


Verksamheter för personer med funktionsnedsättning i kommunal regi



tyresö kommun 

Innehållsförteckning

1. Årets verksamhet	2
2. Verksamhetens resultat	3
3. Måluppfyllnad 2015	5
4. Riskhantering	7
5. Framtiden - Nya mål och prioriteringar	7

1. Årets verksamhet

Avdelningen ger insatser enligt socialtjänstlagen (SOL) eller enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Insatser som varit aktuella under 2015

Boende och boendestöd

Daglig verksamhet

Personlig assistans

Korttidsvistelse

Ledsagare

Kontaktpersoner

Avlösare

Helgfamiljer

Året har präglats av den kommande förändringen inom organisationen och vissa förändringar kom att påbörjas tidigare än väntat. Verksamheten Hästskons stöd och boendenhet togs över med kort varsel redan 1 september. Anledningen till det var bland annat att förändringen i sig påverkade den befintliga organisationen på avdelningen och att vi såg att det skulle gå att göra en anpassning som skulle bidra till att allt kunde fungera i januari 2016.

Verksamheterna har i övrigt fortsatt anpassa sig för att få bättre villkor. Korttidshemmet flyttade in i Villa Höglid och barnens utemiljö förbättrades därmed avsevärt. Barnboendet, Hällebo, avvecklades planenligt under året. Inom daglig verksamhet skedde omlokaliseringar till mer ändamålsenliga lokaler för vissa av verksamheterna. De fick också ny enhetschef i slutet av året.

På enheterna för boende- och boendestöd LSS har det varit ovanligt många omflyttningar där de flesta har varit lyckade. Personlig assistans har påverkats av risken om nedläggning och i slutet av året konstateras att det inte var möjligt att hålla budget inom den ersättning som Försäkringskassan ger. Det nya året inleds med beslut om privatisering av den kommunala assistansen. Det kommer att påverka verksamheten kommande år.

Rekryteringsläget för stödassistenter inom alla verksamheter förändrades under våren och det blev svårt att få tag på sommarvikarier. Svårigheterna att få tag på adekvat utbildad personal fortsatte även under hösten. Samtidigt påbörjades samarbete med HR, ett omfattande arbete med att följa företrädesrätten utifrån arbetsrättens alla regler. Alla vikarier som arbetat länge var vi tvungna att avsluta för att inte stå med för många som konverterats in på tillsvidareanställning, i vissa fall med mindre kompetens än vad socialstyrelsen rekommenderar.

Samarbete med olika utbildningsinstanser främst inom kommunen har förstärkts. Dels för att locka fler studenter till att bli intresserade av vårt verksamhetsområde samt att stötta skolorna i att få ut praktikanter i våra verksamheter. Stödassistenter har besökt skolor och presenterat sitt arbete och det har ökat antalet praktikanter. Vi samarbetar också för att få våra lokala skolor att öka kursutbudet inom de utbildningar som vi behöver.

Kompetensutveckling i många olika former sker alltid i alla verksamheter. Forum Carpe fortsätter erbjuda enskilda gymnasie- eller högskolekurser, nätverksträffar och temadagar. Vi använder alla delar men nu har det varit igång många år och vi letar ständigt efter nya sätt att kompetensutveckla all

personal. Inom kommunen har Treservawebben varit det stora området för ny kompetens. All personal inom boende, korttids och daglig verksamhet har utbildats i dokumentationssystemet under året. Vissa grupper har också fått utbildning i hur man dokumenterar, det vill säga vad ska stå i journalen och genomförandeplanen. Utvecklingen fortsätter inom området och det kommer att ta några år innan allt sitter.

Den 1 oktober tog kommunen över HSL-ansvaret inom LSS-verksamheterna. En sjuksköterska och en arbetsterapeut ingår i ett team som organisatoriskt finns inom äldreomsorgen i kommunen. Planering och införande har varit bra och regelbundna möten har säkerställt ett gott införande i verksamheterna. Mottagandet är enbart positivt och många behov har visats vara angelägna när insatsen har kommit närmare. Samarbetet mellan avdelningarna har fungerat mycket bra.

Enhetschefer från alla verksamheter har anordnat fokusgrupper med medarbetare och tagit fram underlag för att specificera vad lönekriterierna innebär. Resultatet används vid framtida lönerrevisioner.

