

§ 26

Dnr 2016/KS 0043 003

Inköps- och upphandlingspolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Inköps- och upphandlingspolicyn antas.
2. Policyn ersätter tidigare upphandlingspolicy som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8.

Reservation

Anita Mattsson (S) reserverar sig för de tjänstgörande socialdemokratiska ledamöternas räkning.

Marie Åkesdotter (MP) reserverar sig (bilaga).

Särskilt yttrande

Marcus Obligado (V) lämnar ersätтарыttrande (bilaga).

Protokollsanteckning

Marcus Obligado (V) hade instämt i Anita Mattssons (S) och Marie Åkesdotters (MP) yrkanden om han hade haft rösträtt.

Beskrivning av ärendet

Kommunens upphandlingspolicy beslutades 2010 och behöver revideras. Upphandlingsenheten har tagit fram förslag till inköps- och upphandlingspolicy till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, vilken föreslås ersätta upphandlingspolicyn som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8.

Kommunledningsutskottet har behandlat ärendet och föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att anta inköps- och upphandlingspolicyn samt att policyn ska ersätta tidigare upphandlingspolicy som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8. Nu gällande upphandlingspolicy har bifogats ärendet för kännedom sedan kommunledningsutskottets sammanträde.

Justerandes sign 		Uttdragsbestyrkande 
---	---	---

Ordförandeförslag

Ordförande Fredrik Saweståhl (M) föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att inköps- och upphandlingspolicyn antas samt att policyn ersätter tidigare upphandlingspolicy som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8.

Yrkande

Anita Mattsson (S) yrkar att policyn ska kompletteras med krav på kollektivavtal och att följa ILO-konventionen, samt att även innefatta sociala krav, huvudentreprenörs ansvar och ekonomisk brottslighet.

Marie Åkesdotters (MP) stödjer Anita Mattssons (S) yrkande samt yrkar att sociala och etiska aspekter ska skrivas in under punkt 1.4 Hållbarhet.

Fredrik Saweståhl (M) yrkar avslag till Anita Mattssons (S) och Marie Åkesdotters (MP) yrkanden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Anita Mattssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen har avslagit det. Ordföranden ställer proposition på Marie Åkesdotters (MP) yrkande och finner att kommunstyrelsen har avslagit det. Ordföranden ställer proposition på ordförandeförslaget och finner att kommunstyrelsen har bifallit det.


Bilagor

Kommunledningsutskottets protokollsutdrag §9.pdf

Tjänsteskrivelse Inköps- och upphandlingspolicy.pdf

Inköps- och upphandlingspolicy.pdf

Upphandlingspolicy KF 101104 § 8.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------



Reservation

Kommunstyrelsen 9 februari 2016

§ 26 ~~Ärende 12~~ Inköps- och upphandlingspolicy

Miljöpartiet anser att de justeringar och utvidgningen av upphandlingspolicyn är beslut i rätt riktning, men otillräckliga för att reellt bidra till en hållbar utveckling; socialt, ekonomiskt och ekologiskt.

De övergripande förhållningssätten, som de beskrivs i förslaget, det vill säga "Kommunens resurser ska användas effektivt med fokus på långsiktighet, hållbarhet samt lägsta möjliga totalkostnad. Totalkostnaden för en vara eller tjänst innefattar alla faktorer som kommunen måste beakta för att nå det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet över tid. Kommunen ska endast göra affärer med seriösa leverantörer som kan erbjuda varor och tjänster med den kvalitet, kompetens och kapacitet som bäst motsvarar behoven. Alla inköp och upphandlingar ska genomföras affärsmässigt, med nyttjande av tillgänglig konkurrens och med objektivitet."

Under kapitel 1.4 Hållbar utveckling utvecklas vad som menas, det vill säga att "Inför alla inköp och upphandlingar ska kommunen eftersträva att välja produkter och tjänster som sett under hela sin livslängd, är skonsamma för miljön och främjar en hållbar samhällsutveckling."

