

Handläggare: Marie Bergström

Telefon: 08-508 23 541

Verksamhetsplan 2016 för Äldrestöd

Inledning

Verksamhetsidé

Äldrestöd i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning ska vara en resurs för äldre, anhöriga och personal inom äldreomsorgen. De äldre ska ha möjlighet till en aktiv, värdig och trygg ålderdom genom att vi erbjuder äldre och anhöriga förebyggande insatser och stöd utifrån aktuellt behov och livssituation samt genom att ge personal inom äldreomsorgen råd, stöd och utbildning.

Verksamhetsbeskrivning

Enheten leds av enhetschef och bitr. enhetschef som även ansvarar för Fruängsgårdens servicehus, Axgårdens vård- och omsorgsboende samt Solkattens dagverksamhet. Äldrestöd har specifika uppdrag knutna till enheten och håller hög kompetens i medarbetargruppen. Vi samarbetar med frivilligorganisationer och äldreomsorgens övriga verksamheter. Kompetens som finns på enheten är 2 äldre- och anhörigkonsulenter (1,5 helårsanställning), 5 syn- och hörselinstruktör (heminstruktör) (4,5), 3 aktivitetsledare (3,0), 1 servicetjänst (fixartjänst 1,0)) Totalt 11 medarbetare och 10 årsarbetare. Av dessa tjänster säljer vi 0,25 % anhörigkonsulent och 0,20 % servicetjänst till Älvsjös stadsdelsförvaltning samt syn- och hörselinstruktörer enligt fördelning nedan. Heminstruktörerna syn och hörsel för södra regionen är samlade i organisationen och arbetar mot 6 stadsdelar. Regionaliseringen genomfördes den 1 april 2013 och ett arbete pågår dels i gruppen men också med övriga regioner i staden för att en likställdhet i arbete och uppföljning ska uppnås i stadsdelarna.

Enhetens uppdrag

Anhörigstöd/Äldrestöd

Äldrestöds förebyggande insatser vänder sig till alla personer över 65 år som bor i stadsdelen, oavsett boendeform. Anhörigstöd vänder sig till personer som är 20 år och äldre, anhörig eller vän som vårdar eller stödjer någon närstående på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Anhörigvårdare som är kända av Anhörigstöd är ca 100 personer.

Heminstruktör för syn och hörsel vänder sig till personer som är 20 år och äldre och instruerar, utbildar och stöttar personer som har syn- och hörselproblem. De utbildar och instruerar även personal i hemtjänst och övriga verksamheter.

Dagsutflykter

Vi anordnar dagsutflykter över hela året som alla äldre boende i stadsdelen kan delta i. Utflykterna annonseras i lokalpress samt på boendeenheter och öppna mötesplatser. Vi arbetar preventivt och vänder oss till alla över 65 år i stadsdelen men prioriterad målgrupp är personer över 80 år med hemtjänstinsatser i ordinärt boende, personer i servicehus och i vård- och omsorgsboende.

Servicetjänst för äldre (fixartjänst)

Arbetar främst med fallpreventiva och säkerhetsförebyggande insatser. Äldre som bor i ordinärt boende kan få hjälp med att som exempel byta glödlampor, hals säkra mattor, byta batterier i brandvarnare m.m.

Seniorhälsan

Genomför aktiviteter på öppna mötesplatser där äldre erbjuds ett varierat utbud och möjlighet till social gemenskap. Träffpunkter finns på stadsdelens två servicehus samt på Antikträffen och Hövdingagården. Vi har som exempel fysisk aktivitet i form av gympagrupper och qigong på samtliga mötesplatser och styrketräning på Fruängsgården, matlagningsgrupper, hantverk, bingo, frågesport, musikunderhållning fester och mycket mer.

Vi samverkar med frivilligorganisationerna.

Vi erbjuder utbildning, handledning, råd och stöd inom alla ovan nämnda områden till äldreomsorgens personalgrupper.

Vi använder och samutnyttjar stadsdelens lokaler i servicehus, på Träffpunkter, stadsdelsförvaltningens lokaler och i praktiskt arbete på boendeenheter och i hemtjänstlokaler. Handledning sker också i brukarens hem.

Vårt arbete styrs av lagar, förordningar och styrdokument enligt följande:

Socialtjänstlagen (2001:453), Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), Förvaltningslagen (1986:223), Patientdatalagen (2008:355), Offentlighets och sekretesslagen (2009:400) Arbetsmiljölagen (1977:1 160), Patientsäkerhetslagen 2010:659, Socialstyrelsens riktlinjer, anvisningar och föreskrifter, Regler från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Forskrivningsprocessen och Kommunfullmäktiges och nämndens mål för äldreomsorgen 2016.

