



Värtans gruppbostad

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2016-8-1.1.
Sid 1 (22)

Handläggare
Kristina Sturmhöwel

Till
Östermalms stadsdelsförvaltning

Verksamhetsplan 2016 för Värtans gruppbo

Värtans gruppbostad

Inledning

Uppdrag och tjänster

Stöd och serviceenheten ansvarar för myndighetsutövning och utförande med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten arbetar för målgruppen personer med nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell förmåga under 65 år enligt SoL samt personer under och över 65 år tillhörande LSS personkretsar LSS 1, 2 och 3 med omfattande behov av stöd i vardagen. Stöd- och serviceenheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverkan med andra huvudmän sker.

Inom utförardelen bor tolv brukare med stöd av personal på LSS bostäderna Gärdets- och Värtans gruppboendestäder. På Gärdets gruppboendestad är målgruppen äldre personer med funktionsnedsättning. Sex personer bor i sin egen lägenhet med personaltöd. På Värtans gruppboendestad är målgruppen unga personer med funktionsnedsättning och även här bor sex personer i egen lägenhet med personaltöd. Verksamheterna leds av en biträdande enhetschef och gruppleddare.

Cirka ett 70-tal personer har beviljade insatser avlösarservice, ledsagarservice och kontaktpersoner som också utförs inom stadsdelen av en kontaktsekreterare.

Myndighetsdelen handlägger insatser för närmare 500 brukare med funktionsnedsättning. Sex biståndsbedömare tillsammans med ledning av biträdande enhetschef svarar för och utreder behov av ansökta insatser enligt LSS och/eller SoL men också om insatser enligt Lag om Riksfärdtjänst. Kommunalt bostadstillägg (KBH) utreds och beviljas till de personer som tillhör målgruppen och har sådant behov av ekonomiskt stöd för att klara av sin hyra.

Myndighetsdelen handhar också avgiftshantering gällande hemtjänst, särskilda boenden och korttidsboenden enligt SoL samt avgifter för boenden för barn och ungdomar och korttidsboenden enligt LSS. Enheten hanterar också externa avtal för boenden och daglig verksamhet utom LOV samt ansvarar i samråd med verksamhetscontroller, för de verksamhetsuppföljningar som åläggs stadsdelarna. Två administratörer arbetar med fakturahantering och kontroller av vårdkostnadsprogram, sociala systemet etc. De serverar även socialpsykiatri och vuxenheten med administrativa uppgifter.

I stadsdelen finns också en entreprenad av fyra LSS gruppboendestäder och en daglig verksamhet som drivs av Nytida AB samt en entreprenad för personlig assistans som drivs av VH-Assistans.

Handläggare och utförare arbetar i stadens verksamhetssystem Sociala System (ParaSoL och Paraply). I systemet kopplas beviljade insatser mot ekonomi för statistik- och ekonomiuppföljning.

Enheten har ett stort ansvar för att den enskilde ombesörjs en god service och omsorg genom de beviljade insatserna. Vi säkerställer genom uppföljning och utvärdering. Resultaten går enheten igenom för åtgärd och utveckling.

Administrativa uppgifter

SOCIALTJÄNSTEN

Stöd och Serviceenheten Funktionsnedsättning

Gisela Palm Enhetschef tel 508 10360 gisela.palm.lamerstedt@stockholm.se

Kristina Sturmhövel Biträdande enhetschef gruppboendestäder tel 508 10391

kristina.sturmhövel@stockholm.se

Eva Björklind Biträdande enhetschef beställare tel 508 10651 eva.bjorklind@stockholm.se

Adress: Karlavägen 104 och 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM, Värtans gruppboendestad
Sandhamnsgatan 8 plan 2 115 40 STOCKHOLM Telefon 08-508 105 00

Antal anställda

Stöd och serviceenheten har totalt 29 medarbetare fast anställda och 15 timanställda samt ett trettiotal personer som arbetar som avlösare/ledsagare och ett fyrtiotal som har uppdrag som kontaktperson.

Enhetschef för Stöd och serviceenheten. Sju biståndsbedömare, en biträdande enhetschef beställarenheten, två administratörer. En handläggare arbetar med KBH och färdtjänst handläggning och är arbetsledare för avlösare, ledsagare och kontaktpersoner.

Det finns en biträdande enhetschef gruppboendestäder/serviceboendestad samt gruppleddare för boendena.

Tio medarbetare arbetar på Gärdets gruppboendestad. På Värtans gruppboendestad arbetar 5 medarbetare. Utöver det finns 15 timanställda personal.

