

Handläggare
Gisela Palm LamerstedtTill
Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetsplan 2016 för Stöd och serviceenheten

Innehållsförteckning

Inledning	4
Administrativa uppgifter	5
Organisations- och ledningsstruktur	6
Brukare/Kunder/Klienter	6
Chef- och ledarskap	7
Medarbetare	8
Värdegrund	8
1. Ett Stockholm som håller samman	9
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	9
1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo	10
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	12
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	13
2. Ett klimatsmart Stockholm	15
2.1 Energianvändningen är hållbar	15
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	16
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva	17
2.5 Stockholms miljö är giftfri	18
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund	19
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	20
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	20
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	20
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	22
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	22
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	23
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	25
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	26
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	28
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	30
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande	32
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	34

Uppföljning av ekonomi.....	36
Resursanvändning	36
Budget 2016	36
Övriga frågor	Error! Bookmark not defined.

Bilagor

Bilaga 1: Årsplanering 2016

Bilaga 2: Värdeord Grupp och servicebostäderna

Inledning

Uppdrag och tjänster

Stöd och serviceenheten på Östermalm ansvarar för myndighetsutövning och utförande med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten arbetar för målgruppen personer med nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell förmåga under 65 år enligt SoL samt personer under och över 65 år tillhörande LSS personkretsar LSS 1, 2 och 3 med omfattande behov av stöd i vardagen. Stöd- och serviceenheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverkan med andra huvudmän sker.

Inom utförardelen bor tolv brukare med stöd av personal på LSS bostäderna Gärdets- och Värtans gruppboendestäder. På Gärdets gruppboendestad är målgruppen äldre personer med funktionsnedsättning och på Värtans gruppboendestad är målgruppen unga personer med funktionsnedsättning. Bostäderna består av sex lägenheter vardera. Verksamheterna leds av en biträdande enhetschef och en gruppleddare. På Norra Djurgårdsstaden ligger en nyöppnad serviceboendestad med sju platser för unga personer med lindrig utvecklingsstörning eller neuropsykiatriska diagnoser. Boendet startades upp under 2015 och ett nytt gruppboende med fem platser beräknas öppnas under tidig höst 2016.

Cirka ett 70-tal personer har beviljade insatser avlösarservice, ledsagarservice och kontaktpersoner som också utförs inom stadsdelen av en kontaktsekreterare.

Myndighetsdelen handlägger insatser för närmare 500 brukare med funktionsnedsättning. Sju biståndsbedömare tillsammans med ledning av biträdande enhetschef svarar för och utreder behov av ansökta insatser enligt LSS och/eller SoL men också om insatser enligt Lag om Riksfärdtjänst. Kommunalt bostadstillägg (KBH) utreds och beviljas till de personer som tillhör målgruppen och har sådant behov av ekonomiskt stöd för att klara av sin hyra.

Myndighetsdelen handhar också avgiftshantering gällande hemtjänst, särskilda boenden och korttidsboenden enligt SoL samt avgifter för boenden för barn och ungdomar och korttidsboenden enligt LSS. Enheten hanterar också externa avtal för boenden och daglig verksamhet utom LOV samt ansvarar i samråd med verksamhetscontroller, för de verksamhetsuppföljningar som åläggs stadsdelarna. Två administratörer arbetar med fakturahantering och kontroller av vårdkostnadsprogram, sociala systemet etc. De serverar även socialpsykiatri och vuxenenheten med administrativa uppgifter.

Stadsdelsnämnden driver också på entreprenad av Nytida AB en verksamhet om fyra LSS gruppboendestäder och en daglig verksamhet samt en entreprenad för personlig assistans som drivs av VH-Assistans. Assistansen kommer att återgå i egen regi under hösten 2016.

Handläggare och utförare arbetar i stadens verksamhetssystem Sociala System (ParaSoL och Paraply). I systemet kopplas beviljade insatser mot ekonomi för statistik- och ekonomiuppföljning.

Enheten har ett stort ansvar för att den enskilde ombesörjs en god service och omsorg genom de beviljade insatserna. Vi säkerställer genom uppföljning och utvärdering. Resultaten går enheten igenom för åtgärd och utveckling.

Lagar, förordningar och styrdokument som är av speciell betydelse för vår verksamhet

Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är de huvudlagar som styr verksamheten men även Lagen om Hälso- och sjukvård (HSL). Under oktober 2015 övergick HSL-ansvar gällande hälso- och sjukvård inom LSS till stadsdelsnämnderna då Stockholms läns landsting återlämnade uppdraget till kommunen. En central organisation, LSS hälsan, genom socialförvaltningen har byggts upp för att ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatser i stadsdelsnämndernas gruppboheter.

I myndighetsutövningen är kraven på juridisk korrekthet och objektiv utredning av ärenden av största vikt. I handläggningen finns en mängd olika bestämmelser såsom serviceskyldighet, information och dokumentation av utredning och beslut.

Enheten följer bestämmelser om offentlighet, tillgänglighet, underrättelse om beslut och handläggningstid som måste tillämpas inom skälig tid. Förutom lagstiftningarna i SoL och LSS följer enheten förvaltningslag, offentlighets och sekretesslag, Lex Sarah, föräldrabalk med mera. Enheten följer även stadens riktlinjer för *Handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning*. Stadens riktlinjer anknyter också till följande anvisningar som uppdateras årligen; Tillämpningsanvisningar för avgiftssystemet inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning och äldre. Tillämpningsanvisningar för KBH (Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning). Det finns också centrala överenskommelser mellan Stockholms stad, länets kommuner och Stockholms läns landsting i frågor som rör samverkan och ansvarsfördelning mellan stadsdelarna. Enheten följer också Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) råd, föreskrifter mm.

Administrativa uppgifter**SOCIALTJÄNSTEN**

Stöd och Serviceenheten Funktionsnedsättning

Gisela Palm Enhetschef tel 508 10360 gisela.palm.lamerstedt@stockholm.se

Katarina Råhlin Bosnjak biträdande enhetschef gruppboheter tel 508 10379
katarina.rahlin.bosnjak@stockholm.se

Eva Björklind biträdande enhetschef beställare och tf bitr enhetschef Töfsingdalens
servicebostad tel 508 10651 eva.bjorklind@stockholm.se

Adress; Karlavägen 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM

Antal anställda

Stöd och serviceenheten leds av enhetschef och två biträdande enhetschefer. Enheten har totalt 33 medarbetare fast anställda och cirka 20 timanställda. 29 personer arbetar som avlösare/ledsagare och det finns två korttidsfamiljer. 40 personer har uppdrag som kontaktperson.

I detta inkluderas sju biståndsbedömare, två administratörer. En handläggare som arbetar med KBH och färdtjänsthandläggning och är arbetsledare för avlösare, ledsagare och kontaktpersoner. Under våren kommer utökning på gruppboheterna Gärdet och Värtan att ske med två vårdare med samordningsansvar för att underlätta arbetsledning kvällar och

helger. På Töfsingdalen finns idag en samordnare som stödjer biträdande enhetschef dagtid. Det nya boendet Tyresta beräknas få en personalstyrka om cirka 10 anställda. En metodutvecklare som arbetar inom samtliga boenden planeras tillsättas.

Organisations- och ledningsstruktur

Stöd och serviceenheten med administration har sina lokaler på Karlavägen 112. Gruppboendena finns på Sandhamnsgatan 4 och 8 Gärdet samt Slättervallsgatan 4 i Norra Djurgårdsstaden. Nya gruppboendet Tyresta kommer att ha adress Slättervallsgatan 5 i Norra Djurgårdsstaden.