En ny avdelning bildas 2016, där också det kommunala utförandet av socialpsykiatri på Hästskons stöd och boendeenhet och Resursenheten från Individ- och familjeomsorgen ska ingå. Inom Hästskons stöd- och boendeenheter finns fyra verksamhetsdelar bland annat boendestöd. En av anledningarna till att verksamheten övergick från IFO redan i september var att boendestödet skulle upphandlas enligt LOV och boendestödet i egen regi behövde anpassas för detta.

Processen med omställningen från januari 2016 påbörjades i september med planeringsdagar för alla chefer. Vi berättade om alla verksamheter och diskuterade hur den nya avdelningen skulle bildas. Under hösten skedde alla förhandlingar och vid årsskiftet var vi klara för att fungera i det nya.

2. Verksamhetens resultat

NYCKELTAL OCH VERKSAMHETSMÅTT

Årets korta medarbetarundersökning visade att målet uppnått för andel medarbetare som rekommenderar kommunen som arbetsgivare. 86 procent var positiva och målet var 70 procent.

Sju procent var vårt mål gällande sjukfrånvaron vilket inte har uppnåtts. Resultatet blev 7,99 procent och är en tydlig minskning från året innan.

Målet att alla anställda anger att sysselsättningsgraden är anpassad till deras önskemål uppnåddes inte.

Varje månad redovisar enhetscheferna olika ekonomi- och kvalitetstal.

REDOGÖRELSE 2015

Händelserapporter	195 stycken har handlagts. Motsvarar ”fel och brister” och det är verksamhetspersonalen som rapporterar.
Tillbud/arbetskada	38 anmälningar
Lex Sarah	5 utredningar
Avvikelse HSL	94 rapporter
Synpunkter	3 har registrerats

Kommentar:

Stort arbete har lagts ner på rehabilitering av personer med långtidssjukskrivning. Försäkringskassan har ibland, enligt vår mening, för lång handläggningstid och även orealistiska förväntningar på att personer ska kunna återgå i någon form av arbete. Det gör att vissa sjukskrivningar blir längre än väntat.

I övrigt är det första året vi samlar redovisningen och vi avvaktar med kommentarer till nästa år.

EKONOMISKT RESULTAT

Belopp i tkr	Budget 2015	Utfall 2015	Utfall 2014
Intäkter	138 743	145 999	172 422
Summa intäkter	138 743	145 999	172 422
Kostnader	138 743	146 489	170 903
Summa kostnader	138 743	146 489	170 903
Resultat	0	- 490	1 519

Kommentar:

Personlig assistans gick med 3,5 mkr minus. Övriga verksamheter hade ett positivt resultat. Bland annat beror det på att många omflyttningar skedde i boenden och då finns alltid en tid när verksamheten kan ha mindre bemanning innan ny brukare flyttar in.

Schablonersättning för personlig assistans från Försäkringskassan höjdes med endast 1,4 procent och då finns ingen möjlighet att klara vår verksamhet inom budget.