Organisations- och ledningsstruktur

Värtans gruppboendestad leds av en bitr. enhetschef med en samordnare till hjälp. Möten med medarbetarna genomförs varje vecka bestående av APT, metodmöten, handledning och övriga möten.

Brukare/Kunder/Klienter

På Värtans gruppboendestad bor 6 yngre personer med utvecklingsstörning och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I uppföljningar på brukarnas genomförandeplaner så framkommer synpunkter och eventuella klagomål. En låda för synpunkter/klagomål/önskemål ska sättas upp i allmänna utrymmen. Värtans gruppboendestad har fått sin första brukarundersökning

Chef- och ledarskap

Ledarskap handlar om nära dialog/kommunikation, relationer, bekräftelse och förtroenden

något som får gruppen att sträva framåt, nå sina mål och utveckla resultat. Genom tydlighet, fokus på uppdrag, gott ledar- och medarbetarskap når vi tillsammans de mål vi har och utvecklar verksamheten till den allra bästa. Tydlighet med vad som förväntas av varje medarbetare är viktigt men det ska också finnas förutsättningar för medarbetarna att klara av det. Uppföljning och återkoppling i verksamheten av medarbetarens arbete och enhetens mål och åtaganden ger tydlighet.

Medarbetare

På gruppbestaden har personalen utbildning inom vård- och omsorg. Utöver grundutbildningen ges möjligheter att genomgå stadens interna utbildningar andra interna kurser och påbyggnadsutbildningar som anordnas av socialtjänstförvaltningen/Carpe.

Medarbetarna ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling och som bygger på de medarbetarsamtal med utvecklingsplaner som årligen genomförs och följs upp.

Personal har också möjlighet att förutom utbildningar anordnade av staden eller privata anordnare också göra studiebesök och observationer i andra verksamheter för lärande av andras erfarenheter.

Handledning ges en gång per månad under professionell ledning, syftet är att få stöd i svåra etiska frågeställningar i arbetet och en ökad självkännetdom

Värdegrund

Värtans värdegrund togs fram av medarbetarna och arbetsledarna på en konferens där temat var "Bemötande". Den bygger på Stockholms stads värdeord och kommer att tas upp på APT och personalmöten.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Gruppbostäderna arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen

Förväntat resultat

Alla medarbetare på Värtans gruppbostad arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen.

Arbetssätt

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning och metodmöten, tar del av brukarenkätens resultat utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättssäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde.

Resursanvändning

Personal, IT, lokaler, chef, utbildningar, säkerhetsstöd, telefon, LSS-hälsan, handledare

Uppföljning

Uppföljning sker genom stickprov på genomförandeplaner och övrig dokumentation. Enheten ska skriva väl underbyggda genomförandeplaner som svarar upp mot biståndshandläggarens beställningar och dokumentationen ska vara saklig och trygg i sin beskrivning av den enskilde.

Utveckling

Fortsatt utvecklingsarbete är att jobba med mål och delmål i genomförandeplaner och fortsätta arbetet med en objektiv och rättssäker formulering i dokumentation. Arbeta med rubriker i journalföring.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Nämndmål:

Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter

Beskrivning

Alla invånare har rätt till en meningsfull fritid och tillgång till trygga och jämställda mötesplatser. Det finns ett brett utbud av fritidsaktiviteter med olika inriktningar i staden för att skapa en ökad gemenskap samt bidra till goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Förväntat resultat

Boende, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna upplevs meningsfulla och stimulerande.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboendena erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 4.7)

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden.

Arbetssätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheten. Egna förslag på aktiviteter från brukare uppmärksammas, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som kan göras tillsammans med andra.

Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever som positiva.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när detta ska genomföras.

På gruppboendet finns ett fritidsombud som har till uppgift att samla in information om olika aktuella evenemang och presentera detta på bomöten och genom information med bild och text på gruppboendets anslagstavla.

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i ParaSol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i hög utsträckning. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och serviceboendestäder.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboendena erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 1.7)

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden.

Arbetsätt

Ett fritidsombud håller koll på utbudet av aktiviteter i staden och presenterar detta för brukarna genom anslag på en anslagstavla. Varje enskild brukare får regelbundet förslag på aktiviteter från sin stödperson som presenteras för den enskilde på lämpligt sätt t.ex. med bilder.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när detta ska genomföras och det ska också framgå i dokumentationen vad brukaren tyckte om aktiviteten.