Enheten är organisatoriskt underställd verksamhetschef för avdelningen Socialtjänsten i Östermalm och som i sin tur är underställd stadsdelsdirektör.

Beställarsidan delar lokal med beställare socialpsykiatri och vuxenhet.

Brukare/Kunder/Klienter

Stöd och Serviceenheten beslutar och utför insatser till personer med funktionsnedsättning från 0-65 år och för personer med personlig assistans över 65 år. Enheten beställer insatser för kunds räkning från en mångfald, inkluderat vår egen utförande verksamhet, av utförare inom stadens valfrihetssystem men köper även tjänster externt för placeringar i boenden och daglig verksamhet där man inte kunnat verkställa beslut inom staden av olika skäl. För att omfattas av stöd enligt LSS skall den enskilde ha ett mycket *omfattande och stadigvarande* funktionsnedsättning. Den enskilde ska genom bistånd enligt LSS tillförsäkras *goda* levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för att främja ett självständigt liv. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Enhetens målgrupp är personer med funktionsnedsättning som behöver stöd i vardagen p.g.a. olika funktionshinder och sjukdomar. Inom området funktionsnedsättning finns gruppen barn och vuxna med olika diagnoser såsom exempelvis CP skador, mental retardation, neuropsykiatriska diagnoser, MS, Parkinson, hjärnskador efter stroke, cancersjukdomar etc. En del av våra kunder har missbruksproblematik, psykiska sjukdomar, behov av försörjningsstöd eller där barnet och föräldrar har kontakter med Familjeenheten inom Socialtjänsten. Enheterna samarbetar kring gemensamma brukare/kunder för bästa stöd till den enskilde.

För att omfattas av LSS utreder biståndsbedömarens personkretstillhörighet. Personkretsarna är tre enligt LSS; utvecklingsstörning, autism eller autismsliknande tillstånd (1), betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld/kroppslig sjukdom (2), eller andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service (3). Denna bedömning utgör de första kriterierna för att kunna gå vidare i bedömning av insats. Efter personkretsbedömning föreligger därefter *rätt till insats* om behov föreligger.

Personlig assistans är en insats och avser personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer åt den som på grund av stora och varaktiga funktionshinder behöver hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade (grundläggande behov).

Försäkringskassan beviljar insats enligt LASS (statlig assistansersättning) när de grundläggande behoven överstiger 20 timmar i vecka. När de grundläggande behoven är 20 timmar eller lägre beviljar kommunen insatsen.

Andra insatser som beviljas är ledsagarservice, biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet, korttidsvistelse utanför det egna hemmet (barnet/ungdomen ges möjlighet till fritidsaktiviteter utanför hemmet oftast med övernattning och föräldrar ges avlastning), korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritids), boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

I Stockholms stad har den enskilde ett stort utbud av representanter av utförare att välja på och bestämmer hur hjälpen ska utföras individuellt tillsammans med vald utförare. Ett av våra många uppdrag är att stödja den enskilde i att välja utförare. Det gör vi genom att delge objektiv och god information om varje utförare och visa var man kan hitta informationen.

De tjänster vi erbjuder den enskilde ska svara mot de lagar, förordningar, riktlinjer, föreskrifter samt politiska mål och som bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet. De ska utgå från helhetssyn kring den enskilde, vara samordnade och präglas av kontinuitet och tillgänglighet. De ska vara trygga, jämlika och präglas av rättssäkerhet i myndighetsutövningen. Utförandet ska hålla hög kvalitet och genomsyras av brukarens självbestämmande och delaktighet.

Stöd och serviceenheten har en värdegrund som förankrats i personalgruppen och finns tillgänglig för anhöriga och brukare. Den finns med i vår verksamhetsplan och ska vara känd för alla medarbetare. Arbetsgrupperna på utförarsidan har diskuterat och arbetat fram arbetssätt och metoder utefter värdegrunden. Varje år skickas stadens brukarenkät ut till våra kunder. Svaren analyseras av chefer och av medarbetare och förbättringsförslag arbetas fram. Klagomål och synpunkter är viktiga för oss för att kunna utveckla och förbättra vår verksamhet så den gagnar den enskilde. Vi genomför uppföljning i verksamheterna genom internkontroller såsom verksamhetskontroller, granskning/stickprov av dokumentationer, avvikelserapporteringar, kollegiegranskningar etc. Vi har ärendedragningar för att likställa och säkerställa rättssäkerhet i våra biståndsbeslut och vi har veckovisa klientdragningar på boendena för att säkerställa att den enskilde får det stöd och den omsorg som beställts. Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde

Chef- och ledarskap

I vår verksamhet finns visioner, verksamhetsidé och tydligt uppsatta mål. Det finns tillit mellan chef och medarbetare men också förmåga att skapa engagemang kring det dagliga arbetet både av chef och medarbetare. Tydlighet med vad som förväntas av varje medarbetare är viktigt men det ska också finnas förutsättningar för medarbetarna att klara av det.

Uppföljning och återkoppling i verksamheten av medarbetarens arbete och enhetens mål och åtaganden ger tydlighet. De visioner, mål och resultat enheten har ska regelbundet följas upp både på verksamhetsnivå och på individuell nivå. Det bidrar till en strukturerad verksamhet och fortsatt utveckling av både enhet och medarbetare/chef.

Ledarskap är förmågan att kunna påverka och samla medarbetarnas samlade kapacitet, ha förmågan att kommunicera och skapa strukturer för att genomföra uppdrag och nå uppsatta mål. Våra gemensamma mål skapar motivation mellan medarbetarna och arbetet. Humor och prestigelöshet är faktorer som ger utrymme för att verksamheten får ett högt "tak" och skapar kreativitet i grupperna.

Ledarskap handlar om nära dialog/kommunikation, relationer, bekräftelse och förtroenden något som får gruppen att sträva framåt, nå sina mål och utveckla resultat. Att vara chef och ledare ska gå hand i hand. Genom tydlighet, fokus på uppdrag, gott ledar- och medarbetarskap når jag tillsammans med mina medarbetare de mål vi har och utvecklar verksamheten till den allra bästa.

Medarbetare

Biståndsbedömare är socionomer med kompetenser i socialt arbete. På utförarsidan har personalen utbildning inom vård- och omsorg. Utöver grundutbildningar ges både biståndsbedömare och utförare möjlighet att genomgå stadens interna utbildningar andra interna kurser och påbyggnadsutbildningar som anordnas av socialtjänstförvaltningen/Carpe.

Medarbetarna ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling och som bygger på de medarbetarsamtal med utvecklingsplaner som årligen genomförs och följs upp.

All personal har möjlighet att förutom utbildningar anordnade av staden eller privata anordnare också göra studiebesök och observationer i andra verksamheter för lärande av andras erfarenheter.

Biståndsbedömare tar gärna emot och handleder studenter från främst Socialhögskolan löpande men även andra utbildningar ges möjlighet att besöka oss. Två av handledarna har handledningsutbildning 8 hp. På gruppboendena har vi som mål att alltid ha jobbpraktikanter genom Jobbtorg.

Hela arbetsgruppens kompetens tas också tillvara på de ärendedragningar och möten som äger rum men också på arbetsplatsmöten. Medhandläggning hos biståndsbedömare förekommer även vid utredningar som bedöms extra komplicerade och där det är viktigt med samlad kompetens för att ge en objektiv och säker bedömning av ett ärende.

