

§ 10

Dnr 2015/KS 0623 003

Handlingsplan för näringslivsarbetet 2016-2018

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplan för näringslivsarbetet antas för perioden 2016-2018.

Marie Åkesdotter (MP) deltar inte i beslut.

Särskilt yttrande

Marcus Obligado (V) lämnar ersätтарыttrande (ej inlämnat vid justering).

Beskrivning av ärendet




Ett av de strategiska målområdena i kommunplanen är "Blomstrande näringsliv". En framgångsfaktor för detta är en nära samverkan med näringslivet. Det ska också vara enkelt att vara företagare och entreprenör i Tyresö – kommunens service ska vara god och snabb.

Näringslivschefen har med stöd av deltagare från kommundirektörens ledningsgrupp (chef för konsult- och servicekontoret) under år 2015 arbetat fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet med ett blomstrande näringsliv. I arbetet har varje förvaltning ingått och avstämning med näringsidkarna har gjorts vid två tillfällen.

Beslutet avses gälla under innevarande mandatperiod.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse Handlingsplan för näringslivsarbetet 2016-2018.pdf
- Handlingsplan för ett blomstrande näringsliv i Tyresö.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

Tyresö kommun
Konsult- och servicekontoret
Ann-Catrine Hagner
chef Konsult- och servicekontoret
08-57829294

TJÄNSTESKRIVELSE
2015-12-04
1 (3)

Dnr 2015/KS 0623 003

Kommunstyrelsen

Handlingsplan för näringslivsarbetet 2016-2018

Förslag till beslut

- Handlingsplan för näringslivsarbetet antas för perioden 2016-2018.



Bo Renman
Kommundirektör



Gunilla Berg
Näringslivschef



Ann-Catrine Hagner
chef konsult- och servicekontoret

Beskrivning av ärendet

Ett av de strategiska målområdena i kommunplanen är 'Blomstrande näringsliv'. En framgångsfaktor för detta är en nära samverkan med näringslivet. Det ska också vara enkelt att vara företagare och entreprenör i Tyresö – kommunens service ska vara god och snabb.

Näringslivschefen har med stöd av deltagare från kommundirektörens ledningsgrupp (chef för konsult- och servicekontoret) under år 2015 arbetat fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet med Ett blomstrande näringsliv.

I arbetet har varje förvaltning ingått och avstämning med näringsidkarna, har gjorts vid två tillfällen

Beslutet avses gälla under innevarande mandatperiod.

Bakgrund och syfte

För att uppnå bättre samverkan med näringslivet krävs ett samarbete med företagare och entreprenörer som tar sin utgångspunkt i de behov av kommunal service och tjänster som företagare identifierar.

Syftet med handlingsplanen är att den ska bidra till att samverkan med näringslivet förbättras. I planen finns ett antal förslag på aktiviteter som leder till att befintliga företagare och entreprenörer upplever att de får en bra och effektiv service. De föreslagna aktiviteterna ska också stimulera till nyföretagande och nyetableringar.

Arbetsforum under 2015

Under våren startades arbetet med handlingsplanen upp genom att ett antal inbjudna företagsrepresentanter deltog på ett av kommunens chefsforum (mars 2015).

Syfte med denna dag var att chefer och företagsrepresentanter tillsammans skulle arbeta med förslag och idéer kring samverkansmöjligheter. Detta resulterade i ett stort antal förslag på aktiviteter som skulle kunna bidra till en närmare samverkan mellan kommun och näringsliv.

Efter chefsforumet startade ett internt utvecklingsarbete där samtliga förvaltningar deltog samt näringslivschef. Arbetet leddes av representant från kommundirektörens ledningsgrupp.

Från och med maj och under hösten 2015 har varje förvaltning arbetat med att förankra och utveckla de idéer som framkom i samband med chefsforum i mars. Arbetet har också tagit sin utgångspunkt i Sveriges kommuner och landstings nationella utvecklingsprogram "förenkla helt enkelt".

Detta arbete har resulterat i en handlingsplan för näringslivet där fyra viktiga strategiska områden identifierats. Dessa är:

- 1) Service och information
- 2) Samarbete och utveckling
- 3) Upphandling och inköp
- 4) Den empatiska byråkraten

Inom varje område har aktiviteter identifierats och dessa kommer att genomföras under mandatperioden.

Handlingsplanen föreslås ingå som en del i enhetsplanen för näringsliv.

Ett blomstrande näringsliv

Handlingsplan för näringslivsarbetet 2016–2018

2016-02-09



Gunilla Berg
Ann-Catrine Hagner

tyresö kommun



Ett blomstrande näringsliv i Tyresö kommun, 2016-2018

Sammanfattning

Tyresö kommuns verksamhet ska präglas av ett tydligt medborgarfokus med respekt, närhet, valfrihet och tillgänglighet för våra medborgare.