Medarbetarna på Värtans gruppboende kommer att jobba med att göra hobbymaterial mer tillgängligt för de boende och bjuda in till skapande verksamhet.

Gruppboendets IPAD ska användas mer till exempel för att fotografera med de boende.

Gruppboendet planerar att erbjuda en gemensam kulturell fritidsaktivitet med de boende en gång i månaden. Enskilda fritidsaktiviteter erbjuds också regelbundet.

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och

aktiviteter,
artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i ParaSol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i större utsträckning. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och servicebostäder.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Enhetsmål:

Grupp- och servicebostäderna är miljömedvetna

Förväntat resultat

Varje medarbetare ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Enheten minskar användandet av papper och scanning av dokument ökar, vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med bl a lägre elförbrukningen och giftfria produkter inom verksamheterna. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan. Miljöombud finns på Värtan.

Arbetssätt

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra rum/lokaler och stänger ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi sorterar diverse metaller, mjölkkartonger, glas mm. Vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi försöker även lära oss att scanna dokument och spara i våra mappar

på datorn i stället för att ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar.

Vi använder miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig.

Vårtans gruppbostad handlar till stor del ekologiskt livsmedel, och försöker att ha koll på vad som är mest miljövänligt om flera alternativ finnes. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Man mäter och har kontroll på elförbrukningen. Miljöhandlingsplanen är känd och går igenom varje år på APT.

Resursanvändning

Alla medarbetar tar ett eget ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt. Vid matlagning i det gemensamma köket anpassas mängden mat så att matsvinnet minskar. Överbliven mat används också till lunchlådor för de boende som så önskar och rester fryses in för senare användning.

Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom att vår enhet skapar ett gemensamt medvetet synsätt och tänkande kring den framtida miljön. Alla känner till vår miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt, såsom att vi faktiskt släcker lampor när vi går ut och stänger ner datorerna eller dubbelkopierar etc.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötanke, sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden. Målet är att vi alla ska alla kopiera dubbelsidigt, flertalet dokument ska vara scannade och ligga under mapp på dator. Vi försöker där det går använda självsläckande lampor, installera vattensparande kranar och installera LED lampor. Vi följer upp och utvärderar vår elförbrukning och använda pappersmängd. Andelen ekologiska gemensamma måltider ökar och fler vegetariska alternativ till brukarna kommer att finnas. Minst 50 % av livsmedlen ska vara ekologiska.

Enhetsmål:
miljö

Arbetssätt

.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Beskrivning

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

Förväntat resultat

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Transporter inom Värtans gruppbostad är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Att minska negativ miljöpåverkan.

Arbetssätt

Medarbetarna använder kollektiva färdmedel i mesta möjliga utsträckning. När hyrbil används så är det alltid en miljöklassad bil. Vid taxiresor så beställs alltid en miljöbil. Gruppbostaderna har tillgång till en cykel. Medarbetarna informerar boende om varför det är bättre att åka buss, tåg eller tunnelbana istället för att använda bil.

Resursanvändning

Kollektiva färdmedel, cykel.

Uppföljning

Medarbetarna dokumenterar så att uppföljning kan ske om resor med bil minskar.

Utveckling

Att medarbetarna åker med kollektiva färdmedel i större utsträckning eller cyklar när det är möjligt. Att brukarna uppmuntras och får stöd i att åka med buss eller tunnelbana istället för att åka färdtjänst.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Beskrivning

Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

Förväntat resultat

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:

Gruppbestaden ökar återvinningen

Förväntat resultat

Minskat matsvinn och mer sorterat avfall som kan gå till återvinning.

Arbetssätt

Att på personalmöten, APT ha en miljöpunkt där man tar upp bland annat återvinning och hur vi ska jobba med det.

Resursanvändning

Medarbetarna, miljöombudet och brukarna.

Uppföljning

Möjlighet finns att väga matavfallet för att se om det går att minska.

Utveckling

Genom ökad information om material och om/ hur dessa kan återvinnas kan man redan vid inköp delvis styra hur mycket vi kan sortera till återvinning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.		Fastställs 2016	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

Miljösmarta särskilda boenden

Förväntat resultat

I gruppboenden arbetar man miljösmart såsom vid inköp, sopsortering, el- och vatten användning och transporter.

Arbetssätt

När medarbetarna handlar till gemensamma måltider tänker vi på att köpa de mest miljövänliga förpackningarna som till exempel tetrapack istället för aluminiumburkar. Medarbetarna på gruppboenden informerar och stöder också de boende till att göra miljösmarta val vid inhandling av livsmedel och andra hushållsartiklar. De stödjer också boende med att sortera sopor i mesta möjliga utsträckning, även matavfall kan nu särskiljas från övrigt avfall.