Synpunkter från pensionärer, anhöriga och personal via uppföljningar, möten och i vardagsarbetet tas tillvara och vägs in i våra åtaganden. Analys av resultat i uppföljning ligger också till grund för enhetens mål och arbete. Vi följer också kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter. Alla medarbetare ha tydliga uppdrag efter funktion men samarbetar vid evenemang och aktiviteter. Syftet är dels att underlätta för äldre att besöka aktiviteter och delta i utflykter för att bryta isolering men också för att sprida information och hitta nya brukare som behöver stöd, råd och vägledning. Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT-möten och följer då också upp verksamheten kontinuerligt.

Verksamhetsplanen har diskuterats på arbetsplatsmöte 18/11 2015 och kommer att presenteras på APT i februari 2016.

Ekonomi

Enheten har en tilldelad budget för 2016. Försäljning av tjänster sker till Älvsjö stadsdelsförvaltning av anhörigkonsulent 0,25 tjänst och fixartjänst 0,20 tjänst samt av syn- och hörselinstruktörer: Skärholmen 1,0 tjänst, Enskede-Årsta-Vantör 1,0, Älvsjö 0,5, Farsta 0,5 och Skarpnäck 0,5 tjänst.

Utveckling

Anhörigkonsulenterna har from 2013 haft ett förtydligat uppdrag vad gäller stödet till äldre som har behov av hjälp och lotsning i sin vård och omsorg vilket fortsätter utvecklas efter behov. Det är kopplat till förbättringsarbetet/projektet Bättre Samverkan-Bättre liv" ett samverkansarbete mellan vård- och omsorgsaktörer i Hägersten-Liljeholmen.

Vi kommer också fortsatt arbeta med att utveckla syn & hörsel instruktörernas arbete genom

att tillvarata samtligas kompetens att användas i regionen och utveckla samarbetet.

Vi ska pröva olika vägar att engagera frivilligresurser till vår verksamhet genom t.ex. annonsering och kontakt med frivilligorganisationer.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Nämndmål:

Äldre ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

Beskrivning

Äldre ska få en individuellt anpassad vård och omsorg.

Förväntat resultat

Äldre ska vara nöjda med äldreomsorgen och tycka att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg. Resultatet följs upp i brukarundersökningar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Anhöriga ska erbjudas stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.	2016-01-01	2016-12-31
Äldre ska erbjudas aktiviteter, dagsutflykter och social samvaro.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi ska ge stöd till äldre och anhöriga.

Förväntat resultat

Nöjda äldre som får stöd i att leva ett fortsatt självständigt liv.

Arbetssätt

Vi arbetar med att informera om vår verksamhet via annons och informationsblad, vi gör hembesök.

Vi har anhöriggrupper och sorgegrupper samt individuella stödsamtal, vi erbjuder olika aktiviteter på de mötesplatser som finns i stadsdelen som gymträning, gymnastikgrupper, yoga, spadagar och mycket mer.

Fixartjänsten hjälper äldre i stadsdelen med främst fallförbyggande insatser i hemmet t.ex. byte av glödlampor eller fallförebyggande halkstopp under mattor.

Resursanvändning

Äldre- och anhörigkonsulenter, syn- och hörselinstruktörer, fixartjänst, seniorhälsan med olika aktiviteter

Uppföljning

Vi följer upp på arbetsplatsmöten och via enkäter och intervjuer en gång per år.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning**Förväntat resultat**

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Enhetsmål:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med minsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Ökad miljömedvetenhet.

Arbetssätt

Inköp av miljövänliga produkter.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Vi följer upp vid APT och övrig verksamhetsuppföljning.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Enhetsmål:

Enheten åtar sig att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Förväntat resultat

Enheten ska ha en budget i balans.

Arbetssätt

Vi gör en noggrann planering av verksamhet och ekonomi inför varje verksamhetsår.

Verksamhetens resursanvändning av personalbehov, lokaler och ekonomisk resultatutveckling diskuteras på arbetsplatsmöten och planeringsdagar för att levandegöra kopplingen mellan verksamhet och ekonomi och för att öka medarbetarnas kostnadsmedvetenhet.

Vid befarat underskott diskuteras på arbetsplatsträffarna de besparingsåtgärder som måste vidtas.

Om möjligt görs samordnade inköp för att minska volymerna av fakturahantering. Fakturor betalas i tid för att undvika dröjsmålsränta.

Resursanvändning

Enhetschef, bitr. enhetschef controller samt övriga medarbetare.

Uppföljning

Enhetens ekonomi redovisas vid varje arbetsplatsträff.