Handledning ges en gång per månad på både beställar- och utförarsidan. Syftet med handledning under professionell ledning, är att få stöd i svåra etiska frågeställningar i arbetet och en ökad självkänedom

Värdegrund

Vi bemöter alla med respekt. Vi tar tillvara olikhet och mångfald. Vi använder våra resurser väl. Vi är öppna och tydliga när vi kommunicerar. Vi samarbetar och skapar god stämning. Vi uppskattar ett gott arbete och bekräftar framgång. Vi ser möjligheter och tar tillvara allas

kompetens. Vi tar ansvar för vår egen och den enskildes utveckling.

Värdegrunden utgår först och främst utifrån de lagstiftningar vi hanterar för att ge den enskilde bästa möjliga stöd. I LSS lagstiftningen finns det mycket tydligt dokumenterat värdegrundsfrågor. Handläggarna är uppdaterade i etiska frågeställningar och bemöter sina brukare/kunder efter detta. På planeringsdagar, personalmöten och ärendedragningar etc. under åren har vi sedan diskuterat och bollat värdeorden och långsamt förankrat detta i arbetssätt och metoder vi utför. På gruppboendena har man värdegrunden uppsatt i verksamheten så att den finns tillgänglig för både boende och personal.

Ett ständigt utvecklingsområde som alltid måste fortgå för att inte glömmas.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Förebyggande arbete prioriteras

Förväntat resultat

Brukare med biståndsbedömda insatser och de som har verkställda insatser inom Stöd och Serviceenheten upplever att de får bra förebyggande stöd av både handläggare och utförarpersonal. Alla medarbetare på gruppboendena arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen

Arbetssätt

Både personal som utreder och beslutar om insatser och personal som utför stöd och omsorg arbetar medvetet för att verka för att upprätthålla och stödja utveckling hos den enskilde men också verka för att förebygga ohälsa. Det sker i nära samverkan med personal inom habilitering, BUP, psykiatri, primärvård, hälso och sjukvården och med stöd av Individuell Plan enligt LSS § 10 eller Samordnad Individuell Plan (SIP).

Anhöriga och gode män ses som resurs i det förebyggande arbetet.

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättsäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde.

Resursanvändning

Kompetens hos den enskilde, handläggare och utförare, anhöriga/god man i samverkan med psykiatri, BUP, primärvård, hälso och sjukvård och andra parter som försäkringskassa, arbetsförmedling och habilitering, LSS hälsa.

Uppföljning

Uppföljning görs minst en gång per år i samband med individuell uppföljning av beslut av insats, vid uppföljning tillsammans med den enskilde och/eller andra samverkanspartners.

Utveckling

Tydligare och mer effektiv samordning i det förebyggande arbetet mellan olika samverkanspartners för att stärka den enskildes delaktighet av stöd och omsorgen i vardagen samt minska antal aktörer för den enskilde. Arbeta mer systematiskt med individuella planer enligt LSS och samordnade individuella planer (SIP).

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Uppföljning av insats	2015-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal färdigställda bostäder med särskild service (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	5	tas fram av nämnden	År
 Antal påbörjade bostäder med särskild service (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	5	tas fram av nämnden	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samarbete med socialnämnen och stadsdelsnämnderna utreda hur tillgången till bostäder med särskild service LSS och SoL kan säkerställas.	2016-01-01	2016-12-31
 Stadsdelsnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden samt fastighetsnämnden ska i samråd med varandra säkerställa att prövning sker om att bostadsexploateringsprojekt kan innehålla en andel om minst fem procent lägenheter för särskilt boende med prioriterad inriktning på	2016-01-01	2016-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
boenden för personer med psykisk och fysisk funktionsnedsättning		

Nämndmål:

Nämnden påverkar omfattning och inriktning på bostadsbyggandet

Beskrivning

Bostadsbyggandet i stadsdelsområdet sker i hög takt, med beaktande av miljö, hälso- och livsstilsfrågor. Stadsdelsnämnden får information om aktuella planprojekt i ett tidigt skede, upprätthåller dialog med andra ansvariga nämnder samt bevakar att behovet av förskolor, boenden med särskild service och parker blir tillgodosett.

Förväntat resultat

Fler bostäder byggs nämndens stadsdelsområde med en god livsmiljö och tillgång till kommunal service.

Enhetsmål:

Stöd och Serviceenheten bistår vid planering och utformning av nya grupp- och servicebostäder i stadsdelen.

Förväntat resultat

Att behovet av bostäder för personer med funktionsnedsättning tillgodoses och att bostäderna har rätt utformning utifrån målgruppens behov. Verksamheterna håller hög kvalitet och utgår från brukarfokus där trygghet, delaktighet och god omsorg är ledord. En gruppboestad med fem platser kommer att startas i Norra Djurgårdsstaden hösten 2016.

Arbetsätt

Enheten inventerar och informerar fortlöpande stadens förmedlingskansli, förvaltningsledning och Rådet för funktionsnedsättning om behov av boende för olika grupper inom verksamhetsområdet

Resursanvändning

Förmedlingsgrupp, medarbetare och brukare, anhöriga/god man, habilitering, primärvård, MAS, personal- och ekonomienhet, IT stöd, lokaler, lokalstrateg.

Uppföljning

I samband med planering av nybyggnation samt i tertial och verksamhetsberättelse.

Utveckling

Befintliga gruppboenden utvecklas och förnyas och nya startas upp inom stadsdelen. Hög kvalitet präglas inom boendena med tydligt brukarfokus.

Stadens kötid till grupp- eller servicebostäder förkortas för att undvika dyra externa

placeringar och vite då beslut om boende kan vara svåra att verkställa inom staden och undvika köp av externa boendeplatser utom staden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Planering av särskilda boenden enligt LSS § 9:9	2015-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andelen ungdomar (10-17 år) som upplever att de har tillgång till meningsfulla idrotts- och fritidsaktiviteter	77 %	77 %	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter

Beskrivning

Alla invånare har rätt till en meningsfull fritid och tillgång till trygga och jämställda mötesplatser. Det finns ett brett utbud av fritidsaktiviteter med olika inriktningar i staden för att skapa en ökad gemenskap samt bidra till goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Förväntat resultat

Boende, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna upplevs meningsfulla och stimulerande.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning erbjuds fritidsaktiviteter

Förväntat resultat

Personer med funktionshinder (i alla åldrar) informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd.

Barn- och unga och andra personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden. Förväntas en utveckling av fritidsaktiviteter efter skola för barn och unga med funktionsnedsättning i stadsdelen och ett ökat samarbete med ansvarig verksamhet kring frågorna.

Arbetsätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheterna men också av biståndsbedömare vid första möten med den enskilde eller vid uppföljningsmöten individuellt etc. Egna förslag på aktiviteter från brukare presenteras på möten, i planer som berör den enskilde, liksom beslut

om vilka aktiviteter som ska göras tillsammans.

Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever positiva.

I genomförandeplanen och i annan dokumentation är boendet noga med att det framgår vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när de genomförs.

Inom Stöd och Serviceenheten finns ett kontaktombud som bevakar intresseområdet inom Fritid för Alla

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, fritidsverksamhet, gruppboendena; artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i ParaSol. Beställarna följer upp insatser minst en gång per år då åtagandet också följs upp. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp. Samverkansmöten med ansvarig verksamhet i frågor kring fritidsaktiviteter.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas. Samverkan med olika aktörer utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som beviljats insatser inom boende och daglig verksamhet men också för barn/unga och andra personer med funktionsnedsättning. Bättre samarbete med fritidsverksamheter i stadsdelen för att utveckla barn och ungdomar med funktionsnedsättnings möjligheter till fritid efter skola.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ungdomar (10-17 år) som upplever att de har tillgång till meningsfulla kulturaktiviteter	72 %	72 %	År

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboendena erbjuds fritids-, idrotts- och kulturaktiviteter

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden.