Resursanvändning

Personal, miljöombud, IT, avtal, el, vatten, förbrukningsvaror

Uppföljning

Uppföljning sker på regelbundna personalmöten och APT samt stickprovskontroller av inköpta varor och tjänster.

Utveckling

En inventering av rengöringsmedel och övriga kemikalier kommer att göras på gruppboenden för att minska dessa och övergå till ännu mer miljövänliga produkter. Personalen kommer att stödja de boende i att förstå skillnaden mellan olika alternativ och vad som är bäst för miljön. Fortsatt arbete med miljöhandlingsplan och genomgång årligen på APT möten för att tydliggöra vikten av arbetet kring miljön. Andelen ekologiska varor till gemensamma måltider kommer att öka och fler vegetariska alternativ kommer att införas på matsedeln. En miljöutbildning kommer att genomföras för medarbetarna i januari.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb		10 000 st	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

Budget i balans

Förväntat resultat

Tilldelade resurser hålls och en budget i balans.

Arbetssätt

Uppföljning av budgeten sker varje månad vid APT. Biträdande enhetschef går igenom de aktuella siffrorna i prognosen och diskuterar eventuella avvikelser och om det behövs göras några justeringar för att säkerställa att budgeten hålls. Medarbetarna blir informerade och kan komma med förslag om hur man bäst använder tilldelade medel.

Resursanvändning

IT, ekonomicontroller, personal, chef, administration

Uppföljning

Månadsvis uppföljning

Utveckling

Fortsatt kostnadsmedvetande hos personal och en budget i balans

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov

Beskrivning

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

Förväntat resultat

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

Enhetsmål:

Värtans gruppbostad verkar för jämställdhet

Förväntat resultat

Verksamheten präglas av ett jämställdhetsperspektiv utifrån förmåga hos den enskilde och utifrån genus.

Arbetssätt

Gruppboستaden arbetar för att sätta den enskildes individuella förmågor i fokus och arbeta för att denne får det stöd och den omsorg just den personen är i behov av. Män och kvinnor ska bemötas fullständigt lika, oavsett kön/genustillhörighet. Vi strävar också mot att personalgruppen ska vara hälften män och kvinnor.

Resursanvändning

Medarbetarna, boende, anhöriga, personalavdelning, IT stöd, LSS hälsan, habiliteringen.

Uppföljning

En ständigt pågående process och en värdefråga i det dagliga arbetet.

Utveckling

Att fortsätta hitta arbetsformer som gagnar olika förmågor och genus perspektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet och känner till verksamhetens mål och åtaganden.

Arbetssätt

Vid sjukfrånvaro kontakter medarbetaren chef per telefon/mejl eller sms. Efter fyra korta sjukskrivningstillfällen under en sexmånaders period eller vid frånvaro längre än två veckor bokas möte med den enskilde för att diskutera frånvaron. Vid längre tids frånvaro upprättas rehabiliteringsplan.

Varje medarbetare åtar sig att ansvara för sin hälsa genom att försöka leva ett liv som främjar

hälsa och gott arbetsliv. Medarbetarna uppmanas att använda de friskvårdssubventioner och rökslutarstöd som förvaltningen erbjuder. Statistik förs över sjukfrånvaro och enhetschef får översikt över sjukfrånvaron totalt och över den enskildes frånvaro.

En gång per år och vid nyanställning går enhetschef igenom rutiner för säkerhet på jobbet samt stadsdelens Policy och Handlingsplan mot Hot och Våld.

Stadens rehabiliteringsprocess tillämpas vid långtids-sjukskrivning. Vi gör årligen arbetsmiljöromd. Den årliga medarbetarenkäten redovisas och diskuteras. Årliga medarbetarsamtal.

Resursanvändning

Den enskilde medarbetaren, chef, personalenhet, Previa, statistik, friskvårdsaktiviteter, handledning, Hälsocoach

Uppföljning

Diskussion kring hälsa och arbete hålls levande bland annat vid våra arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron följs upp vid tertialrapporter och vid verksamhetsberättelsen. Chef följer upp medarbetarnas sjukfrånvarostatistik månadsvis. Medarbetarenkäten redovisas.

