

Tyresö kommun
Socialförvaltningen
Monika André
Utredare

TJÄNSTESKRIVELSE
2015-12-29
1 (2)

Dnr 2015/SN 0241-013

Socialnämnden

Granskning av dagverksamheten Solgläntan

Förslag till beslut

- Socialnämnden noterar informationen.


Åsa Danielsson
Förvaltningschef


Ansa Haapala
Tf stabschef

Beskrivning av ärendet

Dagverksamheten Solgläntan har granskats av kvalitetsenheten Medborgarfokus, i enlighet med den granskningsplan som kommunstyrelsen fastställt för privat och kommunal verksamhet. Granskningen har skett under perioden 6 oktober till 12 november 2015. Dagverksamheten Solgläntan är en kommunal verksamhet som ingår i Björkbackens äldrecentrum. Verksamheten vänder sig till personer med demenssjukdom som bor i ordinärt boende. Solgläntan har plats för 25 gäster per dag. För att få plats i verksamheten krävs

ett biståndsbeslut från kommunens biståndshandläggare i samråd med kommunens demenssjuksköterska. Beslutet fattas enligt Socialtjänstlagen (SoL). Granskningen har bestått av intervjuer och samtal med enhetschef, personal, gäster och anhöriga. En genomgång av de dokument som rör verksamheten har gjorts både inför och löpande under granskningsprocessen. I granskningen ingår även deltagande observationer på verksamheten.

Av granskningen framkommer att personalen anpassar aktiviteter, bemötande och förhållningssätt utifrån varje gästs olika förutsättningar. Personalen använder sig av metoden omsorgsmåltider, att personalen sitter och äter tillsammans med gästerna, för att stärka gästernas självständighet och värdighet. Både gäster och anhöriga är mycket nöjda med verksamheten.

Den sociala dokumentationen behöver utvecklas i samtliga delar. Vidare behöver verksamheten ta fram rutiner för alla relevanta områden och upprätta en struktur för att systematiskt arbeta med kvalitetsarbete samt förankra dessa hos personalen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att dagverksamheten Solgläntan har i grunden en fungerande verksamhet. Dock behöver följande punkter, som anges i rapporten, åtgärdas:

- Den sociala dokumentationen behöver utvecklas i samtliga delar.
- Skriftliga rutiner för samtliga relevanta områden i verksamheten behöver tas fram, och förankras hos personalen.

Förvaltningen uppdrar till kvalitetsenheten att göra en uppföljning under 2016 för att säkerställa att ovanstående brister åtgärdas.