Arbetssätt

Ett fritidsombud håller koll på utbudet av aktiviteter i staden och presenterar detta för brukarna genom anslag på en anslagstavla. Varje enskild brukare får regelbundet förslag på aktiviteter från sin stödperson som presenteras för den enskilde på lämpligt sätt t.ex. med bilder.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när detta ska genomföras och det ska också framgå i dokumentationen vad brukaren tyckte om aktiviteten.

Medarbetarna på Värtans gruppboende kommer att jobba med att göra hobbymaterial mer tillgängligt för de boende och bjuda in till skapande verksamhet.

Gruppboendets IPAD ska användas mer till exempel för att fotografera med de boende. Gruppboendet planerar att erbjuda en gemensam kulturell fritidsaktivitet med de boende en gång i månaden. Enskilda fritidsaktiviteter erbjuds också regelbundet. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och serviceboenden.

Resursanvändning

Enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i ParaSol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av

de boende i större utsträckning.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Stöd och Serviceenheten är miljömedvetna

Förväntat resultat

Varje medarbetare ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Enheten minskar användandet av papper och scanning av dokument ökar, vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med lägre elförbrukning och giftfria produkter inom verksamheterna. Man försöker återanvända material och hushållar med resurser. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan. Miljöombud finns i verksamheterna.

Arbetssätt

Inom enheten åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra rum och stänga ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi tänker på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi försöker även scanna dokument och spara i våra mappar på datorn i stället för att ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar.

Vi handlar ekologiskt där vi kan. Använda miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Inköp av ekologiska och miljövänliga produkter. Effektiva inköp hanteras i verksamheterna. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Man mäter och har kontroll på elförbrukningen.

Miljöhandlingsplan är känd.

Resursanvändning

Medarbetarna på enheten tar ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt. Använder upphandlade verksamheter som staden tecknat avtal med. El och vatten, IT, telefoni, upphandlade verksamheter, miljöhandlingsplan etc.

Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom att vår enhet skapar ett gemensamt medvetet synsätt och tänkande kring den framtida miljön. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt, såsom att vi faktiskt släcker lampor när vi går ut och stänger ner datorerna eller dubbelkopierar etc. På gruppbestäderna mäter och har man kontroll på el- och vatten förbrukning.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötankande sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden.

Målet är att vi alla ska kopiera dubbelsidigt, flertalet dokument scannas och läggs under mapp på dator. Vi försöker där det går, använda självsläckande lampor, installera vattensparande kranar och installera LED lampor. Enheten handlar ekologiskt och genom effektiva inköp. Vi reser med transporter som är upphandlade av staden. Utvärdering av elförbrukning och använd pappersmängd. Andelen ekologiska gemensamma måltider ökar och fler vegetariska alternativ till brukarna kommer att finnas på gruppbestäderna. Målet är att 45 % av matvarorna ska vara ekologiska. Ett utvecklings och förbättringsområde.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska känna till stadens miljöhandlingsplan	2014-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Beskrivning

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

Förväntat resultat

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Transporter inom verksamheterna är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan. Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten i möjligaste mån. Upphandlade miljövänliga transporter används.

Arbetssätt

Medarbetarna använder kollektiva färdmedel i mesta möjliga utsträckning. När hyrbil används så är det alltid en miljöklassad bil. Gruppbestäderna och även beställarenheten har tillgång till cykel. Medarbetarna informerar boende om varför det är bättre att åka kommunalt i stället för att åka bil/taxi.

Resursanvändning

Personal, kollektivtrafik, upphandlade transporter, cyklar

Uppföljning

Uppföljning sker löpande under året genom kontroll av antal taxiresor, SL remsor och färdtjänstkontroller

Utveckling

Fortsätta arbeta för att personal och boende använder kollektiv färdmedel i större utsträckning eller använder cykel när det är möjligt. Att våra boende/brukare uppmuntras och får stöd i att lära sig åka kommunalt i stället för att åka färdtjänst.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Beskrivning

Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

Förväntat resultat

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter minskar avfallshantering och ökar återvinning av material och mat. Se mål 2.1, 2.2 och 2.5

KF:s mål för verksamhetsområdet:**2.5 Stockholms miljö är giftfri**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.		Fastställs 2016	År

Nämndmål:**Nämndens verksamheter är giftfria****Beskrivning**

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

Stöd och Serviceenhetens verksamheter jobbar miljösmart

Förväntat resultat

Varje medarbetare ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med bl a lägre elförbrukningen och giftfria produkter inom verksamheterna. Andel giftfria produkter ska minska inom gruppbestäderna. Alla medarbetare känner till miljöhandlingsplanen.

Arbetssätt

Inom enheten åtar vi oss att handla ekologiskt där vi kan. Använder miljövänligt papper. Källsorterar och ordnar returhantering av papper och sopor. Inköp av ekologiska och miljövänliga produkter.

Gruppbestäderna handlar till stor del andel av mejerivaror ekologiskt. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Medarbetarna på gruppbestäderna och servicebostaden informerar och stödjer de boende till att göra klimatsmarta val vid inhandling av livsmedel och hushållsartiklar, sopsortera i möjligaste mån beroende på hur sopsorteringsmöjligheterna ser ut i fastigheten. Miljöombud finns utsedda på varje verksamhet

Resursanvändning

Medarbetarna på enheten tar ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt. Använder upphandlade verksamheter som staden tecknat avtal med. El och vatten, IT, telefoni, upphandlade verksamheter, effektiva inköp miljöhandlingsplan etc.

Uppföljning

Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt. På bostäderna mäter och har man kontroll på el- och vatten förbrukning. Stickprov på inköpta varor och tjänster att de är ekologiskt hållbara och giftfria.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötankande sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden.

Enheten fortsätter att handla ekologiskt och reser med transporter som är upphandlade av staden. Påbörja effektiva inköp och inventera i verksamheterna vilka giftiga kemikalier som används och ersätta med miljövänliga alternativ. Utvecklings och förbättringsområde. Våra boenden/brukare uppmuntras och får stöd i att åka kommunalt i stället för att resa med färdtjänst.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder

Beskrivning

I planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras.

Förväntat resultat

Stadsdelsnämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

Enhetsmål:

Stöd och serviceenhetens delaktighet i planering av boende

Förväntat resultat

Bättre planering av inne och utemiljöer för boenden som byggs för personer med funktionsnedsättning.

Arbetsätt

Chefer inom verksamheterna delger kunskap och expertis kring utformande av nya bostäder

eller andra planerade verksamheter. Enhetens kunskaper bidrar till att utformning och material blir bättre anpassade vad gäller inre och yttre miljöer.

Resursanvändning

Staden, lokalsamordnare, chefer inom verksamheterna, personal, hyresvärdar, anhöriga, brukare

Uppföljning

Samverkansmöten

Utveckling

Vid planering av nya boenden inom verksamheten förväntas expertis inom verksamheten i ett tidigare skede av boendenas inre och yttre miljöplanering förväntas vara delaktiga.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6 st	10 000 st	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

Tilldelade resurser används effektivt

Förväntat resultat

Målet är budget i balans. Medarbetarna är kostnadsmedvetna och följer riktlinjer och gemensamma beslut som tas på enheterna.