Utveckling

Gruppbostaden fortsätter att arbeta på att öka arbetsglädjen och minska sjukfrånvaron. Detta genom att hälsocoachen planerar friskvård i samband med personalmöten, som till exempel en gemensam promenad den sista halvtimmen. En eftermiddag per termin så gör personalen något roligt och hälsofrämjande tillsammans som ökar sammanhållningen i gruppen och ökar arbetsglädjen.

Se över och utveckla personalens arbetsschema så att bemanningen blir optimal när behovet är störst.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare/hyresgäster som inte upplever att de har blivit diskriminerade i kontakt med stadens verksamheter		öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Värtans gruppbostad arbetar mot diskriminering

Förväntat resultat

Enheten har inga eller mycket få klagomål och synpunkter kring diskrimineringsfrågor. Jämställdhets- och mångfaldsplan är kända av samtliga medarbetare och efterlevs.

Arbetssätt

På enheten diskuteras ämnet löpande i det dagliga arbetet, vid arbetsplatsträffar, metodmöten, handledning etc. utifrån den enskildes individuella behov. Jämställdhets- och mångfaldsplanen är känd av alla medarbetare och diskuteras en gång per år på APT.

Resursanvändning

Medarbetare, chefer, personalavdelning, handledare, lagstiftning.

Uppföljning

APT möten och tertialuppföljningar och vid årsbokslut

Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2016.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Våld och social oro minskar

Beskrivning

Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som upplevt våld i nära relationer får stöd

Förväntat resultat

Personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas i utförarverksamheter i högre utsträckning och får därmed tidigt stöd.

Arbetssätt

Personalen uppmärksammar personer som misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld. Genom utbildning och öppenhet kring problemområdet ökar kompetensen hos medarbetaren i metod och arbetssätt. Därmed är det lättare att uppmärksamma våld i nära relationer och anmäla till rätt instans/verksamhet. Kontaktperson för Våld i nära relationer finns utsedd på enheten och bevakar frågor som rör ämnet tillsammans med övrig expertis inom socialtjänsten.

Resursanvändning

Personalen på bostaden, biståndsbedömare expertpersoner inom stadsdelen, andra aktörer med kompetens inom området, den enskilde, anhörig/god man, stadens juridiska kompetens

Uppföljning

Medarbetarna är uppmärksammade om att problematiken finns i målgruppen vid möten och individuella uppföljningar med enskilda brukare. Hur man arbetar följs upp på enhetens metodmöten och APT på verksamheten.

Utveckling

Personalen genomgår utbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld och utveckla arbetssätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kunskap hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer	2014-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personal med grundutbildning inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning		Fastställs 2016	Tertial
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		88%	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		76 %	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		tas fram av nämnden	År
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner		Fastställs 2016	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		tas fram av nämnden	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		90 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		89 %	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Gott bemötande, delaktighet, trygghet och respekt för den enskilde präglar våra gruppboheter

Förväntat resultat

Gruppboheten håller hög kvalitet, upplevs som trygg och de som bor här är delaktiga i planeringen av sin vardag. På vårt boende bemöts alla med respekt och vi är öppna, tydliga och korrekta när vi kommunicerar med den enskilde brukaren och dennes anhöriga/god man. Omtanke, trygghet och god omsorg präglar verksamheten.

Arbetssätt

Information om den enskilde brukaren dokumenteras objektivt i ParaSoL. Personal hjälper den enskilde att belysa utvecklingsområden och verka för samverkan med rätt aktörer. Biståndsbedömaren följer upp genomförandeplan och gör årliga uppföljningar i boendet och kallar till gemensamma möten om behov föreligger. Brukarna uppmuntras till brukarråd på boendet där förslag och önskemål tas tillvara för att gagna den enskilde på bästa sätt. Protokoll förs av den enskilde brukaren.

Resursanvändning

Den enskilde, anhöriga/god man, personal, kompetens hos samarbetspartners såsom primärvård, habilitering, psykiatri, DV, fritidsverksamheter, biståndsbedömaren, IT stöd, telefoni, lokaler

Uppföljning

Genomförandeplaner, individuell plan, DUR, annan utförardokumentation, individuell uppföljning årsvis med den enskilde och dennes kontaktperson och/eller god man/förvaltare, stadens enkät till brukaren och gruppboendestädernas egen återkommande enkät om trivsel och trygghet.

Verksamhetsuppföljning en gång per år av förvaltningen.

Utveckling

Fortsatt arbete kring att medvetandegöra värdegrund men också utbildning och handledning kring metod i olika arbetssätt som stödjer den enskilde i det dagliga livet. Utbildning i dokumentation och uppföljningar av dokumentationen på APT och personalmöten.