En viktig del i kommunens verksamhet mot medborgare är att kunna stödja näringsidkare i kommunen på bästa sätt. Tyresö kommuns näringslivsklimat mäts och rankas på flera sätt. Tyresö har i många år legat högt i rankingarna. Ett exempel är Svenskt Näringslivs attitydundersökning av företagsklimatet, där låg kommunen på plats 43 av 290 år 2014.

Ett av de fem strategiska målområdena inom kommunen är ett **Blomstrande näringsliv**.

En handlingsplan inklusive aktiviteter för hur detta målområde ska utvecklas har i detta dokument tagits fram och ska implementeras under perioden 2016-2018.

Bakgrunden till detta dokument är dels utbildningssatsningen "förenkla helt enkelt" samt ett interaktivt arbete med näringslivsrepresentanter och förvaltningarna i Tyresö kommun.

Arbetet startade på en chefsdag som hölls den 18 mars 2015. Där deltog kommunens chefer och ett antal företagare i kommunen. Dessutom har ett flertal personer inom kommunens verksamheter varit delaktiga i ett större projekt som heter "förenkla helt enkelt". Projektet involverar många inom kommunens organisation och har till syfte att tydliggöra företagarnas behov och skapa förutsättningar för att kunna stimulera och stödja företagarna i kommunen.

Fyra strategiska områden har identifierats, dessa är:

- Service och information
- Samarbete och utveckling
- Upphandling och inköp
- Den empatiske byråkraten

1. Service och information.

Inledning

Medborgarfokus som förhållningssätt och gemensam värdegrund ska löpa som en röd tråd i kommunens arbete. Bemötandet ska vara professionellt och uppskattat.

Det handlar om att ha bra attityd till sitt uppdrag och en positiv inställning till våra företagare som söker upp oss för att få råd och stöd i en fråga. Att företagare blir bemötta på ett korrekt vis och får bra och tydlig information är en självklarhet och gynnar såväl företagare, som medborgare och kommunen som organisation.

Generösa telefontider och besöksstider gör att tjänstemännen upplevs som tillgängliga. En hög tillgänglighet och gott bemötande ses som en god service av företagare som ofta behöver snabba besked.

1.1 Strategisk inriktning

- Tider för möten med kommunens handläggare ska vara anpassade så att de passar företagare.
- Ett gott bemötande och förståelse för företagarens ärende och villkor är viktigt.
- Information ska vara lättillgänglig och aktuell.

Aktiviteter	Ansvarig	kommentar
Kommunen erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid	Barn- och utbildningsförvaltningen (i fortsättningen kallad BOU)	
En kontaktperson utses från varje förvaltning till företagslotsen på Servicecenter	Samtliga förvaltningar	
Utveckla företagsanpassad webb	Näringslivschef	
Företagsanpassat nyhetsbrev som ger information om t ex omvärldsanalys, demografiska förändringar, upphandlingar.	Näringslivschef	

2. Samarbete och utveckling

Inledning

Ett nära samarbete med kommun och näringsliv är en av de absoluta framgångsfaktorerna för ett blomstrande näringsliv!

Ett samarbete förutsätter ett gott samtalsklimat mellan politiker, tjänstemän och företagare. Därmed behöver företagare och kommunrepresentanter träffas i olika forum. Tyresös näringslivsdag är ett sådant exempel och det finns goda förutsättningar att även träffas i mer branschspecifika forum, till exempel inom utbildningsområdet.

2.1 Strategisk inriktning

- Gemensamma forum är identifierade inom olika områden till exempel inom skolan
- Företagare bjuds in till specifika temaveckor t ex klimatsmarta veckan
- Kunskapsutbyte sker inom till exempel mat & måltid och olika hantverksyrken

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar
Branschråd	Socialförvaltningen (i fortsättningen kallad SOC)	Möte med utförrarepresentanter
Ung företagssamhet	BOU/Utvecklingsförvaltningen (UTVF)	Aktivitet på gymnasiet och högstadiet
Teknikprofilen på Nyboda skola	BOU	
Erfarenhetsutbyte mellan rektorer och ledningspersoner i näringslivet	BOU	Till exempel med olika ledningsgrupper
Mer delaktighet från skolan på näringslivsdagen	BOU/UTVF samt näringslivschef	
Analys av Tyresös näringsliv	Näringslivschef	Vilka varor och tjänster säljer Tyresös företagare?