Arbetssätt

Det ekonomiska redovisningssystemet för främst LSS är komplicerat och bygger på både anslag och fördelningssystem med nivåer som sedan genererar en LSS peng för vissa LSS insatser. När det gäller externa utförare som ej ingår i LOV, förhandlas avtal och priser som ställs mot den nivå brukaren tilldelas.

Två gånger per år (31/3 och 27/8) mäts beviljade insatser i nivåer enligt LSS vilket sedan genererar verksamheten en slutlig budget efter augustimätning.

På beställarenhetens ärendedragningar en gång i veckan, föredras och diskuteras insatser och omfattning av beslut. I diskussionen ingår även kostnaden för insatser som en del.

Chefen för beställarenheten deltar i de månatliga budgetmötena med ekonomienheten, där både muntlig och skriftlig redogörelse ges över det ekonomiska läget. På arbetsplatsträffarna återges informationen till biståndsbedömarna av economicontroller. Vid dessa möten finns möjlighet till förklaringar, diskussion och planering kring ekonomin.

Economicontroller tillhandahåller uppdaterad information i form av statistik och excellfiler som både chefer, handläggare och administratörer tar del av dagligen för att ha kontroll över fakturor och kostnader för beviljade insatser.

Gruppbostäderna och servicebostaden går igenom månadsprognos en gång per månad vid APT med diskussion om det aktuella läget med eventuella förbättringsrutiner. Biträdande enhetschef går igenom de aktuella siffrorna i prognosen och diskuterar eventuella avvikelser och om det behövs görs justeringar för att säkerställa att budgeten hålls.

Resursanvändning

Varje medarbetare ansvarar för att tilldelade resurser fördelas rättssäkert och ekonomiskt. Varje handläggare är införstådd i hur stadens ekonomiska resursfördelningssystem fungerar med de riktlinjer och rutiner som finns. Det får ses som en mycket komplicerad process med mycket rutiner för effektiv budgethållning.

Economicontroller är stöd i uppföljnings- och ekonomiarbetet, IT stöd finns, statistik, stöd från bedömningskansli som lägger nivåer i förhållande till brukarnas behov vilket sedan genererar en LSS peng, ekonomiassistent som sköter fakturahantering, enhetschef i samråd med biståndsbedömare kontrollerar priser, avtal och nivåer mm.

Uppföljning

Genomgångar av budget sker vid tertiäl och verksamhetsberättelse och månadsvis.

Biståndsbedömarna tar ansvar för varje enskild brukares kostnader genom rättssäkra och trygga beslut med inkomna genomförandeplaner och insatser som följs upp regelbundet, att avtal och priser kontrolleras och justeras vid felaktigheter. Excellfiler med

vårdkostnadsprogram och stöd i arbetet finns för att biståndsbedömarna själva ska ha god kontroll över kostnader av beviljade insatser. Nya ärenden och förändringar rapporteras till bedömningskansli enligt rutiner så att rätt nivåer erhålls och därmed rätt LSS peng. Rapportering av ändringar och nya ärenden till ekonom och chef för kontroll. Ärendedragning. Aktgranskning. Månadsvis statistik på beviljade insatser. Vi kan analysera hur beviljade insatser förändras över tid. Genom löpande rapportering av nya och avslutade insatser följer ekonom och enhetschef förändring över tid. Enheten kan på detta sätt snabbt se stora förändringar av beviljade insatser och gå in med åtgärder för att motverka ökning. Exempel på detta är temaärendedragning för en viss insats som tenderar att öka.

Biträdande enhetschef på gruppbestäder är noga med att tydligt förankra hos medarbetarna vad enhetens intäkter och kostnader består av och på vilket sätt gruppen kan påverka dessa.

Utveckling

Fortsatt strikta arbetssätt enligt lagar, rutiner och uppföljning som finns i verksamheten och som håller kvalitet. Fortsatt kompetens i ekonomiska riktlinjer och regler för att hålla budget i balans.

En gång per månad genomgång av kostnader för insatser och ekonomiska handläggningsrutiner av ekonomicontroller och biståndsbedömare tillsammans. Vi jobbar för att utveckla goda och säkra rutiner kring fakturahantering som minimerar felutbetalningar. All personal får fortsatt information om verksamhet och budget vid arbetsplatsträffar, tertial och VB.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stöd och Serviceenheten har budget i balans	2014-01-01	2016-12-31

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov

Beskrivning

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

Förväntat resultat

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

Enhetsmål:

En jämställd enhet

Förväntat resultat

Verksamheterna präglas av ett jämställdhetsperspektiv utifrån förmåga hos den enskilde och utifrån genus.

Arbetssätt

Enheterarna arbetar för att sätta den enskildes individuella förmågor i fokus och arbeta för att denne får det stöd och den omsorg just den personen är i behov av. När det gäller handläggarna så försöker man hitta arbetssätt som minimerar att tänka neutralt i sina bedömningar. På ärendedragningarna veckovis drar man ärenden utan namn och personnummer endast initial och år. Den sökande ges inget namn för att undgå att tänka subjektivt vilket kan påverka bedömning av insats. På boendena ska män och kvinnor bemötas fullständigt lika, oavsett kön/genustillhörighet.

Enheten strävar också mot att personalstyrkorna på respektive verksamhet ska vara hälften män och kvinnor.

Resursanvändning

Personal, boende, brukare, anhöriga, personalavdelning, IT stöd, LSS hälsa, habilitering

Uppföljning

Ständig löpande process och värdefråga i det dagliga arbetet.

Utveckling

Att fortsätta hitta arbetsformer som gagna olika förmågor och genus perspektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7,5 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald

eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet och känner till verksamhetens mål och åtaganden.

Arbetssätt

Vid sjukfrånvaro kontaktar medarbetaren chef per telefon/mejl eller sms. Efter fyra korta sjukskrivningstillfällen under en sexmånaders period eller vid frånvaro längre än två veckor bokas möte med den enskilde för att diskutera frånvaron. Vid längre tids frånvaro upprättas rehabiliteringsplan.

Varje medarbetare åtar sig att ansvara för sin hälsa genom att försöka leva ett liv som främjar hälsa och gott arbetsliv. Medarbetarna uppmanas att använda de friskvårdssubventioner och rökslutarstöd som förvaltningen erbjuder. Statistik förs över sjukfrånvaro och enhetschef får översikt över sjukfrånvaron totalt och över den enskildes frånvaro.

En gång per år och vid nyanställning går enhetschef igenom rutiner för säkerhet på jobbet samt stadsdelens Policy och Handlingsplan mot Hot och Våld.

Stadens rehabiliteringsprocess tillämpas vid långtids-sjukskrivning. Vi gör årligen arbetsmiljörond. Den årliga medarbetarenkäten redovisas och diskuteras. Årliga medarbetarsamtal.

Resursanvändning

Den enskilde medarbetaren, chef, personalenhet, Previa, statistik, friskvårdsaktiviteter, handledning, Hälsocoach

Uppföljning

Diskussion kring hälsa och arbete hålls levande bland annat vid våra arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron följs upp vid tertialrapporter och vid verksamhetsberättelsen. Chef följer upp medarbetarnas sjukfrånvarostatistik månadsvis. Medarbetarenkäten redovisas.

Utveckling

Gruppbostaden fortsätter att arbeta på att öka arbetsglädjen och minska sjukfrånvaron. Detta genom att hälsocoachen planerar friskvård i samband med personalmöten, som till exempel en gemensam promenad den sista halvtimmen. En eftermiddag per termin så gör personalen något roligt och hälsofrämjande tillsammans som ökar sammanhållningen i gruppen och ökar arbetsglädjen.