Planeringsdagar

Verksamhetsberättelse

Utveckling

Öka den ekonomiska medvetenheten hos medarbetarna.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	83	År
 Aktivt Medskapandeindex		83	År
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2016-01-01	2016-08-31
Inom äldreomsorgen ska personalen erbjudas kompetensutveckling. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation, demensvård, vård i livets slut och bemötande.	2013-01-01	2016-12-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare ska ha grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdraget.

Förväntat resultat

Att alla har den kompetens som krävs för uppdraget.
En välutbildad medarbetargrupp.

Arbetssätt

Utbildningsbehovet kartläggs individuellt i medarbetarsamtalet utifrån enhetens behov. Vid utbildning med högre kostnad diskuteras denna i relation till enhetens budget.

På enheten stimuleras också ett arbetsplatsnära lärande genom att medarbetarna handleder och konsulterar varandra. När medarbetare deltagit i utbildning sker en redovisning i arbetsgruppen.

Resursanvändning

Alla medarbetare.
Kompetens
Utbildning/fortbildning

Uppföljning

Individuella medarbetarsamtal med alla medarbetare, där kompetensbehovet tas upp till diskussion.

Vi följer upp på APT, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Medarbetarna erbjuds kompetensutveckling utifrån behov.

Nämndmål:**Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2015****Förväntat resultat**

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg och stöd som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2016-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi åter oss att arbeta för att höja frisknärvaron.

Förväntat resultat

Att sjukfrånvaron vid enheten är låg.

Arbetssätt

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i verksamheten. Årlig arbetsmiljörevision inkl. psykosocial och fysisk arbetsmiljö.

Följa skyddsföreskrifter.

Uppmuntra till regelbunden friskvård, utnyttjad friskvårdstimme statistik förs. Enhetschef, skyddsombuden och friskvårdsombudet ansvarar för gemensamma friskvårdsdagar.

Arbetsgruppen och/eller chef är informerad om frånvaro via telefonkontakt eller SMS.

Aktiv rehabiliteringsprocess vid långtidssjukskrivning med regelbunden kontakt via telefon. Vid långtidssjukskrivning uppmuntra till aktivt deltagande i enhetens APT och övriga personalaktiviteter.

Samarbete med företagshälsovården vid rehabiliteringsärenden.

Resursanvändning

Alla medarbetares friskvårdstid samt dialog i arbetsgruppen.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt via olika forum såsom APT, personalmöten och medarbetarsamtalen.

Frånvarostatistik.

Antal friskvårdsinsatser under året.

Arbetsskada anmäls enligt gällande rutin.

Utveckling

Fortsatt utveckling av friskvård.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Alla som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med respekt och lika värdighet.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga enheter väljer ut ett utvecklingsområde med fokus på normkritik.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi åtar oss att bemöta våra gäster/brukare efter enskilt behov.

Förväntat resultat

Nöjda gäster/brukare.

Arbetssätt

Dialog på arbetsplatsmöten och planeringsdagar.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Genom analys från brukarundersökning och klagomålsanalys.

Utveckling

Vi kommer under året att arbeta med att utveckla anhörigstödet och ha bemötandefrågor i fokus.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är aktuell, tydlig och tillgänglig.

Beskrivning

Information på webb och jämför service och intranät ska vara aktuell och tydlig.

Information som tas fram i verksamheterna ska anpassas för den aktuella målgruppen.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka - Medborgarundersökning.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka - Medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi åtar oss att ha en tydlig information om de aktiviteter som erbjuds i regionen.

Förväntat resultat

Informerade brukare.

Arbetssätt

Annonsering i lokalpress, på mötesplatser och på boendeformer.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Annonsering

Uppföljning

vi följer upp på arbetsplatsmöten

Utveckling

Fortsätta att utveckla och förbättra verksamhetens information.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2016

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2016
Enhet :	Äldrestöd
Enhetschef:	Marie Bergström

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Bidrag	162
Försäljning av verksamhet	3 651
Övriga externa intäkter	1 795
<i>Summa intäkter</i>	5 608
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	5 015
Övriga personalkostnader	20
Lokalkostnader	80
Entreprenader och köp av verksamhet	250
Övriga kostnader	243
<i>Summa kostnader</i>	5 608
<i>Summa netto</i>	0

Övriga frågor

Hantering av synpunkter och analys av resultat från uppföljningar

Synpunkter från pensionärer, anhöriga och personal via uppföljningar, möten och i vardagsarbetet tas tillvara och vägs in i våra åtaganden. Analys av resultat i uppföljning ligger också till grund för enhetens åtaganden. Vi följer också kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter.

Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT och följer då också upp verksamheten kontinuerligt.