

Upphandlingspolicy



Policy för upphandling

Syftet med upphandlingar är att utifrån en helhetssyn tillvarata konkurrens och utveckling.

Upphandlingsverksamheten ska även verka för att kommunen har avtal som täcker förvaltningarnas behov av varor och tjänster samt underlätta och effektivisera beställningar.

Kommunen ska underlätta för företag att lämna anbud exempelvis genom att dela upphandlingen i mindre delar.

Handläggningen ska präglas av saklighet och objektivitet samt likabehandling av alla anbudsgivare. Kommunen ska endast teckna avtal med seriösa leverantörer som kan erbjuda varor och tjänster med den kvalitet, kompetens och kapacitet som efterfrågas.

Upphandlingsavdelningen genomför upphandlingar i samråd med berörda verksamhetsansvariga. Nämnder och verksamheter ska försäkra att personer med sakkunskap är delaktiga i genomförandet av upphandlingen.

Upphandlingsavdelningen ansvarar för att informera verksamheten om aktuella upphandlingsfrågor och nya avtal.

Inför all upphandling ska kommunen eftersträva att välja produkter och tjänster som, sett under hela sin livslängd, är skonsamma för miljön och främjar en hållbar samhällsutveckling. Miljöstyrningsrådets (MSR) kriterier ska vara vägledande vid upphandling. Kraven ska vara kopplade till varan och tjänsten samt vara möjliga att följa upp.

Följande krav på varor och tjänster ska om möjligt ställas vid upphandling i Tyresö kommun:

- Varor som är framställda under förhållanden förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner, FN:s barnkonvention och det arbetarskydd som gäller i tillverkningslandet.
- Varor och tjänster som är miljöanpassade med avseende på den yttre miljön och arbetsmiljön.
- Varor som är biologiskt lätt nedbrytbara och inte ger skadliga restprodukter
- Varor som kan återanvändas eller återvinnas
- Varor som tillverkats av förnybara råvaror eller återvunnet material
- Varor och tjänster som är så material- och energisnåla som möjligt.
- Varor och tjänster som uppfyller etablerade kriterier för miljömärkning
- Varutransporter som om möjligt samordnas till en dag i veckan.

Kommunen är beredd att acceptera en rimlig merkostnad för att uppnå miljövinster och en hållbar samhällsutveckling. Vid upphandling av tjänster ska miljökraven lägst motsvara vad som gäller i kommunens egen verksamhet.

Meddelarfrihet vid upphandling av verksamhetsdrift ska motsvara de offentligt anställdas.

Alla ramavtal ska registreras i kommunens gemensamma avtalsdatabas.

Upphandlingsavdelningen följer upp ramavtalsleverantörer avseende skulder, skatter, sociala avgifter m.m. samt att överenskomna avtalsvillkor följs.

Respektive förvaltningschef ansvarar för att årligen följa upp och analysera förvaltningens avtalstrohet

Direktupphandling utan annonsering får göras då ramavtal saknas och det samlade värdet för kommunen under kommande 12 månaderna uppgår till högst 15 % av tröskelvärdet. Vid direktupphandling gäller följande:

- Direktupphandlingen ska genomföras affärsmässigt och tillvarata konkurrens.
- Minst tre leverantörer bör tillfrågas.
- Upphandlingen över ett halvt basbelopp ska dokumenteras.
- Endast utsedda beställare får genomföra direktupphandlingar.
- Avtal/kontrakt får endast ingås av behörig budgetansvarig chef.