Se över och utveckla personalens arbetsschema så att bemanningen blir optimal när behovet är störst.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare/hyresgäster som inte upplever att de har blivit diskriminerade i kontakt med stadens verksamheter		öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Stöd och Serviceenheten arbetar mot diskriminering

Förväntat resultat

Enheten har inga eller mycket få klagomål och synpunkter kring diskrimineringsfrågor. Jämställdhets- och mångfaldsplanen är känd av samtliga medarbetare och efterlevs.

Arbetssätt

På enheten diskuteras ämnet löpande i det dagliga arbetet, vid arbetsplatsträffar, metodmöten, ärendedragningar etc. utifrån den enskildes individuella behov. Jämställdhets- och

mångfaldsplan och värdegrund är kända av alla medarbetare och diskuteras en gång per år på APT.

Resursanvändning

Medarbetare, chefer, personalavdelning, handledare, lagstiftning

Uppföljning

APT möten, tertial och vid årsbokslut

Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2016. Värdegrund fortsätter vi att implementera i arbetsgrupperna som påminnelse och för nya medarbetare-

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och barns rättigheter respekteras

Beskrivning

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

Förväntat resultat

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Enhetsmål:

Barn med funktionsnedsättning eller barn som växer upp med föräldrar med funktionsnedsättning ges förutsättningar för en likvärdig och jämlik uppväxt

Förväntat resultat

Barn och ungdomar med omfattande funktionshinder bor så långt det är möjligt hemma med stöd och har ordnade fritidsaktiviteter. Det gäller även barn som växer upp med föräldrar med funktionsnedsättning. Alla barn och unga ges lika förutsättningar för en likvärdig och jämlik uppväxt. Socialtjänst, förskola, skola, fritids och övriga aktörer, verkar alltid för bästa möjliga stöd för den enskilde

Enhetsmål:

Barn och unga växer upp till självständiga vuxna.

Förväntat resultat

Barnperspektivet finns alltid med i de utredningar och bedömningar som görs inom enheten. Barnens önskemål och livssituation tillvaratas i högre utsträckning. De beslut som beviljas är rättssäkra och barnet är delaktig i utformandet av sin insats högre utstäkning än idag. Ungdomar fyllda 15 år har rätt att själva ansöka om insats. Barnets situation tillvaratas alltid.

Arbetsätt

Handläggarna utreder och följer upp i BarnDUR (dokumentation utvärdering och resultat). Biståndsbedömaren beaktar barnet och dess önskemål i första hand och i samråd med vårdnadshavare oavsett barnet har ett eget funktionshinder eller om det är vårdnadshavaren som har behov av stöd.

Resursanvändning

Biståndsbedömare, den enskilde, vårdnadshavare, lagstiftning, juridisk enhet, Inspektionen för vård och omsorg, medarbetare familjeenheten, Habilitering, BUP, utförare, Fritidsverksamhet

Uppföljning

Enheten mäter hur många DUR som görs under ett år.

Utveckling

Utveckla DUR. Alla barn och ungdomar med funktions-nedsättning har en utredning baserad på det utredningsinstrument som staden handhar för att i utredning lägga in barnperspektivet i högre utsträckning. Utveckla arbetsmetoder för att nå barnet och skapa delaktighet i utredningsförfarandet. Utveckla samverkan med familjeenheten och nämndens fritidsverksamhet samt andra aktörer och nätverk. Omvärldsbevakning kommer att göras i maj samband med studiebesök till Norge där beställarenheten tillsammans med samordnare/förskola barn med särskilt stöd kommer att besöka förskolor och socialtjänst för studier av biståndsbedömning, arbete och metoder kring barn med funktionsnedsättning. Ett led i att öka kunskaper och samverkan för barn med funktionsnedsättning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Beställarenheten bjuder in samverkanspartners för information	2014-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Förskola, skola och socialtjänst samverkar

Beskrivning

Samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst ska vara välfungerande. En god skolgång utgör en av de främsta skyddsfaktorerna för barn och unga som riskerar att fara illa. Förebyggande arbete och tidiga insatser ska prioriteras. Barn och personal i förskola ska känna till barnets rättigheter enligt Barnkonventionen och vart de kan vända sig när rättigheter

inte tillgodoses. Olika typer av föräldrastödsprogram liksom familjebehandling ska erbjudas i syfte att skapa jämlika förutsättningar till en god uppväxt för alla barn.

Förväntat resultat

Breddad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda.

Enhetsmål:

Barn och unga växer upp till självständiga vuxna.

Förväntat resultat

Barnperspektivet finns alltid med i de utredningar och bedömningar som görs inom enheten. Barnens önskemål och livssituation tillvaratas i högre utsträckning. De beslut som beviljas är rättssäkra och barnet är delaktigt i utformandet av sin insats högre utsträckning än idag. Ungdomar fyllda 15 år har rätt att själva ansöka om insats. Barnets aktuella livssituation tillvaratas alltid.

Arbetsätt

Handläggarna utreder och följer upp i Barn DUR - dokumentation utvärdering och resultat. Barnet och dess önskemål beaktas i första hand och i samråd med vårdnadshavare oavsett barnet har ett eget funktionshinder eller om det är vårdnadshavaren som har behov av stöd. Samverkar med andra verksamheter internt och externt för att gagna barnet och familj.

Resursanvändning

Biståndsbedömare, den enskilde, vårdnadshavare, lagstiftning LSS och SoL, juridisk enhet, Inspektionen för vård och omsorg, socialsekreterare familjeenheten, Habilitering, BUP, utförare, Fritidsverksamhet, förskola och skola

Uppföljning

Enheten mäter hur många DUR som görs under ett år och målet ska vara närmare 100 % beroende på insats. Medverkar på SIP.ar och erbjuder en gång per år individuella planer enligt LSS § 10

Utveckling

Utveckla barn DUR. Alla barn och ungdomar med funktionsnedsättning har en utredning baserad på det utredningsinstrument som staden handhar för att i utredning lägga in barnperspektivet i högre utsträckning. Utveckla arbetsmetoder för att nå barnet och skapa delaktighet i utredningsförfarandet. Utveckla samverkan med familjeenheten och stadsdelens förskolor, fritidsverksamheter och andra aktörer och nätverk.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
-----------	--------	----------------	--------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	1 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Våld och social oro minskar

Beskrivning

Personer som utsatts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2016-01-31

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som upplevt våld i nära relationer får stöd

Förväntat resultat

Personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas i utförarverksamheter i högre utsträckning och får därmed tidigt stöd.

Arbetssätt

Personalen uppmärksammar personer som misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld. Genom utbildning och öppenhet kring problemområdet ökar kompetensen hos medarbetaren i metod och arbetssätt. Därmed är det lättare att uppmärksamma våld i nära relationer och anmäla till rätt instans/verksamhet. Kontaktperson för Våld i nära relationer finns utsedd på enheten och bevakar frågor som rör ämnet tillsammans med övrig expertis inom socialtjänsten.

Resursanvändning

Personalen på bostaden, biståndsbedömare expertpersoner inom stadsdelen, andra aktörer med kompetens inom området, den enskilde, anhörig/god man, stadens juridiska kompetens

Uppföljning

Medarbetarna är uppmärksammade om att problematiken finns i målgruppen vid möten och individuella uppföljningar med enskilda brukare. Hur man arbetar följs upp på enhetens metodmöten och APT på verksamheten.