3. Måluppfyllnad 2015

Aktiviteter/enhetsmål	Resultat/status	Kommentar
Strukturerad uppföljning av ekonomi och kvalitet	Alla enhetschefer har skriftligen rapporterat en gång per månad om uppfylld ekonomi och kvalitet.	Bättre uppföljning av valda delar i verksamheterna. Har fungerat bra. Ska utvecklas med bättre rapporteringsmaterial under 2016.
Delaktighet och inflytande säkras upp för verksamhetspersonal	En arbetsgrupp har tagit fram standardiserande underlag för arbetsplatsträffar som införts på alla arbetsplatser.	Säkerställer att all personal kan delta och ha inflytande enligt samverkansavtalet på samma villkor.
Rehabiliteringsåtgärder utförs tillsammans med HR i högre grad.	Fokus på att snabb och relevant rehabilitering ska genomföras.	Samarbetet med HR har fungerat bra men långtidssjukskrivningar har fler samarbetsdelar som inte alltid ser resultat på vårt sätt.
Deltidsanställda kan anmäla intresse för högre sysselsättningsgrad och flytande tid ska undersökas.	Alla deltidanställda har kunnat skriftligen anmäla intresse för högre sysselsättningsgrad. Flytande tid kostar för mycket för verksamheten att införa.	
Öka andelen ekologiska livsmedel	Korttidshem och barnboende har under året mätt sin andel av ekologiska livsmedel och ökat den till 37 procent. Målet var minst 30 procent.	
Stärka delaktigheten för brukare	Dokumentation av varje brukares kommunikation enligt SOSFS 2014:5 samt särskild genomgång av materialet i alla arbetsgrupper.	Alla brukare ska ha en kommunikationskartläggning i sin akt. Bra verktyg för att kommunicera på rätt sätt med varje individ.
Kvalitetsledningssystemet ska utvecklas och implementeras	Riskhantering och intern kontroll införs på avdelningsnivå. Har tidigare legat på förvaltningsnivå. Plan för implementering ska finnas för alla arbetsgrupper. Här finns avvikelser då alla inte hunnit göra sin planering.	
Nya kompetenskrav	Nya krav finns från Socialstyrelsen sedan 2014. Vi har arbetat mycket med kompetens under 2015 men inte uppfyllt det vi satt som mål och därför fortsätter vi med utförandet under nästa år.	
Öka kompetensen kring begränsningsåtgärder	Rutiner skapas för avdelningen och alla verksamheter ska påbörja	

	inventering om hur begränsningsåtgärder används i alla grupper. Allt som skulle vara klart under året är det och området fortsätter under nästa år med utveckling i alla arbetsgrupper.	
Öka kompetensen kring VINR, våld i nära relation	Alla chefer har fått extern utbildning och börjat föra ut kunskap i verksamheterna enligt plan. Nästa år utformas lokala rutiner på avdelningen.	

KVALITETSGARANTIER

Kvalitetsgaranti	Uppfylld/Inte uppfylld	Orsak till avvikelser
Du får svar på eller bekräftelse av e-post inom 2 arbetsdagar...	Garantin är uppfylld	Inga avvikelser hos chefer och administration
Du ska bara behöva ringa ett samtal till kommunen för att komma i kontakt med den person som kan hjälpa dig	Garantin är uppfylld	Inga avvikelser hos chefer och administration
När insatsen börjar görs en genomförandeplan med dig inom en månad. Vi följer upp planen efter tre månader och sedan minst en gång om året.	Garantin är inte uppfylld	Enstaka avvikelser finns i uppföljningar minst en gång per år som oftast beror på svårigheter att få till tider med företrädare.
Du får en stödperson på boendet redan innan du flyttar in	Garantin är uppfylld	
Du erbjuds stöd för att komma i arbete, sysselsättning, daglig verksamhet eller börja studera	Garantin är uppfylld	

Kommentar:

Verksamheterna arbetar på olika sätt för att uppfylla kvalitetsgarantierna. De flesta fungerar som klara rutiner. Det som ger avvikelser i verksamheterna är när man saknar datorer eller att telefonerna inte fungerar som de ska.

4. Riskhantering

Risk och internkontroll infördes på avdelningsnivå det här året. SMART har använts av alla verksamheter i arbetsmiljöarbetet. Alla risker blir tydliga men systemet är svårarbetat och grovt. Vi använder händelserapporter som första rapportering av alla händelser i verksamheten. Enhetschefen avgör vidare steg i rapportering som exempelvis arbetsskada, avvikelse HSL, Lex Sarah etc.

5. Framtiden - Nya mål och prioriteringar

Personlig assistans planeras för avveckling till privat utförande i början av 2017. Det kommer att prägla avdelningens verksamhet för 2016.

Ny organisation behöver sätta sig och eventuella nya samarbetsvägar kan utvecklas.

Ny verksamhet ska öppnas under första halvåret och eventuella effektiviseringar identifieras inom tidigare verksamheter.

Boendepeng inom LSS kommer att införas för att arbetet med konkurrensneutralitet ska fortsätta.

Tydliga avtal med myndigheten på alla områden som reglerar vad som ska utföras samt till vilken kvalitet och kostnad.

Kompetensutveckling under året kommer att beröra många olika delar som att forma en ny avdelning känd i alla delar av alla, öka kunskaperna om begränsningsåtgärder, dokumentation och ökad brukardelaktighet.