För Miljöpartiet i Tyresö är detta otillräckligt, då sociala, etiska samt ILO-konventionens krav är nödvändiga för att inköps- och upphandlingspolicyn fullt ut ska bidra till en hållbar utveckling. Vi yrkade att sociala och etiska aspekter ska skrivas in under punkt 1.4 Hållbarhet. Vi biföll också socialdemokraternas yrkande om att policyn ska kompletteras med krav på kollektivavtal eller liknande, att följa ILO-konventionen, samt att innefatta sociala krav, huvudentreprenörs ansvar och ekonomisk brottslighet.

för Miljöpartiet de Gröna i Tyresö

Marie Åkesdotter, ledamot

Peter Bylund, ersättare



3

26

§§ Inköps och upphandlingspolicy

Ersätтарыttrande Kommunstyrelsen

De upphandlingar och inköp som Tyresö kommun gör är oftast sista delen av en lång kedja av produktion, distribution och leverans. När kommunen är köpare förpliktigas vi därför också till att vara medvetna och kritiska konsumenter. Vänsterpartiet arbetar därför för att vi ska få en inköps och upphandlingspolicy som tar hänsyn till miljö, arbetsvillkor och ekonomi. Det är därför mycket beklagligt att det inte framkommer krav på att företagen som Tyresö gör inköp från eller upphandlar tjänster från ska vara bundna till kollektivavtal.

För Vänsterpartiet är dåliga arbetsförhållanden och stora klimatutsläpp alltid ett för högt pris att betala för att kommunen ska tillgodose sina behov av varor och tjänster. Därför kan vi inte acceptera en policy som inte tydligt klargör att kommunens konsumtion ska följa ILO konventionen och exempelvis vara fri från barnarbete. Även om barnarbete och frågor som rör rättvis handel kan verka avlägset är det av stor vikt att Tyresö kommun ändå tydligt tar avstånd från och aktivt arbetar mot den typen av exploatering i rollen som konsument.

Vi i Vänsterpartiet är kritiska till Lagen om Valfrihet (LOV) och delar av de konkurrenslagstiftningar som idag reglerar kommunen handlingsutrymme. Vi anser det vara självklart att det är invånarnas behov som ska styra den kommunala servicen, inte näringslivets jakt efter vinst. Därför vänder vi oss också emot alliansens vision om en kommun där alla delar av kommunens verksamhet är privatiserad. Vi verkar istället för att det folkägda ska förvaltas på ett så fungerande och tillmötesgående sätt som möjligt, där de anställdas arbetsvillkor och invånarnas behov tas i beaktande. Detta är i grunden en skillnad mellan ideologi och människosyn mellan vänster och höger.

En annan stor brist i policydokumentet är avsaknaden av strategi för att främja det lokala och regionala näringslivet. Främjandet av det lokalt och regionalt producerade är såväl en viktig miljöstrategi som en möjlighet att ytterligare öka Tyresös attraktivitet.

Vänsterpartiets alternativ till inköps och upphandlingspolicy bygger på andra principer än alliansens. Vi är övertygade om att Tyresö kommun, i rollen som konsument, kan fylla en viktig roll för att främja en rättvisare, klimatsmartare och mer solidarisk handel. Ett gott första steg är en mer progressiv policy, som måste följas av ett skifte i politik.

För Vänsterpartiet,

Marcus Svanfeldt Obligado

R

am

§ 9

Dnr 2016/KS 0043 003

Inköps- och upphandlingspolicy

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

1. Inköps- och upphandlingspolicyn antas.
2. Policyn ersätter tidigare upphandlingspolicy som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8.

Särskilt yttrande

Marcus Obligado (V) lämnar ersätтарыttrande (ej inlämnat vid justering).

Beskrivning av ärendet

Kommunens upphandlingspolicy beslutades 2010 och behöver revideras. Upphandlingsenheten har tagit fram förslag till inköps- och upphandlingspolicy till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, vilken föreslås ersätta upphandlingspolicyn som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8.

Ordförandeförslag




Ordförande Fredrik Saweståhl (M) föreslår att utskottet föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att inköps- och upphandlingspolicyn antas samt att policyn ersätter tidigare upphandlingspolicy som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8.