3. Upphandling och inköp

Inledning

En kostnads- och miljömedveten organisation är en effektiv organisation. Inköp av varor och tjänster ska göras på korrekt sätt och genom gällande avtal och av behörig beställare. Tyresö kommun ska, där det är möjligt, utforma förfrågningsunderlag på ett sådant sätt att lokala och mindre företag kan lämna anbud. Genom att ge fler företag goda förutsättningar att delta, samt att konkurrera i upphandlingar av kommunala uppdrag och tjänster, säkerställer kommunen att den konkurrens som finns på marknaden utnyttjas.

3.1 Strategisk inriktning

- Information och kommunikation med upphandlingsenheten.
- Att utföra korrekta upphandlingar och inköp och motverka mutor och bestickningar.

Aktivitet	Ansvarig	Kommentar
Uppdatera inköspolicy där småinköp även regleras och lokala leverantörer uppmuntras	KSK/Upphandling	
Informera om kommunens upphandlingar genom exempelvis möten, hemsida, e-brev och annonser	KSK/Upphandling samt näringslivschef	
Utbilda i upphandlingsfrågor	KSK/Upphandling	"Hur kan man lämna anbud?"
Upphandlingsseminarium om till exempel samordnad varutransport	KSK/Upphandling	

4. Den empatiske byråkraten

Inledning

Tjänstemän på kommunen ska kunna ge service, vägleda och samtidigt utöva sin myndighetsroll.

Många ärenden som företagare har handlar ofta om att söka olika former av tillstånd. För att kunna vägleda sökande och handlägga ansökningar så måste kompetens finnas inom förvaltningarna och processerna för ärendena behöver tydliggöras.

Det är också viktigt att de som möter företagarna har bred kunskap om processerna och i sakområdena, samt att handläggarna förstår företagarnas situation.

4.1 Strategisk inriktning

- Säkerställa korrekta rutiner för de olika ärendetyperna
- Kompetensutveckla medarbetare och politiker angående området näringsliv
- Ett kundorienterat förhållningssätt i möten mellan handläggare och företagare

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar
Samtliga enheter har en bemötandeplan	Samtliga förvaltningar	
Intern företagsgrupp med tjänstemän som frekvent möter företagares ärenden.	Samtliga förvaltningar	
Vid introduktionsutbildning för nyanställda ska området näringsliv finnas med	HR	
Vid introduktionsutbildning för nyvalda politiker ska området näringsliv finnas med	Kanslichef	

Tidplan för arbetet med handlingsplanen

- 2 juni 2015, presentation för kommundirektörens ledningsgrupp
- 5 juni 2015, presentation av utkast till företagare
- 18 juni 2015, sista dag för feedback från näringsidkarna i Tyresö kommun (till Gunilla Berg)
- 18 augusti 2015, återkoppling till kommundirektörens ledningsgrupp efter feedback från företagare.
- 31 augusti 2015, utsedd kontaktperson från varje förvaltning. Meddelas Gunilla Berg.
- 9 september 2015, kl 9-11. Uppstartsmöte med kontaktpersoner
- 17 november 2015, fördjupad beskrivning av aktiviteterna presenteras av respektive förvaltning
- 26 november 2015, handlingsplanen tas upp som ärende på kommunledningsutskottet
- 28 januari 2016, handlingsplanen bereds på KLU
- 9 februari 2016, handlingsplanen beslutas av kommunstyrelsen



Datum 2016-01-28
Tid 09:00–10:30
Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
och tid Kommunkansliet 2016-02-01

Paragrafer 1 - 19

Sekreterare

Hillevi Elvhage

Ordförande

Fredrik Sawestahl

Justerande

Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagsstuden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum 2016-01-28
Datum då anslaget sätts upp 2016-02-02
Datum då anslaget tas ned 2016-02-24
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift

Hillevi Elvhage

am 175

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Ulrica Rüs-Pedersen (C)
 Leif Kennerberg (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare



Anna Steele (L)
 Anna Lund (KD)
 Karin Ljung (S)
 Marcus Obligado (V)

Övriga



Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Britt-Marie Lundberg-Björk, chef medborgarfokus och tekniska kontoret,
 kommunstyrelseförvaltningen
 Ann-Catrine Hagner, chef konsult- och servicekontoret, kommunstyrelseförvaltningen
 Jan Nilsson, chef fastighetsenheten, tekniska kontoret
 Inger Carlsson, handläggare, kvalitetsenheten, §§ 5-16
 Ulrika Josephson Westberg, chef kommunkansliet, kommunstyrelseförvaltningen
 Eva Nilsson, kommunjurist, kommunstyrelseförvaltningen
 Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen
 Björn Hellqvist, projektledare, fastighetsenheten
 Tomas Björkman, chef upphandlingsenheten, konsult- och servicekontoret, §§ 4-9

Frånvarande

Andreas Jonsson (M)
 Helen Dwyer (C)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Anders Linder (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------