Utveckling

Personalen genomgår utbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld och utveckla arbetssätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kunskap hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer	2014-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel genomförda utredningar enligt DUR inom stöd och service för personer med funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personal med grundutbildning inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning	95	Fastställs 2016	Tertial
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	88 %	88%	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	76 %	76 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	69 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad	63	63 %	Tertial
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner	80	Fastställs 2016	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	tas fram av nämnden	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	90 %	År
 Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År
 Nöjda brukare - korttidsboende (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	89 %	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Den enskilde som söker kontakt med enheten ska uppleva delaktighet, trygghet och få ett gott och rättssäkert bemötande.

Förväntat resultat

Enheten är tillgänglig på telefon och mejl. Samtliga beslut om insatser ligger i fas och följs upp i tid. Nyprövningar/omprövningar följs upp och utreds i god tid innan beslut om insats utgår. Minst en gång om året följs alla beslut upp. Barnboende enligt LSS följs upp två gånger per år, övriga beslut om boenden följs upp en gång per år eller efter individuellt behov. Antalet inkomna genomförandeplaner ökar och den enskilde ska vara delaktig i utformandet av insats. Verksamheterna ska vara tillgängliga utifrån sina förutsättningar och bemötande från personal ska vara gott till den som är i kontakt med oss.

Arbetssätt

Biståndsbedömaren arbetar efter bevakningslistor och kundlistor från det Sociala systemet (paraplyet) för kontroll av beslut och verkställighet. Vid nya beslut under året läggs ett bevakningsdatum in i systemet för kontroll av när det är dags för ny/omprövning. Bevakningslistorna dras ut varje månad av respektive biståndsbedömare. Tid för ny/omprövningarna bokas därefter in. Vid ny/omprövningen tas genomförandeplanen med. Biståndsbedömarna har kontakt med utförarna för att få information om något har förändrats som föranleder någon åtgärd från oss.

Våra utförare informerar motsvarande till beställarna. Socialjour rapporterar ev incidenter som kan påkalla insatser från enheten. Landstinget påkallar även Vårdplaneringar dit biståndsbedömaren kallas för att planera insatser vid utskrivning och hemgång. Habilitering och BUP påkallar ofta behov av stöd för barn med funktionsnedsättning och uppföljningsmöten sker regelbundet i sådana ärenden. På våra boenden arbetar vi för att den

enskildes egna önskemål kring det vardagliga stödet planeras och utförs och bemöts på ett korrekt sätt vilket skapar trygghet för den enskilde.

Resursanvändning

Biståndsbedömare, vård- och omsorgspersonal, den enskilde/god man, utförarens kompetens, chef, IT system, telefoner, kommunikationer, juridisk enhet, Trygghetsjour, Socialjour, hälso- och sjukvård, Reagera, habilitering, BUP, andra enheter inom stadsdelen, LSS hälsan

Uppföljning

Chef kontrollerar handläggningstid kvartalsvis genom kontroll kundlistor och bevakningslistor så att utredning startar och avslutas i skälig tid och skyndsamt. Kundlista följs upp med varje biståndsbedömare regelbundet för att säkerställa att beslut om insats ligger i fas och uppmärksammas på annat som kan påverka insatsens omfattning. Beställningar ska vara tydligt formulerade och genomförandeplaner ska tydligt svara mot beställning. Regelbundna kontroller av kvalitet i beställning och utförande genom uppföljning och stickprov. Enheten rapporterar kvartalsvis ej verkställda beslut till IVO och nämnd. Enheten har också veckomöten där ärenden diskuteras och följs upp. Antal inkomna genomförandeplaner följs upp under året. Arbetssätt diskuteras på ärendedragningar, metoddagar, personalmöten och planeringsdagar återkommande.

Utveckling

Ett fortsatt utvecklingsområde där enheten regelbundet måste se över rutiner och arbetsmetoder för att den enskildes insatser ska fungera väl, såsom tydliga syften och mål med insatsen i beställning samt höja den enskildes delaktighet i utformandet av insatsen i genomförandeplanen. Förbättra antal inkomna genomförandeplaner genom förtydligade arbetsmetoder.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare på stadens gruppboenden som anser att de har inflytande över det stöd de får.	90 %	fastställs 2016	År

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, mobilt medborgarkontor, park- och miljödialog m fl.

Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka.

Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Den enskildes rätt till delaktighet i handlägningsprocessen och i utformandet av insats.

Förväntat resultat

Enheten förväntas öka antalet individuella planer, Samordnade individuella planer och genomförandeplaner under året för att öka delaktigheten för den enskilde. Antalet DUR utredningar ökar. Innehållet i beställningarna förväntas vara tydliga och genomförandeplanerna förväntas svara mot beställningarna rättssäkert och delaktigt för den enskilde.

Arbetssätt

Den enskilde ges ökad självständighet och delaktighet utifrån de lagstiftningar som reglerar och styr verksamheten.

Vid första mötet med den enskilde informerar bistånds-bedömaren om hur handlägningsprocessen går till och vilka valmöjligheter av utförandet av insatsen som finns inom staden. Biståndsbedömaren informerar den enskilde/anhörige om att genomförandeplan ska upprättas med utföraren i samråd med den enskilde när beslut om insats tagits och den enskilde valt utförare. Den enskilde ska informeras om att planen returneras till biståndsenheten för att säkerställa att insatsen kommit igång som önskats.

Genom olika arbetsmetoder i handläggning och i utförandet av insatsen är den enskilde delaktig. Nedan beskrivs arbetssätt som gagnar den enskildes delaktighet; I god tid innan planerade hembesök skickas i regel en ansökningsblankett hem till brukaren. Det kan också ske direkt vid första möte. Den enskilde uppmuntras att själv formulera sin ansökan utifrån behov och önskemål. Biståndsbedömaren är behjälplig att upprätta ansökan om den enskilde så önskar.

Innan beslut fattas kommuniceras utredning, muntligt eller skriftligt. Den enskilde har rätt att komma med synpunkter eller nya fakta som har betydelse för bedömning inför beslut. Information lämnas alltid om möjlighet att överklaga beslut samt att en biståndsbedömare kan vara behjälplig med detta.

Efter beslut om insats måste den enskilde göra ett val av utförare. När detta skett görs beställning av insats till utförare av biståndsbedömaren, där tydligt syfte och mål med beviljad insats beskrivs. Beställningen skickas sedan till utföraren som tillsammans med den enskilde upprättar en genomförandeplan. Planen kopplas tillbaka till biståndsbedömaren senast två veckor efter beställning. Åtagandet kontrolleras vid aktgranskning, kollegiegranskning och insatsbevakning i Sociala systemet.

En gång per år skickas brev från enheten till personer med beviljad insats enligt LSS, om erbjudande att begära individuell plan LSS § 10 (även vid första besök ska information om

möjlighet att begära plan meddelas den enskilde) eller samordnad individuell plan (SIP). Ett särskilt ansvar för samordning av insatser som skall tas upp i planen, åvilar kommunen enligt LSS § 14. Planen är till för att klargöra den enskildes behov av insatser samt underlätta samordning mellan de olika myndigheter/nätverk som individen får stöd av. Kommunen skall verka för att insatserna samordnas på ett för den enskilde så fördelaktigt sätt som möjligt. Detta innebär att kommunen aktivt bör verka för att få kunskap om andra myndigheter/nätverks åtgärder som skall redovisas i planen. Om den enskilde önskar, upprättas en plan i vilken beslutade och planerade insatser redovisas. I planen ska även redovisas åtgärder som vidtas av andra än kommunen eller landstinget som är kända.