Yrkande

Anita Mattsson (S) yrkar att policyn ska kompletteras med krav på kollektivavtal och att följa ILO-konventionen, samt att även innefatta sociala krav, huvudentreprenörs ansvar och ekonomisk brottslighet.

Marie Åkesdotter (MP) yrkar att sociala och etiska aspekter ska skrivas in under punkt 1.4 Hållbarhet.

Fredrik Saweståhl (M) yrkar avslag till Anita Mattssons (S) och Marie

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			

Åkesdotters (MP) yrkanden.



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Anita Mattssons (S) yrkande och finner att kommunledningsutskottet har avslagit det. Ordföranden ställer proposition på Marie Åkesdotters (MP) yrkande och finner att kommunledningsutskottet har avslagit det. Ordföranden ställer proposition på ordförandeförslaget och finner att kommunledningsutskottet har bifallit det.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Inköps- och upphandlingspolicy.pdf

Upphandlingspolicy_2016_tillbeslut.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Tyresö kommun
Konsult- och servicekontoret
Tomas Björkman
Upphandlingschef
08-57829166

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-01-21
1 (2)

Dnr 2016/KS 0043 003
Kommunstyrelsen

Inköps- och upphandlingspolicy

Förslag till beslut

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

- Inköps- och upphandlingspolicyn antas.
- Policyn ersätter tidigare upphandlingspolicy som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-04 § 8.

Kommunstyrelseförvaltningen



Sigbrith Martinsson
Ekonomichef



Ann-Catrine Högner
chef konsult- och servicekontoret

Sammanfattning

Kommunens upphandlingspolicy beslutades 2010 och behöver revideras.

Enlig revisionsrapporten Upphandlings- och inköpsverksamhet behöver dokumentet uppdateras bland annat med avseende på ansvar vid upphandlingar samt att rutinen för direktupphandling har förändrats.

Beskrivning av ärendet

Den tidigare upphandlingspolicyn från 2010 är inaktuell i flera avseenden och den nya policyn;

- tydliggör att kommunens resurser ska användas effektivt med fokus på långsiktighet, hållbarhet samt lägsta möjliga totalkostnad (direkta- och indirekta kostnader)
- förstärker kraven att upphandlande varor ska vara skonsamma för miljön och främjar en hållbar samhällsutveckling
- tydliggör ansvar och roller inom upphandling där förvaltningarna ansvarar för de krav som ställs i upphandlingar och förvaltningschef ansvarar för att inköps- och upphandlingspolicyn efterlevs. Förvaltningarna ansvarar också för att följa upp sina egna avtal
- anger att upphandlingsenheten ansvarar för att kommunens upphandlingar och förnyade konkurrensåttningar genomförs på ett korrekt sätt
- uppmuntrar till samordning med andra kommuner och inköpscentraler
- tydliggör att det är den centrala upphandlingsfunktionen som avgör när en vara ska ingå i den samordnade varudistributionen
- tydliggör att även samordnad varudistribution är viktigt för en positiv samhällsutveckling

Den nya policyn innefattar också begreppet inköp som är ett vidare begrepp än upphandling. Upphandling är att betrakta som en del av ett inköpsförfarande men där lagkrav kräver upphandling och konkurrensåttning.

Nuvarande riktlinjer för upphandling kommer att ses över under våren 2016.
Rutinen för direktupphandling 2014/KS 0-47 003 antagen 2014-11-12 kvarstår.

Upphandlingsenheten kommer informera om den nya policyn via nyhetsbrev och intranät men också via beställarutbildning och kunddialog.

Inköps- och upphandlingspolicy



Antagen av kommunfullmäktige/2016-....

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

1	Inköps- och upphandlingspolicy	3
1.1	Övergripande förhållningssätt	3
1.2	Inköps- och upphandlingsenhetens roll och ansvar.....	4
1.3	Verksamhetens roll och ansvar.....	5
1.4	Hållbar utveckling.....	5
1.5	Samordning.....	6

1 Inköps- och upphandlingspolicy

Ett av kommunplanens strategiska målområden är ”god och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter”. Kommunens inköps- och upphandlingspolicy syftar till att stödja denna strategi. Inköps- och upphandlingspolicyn ersätter den tidigare upphandlingspolicyn som beslutades i kommunfullmäktige den fjärde november 2010.

