärenden bereds av ordföranden tillsammans med överförmyndarhandläggare.

Kallelse

- § 12 Ordföranden beslutar vilka ärenden som ska behandlas av nämnden och ansvarar för

att en dagordning upprättas.

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på ett lämpligt sätt till samtliga ledamöter och att ersättare underrättas om sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska innehålla information om var och när sammanträdet äger rum. Till kallelsen bifogas dagordning och beslutsunderlag. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska skickas med i kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i överförmyndarnämnden längst tid göra detta. Vid lika lång tjänstgöringstid är det den äldsta ledamoten som kallar till sammanträde.

Justering av protokoll

§ 13 Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 14 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 15 Delgivning till nämnden sker genom ordföranden, överförmyndarhandläggaren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16 Avtal som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Om ordföranden inte har möjlighet att skriva under avtal får vice ordföranden göra det istället. Avtal ska också skrivas under av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar i delegeringsordningen som beslutas av överförmyndarnämnden.



LJUNGBY
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2015-11-12

Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Jennie Sjöstrand
0372-78 91 10
jennie.sjostrand@ljungby.se

ÖF2015/0027.003

Kommunfullmäktige

LJUNGBY KOMMUN	
ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN	
Ank	2015 -11- 12
✓ Dnr	

Revidering av överförmyndarnämndens reglemente Förslag på tilläggsparagraf

Redogörelse för ärendet

Överförmyndarnämndens reglemente skiljer sig i dagsläget från övriga nämnders reglementen. I övriga nämnders reglementen finns det beskrivet om sammanträdet är offentligt, delvis offentligt eller om det är stängt för allmänheten. I överförmyndarnämndens reglemente finns ingen paragraf för detta.

Då majoriteten av överförmyndarnämndens ärenden hanterar känsliga personuppgifter behöver sammanträdena mestadels vara stängda för allmänheten. Men då det inte finns någon paragraf som stödjer avvisandet av åhörare är det svårt att stänga någon ute. Detta leder till att ärendena på dagordningen behandlas väldigt generellt och därmed gör det svårt för nämnden att kunna delta i diskussioner och uppfylla sitt syfte på ett önskvärt sätt.

Genom att lägga till en paragraf till överförmyndarnämndens reglemente om delvis offentliga sammanträden, eller helt slutna sammanträden, är tanken att det kommer att bli lättare för nämnden att fullfölja sitt ändamål. Nämnden kommer att kunna få mer detaljerad information i exempelvis delegationsbeslut, vilket är nödvändigt då nämnden är ansvarig för dessa beslut.

Förslag till tilläggsparagraf ser ut som följer:

Offentliga sammanträden

Överförmyndarnämndens sammanträden är delvis öppna för allmänheten (offentliga). Nämndens sammanträden är inte offentliga i de ärenden som omfattar myndighetsutövning.

Nämndens dagordning delas in i ärenden som behandlas under den del av sammanträdet som är offentligt och ärenden som behandlas utan allmänhetens närvaro. Ordföranden beslutar om indelning av dagordningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta överförmyndarnämndens reviderade reglemente.

POSTADRESS
341 83 Ljungby

BESÖKSADRESS
Olofsgatan 9

TELEFON
0372-78 90 00 vx

ORG NR
212000-0670

PLUSGIRO
302 50-5

E-POST
kommunstyrelsen@ljungby.se

TELEFAX
0372-78 91 44

WEBBPLATS
www.ljungby.se

BANKGIRO
156-0879

1. Barnkonventionen

Ärendet berör barn. En barnkonsekvensanalys bör göras i enlighet med FN:s barnkonvention.
Nej.

2. Jämställdhet

Ärendet berör jämställdheten mellan kvinnor och män/pojkar och flickor. En analys bör göras i enlighet med Ljungby kommuns jämställdhetsplan.
Nej.

3. Tillgänglighet

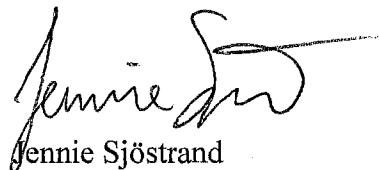
Beslutet berör personer med funktionsnedsättning. En analys bör göras i enlighet med Handlingsplan för tillgänglighet i Ljungby.
Nej.

4. Hållbar utveckling

Beslutet påverkar ekologisk/ekonomisk/social hållbarhet. En analys bör göras i enlighet med Plan för hållbar utveckling.
Nej.



Roland Eiman
Kommunchef



Jennie Sjöstrand
Administrativ handläggare