



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2000:20

Instruktion för lokala pensionärsråd

Kommunfullmäktiges beslut den 11 december 2000
(Utl 2000:249)
(Jfr Kfs 1996:38)

Rådets uppgifter

Lokala pensionärsråd knutna till stadsdelsnämnderna är rådgivande organ med uppgift att bereda pensionärerna inom stadsdelsnämndens område inflytande och insyn i allmänna frågor som rör äldres levnadsförhållanden.

Rådet skall ta initiativ till förbättringar för områdets pensionärer.

Rådet skall även samarbeta med landstingets verksamhetsföreträdare inom stadsdelsnämndens område.

Rådets sammansättning

Lokala pensionärsråd ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare och utses av stadsdelsnämnden. Ledamöterna nomineras av lokala pensionärsorganisationer som har öppet medlemskap för alla pensionärer proportionellt i förhållande till medlemsantalet och har lokal verksamhet inom stadsdelen. Fördelningen av ledamöter sker i förhållande till organisationernas medlemsantal. För ledamöterna utses samma antal ersättare enligt samma principer som gäller för de ordinarie ledamöterna. Ledamöterna och ersättarna bör vara bosatta inom stadsdelsnämndens område.

Rådet har möjlighet att adjungera politiker och andra personer till rådet.

Rådets ledamöter väljs för ett år.

Rådets arbetsformer

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Rådet sammanträder tillräckligt ofta för att kunna följa nämndens arbete och när aktuella ärenden föreligger, dock minst 6 gånger per år, varav ett tillsammans med stadsdelsnämndens presidium. Rådet skall dock alltid sammanträda och yttra sig innan respektive nämnd fattar beslut i ärenden som berör äldres levnadsförhållanden.

Representanter i rådet kan delta i utredningar och arbetsgrupper som berör äldre frågor inom stadsdelsnämnden.

Stadsdelsförvaltningen utser tjänstemän som ska vara föredragande och sekreterare vid rådssammanträden.

Över rådets sammanträden upprättas protokoll som ska tillsändas stadsdelsnämnden.

Kallelse till sammanträdet sker en vecka innan fastställt datum. Ärenden som skall behandlas på sammanträdet skall, om möjligt, skickas med kallelsen.

Ordförande fastställer dagordningen i samråd med sekreteraren.

Ekonomiska resurser skall ställas till rådets förfogande för utbildning, information m.m.