Inköps- och upphandlingspolicyn beskriver kommunens regelverk för inköpsprocessen. Inköpsprocessen innefattar alla delar från behov, beställning, anskaffning (upphandling/inköp), leverans, och fakturahantering till uppföljning.

Inköps- och upphandlingspolicyn ska säkerställa att:

- inköp och upphandlingar görs i enlighet med gällande lagar och regler (LOU, LOV och LUF), samt följer kommunens riktlinjer för inköp och upphandling
- kommunens resurser används effektivt med fokus på långsiktighet, hållbarhet samt lägsta möjliga totalkostnad (direkta- och indirekta kostnader)
- kommunens upphandlingar följer uppsatta mål i kommunplanen

1.1 Övergripande förhållningssätt

Kommunens resurser ska användas effektivt med fokus på långsiktighet, hållbarhet samt lägsta möjliga totalkostnad. Totalkostnaden för en vara eller tjänst innefattar alla faktorer som kommunen måste beakta för att nå det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet över tid.

Kommunen ska endast göra affärer med seriösa leverantörer som kan erbjuda varor och tjänster med den kvalitet, kompetens och kapacitet som bäst motsvarar behoven. Alla inköp och upphandlingar ska genomföras affärsmässigt, med nyttjande av tillgänglig konkurrens och med objektivitet.

Ramavtal som tecknats centralt i kommunen av inköps- och upphandlingsfunktionen är bindande för samtliga förvaltningar. För inköp som resulterar i avsteg från inköps- och upphandlingspolicyn och gällande riktlinjer, krävs godkännande av inköps- och upphandlingsfunktionen.

Det är inte tillåtet att använda sig av tillfälliga erbjudanden och/eller leverantörer och därmed göra avkall på beslutade kravspecifikationer och/eller befintliga avtal.

Alla upphandlade avtal, förnyade konkurrensutsättningar och större avropsavtal ska registreras i kommunens centrala avtalsdatabas.

Vid behov av en vara eller tjänst som kan beställas genom kommunens centrala e-handelssystem ska den beställas därifrån.

Kommunens riktlinjer för avrop, inköp och upphandling kompletterar inköps- och upphandlingspolicyn och gäller för förvaltningsorganisationen.

Meddelarfrihet vid upphandling av verksamhetsdrift ska motsvara de offentligt anställdas.

1.2 Inköps- och upphandlingsenhetens roll och ansvar

Den centrala inköps- och upphandlingsfunktionen:

- äger inköpsprocessen och avtalsuppföljningsprocessen.
- ansvarar för att kommunens upphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar genomförs korrekt. Upphandlingarna ska genomföras i samråd med berörd verksamhet.
- ska verka för att beslutade upphandlingar enligt upphandlingsplanen blir genomförda inom utsatt tid.
- ska i samarbete med förvaltningsorganisationen strategiskt samordna, effektivisera och följa upp kommunens inköp i enlighet med gällande policy och riktlinjer.
- ska löpande informera verksamheten om nya avtal, beställningsrutiner och andra aktuella frågor inom inköps- och upphandlingsområdet.
- ska årligen i samarbete med verksamheterna följa upp avtalstroheten. Detta för att identifiera områden där behov finns och upphandling bör genomföras samt områden där tecknade ramavtal inte följs.

- ska tillhandahålla beställarutbildning. Syftet är att utbilda i kommunens inköpsprocess och öka kunskapen om gällande lagar och regler för inköp och upphandling.
- ska ansvara för alla direktupphandlingar över, ett av kommunstyrelsen fastställt belopp, samt större och mer komplexa avrop, se riktlinjer för inköp och upphandling.