Resursanvändning

Biståndsbedömarens kompetens, den enskilde/god man, kompetens inom habilitering och BUP (barn- och ungdomspsykiatri), utbildningsförvaltning, utförare och intern kompetens inom andra sociala enheter. Kompetens hos juridiska avdelningen, strateger inom socialtjänst- och äldreomsorg, Inspektionen för Vård och Omsorg, Rådet för funktionshinderfrågor. Vi använder stadens lokaler för möten, vi använder IT och telefonistöd och hemsida. Tolk anlitas vid behov.

Uppföljning

Enheten skickar ut ett erbjudande om individuell plan en gång per år. Kollegiegranskning, stickprov av dokumentation /aktgranskning görs årligen och brukarenkät skickas ut centralt från staden under hösten.

Genom DUR, det kartläggningsinstrumentet för dokumentation och utredning av insats, formuleras frågeställningarna inför utredningen så att den enskilde är mer delaktig i utredningsdelen. Mål och delmål följs upp.

Upprättade individuella planer bevakas i excellista där namn och uppföljningsdatum finns för den som har en sådan.

Utveckling

Fortsatt metodarbete där handläggnings- och dokumentationsrutiner förtydligas.

Förbättringsområden finns som enheten fortsätter att arbeta med under 2016. Enheten arbetar med fortsatt aktgranskning, kollegiegranskningar och temaärendedragningar. Påminnelser både i beställningen och i påminnelser för de genomförandeplaner som inte inkommer ska öka i högre utsträckning. Förbättra informationen till brukaren i samband med beviljat beslut om att man har rätt att vara delaktig i utformandet av insatsen i en godkänd genomförandeplan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	85 %	Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Beskrivning

Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Information om stadens valfrihet ges korrekt och objektivt

Förväntat resultat

Enheten åtar sig att verka för att den enskilde ges en god och objektiv information av de utförare som finns inom stadens valfrihetssystem och visar var information finns att ta del av på stadens hemsida. Vi åtar oss att ta ansvar för att kvaliteten följs upp och påpekar och verkar för att felaktigheter rättas till.

Vi använder upphandlad verksamhet och följer de regler som gäller vid avsteg från LOU och LOV.

Arbetssätt

Vid första möte med den enskilde informerar bistånds-bedömaren om den valfrihetsmodell staden antagit och de möjligheter att välja utförare som finns för funktionshindrade samt var den enskilde kan vända sig för mer vägledning (Jämför service, stadens hemsida). Den enskildes önskemål beaktas alltid vid val av utförare. I beställning till utförare ska syfte och mål med insatsen klart framgå och vara mycket tydlig. Brukarens önskemål framgår i genomförandeplanen.

Vid köp av tjänst används avtalsdatabas för att söka de upphandlade verksamheter som får användas. Vid avsteg görs direktupphandling enligt de regler som finns inom LOU och LOV.

Resursanvändning

IT-stöd, biståndsbedömares kompetens, personal, hemsida, Jämför service, lokaler, avtalsdatabas, kompetens från socialförvaltning, serviceförvaltning m fl.

Uppföljning

Fortsatt möjligt utvecklings- och förbättringsarbete i informationen kring LOV och LOU. Hitta uppföljningsmetoder.

Utveckling

Fortsatt arbete kring att följa de upphandlingsregler som gäller för staden.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Varje medarbetare ansvarar för att tilldelade resurser fördelas rättssäkert och ekonomiskt. Varje handläggare är införstådd i hur stadens ekonomiska resursfördelningssystem fungerar med de riktlinjer och rutiner som finns. På både beställarsidan och gruppbestäderna har man månadsvisa genomgångar av utfallet och diskussioner om hur man kan hushålla med sina resurser. Biträdande enhetschefer på gruppbestäderna är noga med att tydligt förankra hos medarbetarna vad enhetens intäkter och kostnader består av och på vilket sätt gruppen kan påverka dessa.

Ekonomicontroller är stöd i uppföljnings- och ekonomiarbetet, IT stöd finns, statistik, stöd från bedömningskansli som lägger nivåer i förhållande till brukarnas behov vilket sedan genererar en LSS peng, ekonomiassistent som sköter fakturahantering, enhetschef i samråd med biståndsbedömare kontrollerar priser, avtal och nivåer mm.

Genomgångar av budget sker vid tertial och verksamhetsberättelse och månadsvis.

Biståndsbedömarna tar ansvar för varje enskild brukares kostnader genom rättssäkra och trygga beslut med inkomna genomförandeplaner och insatser som följs upp regelbundet, att avtal och priser kontrolleras och justeras vid felaktigheter. Excellfiler med vårdkostnadsprogram och stöd i arbetet finns för att biståndsbedömarna själva ska ha god kontroll över kostnader av beviljade insatser. Nya ärenden och förändringar rapporteras till bedömningskansli enligt rutiner så att rätt nivåer erhålls och därmed rätt LSS peng.

Rapportering av ändringar och nya ärenden till ekonom och chef för kontroll.

Ärendedragning. Aktgranskning. Månadsvis statistik på beviljade insatser.

Vi kan analysera hur beviljade insatser förändras över tid. Genom löpande rapportering av nya och avslutade insatser följer ekonom och enhetschef förändring över tid. Enheten kan på detta sätt snabbt se stora förändringar av beviljade insatser och gå in med åtgärder för att motverka ökning. Exempel på detta är temaärendedragning för en viss insats som tenderar att öka.

Utveckling Fortsatt strikta arbetssätt enligt lagar, rutiner och uppföljning som finns i verksamheten och som håller kvalitet. Fortsatt kompetens i ekonomiska riktlinjer och regler för att hålla budget i balans. En gång per månad genomgång av kostnader för insatser och ekonomiska handläggningsrutiner av ekonomicontroller och biståndsbedömare tillsammans. Vi jobbar för att utveckla goda och säkra rutiner kring fakturahantering som minimerar felutbetalningar.

All personal får fortsatt information om verksamhet och budget vid arbetsplatsträffar, tertial och VB.

Stöd och Serviceenheten använder tilldelade resurser effektivt. Målet är budget i balans.

Medarbetarna är kostnadsmedvetna och följer riktlinjer och gemensamma beslut som tas på enheterna.

Budget 2016

Nettobudgeten för enheten uppgår till 144,8 mnkr, vilket är en ökning med 3,3 mnkr jämfört med 2015. Budgeten är preliminär och justeras efter de prestationsmätningar som görs per 31

mars och 27 augusti 2016. För barn och vuxenboende är schablon och peng i omsorgsnivåerna höjda med 2 % och för daglig verksamhet och kortidsvistelse 2 %.

Under hösten 2016 kommer fem lägenheter i gruppboende enligt LSS § 9:9 att bli inflyttningsklara i Norra Djurgårdsstaden. De ekonomiska konsekvenserna för denna verksamhet är inte kända i dagens läge och kan uppskattas först när man får veta vilka brukare som kommer att flytta in. Sannolikt blir det ökade kostnader för KBH på grund av höga hyror (cirka 11000–12000 kr per månad) för de nybyggda lägenheterna.

	VP budget 2016				
	Funktionshinder				Ökning (+)
		Kostnader	Intäkter	Netto	Minskning (-)
	Administration	9,0	0,1	8,9	-0,3
	Vårdkostnader	113,9	1,4	112,5	4,0
	LASS-assistans	24,3	2,0	22,3	-0,8
	Lokalkostnader	5,6	4,5	1,1	0,4
	Totalt	152,8	8,0	144,8	3,3