All personal arbetar medvetet för delaktighet och respekt för den enskilde.

Verksamhetsuppföljning av kvalitet på boendet.

Arbeta med att utveckla kommunikationssystem med bilder för att underlätta för den enskilde vid enkätfrågor, genomförandeplaner mm.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamhetsuppföljning	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Stöd och serviceenheten är tillgänglig för de medborgare som vill nå oss

Förväntat resultat

Den enskilde som har kontakt med vår enhet både beställare och utförare, upplever god tillgänglighet och bemöts vänligt och professionellt. Det ska alltid gå att få tag på personal dygnet runt inom staden. Dokumentation är skriven så att det är lätt att förstå och är rättssäker.

Arbetssätt

Tillgängligheten är central i våra verksamheter. Tolkar bokas alltid vid behov. Lokalerna vi sitter i är tillgängliga.

Ledighetsperioder planeras alltid så att det alltid finns personal i tjänst. Ledighet diskuteras först i samråd med kollegorna i teamet och med biträdande enhetschef som tillstyrker ledighet.

Tillgängligheten på gruppboendena är hög d.v.s. det går alltid att få tag på en personal under dygnet runt, telefonsvararen på gruppboendet avlyssnas regelbundet och återkoppling sker så fort som möjligt. På gruppboendet finns alltid minst en person tillgänglig på telefon och minst en person är i tjänst under semestertider. Vid ledighet hänvisar vi i mejl till den som är i tjänst.

Resursanvändning

Hemsida finns inom staden med information. Kontaktcenter FH, IT - och telefonistöd samt tolkservice. Trygghets- och socialjour. Personalens kompetens. Vi använder medarbetarnas språkresurser. Rådet för funktionsnedsättnings kompetens. Vi har funktionsbrevlådor på både utförar- och beställarsidan för att vara tillgängliga då våra medborgare vill nå oss.

Uppföljning

Klagomål meddelas den enskilde eller tas upp på personalmöten eller på APT om det är av mer generell karaktär. Klagomål och synpunkter hanteras enligt de rutiner som finns inom stadsdelen.

Brukarenkät mäter tillgängligheten och statistik redovisas i VB.

Våra funktionsbrevlådor läses av minst en gång per dag, vardagar.

Utveckling

Enheten arbetar för fortsatt god tillgänglighet kring telefoni. Alla medarbetarna är observanta på att lyssna av meddelanden, ringa upp snabbt och läsa mejl flera gånger per dag och ha inspelade meddelanden på sin telefonsvarare.

Inom 24 timmar ska medborgare få någon form av bekräftelse/återkoppling på frågor från personal.

Utvärdering av resultat om vikten av tillgänglighet diskuteras på APT, metodmöten och planeringsdagar och i vardagen. Enheten utvärderar jour- och telefonrutiner regelbundet. Aktuella telefonlistor ska hållas uppdaterade och lämnas fortlöpande till telefonipersonal och andra viktiga aktörer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare på stadens gruppboenden som anser att de har inflytande över det stöd de får.		fastställs 2016	År

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, mobilt medborgarkontor, park- och miljödialog m fl.

Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Den enskildes rätt till delaktighet i utformandet av insats.

Förväntat resultat

Genom att informera och kommunicera med brukaren på ett för dennes bästa sätt, göra så att brukaren känner att hens inflytande och delaktighet har ökat.

Arbetssätt

Innehållet i beställningarna förväntas vara tydliga och genomförandeplanerna förväntas svara mot beställningarna rättssäkert och delaktigt för den enskilde.

Resursanvändning

Medarbetarna på gruppbestaden, anhörig/god man, kommunikationshjälpmedel såsom boardmarker, bilder från pictogram, information på lättläst svenska m.m.

Även användande av gruppbestadens IPAD och dator kan öka möjligheterna till kommunikation och information.

Uppföljning

Uppföljningar på genomförandeplaner sker regelbundet där den enskilde och eventuell företrädare medverkar och kan ge synpunkter och vara delaktiga i hur och när insatserna ska genomföras.

Utveckling

Den enskilde ska ha möjlighet att kommunicera efter sitt behov genom olika typer av kommunikationshjälpmedel. Personalens kompetens höjs genom utbildning i hur man kan använda bilder, sociala berättelser och tecken till stöd.

Uppföljning av ekonomi

Enheten ingår i stöd och service budget och budgetuppföljning.