1.3 Verksamhetens roll och ansvar

- Respektive förvaltningschef ansvarar för att gällande lagstiftning, inköps- och upphandlingspolicy och riktlinjer för inköp och upphandling följs inom sin verksamhet.
- Förvaltningarna ansvarar för att referenspersoner, samt vid behov personer med sakkunskap, är delaktiga i genomförandet av upphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar.
- Förvaltningarna ansvarar för de krav som ställs på varan/tjänsten/utförandet i upphandlingen.
- För att effektivisera och förenkla i kommunikationen i frågor gällande avtal och inköpsprocessen, utser förvaltningarna kontaktpersoner mot inköps- och upphandlingsenheten. Kontaktpersonerna ansvarar i sin tur för att sprida informationen till de som berörs inom verksamheterna.
- Förvaltningarna ansvarar för att följa upp sina egna avtal i enlighet med riktlinjerna i avtalsuppföljningsprocessen.

1.4 Hållbar utveckling

Inför alla inköp och upphandlingar ska kommunen eftersträva att välja produkter och tjänster som sett under hela sin livslängd, är skonsamma för miljön och främjar en hållbar samhällsutveckling. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier ska vara vägledande vid upphandling. Kommunen använder sig av samordnad varudistribution. Vilka varor som ska ingå i varudistributionen beslutas av den centrala inköps- och upphandlingsfunktionen. Samordningen syftar till att minimera antalet varustransporter till kommunen och på så sätt minska utsläppen av koldioxid samt att öka trafiksäkerheten.

1.5 Samordning

Möjligheterna till samordnade inköp och upphandlingar tillsammans med andra kommuner och inköpscentraler ska alltid övervägas. Samordning kan leda till volymfördelar, lägre priser eller andra synergieffekter som kommunen värdesätter.



Datum 2016-01-28
Tid 09:00–10:30
Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
och tid Kommunkansliet 2016-02-01

Paragrafer 1 - 19

Sekreterare

Hillevi Elvhage

Ordförande

Fredrik Sawestahl

Justerande

Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum 2016-01-28
Datum då anslaget sätts upp 2016-02-02
Datum då anslaget tas ned 2016-02-24
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift

Hillevi Elvhage

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Leif Kennerberg (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare



Anna Steele (L)
 Anna Lund (KD)
 Karin Ljung (S)
 Marcus Obligado (V)

Övriga



Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Britt-Marie Lundberg-Björk, chef medborgarfokus och tekniska kontoret,
 kommunstyrelseförvaltningen
 Ann-Catrine Hagner, chef konsult- och servicekontoret, kommunstyrelseförvaltningen
 Jan Nilsson, chef fastighetsenheten, tekniska kontoret
 Inger Carlsson, handläggare, kvalitetsenheten, §§ 5-16
 Ulrika Josephson Westberg, chef kommunkansliet, kommunstyrelseförvaltningen
 Eva Nilsson, kommunjurist, kommunstyrelseförvaltningen
 Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen
 Björn Hellqvist, projektledare, fastighetsenheten
 Tomas Björkman, chef upphandlingsenheten, konsult- och servicekontoret, §§ 4-9

Frånvarande

Andreas Jonsson (M)
 Helen Dwyer (C)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Anders Linder (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Upphandlingspolicy



Policy för upphandling

Syftet med upphandlingar är att utifrån en helhetssyn tillvarata konkurrens och utveckling.

Upphandlingsverksamheten ska även verka för att kommunen har avtal som täcker förvalningarnas behov av varor och tjänster samt underlätta och effektivisera beställningar.

Kommunen ska underlätta för företag att lämna anbud exempelvis genom att dela upphandlingen i mindre delar.

Handläggningen ska präglas av saktighet och objektivitet samt likabehandling av alla anbudsgivare. Kommunen ska endast teckna avtal med seriösa leverantörer som kan erbjuda varor och tjänster med den kvalitet, kompetens och kapacitet som efterfrågas.

Upphandlingsavdelningen genomför upphandlingar i samråd med berörda verksamhetsansvariga. Nämnder och verksamheter ska försäkra att personer med sakkunskap är delaktiga i genomförandet av upphandlingen.

Upphandlingsavdelningen ansvarar för att informera verksamheten om aktuella upphandlingsfrågor och nya avtal.

Inför all upphandling ska kommunen eftersträva att välja produkter och tjänster som, sett under hela sin livslängd, är skonsamma för miljön och främjar en hållbar samhällsutveckling. Miljöstyrningsrådets (MSR) kriterier ska vara vägledande vid upphandling. Kraven ska vara kopplade till varan och tjänsten samt vara möjliga att följa upp.

Följande krav på varor och tjänster ska om möjligt ställas vid upphandling i Tyresö kommun:

- Varor som är framställda under förhållanden förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner, FN:s barnkonvention och det arbetskydd som gäller i tillverkningslandet.
- Varor och tjänster som är miljöanpassade med avseende på den yttre miljön och arbetsmiljön.
- Varor som är biologiskt lätt nedbrytbara och inte ger skadliga resiproprodukter
- Varor som kan återanvändas eller återvinnas
- Varor som tillverkats av förnybara råvaror eller återvunnen material
- Varor och tjänster som är så material- och energisnåla som möjligt.
- Varor och tjänster som uppfyller etablerade kriterier för miljömärkning
- Varutransporter som om möjligt samordnas till en dag i veckan.

Kommunen är beredd att acceptera en rimlig merkostnad för att uppnå miljövinster och en hållbar samhällsutveckling. Vid upphandling av tjänster ska miljökraven lägst motsvara vad som gäller i kommunens egen verksamhet.

Meddelarfrihet vid upphandling av verksamhetsdrift ska motsvara de offentligt anställdas.

Alla ramavtal ska registreras i kommunens gemensamma avtalsdatabas.

Upphandlingsavdelningen följer upp ramavtalsleverantörer avseende skulder, skatter, sociala avgifter m.m. samt att överenskomna avtalsvillkor följs.

Respektive förvaltningschef ansvarar för att årligen följa upp och analysera förvaltningens avtalstrohet

Direktupphandling utan annonsering får göras då ramavtal saknas och det samlade värdet för kommunen under kommande 12 månader uppgår till högst 15 % av tröskelvärdet. Vid direktupphandling gäller följande:

- Direktupphandlingen ska genomföras affärsmässigt och tillvarata konkurrens.
- Minst tre leverantörer bör tillfrågas.
- Upphandlingen över ett halvt basbelopp ska dokumenteras.
- Endast utsedda beställare får genomföra direktupphandlingar.
- Avtal/kontrakt får endast ingås av behörig budgetansvarig chef.

Datum 2016-02-09
 Tid 18:30–19:40
 Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2016-02-15

Paragrafer 15 - 36

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Fredrik Sawestahl

Justerande 
 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
 Sammanträdesdatum 2016-02-09
 Datum då anslaget sätts upp 2016-02-16
 Datum då anslaget tas ned 2016-03-09
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage



Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande



Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Andreas Jonsson (M)
 Dick Bengtson (M)
 Lotta Stjernfeldt (M), tjänstgörande ersättare för Anki Svensson (M)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Leif Kennerberg (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Jannice Rockstroh (S)
 Carl-Johan Karlson (S), från och med § 26 kl. 19.20.
 Karin Ljung (S), tjänstgörande ersättare för Carl-Johan Karlson (S) §§ 15-25
 Marie Åkesdotter (MP)
 Jörgen Bengtsson (SD)

Ersättare

Peter Odelvall (M)
 Annika Henningsson (M)
 Anna Steele (L)
 Mats Larsson (L)
 Helen Dwyer (C)
 Anna Lund (KD)
 Anders Linder (S)
 Peter Bylund (MP), från och med § 16 kl. 18.40
 Marcus Obligado (V)
 Anders Wickberg (SD)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 35 kl. 19.35
 Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, statsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Ann-Catrine Hagner, chef konsult- och servicekontoret, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 31 kl.19.30

Mikael Onegård, politisk sekreterare, M

Marita Bertilsson, politisk sekreterare, S

Julia Fedioutchek, politisk sekreterare, MP

Leonid Yurkovskiy, politisk sekreterare, SD

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Tomas Björkman, upphandlingschef, konsult- och servicekontoret, till och med § 31 kl.19.30

Inger Carlsson, handläggare, medborgarfokus, till och med § 28 kl. 19.25

Frånvarande

Anki Svensson (M)

Lennart Jönsson (S)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande