



Handläggare
Monica Fransson
Kommunledningen

Diarienummer
14KS/0124

Kommunstyrelsen

Upphandling av om- och tillbyggnad av del av före detta hushållsporslinsfabriken i Gustavsbergs hamn till upplevelsecenter/kulturhus

Förslag till beslut

Avtal tecknas med XXXXXX

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Programhandling har utarbetats och upphandling genomförts i syfte att genomföra om- och tillbyggnad av del av före detta hushållsporslinsfabriken i Gustavsbergs hamn till upplevelsecenter/kulturhus.

Bakgrund

Värmdö kommun förvärvade i juni 2012 den före detta hushållsporslinsfabriken i Gustavsbergs hamn. Byggnaden, vars totala yta utgörs av cirka 26 000 kvadratmeter, är i nuläget uthyrd till cirka 50 procent. Byggnaden bedöms vara i stort behov av totalrenovering vilket bland annat innefattar renovering av VA-ledningar, tak, fönster, hissar och tekniska installationer.

En idé och förstudie i syfte att undersöka möjlig användning och utveckling av lokalerna genomfördes 2012/2013. Kommunfullmäktige beslutade avsätta 175 miljoner kronor, för ett nytt upplevelsecenter/kulturhus i delar av hushållsporslinsfabrikens gamla lokaler, i drift- och investeringsbudget 2014. Som underlag finns Rapporten Porslinsfabriken – upplevelsecenter i Värmdö. Under 2013/2014 genomfördes ett programarbete som avslutades med parallella arkitektuppdrag. Programarbetet knöt an till kommunens inriktningsbeslut för planeringen av centrala Gustavsberg, fastställt 2008, där anges att "Gustavsbergs Hamn ska fortsätta att utvecklas till ett attraktivt turistmål, den gamla industrimiljön ska bevaras och att Gustavsberg ska vara ett kulturcentrum." Programarbetet omfattade förutom den del som skulle utgöra upplevelsecenter/kulturhus även övriga delar hushållsporslinsfabriken såsom Chamotte-, Dekor- och Konstnärshuset. I arbetet ingick också att

studera hur parkering och angöring ska lösas utvändigt och också disposition och utformning av allmän plats runt fastigheten.

Fyra arkitektkontor engagerades för att genomföra de parallella arkitektuppgifterna. Förslagen analyserades utifrån ett antal olika aspekter som ställdes samman. Därutöver har synpunkter från medborgare, föreningar, berörda hyresgäster inom fastigheten samt personal från berörda kommunala verksamheter med i utvärderingen i detta skede.

Efter redovisning av de fyra arkitektförslagen och bedömningen av dessa beslutade kommunstyrelsen den 12 november 2014 att gå vidare med planerna på ett upplevelsecenter/kulturhus i enlighet med förslag från Murman Arkitekter.

De kommunala verksamheter som beslutades omlokaliseras till upplevelsecenter/kulturhuset var bland annat bibliotek, kulturskolans skapande verksamhet, ungunderhuset Gurraberg, Gustavsbergs Porslinsmuseum och Gustavsbergs Konsthall. Möjligheten att förlägga ett näringslivscentrum och ett kommunalt showroom till fastigheten liksom informationscentret Visit Värmdö skulle utredas. Befintliga verksamheter och de planerade nya kommunala verksamheterna i huset bedömdes dock inte ta all yta i anspråk och i bland annat entréplan kommer överytor att finnas. Tanken var att här även avsätta ytor för kommersiella verksamheter som ligger i linje med de verksamheter som är tänkta för byggnaden som exempelvis delikatessbutik med Smaka på Värmdö, servering, konstgallerier med mera. Även konstproduktion som idag sker i de övre delarna av huset och som har intresse av att få mer exponerade lägen kan beredas plats för detta. Därutöver skulle planeras för en hörsal, möteslokaler samt en öppen scen.

Kommundirektören uppdrogs att utarbeta programhandling med utgångspunkt från Murmans arkitektförslag samt att genomföra upphandling och återkomma till kommunstyrelsen senast den sista juni 2015 för beslut. Tidplanen har senare förlängts av kommunstyrelsen till sista januari 2016.

Ärendebeskrivning

Projektering

Uppdraget inleddes med framtagande av projektdirektiv och projektbeskrivning. Projektet organiserades och planer för möten och kommunikation togs fram. Under våren 2015 genomfördes i ett förberedande skede en workshop, inventering av behov, studiebesök, revidering av lokalprogram, kommunikation med intressenter och verksamhetsföreträdare. Därefter påbörjades programprojektering steg 1 omfattande inmätning av lokalerna, bearbetning av arkitektförslag, teknikutredningar, brand- och säkerhetslösningar m.m. Parallellt med detta togs ekonomiska kalkyler fram. I samband med detta tvingades projektet ta ställning till omprioriteringar för att inrymmas i den budget som kommunfullmäktige avsatt för projektet. Omprioriteringen innebar huvudsakligen att en föreslagen ljusgård utgick samt att lokalerna som planerats för ungunderhuset Gurraberg omlokaliseras från källarplan till entréplan. Som en följd av detta minskades antalet disponibla ytor. I juni 2015 fastställdes planritningarna (nollhandlingen).



Under hösten fortsatte planeringen i programprojektering steg 2. Kompletterande utredningar genomfördes avseende cafeteria/kök, auditorium/hörsal, akustik, takfönster/ljusinsläpp, skydd och säkerhet. Beskrivningar och förfrågningsunderlag arbetades fram. Nya ekonomiska kalkyler togs fram för att säkerställa projektets ekonomiska läge.

Lokalerna

Det nya upplevelsecentret/kulturhuset inryms i del av den tidigare hushållsporslinsfabriken omfattande en yta om drygt 9 000 kvadratmeter fördelat på tre våningsplan. I allt väsentligt följer planritningen Murman Arkitekters ursprungliga förslag. I enlighet med kommunstyrelsens uppdrag inryms lokaler för bibliotek, kulturskolans skapande verksamhet, ungekulturhuset Gurraberg, Gustavsbergs Porslinsmuseum och Gustavsbergs Konsthall. Dessutom ett auditorium/hörsal med plats för cirka 120 sittande i teleskopläktare, reception med plats för Visit Värmdö, butik med möjlig försäljning av konstnärliga alster, böcker, produkter från Smaka på Värmdö m.m. Det finns minst tre bokningsbara mötesrum. I biblioteket finns ett stort antal studierum/platser både för enskilda och grupper. Biblioteket utrustas med en återlämningsrobot och särskilt rum för hantering av media. För kulturskolorna, studieförbund, föreningar med flera finns lokaler för workshops, keramik (2 st), bild och foto, drama (2 st) och dans (4 st). Det finns ett matsäcksrums som främst är till för förskolegrupper och skolklasser men även kan användas av andra besökare. I direkt anslutning till huvudentrén finns plats för barnvagnar. Cafeteria/kök med möjlighet till enklare matservering ansluter till övriga publika ytor där också öppen scen är placerad. Det finns två disponibla ytor för uthyrning för kommersiella verksamheter eller andra behov. I källaren finns förråd och på övre plan finns kontorsytor och personalutrymmen.

Iordningställande av mark

I projektet har ingått att projektera för iordningställande av mark i anslutning till entréer och öppna upp gången mellan Porslinsfabriken och Blå Blom/Torkhuset/Bistro Gustavsberg. Syftet är att öka tillgängligheten, trivseln och ska ge plats för uteservering och cykelparkering för besökare. Mark inklusive yttre el ingår som en option i upphandlingen.

Information och samverkan

Huvudskyddsombuden har haft insyn i processen och deltagit vid möten som arbetsgivaren inbjudit till. Förfrågningsunderlaget har förhandlats enligt medbestämmandelagen. Kommunstyrelsen har informerats vid två tillfällen och kultur- och fritidsnämnden vid ett tillfälle. Sex nyhetsbrev har publicerats. Möten har genomförts med ett stort antal interna och externa intressenter.

Information om kommande upphandling

En inbjudan till information om den kommande upphandlingen och visning av lokalerna genomfördes den 10 december 2015. Ett tiotal intressenter deltog.

Upphandlingen

Upphandlingen avser om- och tillbyggnad. Entreprenaden omfattar alla erforderliga arbeten till fullt färdig anläggning. För projektet finns tre optioner. Mark inklusive yttre el, passersystem och motordrivna rån inklusive elanslutning (auditoriet).



Kostnader för optioner har särredovisats enligt anbudsformulär i e-avrop. Formen för upphandlingen har varit totalentreprenad. Upphandlingen offentliggjordes genom en annons som publicerades via E-avrops annonsdatabas den 7 januari 2016. Upphandlingens anbudsdatum var 16 februari 2016. Anbudet öppnades den 17 februari 2016 och förtecknades i ett öppningsprotokoll. Kvalificering och utvärdering av anbud har genomförts av en särskilt utsedd utvärderingsgrupp.

Anbudsprövning

Anbudsprövningen har skett i tre steg:

1. *Uteslutningsfasen* (AFB.51), som är en prövning av anbudsgivaren, där anbudsgivaren prövas mot uteslutningsgrunderna i LOU kap. 10.
2. *Kvalificeringsfasen* (AFB.52), där anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga förmåga och kapacitet prövas enligt LOU kap. 11.
3. *Utvärderingsfasen*

De entreprenörer som i sitt anbud visat att samtliga krav var uppfyllda har gått vidare till utvärderingsfasen. Utvärdering av anbud har genomförts genom den så kallade mervärdesmetoden. Mervärdesmetoden är en absolut utvärderingsmodell vilket innebär att utvärderingen av ett anbud görs enligt fastställda kriterier oberoende av andra anbuds summor och kvalitet. Erhållna mervärden medför avdrag från anbudssumman.

Jämförelsetal = sammanräknad anbudssumma – anbudets totala mervärde

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. Det anbud som är mest ekonomiskt fördelaktigt med hänsyn taget till samtliga faktorer ska antas. Det totala mervärdet som anbudsgivaren kan erhålla för kvalitetskriterierna i denna upphandling är 34,8 miljoner kronor.

Utvärderingskriterier:

1. Anbudssumma

Fast ersättning för entreprenadens utförande + pris för option 1 + pris för option 2 + pris för option 3 + å-priser belastade med fiktiva mängder för utvärdering = sammanräknad anbudssumma.

2. Platsorganisation

Stor vikt har lagts vid att offererad arbetsledning för detta projekt har rätt kompetens och rätta kvalifikationer som krävs för genomförandet av uppdraget. Med arbetsledning menas platschef, arbetschef, arbetsledare projekteringsledare och installationssamordnare. Utöver krav under rubriken kvalificeringsfasen erhåller arbetsledning med erfarenhet från tidigare projekt av dansgolv, musikstudio och konsthall/museum poäng utifrån antalet års erfarenhet. Maximalt kan 30 mnkr i avdrag erhållas.

3. Utförandetid

Kravgränsen för utförandetiden är att entreprenaden ska vara färdigställd och avlämnad senast 2017-10-31. Anbudsgivare som kan offerera kortare utförandetid erhåller avdrag från anbudssumman. Maximalt kan 4,8 mnkr i avdrag erhållas.

Upphandlingsprotokoll och tilldelningsbeslut

Upphandlingsprotokoll och tilldelningsbeslut framgår av bilaga 5 och 6.

Bedömning

Framtagande av programhandling, genomförd projektering och upphandling bedöms ha genomförts i enlighet med kommunstyrelsens uppdrag. Inkomna anbud och förslag till tilldelningsbeslut uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Ekonomiska konsekvenser

I budget för 2014 har 175 mnkr avsatts för genomförande av projektet i den före detta Porslinsfabriken. Föreliggande förslag till antagande av anbud ryms inom avsatta budgetmedel.

Konsekvenser för miljön

I enlighet med kommunens fastighets- och lokalpolicy ska ny- och ombyggnationer av verksamhetslokaler genomföras med minsta möjliga miljöstörning.

Konsekvenser för medborgarna

Upplevelse/kulturverksamheterna i Gustavsberg samlas till en fastighet där de kan samverka och stödja varandra. Samlokaliseringen ger bland annat möjlighet till ökad tillgänglighet till verksamheterna, däribland biblioteket, vilket bedöms vara positivt för medborgarna.

Konsekvenser för barn

Verksamheter riktade mot barn och unga samlokaliseras i upplevelsecentret/kulturhuset. Detta bedöms vara positivt då det skapar en attraktiv mötesplats för bland annat kulturverksamhet med hög tillgänglighet.

Ärendets beredning

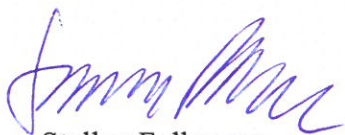
Ärendet har beretts av kommunledningen.

Handlingar i ärendet

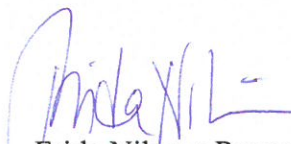
Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Planritningar	Bilaggs
2	Förfrågningsunderlag AF-del	Bilaggs
3	Förfrågningsunderlag beskrivningar	Bilaggs ej
4	Anbud – tillgängligt efter beslut	Bilaggs ej
5	Upphandlingsprotokoll – delges vid sammanträdet	Bilaggs (sekretess)
6	Tilldelningsbeslut – delges vid sammanträdet	Bilaggs (sekretess)
7	MBL protokoll	Bilaggs

Sändlista för beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden



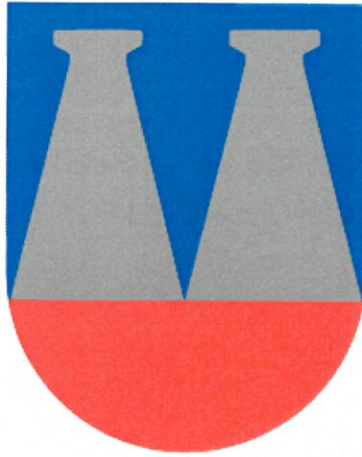
Stellan Folkesson
Kommundirektör



Frida Nilsson Ragnarsson
Sektorschef administration



AF-del



PORSLINSFABRIKEN GUSTAVSBERG

2016-01-07

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER.....	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	5
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	20
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	43

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		3(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			2016-01-07	
Preliminär			Ändr. dat	Bet
Kod	Text			

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.11 Byggherre
 Värmdö kommun
 134 81 Gustavsberg
 Besöksadress: Skogsbovägen 9-11

AFA.12 Beställare
 Fastighetsenheten
 Värmdö kommun
 134 81 Gustavsberg
 Besöksadress: Skogsbovägen 9-11

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden
 Alla frågor ska ställas via www.e-avrop.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet
 Camilla Nilsson, Structor
 Tel: 076-764 80 67
 E-post: camilla.nilsson@structor.se

AFA.13 Projektörer
 Medverkande projektörer i förfrågningsunderlaget:
 Arkitekt: Murman Arkitekter
 Konstruktör: Byggnadstekniska byrån
 VVS: Creanova AB
 EL: Bjerking AB
 LA: Tema Arkitekter
 Brand: Briab
 Akustik: Structor Akustik
 Storkök: Kökspennan

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 4(44)																													
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Handläggare																													
			Projektnr																													
Status Preliminär			Datum 2016-01-07																													
Kod	Text		Ändr.dat	Bet																												
AFA.2 Orientering om objektet																																
AFA.21 Översiktlig information om objektet																																
Dessa uppgifter utgör inte underlag för anbud utan tjänar endast som orientering. Projektet omfattar ombyggnad och renovering av före detta hushållsporslinsfabrik till Upplevelsecenter/Kulturhus. Projektet går under arbetsnamnet Porslinsfabriken. Hushållsporslinsfabriken uppfördes 1940-48 och har ett stort byggnadshistoriskt- och industrihistoriskt värde som del i Gustavsbergs fabriksområde. Byggnaden är q-märkt enligt gällande detaljplan. Det nya Upplevelsecentret/Kulturhuset ska innehålla, bibliotek, ungdansutrymme, porslinsmuseum, konsthall, lokaler för kulturskola, café, hörsal mm.																																
AFA.22 Objektets läge																																
Objektet är beläget i Värmdö kommun Adress: Tyra Lundgrens Väg 19 134 40 Gustavsberg																																
AFA.3 Förkortningar																																
<table> <tr> <td>B</td> <td>Beställare</td> </tr> <tr> <td>TE</td> <td>Totalentreprenör</td> </tr> <tr> <td>BE</td> <td>Byggentreprenad</td> </tr> <tr> <td>EE</td> <td>Elentreprenad</td> </tr> <tr> <td>LE</td> <td>Luftbehandlingsentreprenad</td> </tr> <tr> <td>ME</td> <td>Markentreprenör</td> </tr> <tr> <td>SÖE</td> <td>Styrentreprenad</td> </tr> <tr> <td>KE</td> <td>Entreprenör för kökskyla</td> </tr> <tr> <td>SKE</td> <td>Storköksentreprenör</td> </tr> <tr> <td>SPE</td> <td>Sprinklerentreprenör</td> </tr> <tr> <td>SE</td> <td>Sidoentreprenör</td> </tr> <tr> <td>AF</td> <td>Administrativa föreskrifter</td> </tr> <tr> <td>LOU</td> <td>Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091)</td> </tr> <tr> <td>ABT06</td> <td>Allmänna bestämmelser ABT06 för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.</td> </tr> </table>					B	Beställare	TE	Totalentreprenör	BE	Byggentreprenad	EE	Elentreprenad	LE	Luftbehandlingsentreprenad	ME	Markentreprenör	SÖE	Styrentreprenad	KE	Entreprenör för kökskyla	SKE	Storköksentreprenör	SPE	Sprinklerentreprenör	SE	Sidoentreprenör	AF	Administrativa föreskrifter	LOU	Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091)	ABT06	Allmänna bestämmelser ABT06 för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.
B	Beställare																															
TE	Totalentreprenör																															
BE	Byggentreprenad																															
EE	Elentreprenad																															
LE	Luftbehandlingsentreprenad																															
ME	Markentreprenör																															
SÖE	Styrentreprenad																															
KE	Entreprenör för kökskyla																															
SKE	Storköksentreprenör																															
SPE	Sprinklerentreprenör																															
SE	Sidoentreprenör																															
AF	Administrativa föreskrifter																															
LOU	Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091)																															
ABT06	Allmänna bestämmelser ABT06 för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.																															

	Dokument		Sidnr																			
	Administrativa föreskrifter		5(44)																			
	Projektname		Handläggare																			
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr																			
Status			Datum																			
Preliminär			2016-01-07																			
Kod			Ändr.dat	Bet																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod</th> <th>Text</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFB</td> <td> UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER För upphandlingen gäller lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingen genomförd enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet. </td> </tr> <tr> <td>AFB.1</td> <td>Former m m för upphandling</td> </tr> <tr> <td>AFB.12</td> <td> Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling Följande upphandlingsförfarande tillämpas: Öppet förfarande. </td> </tr> <tr> <td>AFB.13</td> <td> Entreprenadform Totalentreprenad. </td> </tr> <tr> <td>AFB.14</td> <td> Ersättningsform Ersättningsformen ska vara fast pris utan indexreglering. </td> </tr> <tr> <td>AFB.17</td> <td> Förutsättningar för upphandlingens genomförande Följande förutsättningar gäller för upphandlingens genomförande: Erforderliga beslut erhålls. Om inkomna anbud överskrider fastställd budget kan upphandlingen komma att avbrytas. Om upphandlingen avbryts kan anbudsgivare ej påräkna ersättning för eventuell nedlagd kostnad vid förberedande av sitt anbud. </td> </tr> <tr> <td>AFB.2</td> <td>Förfrågningsunderlag</td> </tr> <tr> <td>AFB.21</td> <td> Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt via www.e-avrop.se Anbudshandlingar och information i upphandlingen distribueras elektroniskt genom e-Avrop, via den Internetadress som framgår av upphandlingsannonsen. För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på e-Avrop. Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet. Efter registrering fås omedelbart tillgång till systemet och anbudsinsjutan. Frågor eller support kring hanteringen av systemet hänvisas till: www.e-Avrop.com. </td> </tr> </tbody> </table>					Kod	Text	AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER För upphandlingen gäller lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingen genomförd enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.	AFB.1	Former m m för upphandling	AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling Följande upphandlingsförfarande tillämpas: Öppet förfarande.	AFB.13	Entreprenadform Totalentreprenad.	AFB.14	Ersättningsform Ersättningsformen ska vara fast pris utan indexreglering.	AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande Följande förutsättningar gäller för upphandlingens genomförande: Erforderliga beslut erhålls. Om inkomna anbud överskrider fastställd budget kan upphandlingen komma att avbrytas. Om upphandlingen avbryts kan anbudsgivare ej påräkna ersättning för eventuell nedlagd kostnad vid förberedande av sitt anbud.	AFB.2	Förfrågningsunderlag	AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt via www.e-avrop.se Anbudshandlingar och information i upphandlingen distribueras elektroniskt genom e-Avrop, via den Internetadress som framgår av upphandlingsannonsen. För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på e-Avrop. Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet. Efter registrering fås omedelbart tillgång till systemet och anbudsinsjutan. Frågor eller support kring hanteringen av systemet hänvisas till: www.e-Avrop.com .
Kod	Text																					
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER För upphandlingen gäller lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingen genomförd enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.																					
AFB.1	Former m m för upphandling																					
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling Följande upphandlingsförfarande tillämpas: Öppet förfarande.																					
AFB.13	Entreprenadform Totalentreprenad.																					
AFB.14	Ersättningsform Ersättningsformen ska vara fast pris utan indexreglering.																					
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande Följande förutsättningar gäller för upphandlingens genomförande: Erforderliga beslut erhålls. Om inkomna anbud överskrider fastställd budget kan upphandlingen komma att avbrytas. Om upphandlingen avbryts kan anbudsgivare ej påräkna ersättning för eventuell nedlagd kostnad vid förberedande av sitt anbud.																					
AFB.2	Förfrågningsunderlag																					
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt via www.e-avrop.se Anbudshandlingar och information i upphandlingen distribueras elektroniskt genom e-Avrop, via den Internetadress som framgår av upphandlingsannonsen. För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på e-Avrop. Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet. Efter registrering fås omedelbart tillgång till systemet och anbudsinsjutan. Frågor eller support kring hanteringen av systemet hänvisas till: www.e-Avrop.com .																					

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 6(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär			Andr.dat	Bet
Kod	Text			
Det är viktigt att anbudsgivare har kontinuerlig bevakning av den e-postadress som angivits i e-Avrop. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas. Det går ej att byta denna e-postadress. Observera att anbudsgivare som inte registrerat sig i e-Avrop själv ansvarar för att kontrollera om information avseende upphandlingen har distribuerats. AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget består av: 1. Kontraktsformulär 2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter 3. ABT 06 (bifogas inte) 6. Förfrågningsunderlag .1 administrativa föreskrifter .5 rambeskrivningar 5.1 Rambeskrivning Hus 5.2 Rumsbeskrivning 5.3 Kulör- och materialbeskrivning 5.4 Rambeskrivning El- och telesystem 5.5 Rambeskrivning Luftbehandlingssystem 5.6 Rambeskrivning Rörsystem 5.7 Rambeskrivning Brandsläckningssystem 5.8 Rambeskrivning LA 5.9 Rambeskrivning Styr- och övervakningssystem 5.10 Rambeskrivning Hissystem 5.11 Rambeskrivning Akustik 5.12 Brandskyddsbeskrivning 5.13 Storköksbeskrivning 5.14 PM Översiktlig miljö- och hållbarhetsbedömning 6. Ritningar enligt handlingsförteckning 6.1 A-ritningar 6.2 K-ritningar 6.4 El- och tele 6.5 Luftbehandlingssystem 6.6 Rörsystem 6.7 Brandsläckningssystem 6.8 LA 6.13 Storkök 7. Övriga handlingar .1 ID06 (bifogas inte) .2 Miljöinventering Anbudsgivare ska före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har erhållits. Detta gäller även publicerade frågor och svar samt eventuella kompletteringar eller förtydliganden av underlaget.				



Dokument

Administrativa föreskrifter

Sidnr

7(44)

Handläggare

Projektnamn

Gustavsbergs Porslinsfabrik

Projektnr

Datum

2016-01-07

Ändr.dat

Bet

Status

Preliminär

Kod

Text

AFB.23**Kompletterande förfrågningsunderlag**

Om anbudsgivare finner att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart ska frågor ställas genom frågefunktionen i www.e-avrop.com. För att kompletterande uppgifter ska kunna göras gällande mot beställaren ska de ha lämnats skriftligen genom e-avrop. Samtliga anbudsgivare delges sådan kompletterande uppgift.

AFB.25**Frågor under anbudstiden**

Med ändring av AMA AF 12 gäller följande:

Alla eventuella frågor rörande upphandlingen administreras och vidarebefordras löpande genom e-avrop. Frågor ska ställas skriftligen på svenska. Även svaren på ställda frågor kommer att administreras och vidarebefordras via e-avrop.

Sista dag för frågor med anledning av förfrågningsunderlaget är 10 dagar före anbudstidens utgång. Beställaren lämnar svar senast 6 dagar före anbudstidens utgång.

AFB.3**Anbudsgivning**

Anbudsgivaren ska uppfylla samtliga obligatoriska krav (ska-krav) i enlighet med uppgift i e-avrop.

AFB.31**Anbuds form och innehåll**

Enligt anvisningar i e-avrop.

Anbud ska vara uppställt och innehålla uppgifter enligt anvisningar i e-avrop.

Anbud ska vara skrivet på svenska, avges i svenska kronor inklusive mervärdesskatt. Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, avgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

AFB.311**Huvudanbud**

Anbudet måste i sin helhet följa förfrågningsunderlaget för att tas upp till prövning.

AFB.312**Sidoanbud**

Beställaren tillåter inga sidoanbud.

AFB.314**Kompletteringar till anbud**

Anbudsgivare ska vara medveten om att Beställarens möjligheter att låta en anbudsgivare rätta, komplettera eller förtydliga ett ingivet anbud enligt lag är begränsade. Det innebär att ett anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter, som inte uppfyller ställda krav eller som innehåller reservationer löper stor risk att omedelbart förkastas.

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 8(44)	
	Projekt Gustavsbergs Porslinsfabrik		Handläggare	
	Projekt Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
Beställaren kan medge att anbudsgivare får rätta en felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Beställaren kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivare ska dock aldrig räkna med möjlighet till sådan rättelse.				
AFB.32	Anbudstidens utgång Anbud ska vara inkommet senast enligt uppgift i e-Avrop.			
AFB.33	Anbuds giltighetstid Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i <i>nittio (90) dagar</i> efter anbudstidens utgång. Vid rättslig prövning ska anbud dock gälla – utan att särskild förlängning påkallas av Beställaren – tills 15 dagar efter att dom har avkunnats, dock högst 90 dagar utöver angiven giltighetstid. Anbudens giltighetstid kan förlängas ytterligare efter överenskommelse.			
AFB.34	Adressering Anbud ska vara märkt "Anbud totalentreprenad Porslinsfabriken" och ska lämnas via e-avrop.se Anbud skickas elektroniskt via e-Avrop. Klicka på länken "Lämna Anbud" i systemet för att komma till e-Avrops inlämning av anbud. Anbudsgivare uppmanas registrera sig på e-Avrop om denne inte redan är registrerad. Om inlämning och hur anbudet skyddas Anbudsgivare kan lämna elektroniskt anbud förutsatt att – sista anbudsdag inte har passerats – anbudsgivaren är registrerad och inloggad på e-Avrop – anbudsgivaren är prenumerant på upphandlingen Ansvarig upphandlare kan öppna anbudsgivarens anbud förutsatt att – sista anbudsdag har passerats – upphandlaren är registrerad och inloggad på E-avrop Anbud får ej lämnas på annat sätt än via e-Avrop.			
AFB.4	Anbudsöppning Anbudsöppning sker som slutanbudsöppning där endast beställarens representanter får närvara. På begäran av anbudsgivare kan dock, på anbudsgivarens bekostnad, en person som utsetts av handelskammaren närvara.			



Dokument
Administrativa föreskrifter

Sidnr

9(44)

Handläggare

Projektnamn
Gustavsbergs Porslinsfabrik

Projektnr

Datum

2016-01-07

Ändr. dat

Bet

Status

Preliminär

Kod

Text

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Kvalificering och utvärdering av anbud kommer att göras av en genom beställaren särskilt utsedd utvärderingsgrupp. Anbud som inte uppfyller obligatoriska och tekniska krav kommer att förkastas.

Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg:

- 1) Uteslutningsfasen (AFB.51), som är en prövning av anbudsgivaren, där anbudsgivaren provas mot uteslutningsgrunderna i LOU kap. 10.
- 2) Kvalificeringsfasen (AFB.52), där anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga förmåga och kapacitet provas enligt LOU kap. 11.
- 3) Utvärderingsfasen

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare som inte uppfyller krav enligt LOU kan uteslutas. Se e-avrop.

Uteslutningsgrunder

Anbud kommer att förkastas (uteslutas) om:

- anbudet har inkommit efter anbudstidens utgång,
- omständigheter som ska respektive kan medföra uteslutning enligt innehållet i 10 kap. 1 eller 2 § 1 – 4 och 6 p LOU föreligger,
- anbudet inte är komplett, avviker från förfrågningsunderlagets ovillkorliga krav eller innehåller reservationer,
- om anbudsgivare inte har fullgjort skyldighet avseende skatter m.m. enligt 10 kap. 2 § 5 p LOU.

Beställaren kontrollerar uppgifter beträffande omständigheter som ska respektive kan medföra uteslutning enligt innehållet i 10 kap. 1 eller 2 § 1 – 4 och 6 p LOU.

Uteslutning kommer att ske under förutsättning att bristen/avvikelsen – efter beställarens begäran – inte avhjälpes genom komplettering, förtydligande eller rättelse enligt 9 kap. 8 § alternativt 15 kap. 12 § LOU. Beställaren är inte skyldig att begära kompletteringar m.m. varför anbudsgivare inte ska räkna med någon sådan möjlighet.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Anbudsgivare ska ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter, skatt eller andra lagstadgade avgifter i Sverige eller det land anbudsgivaren är registrerad.

Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, via SKV:s blankett 4820 "Begäran om upplysningar vid upphandling". Blankett behöver således inte bifogas anbudet.

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 10(44)	
			Handläggare	
	Projektamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
Anbudsgivare och dess eventuella underleverantörer som har åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter och skattar i annat land än Sverige ska på anmodan av beställaren inkomma med dokumentation som visar dels bevisning om att företaget inte har restförda skulder avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i det land åliggandet avser, dels bevis om att företaget är registrerat i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register i det land registreringen avser. AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra uppdraget mot bakgrund av de krav som ställts i förfrågningsunderlaget. De efterfrågade uppgifterna ska redovisas på det sätt som efterfrågas i e-Avrop. a) Registreringsbevis från Bolagsverket Anbudsgivare ska vara registrerad i det land där han driver verksamhet enligt landets regler om aktiebolags-/handelsregister eller liknande register. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, via kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet, i Sverige Bolagsverket. Kopia behöver således inte bifogas anbudet. b) Omsättningskrav Omsättningen under de senaste tre verksamhetsåren ska ej understiga 350 MSEK årligen. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls via upplysning från kreditupplysningsföretag. Anbudsgivare behöver således inte bifoga bevis om detta. c) Kreditbedömning Anbudsgivaren ska vid tidpunkten för anbudslämnandet ha sådan ekonomisk och finansiell ställning och soliditet som motsvarar rating 3 enligt UC AB eller motsvarande. I de fall lägre rating/risktal redovisats ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, någon <i>utskrift från UC eller annat kreditupplysningsföretag</i> behövs således inte bifogas anbudet. För den händelse att anbudsgivare åberopar annans ekonomiska kapacitet för att uppfylla kraven under punkterna b) eller c) ska både de kraven uppfyllas av samma juridiska person. För att åberopa annans ekonomiska kapacitet för b) eller c) så ska anbud innehålla en bindande utfästelse för den part som åtagit sig borgensåtagandet.				



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 11(44)	
	Handläggare	
Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik	Projektnr	
	Datum 2016-01-07	
	Ändr.dat	Bet
Status Preliminär		

Kod | Text

d) Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Referenser

Anbudsgivare ska i sitt anbud förteckna och beskriva 2 slutförda eller pågående referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse tjänster inom det område och av samma art och storlek som denna upphandling avser, offentlig byggnad/skola med kontraktswärde 75 MNKR.

Slutfört referensuppdrag ska vara slutfört inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång. Minst ett av referensuppdragen ska avse ett avslutat uppdrag. Pågående referensuppdrag ska ha pågått under minst 6 månader före anbudstidens utgång.

Referensuppdrag: Anbudet ska innehålla en beskrivning av uppdragen. Beskrivningen ska innehålla de uppgifter om uppdragen som anbudsgivaren vill styrka som bevis på teknisk kapacitet. Referenterna ska kunna intyga att uppdragen utförts på ett tillfredsställande sätt med uppgift om värde, tidpunkt, beställare och huruvida de utfördes enligt gängse branschnormer och slutfördes på ett korrekt sätt. Lämnade referenspersoner ska vara vidtalade att de kan komma att kontaktas med anledning av denna upphandling. Om referensperson inte kan lämna intyg enligt ovan kan anbudet komma att förkastas.

I beskrivningen av referensentreprenaden ska följande framgå:

- Uppdragsgivarens kontaktuppgifter; Referensperson som Beställaren ska kontakta, namn, telefonnummer och e-postadress.
- Entreprenadens värde (SEK)
- Entreprenadens tidslängd, tidpunkt då entreprenaden startade samt tidpunkt för entreprenadens upphörande alternativt om den är pågående.
- Uppdragsgivare (offentlig/privat)
- Kort beskrivning av uppdraget

OBS: Lämnad referent får ej vara i jävsförhållande med anbudsgivaren.

Leveranskapacitet

Anbudsgivaren ska vid avtalstecknande ha den organisatoriska förmåga som krävs för att utföra entreprenaden under de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget och framgår av besök på platsen, antingen genom egen organisation och/eller genom en eller flera underentreprenörer. Anbud ska innehålla en utförlig beskrivning hur detta krav uppfylls. Beskrivningen ska omfatta hela åtagandet, både avseende organisation och genomförande, från projektering via utförande till färdigställd entreprenad.

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 12(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
Om underentreprenörer avses användas ska anbudet även innehålla beskrivning som styrker att anbudsgivaren har en kvalitetssäkrad rutin för hur kontakt med UE samt styrning och kvalitetssäkring av UE:s arbete kommer att ske. Beställaren har som krav på den som ska utföra tjänster enligt denna förfrågan har god vana ifrån den aktuella branschen och i samverkan med alla berörda entreprenörer svara för optimala lösningar. Entreprenören kommer att i många frågor företräda sin huvudman och krav ställs på hög integritet och stort kunnande. Entreprenörens personal inklusive personal hos UE ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet, fackkunskaper och språkkunskap för sina arbetsuppgifter. Där så krävs ska arbetsuppgifterna utföras av ackrediterad/certifierad personal. Beställaren förbehåller sig rätten att kräva att vissa arbetsuppgifter ska utföras av ackrediterad/certifierad personal. Anbudsgivare ska ha behörighet för heta arbeten. Entreprenören ska i sitt anbud namnge nyckelroller i sin projektorganisation för: Arbetschef och Platschef Erbjuden arbetschef och platschef ska inneha: • Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet. • Minst två (2) års erfarenhet av arbetsledning inom likvärdig verksamhet, alternativt bedrivit egen företagsverksamhet. • Minst två (2) års tidigare erfarenhet av arbeten med kulturhistoriska byggnader. • BAS-U • Ska behärska svenska språket i tal och skrift. Arbetsledare Erbjuden arbetsledare ska inneha: • Minst två (2) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste femårsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet. • Minst ett (1) års erfarenhet av arbetsledning inom likvärdig verksamhet, alternativt bedrivit egen företagsverksamhet. • Minst ett (1) års tidigare erfarenhet av arbeten med kulturhistoriska byggnader. • BAS-U • Ska behärska svenska språket i tal och skrift. Projekteringsledare Erbjuden projekteringsledare ska inneha: • Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet. • Minst två (2) års erfarenhet av gruppleddning inom projekteringsarbeten. • Minst två (2) års tidigare erfarenhet av arbeten med kulturhistoriska byggnader.				

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		13(44)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
Status	Datum		2016-01-07	
Preliminär	Ändr.dat		Bet	
Kod	Text			

- BAS-P
- Ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Installationssamordnare

Erbjuden installationssamordnare ska innehå:

- Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.
- Minst två (2) års erfarenhet av gruppleddning inom installationssamordning.
- Minst två (2) års tidigare erfarenhet av arbeten med kulturhistoriska byggnader.
- Ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga följande;
Intyg/Certifikat för Heta arbeten (Behörighet för heta arbeten enligt Svenska Brandförsvarsföreningens krav) (se www.brandskyddsforeningen.se) ska minst innehå av platschef och arbetsledare.

CV/meritlista för ovanstående nyckelpersoner bifogas anbud. I dessa ska även återopade referenspersoner och deras kontaktvägar framgå.
Uppdragen ska kunna verifieras av uppdragsgivaren eller någon annan person som i dessa projekt biträtt uppdragsgivaren på något sätt. Verifiering består även i bekräftelse på att personernas kompetens och samarbetsförmåga är god avseende arbeten de utfört. Dessutom beaktas t.ex. tillgänglighet, kapacitet, återrapportering, tidhållning och bemötande av hyresgäster etc.

f) Metod för miljösäkring

Anbudsgivare ska visa upp kopia på certifikat av miljöledningssystem. Om certifikat ej finns ska anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska miljöarbete, dvs. sina miljöledningsrutiner. Detta ska minst omfatta nedanstående:

- Miljöpolicy för verksamheten
- Rutiner för intern miljörevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget

Anbudsgivaren ska försäkra att han har tagit del av och följer tillämpliga lokala miljöföreskrifter.

g) Metod för kvalitetssäkring

Anbudsgivare ska visa upp kopia på certifikat av kvalitetsledningssystem. Om certifikat ej finns ska anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 14(44)	
		Handläggare	
Status Preliminär	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik	Projektnr	
		Datum 2016-01-07	
		Ändr. dat	Bet
Kod	Text		

kvalitetsarbete, dvs. sina kvalitetsledningsrutiner. Detta ska minst omfatta nedanstående:

- Kvalitetspolicy för verksamheten
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.

AFB.53 Prövning av anbud

Beställaren kommer att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan.

Utvärderingsmetod

Utvärdering av anbud görs genom den så kallade mervärdesmetoden. Mervärdesmetoden är en absolut utvärderingsmodell vilket innebär att utvärderingen av ett anbud görs enligt fastställda kriterier oberoende av andra anbuds summor och kvalitet. Erhållna mervärden medför avdrag från anbudssumman.

De anbud som uppfyller ställda obligatoriska krav kommer att utvärderas med en "mervärdesmetod" som kan beskrivas enligt följande:

Jämförelsetal = sammanräknad anbudssumma – anbudets totala mervärde

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. Negativa jämförelsetal kan förekomma!

Det totala mervärdet som anbudsgivaren kan erhålla för kvalitetskriterierna i denna upphandling är 34,8 miljoner kronor.

Utvärderingskriterier

Följande kriterier används vid utvärdering av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet:

1. Anbudssumma

Fast ersättning för entreprenadens utförande + pris för option 1 + pris för option 2 + pris för option 3 + å-priser belastade med fiktiva mängder för utvärdering = sammanräknad anbudssumma.

2. Platsorganisation

Beställaren lägger stor vikt vid att offererad arbetsledning för detta projekt har rätt kompetens och rätta kvalifikationer som krävs för genomförandet av uppdraget. OBS! Med arbetsledning menas platschef, arbetschef, arbetsledare projekteringsledare och installationssamordnare.



Dokument
Administrativa föreskrifter

Sidnr
15(44)

Handläggare

Projektnamn
Gustavsbergs Porslinsfabrik

Projektnr

Datum
2016-01-07

Ändr.dat

Bet

Status

Preliminär

Kod

Text

Mervärde – platsorganisation

Utvärdering Arbetschef, vikt 10%

Offererad arbetschef ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad arbetschef vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad arbetschef vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Dokumenterad erfarenhet avseende nu offererad roll från projekt motsvarande det aktuella inkluderande nedan följande områden

Arbetschef - erfarenhet

Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
<u>Område</u>				
Dansgolv	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Musikstudio	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Konsthall/museum	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Platschef, vikt 30%

Offererad platschef ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad platschef vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad platschef vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Dokumenterad erfarenhet avseende nu offererad roll från projekt motsvarande det aktuella inkluderande nedan följande områden

Platschef - erfarenhet

Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
<u>Område</u>				
Dansgolv	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 16(44)
		Handläggare
Status Preliminär	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik	Projektnr
		Datum 2016-01-07
		Ändr.dat Bet

Kod Text

Musikstudio	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Konsthall/museum	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Projekteringsledare, vikt 30%

Offererad projekteringsledare ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad projekteringsledare vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad projekteringsledare vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Projekteringsledare - erfarenhet				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
<u>Område</u>				
Dansgolv	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Musikstudio	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Konsthall/museum	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Arbetsledare, vikt 20%

Offererad arbetsledare ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad arbetsledare vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad arbetsledare vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Arbetsledare - erfarenhet				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
<u>Område</u>				
Dansgolv	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 17(44)	
	Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik	
	Projektnr	
Status Preliminär	Datum 2016-01-07	
	Ändr.dat	Bet

Kod | Text

Musikstudio	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Konsthall/museum	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Installationsamordnare, vikt 10%

Offererad installationsamordnare ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad installationsamordnare vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad installationsamordnare vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivå erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Installationssamordnare - erfarenhet				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
Område				
Dansgolv	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Musikstudio	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Konsthall/museum	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering platsorganisation

Totalpoängen för platsorganisation är 45 poäng. De 9 områdena beskrivna ovan poängsätts. Poängen räknas samman till en totalsumma. Erhållen totalsumma divideras med maximala 45 poäng, kvoten multipliceras med värdet för kriteriet Platsorganisation.

Mervärdet för kriterium 2. Platsorganisation räknas fram enligt nedanstående modell:

Mervärde = (erhållen poäng/total poäng) * kriteriets mervärde

3. Utförandetid

Utförandetid avser anbudsgivarens offererade utförandetid för att färdigställa slutavlämnad och godkänd entreprenad. Denna utförandetid får inte överstiga 2017-10-31. Anbudsgivare som kan offerera en kortare utförandetid erhåller prisavdrag från anbudspriset, dock högst uppgående till 12 veckors kortare

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 18(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
utförandetid. Utförandetid överstigande 12 veckors förkortning bedöms inte ge något ytterligare mervärde och eventuell offererad utförandetid som överstiger denna gräns erhåller inget ytterligare mervärdesavdrag. Anbudsgivare ska till anbudet bifoga tidplan med tidsatta etapper avseende förprojektering, projektering, utförande per entreprenaddel till styrkande av den offererade färdigställandetiden. Mervärde – utförandetid Kravgränsen för utförandetiden är att entreprenaden ska vara färdigställd och avlämnad senast 2017-10-31. Anbudsgivare som kan offerera kortare utförandetid erhåller avdrag från anbudssumman enligt följande: 400000 kr avdrag per vecka varmed utförandetiden förkortas. Maximalt kan 4800000 kr i avdrag erhållas. Således, för varje vecka understigande 2017-10-31 anbudsgivaren kan garantera att entreprenaden kommer att vara färdigställt erhåller anbudsgivaren ett avdrag från den sammanräknade anbudssumman vid utvärderingen. Garanterad färdigställandetid kommer att utgöra avtalsvillkor. AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud När beslut har fattats angående val av leverantör skickas ett tilldelningsbesked till alla anbudsgivare. Av tilldelningsbeslutet framgår vilken anbudsgivare som Beställaren har för avsikt att teckna avtal med samt skälen för detta. Tilldelningsbeskedet skickas till den e-postadress som anbudsgivaren har angivit i e-Avrop. Efter att tilldelningsbeslut har meddelats inträder en avtalsspärr under 10 kalenderdagar. Observera att tilldelningsbeslutet eller tilldelningsbeskedet inte utgör någon avtalsrättslig accept och innebär inte att ett civilrättsligt avtal uppkommer. Förutsättningarna för civilrättsligt bindande avtal är att skriftligt avtal upprättas och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter och att avtalsspärr enligt LOU kap 16 har upphört att gälla, eller – om talan mot upphandlingen har förts – lagakraftvunnen dom föreligger som innebär att upphandlingen inte måste göras om eller rättelse vidtas. AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling. Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, så kallad kommersiell sekretess. Beställaren ska göra en prövning av sekretessfrågan i samband med att en allmän handling begärs utlämnad. Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det inte säkert att uppgiften i fråga kommer att omfattas av sekretess. För sekretess krävs att uppgifterna avser affärs- eller				



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 19(44)	
	Handläggare	
Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik	Projektnr	
	Datum 2016-01-07	
	Ändr.dat	Bet
Status Preliminär		

Kod | Text

driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna lämnas ut.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan beläggas med sekretess av kommersiella skäl. Detta gäller även meritförteckningar i deras helhet och liknande handlingar innehållande personuppgifter i de fall dessa ingår i utvärderingen.

AFB.56

Kontraktstecknande

Efter avslutad upphandling kommer Beställaren att teckna avtal med den anbudsgivare som har erhållit uppdraget. Avtal tecknas genom ömsesidigt undertecknande av avtal. Anbudsgivaren är dock bunden till sitt anbud under tiden mellan tilldelningsbeslut meddelats fram till dess att avtal tecknas.

Avtal tecknas tidigast efter att avtalsspärren har löpt ut.

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 20(44)	
	Projekttnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Handläggare	
			Projekttnr	
Status Preliminär			Datum 2016-01-07	
Kod			Ändr.dat	Bet
AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader ABT 06 och AMA AF 12 med de ändringar och tillägg som följer i dessa administrativa föreskrifter. För entreprenaden gäller allmänna bestämmelser för underentreprenader på totalentreprenad, ABT-U 07.				
AFD.1 Omfattning Entreprenaden omfattar om- och tillbyggnad av Gustavsbergs Porslinsfabrik, fastighetsbeteckning: 1:468. Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22. För projektet finns följande optioner: - Mark inkl. yttre el - Passersystem - Motordrivna rån, inkl. elanslutning Kostnader för optioner ska särredovisas enligt anbudsformulär i e-avrop. Se bilaga Entreprenaden omfattar allt arbete och alla tjänster i den mån annat inte framgår av förfrågningsunderlaget, se AFB.22 och AFB.23, till en fullt färdig och fungerande produkt, detta inkluderar även förekommande rivningsarbeten. Entreprenören ska inom ramen för sitt uppdrag se till att arbetsmiljösynpunkter, såväl vid utförandet och andra pågående och kommande verksamheter, beaktas så att risk för ohälsa och olycksfall förebyggs. Se AFS 1999:3, AFS 1999:7 och AFS 2006:1 (bifogas ej). Garantiåtaganden Samtliga produkter ska ha god funktionalitet och åldersbeständighet som kan bevisas med produktgarantidokument. Entreprenören ska lämna fem års funktionsgaranti på entreprenaden, se AFD.471. Under garantitiden ska Entreprenören svara för alla justeringsarbeten, ändringar, kompletteringar och reparationer som kan erfordras för anläggningens funktion, förutsatt att Beställaren kan påvisa att felaktigheterna beror på felaktig installation eller installationsförfarande. Dokumentationen ska bevaras av entreprenören till dess Beställaren beslutar annat, dock längst 10 år utan särskilt avtal.				
AFD.11 Kontraktshandlingar Med ändring av ABT 06 kap 1 § 2 gäller. 1. Kontraktsformulär 2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter				

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		21(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			2016-01-07	
Preliminär			Ändr.dat	Bet
Kod	Text			
	3. ABT 06 (bifogas inte) 4. Eventuella kompletterande föreskrifter lämnade före anbudets avgivande 5. Förfrågningsunderlag enligt AFB.22 6. Anbudshandlingar Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i ovan uppräknad ordning. I övrigt enligt ABT 06 kap. 1 § 3. AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07 Dessa koder och rubriker innehåller ändring av fasta bestämmelser i ABT 06: AFD.11 AFD.23 AFD.371 AFD.46 AFD.471 AFD.54 AFD.12 Arbetsområde AFD.121 Arbetsområdets gränser Arbetsområdets gränser, entreprenadgränsen, framgår av huvudplanerna, A-40.1-013 – A-40.1-024. Temporära arbetsområden kommer förekomma utöver detta. Det gäller t.ex. Hemköp, HPF samt markarbeten. Specificeras vid kontraktskrivning. Om entreprenören vill disponera tomt- och gatumark utanför angivna gränser ska entreprenören träffa överenskommelse med myndigheter, fastighetsägare och beställare. Alla kostnader härför, såväl direkta som indirekta och återställande ska bekostas av entreprenören. AFD.122 Syn före påbörjande av arbete Syn ska förrättas inom arbetsområdet samt infart och närliggande omgivning innan arbetet påbörjas endast när så överenskommits vid kontraktskrivning. Entreprenören kallar till syn och för protokoll samt fotodokumenterar. Beställaren granskar och justerar protokollet. Vardera part står för egna kostnader. AFD.13 Förutsättningar Värmdö kommun förbehåller sig rätten att under entreprenadtiden sälja fastigheten. Om försäljning av fastigheten sker under pågående entreprenad eller under gällande garantitid övergår samtliga av beställarens rättigheter och skyldigheter, från och med tidpunkten för försäljningen, med anledning av detta entreprenadkontrakt på den nya lagfarne ägaren av fastigheten.			

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 22(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten Följande sidoentreprenader kan förekomma: Markentreprenad Information ges vid kontraktskrivning. AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet • Verksamhet pågår i Hemköp och hänsyn ska tas till deras olika högsåsonger. • Verksamhet pågår i Hushållsporslinsfabriken, hänsyn ska tas till denna. • Verksamhet pågår i Hotell Blå Blom, arbeten som påverkar deras anläggning ska planeras och aviseras i god tid. • Verksamhet pågår i Bistro Gustavsberg, arbeten som påverkar deras anläggning ska planeras och aviseras i god tid. • Verksamhet pågår i Il Porto, arbeten som påverkar deras anläggning ska planeras och aviseras i god tid. För samtliga ovan nämnda verksamheter ska entreprenören bjuda in till dialog vid produktionsplanering. Entreprenören ska utföra arbeten inom riktvärden som finns i naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15. Genomförandet av entreprenaden ska utföras effektivt. Störningar och hinder för fastighetsägare och allmänhet ska hållas till ett minimum. I den mån störande arbeten måste utföras ska detta ske i samråd med Beställaren och berörda intressenter. Beställaren förbehåller sig rätten att bedriva annan entreprenad inom fastigheten under entreprenadtiden. AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik TA-plan ska upprättas, enligt rambeskrivning för LA, med erforderliga skyltar. Detta ska samordnas med beställaren. AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m Arbetet ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. AFD.15 Varor m m AFD.151 Varor från entreprenören <i>Miljöbedömning av varor</i>				

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		23(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			2016-01-07	
Preliminär			Ändr. dat	Bet
Kod	Text			

Varor ska vara miljöbedömda innan inköp får ske. Entreprenören ska kontrollera varor mot kriterier över miljöbedömda varor i BASTA eller Byggvarubedömningens (BVB).

Byggvaror som fått totalbedömningen "rekommenderad" eller "accepterad" är godkända för användning. "Rekommenderad" byggvara ska prioriteras före "accepterad" om möjligt. Byggvaror med totalbedömningen "undviks" får endast användas efter beställarens godkännande, samt upprättande av avvikelserapport.

Föreskrivna varor ska miljöprövas i projekteringsskedet. Miljöprovning av övriga varor som är tänkta att användas i entreprenaden och som inte finns i Byggvarubedömningen, görs enligt överenskommelse av Entreprenören, alternativt beställaren, före användning.

Entreprenören ska fortlöpande lämna förteckningar till beställaren över varor han avser använda före inköp. Förteckningen ska innehålla miljöbedömning för produkten i vilken det ska framgå produktens ingående ämnen och hänvisning till kriterier enligt BVB eller BASTA.

Byggvarubedömningen tillhandahåller ett webbaserat verktyg som underlättar val av byggnadsmaterial som är bra för miljön. I databasen finns miljöbedömningar för de mest använda produkterna/varorna som används inom fastighetsbranschen. På adressen: www.byggvarubedomningen.se framgår hur man tecknar licens för åtkomst till databasen.

Entreprenören står för licenskostnader.

AFD.157 Utbildning och support

Entreprenören ska ge beställarens drift- och underhållspersonal utbildning avseende entreprenadens ingående varor och installationer enligt respektive rambeskrivning.

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Bygglov har erhållits. Startbesked från byggnadsnämnden inväntas innan byggstart.

Eventuellt bygglov för etablering och tillfälliga inhägnader införskaffas och beskostas av entreprenören.

AFD.163 Överenskommelser m.m.

Som komplettering till AMA AF 12 föreskrifter gäller följande.

Entreprenören ska träffa erforderliga överenskommelser med ägare till grannfastigheter, myndigheter m.fl. om rätt till tillträde till grannfastigheter,

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 24(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
gatumark och områden utanför arbetsområdet som erfordras för entreprenadens genomförande samt svara för kostnader i samband med detta. AFD.17 Anmälningar AFD.171 Anmälningar till myndigheter Entreprenörens uppdrag kan innebära att myndighetskontakter ska skötas genom Entreprenörens försorg. Med tillägg till ABT 06 kap 1 § 11 gäller följande. Kopior på ansökningar och anmälningar inlämnade av Entreprenören samt erhållna lov eller tillstånd ska lämnas till Beställaren. Förhandsanmälan till arbetsmiljöverket, enligt AFS 1999:03 och AFS 2008:16 ska göras av Entreprenören. AFD.172 Anmälningar till beställaren Entreprenören ska till beställaren rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar i entreprenaden. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren. Entreprenören ska göra anmälningar till beställarens trafikledningscentral. Entreprenören ska utan dröjsmål anmäla till beställaren när hinder eller störning föreligger som i någon del ligger inom beställarens rådighet. AFD.18 Författningar AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL Kontrollansvarig enligt PBL är Martin Sjödin. AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö Entreprenören har fått i uppdrag att självständigt ansvara för planering och projektering samt utförande av entreprenanden. Parterna är överens om att entreprenören ska överta beställarens arbetsmiljöansvar, dvs det ansvar som enligt arbetsmiljölagen och därtill anslutande föreskrifter åvilar beställaren i egenskap av "den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete". De uppgifter och det ansvar som följer av kap. 3 6 § arbetsmiljölagen och anslutande föreskrifter som meddelas med stöd av 4 kap 8§ arbetsmiljölagen ska således åvila entreprenören. Entreprenören åtar sig genom ingående av avtal att vara uppdragstagare enligt 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen.				

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		25(44)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
Status			Datum	
Preliminär			2016-01-07	
Kod			Ändr. dat	Bet
AFD.1831 Arbetsmiljöplan Entreprenören ska redovisa arbetsmiljöplan för beställaren innan byggarbetsplatsen får etableras. Vid genomförande av entreprenaden ska "Arbetsmiljöverkets checklista för projekteringsansvar" användas. http://www.av.se/publikationer/broschyrer/adi_583.aspx Entreprenören ska arbeta enligt ett arbetsmiljöledningssystem som följer AFS 2001:1, OHSAS 18001:2010 eller annat likvärdigt arbetsmiljöledningssystem. Entreprenören ska inom en (1) månad upprätta en objektspecifik arbetsmiljöplan för hela entreprenaden. Arbetsmiljöplanen ska minst innehålla: – Arbetsmiljöpolicy – Risköversikt – Namn på arbetsmiljöansvarig. Arbetsmiljöplanen får gärna upprättas enligt AFS 2001:1 eller OHSAS 18001:2010. AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kapitel 3 7a § samt i anslutande föreskrifter. Utsedd till BAS-P under framtagande av förfrågningsunderlag: Henrik Roström AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) Avtal om överföring av ansvar för byggarbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen 3 kap 7 c § kommer att tecknas, se kontraktsförlaga AFB.22, Övriga handlingar. Entreprenören ska kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer. AFD.19 Skatter och avgifter Entreprenören är skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter. Entreprenören ansvarar för att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt ovan, anlitas som UE eller konsult. Entreprenören är skyldig att löpande under avtalstiden kontrollera att anlidade UE inte brister i fullgörandet av nämna skyldigheter. Skulle Entreprenören brista i fullgörandet av denna föreskrift äger Beställaren rätt att häva kontraktet, se även AFD.8. AFD.2 Utförande				

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 26(44)	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Handläggare	
	Status Preliminär		Projektnr Datum 2016-01-07	
Kod	Text			
Allmänna funktionskrav/kvalitetsnivå Arbetena ska med god ekonomi utföras så att: – avsedda funktioner uppnås och upprätthålls – inga skador på byggnader eller fastigheter uppkommer – risk för den personliga säkerheten inte uppkommer Mätning av funktionskrav/kvalitetsnivå och kontroll Funktionskraven och den rätta kvalitetsnivån uppnås då angivna krav och nivåer är uppfyllda. Entreprenören ska redovisa utförda arbeten i enlighet med rutiner för egenkontroll. Mätningar av resultatet kan också komma att ske genom beställarens försorg i form av stickprov utförda av beställaren utsedd besiktningsman. Åtgärdande av fel Entreprenören ska utföra egenkontroll och redovisa resultaten för beställaren. Entreprenören ska om inget annat anges, åtgärda fel med den snabbhet som krävs för att undvika personskador och olägenheter samt för att upprätthålla god funktion och miljö. Fel som kan förorsaka risk för skada på liv eller egendom ska åtgärdas utan oskälig tidsutdräkt. Fel som innebär obehag eller är av annan karaktär ska åtgärdas inom den tid som angivits eller efter överenskommelse med fastighetsägare eller beställaren. Ansvar nycklar och passerkort Entreprenören ska upprätta och vårda system för kvittens av nycklar och passerkort och i förekommande fall utlämnade koder. Förlust och skada ska omgående anmälas till Beställaren. Entreprenören förbinder sig att ersätta alla de direkta och indirekta inklusive följdskador som kan uppstå för beställaren eller fastighetsägare genom att nycklar eller passerkort kommit i orätta händer. AFD.21 Kvalitetsangivelser Arbete ska vara utfört fackmässigt, d.v.s. minst med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen. Med tillägg till AMA AF 12 gäller: Angivna fabrikat får inte utbytas utan att detta redovisas skriftligt. Där byte sker ska kvalitet, funktion och prestanda vara likvärdig. Vid likvärdighet ska även beaktas beräknad årskostnad samt vid synlig förläggning estetik och kulör. Beställaren avgör om likvärdighet föreligger. Om godkänt utbyte medföljer följdkostnader för beställaren eller SE, svarar Entreprenören för dessa. Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med beställaren före inköp eller arbetets utförande.				

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		27(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			2016-01-07	
Preliminär			Ändr.dat	Bet
Kod	Text			

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska inneha och tillämpa ett systematiskt och dokumenterat kvalitetsledningssystem innehållandes rutiner för entreprenörens egenkontroll. Entreprenören ska tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utfört åtagande sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Entreprenören ska utföra en sådan egenkontroll att risken för att fel i handlingar eller att en felaktig produkt används minimeras. Beställaren ska ges möjlighet att fortlöpande ta del av egenkontrollen och resultaten från denna. Egenkontroll ska utföras av handlingar och arbete. Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner för till exempel intern kvalitetskontroll, kvalitetsuppföljning, klagomålshantering och reklamationshantering.

Det dokumenterade systematiska kvalitetsledningssystemet ska minst omfatta nedanstående:

- Kvalitetspolicy för verksamheten.
- Rutiner för internrevision och egenkontroll.
- Rutiner för förebyggande åtgärder, avvikelshantering och ständiga förbättringar.
- Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.
- Namn på kvalitetsansvarig.

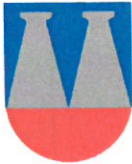
AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska inneha och tillämpa ett systematiskt och dokumenterat miljöledningssystem innehållande hjälpmedel och/eller rutiner för till exempel planering, genomförande, uppföljning samt åtgärder för kontinuerlig förbättring av entreprenörens miljöarbete.

Det dokumenterade systematiska miljöarbetet ska minst omfatta nedanstående:

- Miljöpolicy för verksamheten.
- Rutiner för internrevision och egenkontroll samt dokumentation.
- Betydande miljöaspekter samt mål, åtgärder och uppföljning för dessa.
- Organisation, ansvar och befogenheter.
- Namn på miljöansvarig.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 28(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär			Ändr.dat	Bet
Kod	Text			
Med tillägg till ABT 06 kap. 2 § 2 gäller att: Entreprenören ska redovisa förslag till kvalitets- och miljöplan för entreprenaden som ska samordnas med Beställaren senast 2 veckor efter avtalets ingående. Entreprenören ska under kontraktstiden utföra egenkontroll och ska till Beställaren redovisa resultatet av dessa kontroller. Önskar Entreprenören att Beställaren under entreprenadtiden godkänner redovisade utföranden som kontraktsevenliga, t ex som referensutföranden, ska detta framgå av kvalitetsplanen. Kvalitets- och miljöplan ska innehålla: • Projektorganisation med ansvarsområden inklusive eventuella UE och kvalitetsansvarig. • Projektgenomgångar. • Hantering av handlingar. • Rutiner för inköp, materialhantering och märkning inklusive leverantörbedömningsgrunder. • Rutiner för produktionsstyrning. • Rutiner för egenkontroll och provning. • Avvikelserapportering. • Rutiner för uppföljning av underentreprenörers kvalitetsplaner. • Rutiner för slutkontroll. • Förslag till besiktningsplan. • Förslag till uppföljning/revision av planen. • Service och underhåll efter entreprenadtiden. • Rutiner för hur kvalitetskontroller genomförs. • Rutiner för informationsöverföring till Beställaren och berörda intressenter. • Rutiner för hantering av felanmälan, avhjälpande och återrapportering. Vid eventuellt förekommande rivningsarbeten ska Entreprenören tillämpa källsortering. Entreprenören ska redovisa en plan för avfallshantering. Entreprenören får ej nyttja Beställarens soputrymmen eller sorteringsanläggningar för avfall utan Beställarens godkännande. AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision Beställarens kvalitets- och miljökontroll kommer att ske fortlöpande under entreprenaden utan särskild periodicitet eller omfattning. Beställaren kan vid behov komma att anlita extern hjälp vid utförandet av dessa kontroller. Vid dessa kontroller ska entreprenören bistå beställaren i skälig omfattning. Kontrollerna genomförs som stickprov med kontroll av att utförandet av entreprenaden sker i enlighet med kontraktshandlingarna.				



Dokument

Administrativa föreskrifter

Sidnr

29(44)

Handläggare

Projektnamn

Gustavsbergs Porslinsfabrik

Projektnr

Datum

2016-01-07

Ändr.dat

Bet

Status

Preliminär

Kod

Text

Utfallet av kontrollerna kommer att dokumenteras av beställaren och redovisas vid byggmöten. Entreprenören ska åiterrapportera till beställaren när eventuella brister är avhjälpda.

AFD.226 Beställarens miljökrav

Entreprenören ska följa nedan angivna miljökrav.

Buller

Bullergenererande arbetsmoment ska utföras så att minsta möjliga störning uppkommer. Entreprenören ska utföra arbeten inom riktvärden som finns i naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15.

Avfall

Uppkomsten av avfall ska minimeras.

Material ska återanvändas, materialåtervinnas, energiutvinnas och i sista hand deponeras.

Källsortering av allt avfall ska ske.

Redovisning av avfall ska ske månatligen. Transportör, mottagare och mängder ska anges. Avfallstyp ska redovisas med avfallskod i enlighet med Avfallsförordningen.

Transporter och motordrivna arbetsredskap

Beställaren har valt att tillämpa delar av de krav som de tre storstäderna Malmö, Göteborg och Stockholm samt Trafikverket tagit fram (Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader – Överenskomna mellan Göteborgs, Malmö och Stockholms stad samt Trafikverket). Tillämpliga delar av kraven redovisas nedan:

Drivmedel

Dieselbränsle och bensen ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt. Alkylatbränsle ska användas för bensindrivna arbetsmaskinernas och arbetsredskaps motorer i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

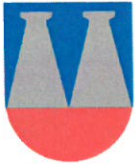
Bränslen som bidrar till minskad energiåtgång och/eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 kan få användas efter överenskommelse med beställaren.

Arbetsmaskiner

Arbetsmaskinernas motorer som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla Steg II. Arbetsmaskinernas motorer som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 10 år gamla.

Oljor, smörjmedel och andra kemiska produkter

Entreprenören ska tillämpa produktvalsprincipen i hantering av kemiska produkter. Enligt 2 kap. 4 § miljöbalken ska verksamhetsutövare undvika att använda kemiska

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 30(44)	
			Handläggare	
	Projektamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär			Ändr.dat	Bet
Kod	Text			
produkter/ämnen som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljö, om de kan ersättas med produkter/ämnen som kan antas vara mindre farliga. Hydraulvätskor/oljor som används ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434. <i>Tunga fordon (totalvikt över 3,5 ton)</i> Tunga fordon ska uppfylla Euro IV. AFD.23 ÄTA-arbeten Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen, förslagsvis via mejl. Även ändring som ej medför kostnadsändring ska skriftligen beställas och godkännas av beställaren innan ändrings- och tilläggsarbeten får utföras. Med tillägg till ABT06 kap 2 § 7 och kap 4 § 2 gäller att entreprenören är skyldig att i samband med underrättelse även meddela om arbetet medför jämkning av kontraktstiden. Reviderad handling gäller ej som beställning. Har entreprenören ej gjort sådan anmälan ska ev merkostander härför anses ingå i kontraktssumman. Med ändring av ABT 06 2 kap 3 § gäller att beställaren förbehåller sig rätten att med egen organisation eller med anlitan av annan entreprenör utföra arbeten, även om dessa står i omedelbart samband med kontraktsarbetena och/eller att dessa inte är av väsentlig annan natur än kontraktsarbetena. Entreprenören är skyldig men inte berättigad att utföra tilläggsarbeten avseende objektet inom arbetsområdet under entreprenadtiden. AFD.24 Tillhandahållande av handlingar Entreprenören ska tillhandahålla och svara för underhåll av ett projektnätverk. Beställaren ska ges tillgång till handlingar via projektnätverket. AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande. Beställaren tillhandahåller bygglov och handlingar enligt AFD.22. Entreprenören ska aktivt efterfråga de uppgifter som krävs för entreprenadens fullgörande och i god tid meddela beställaren när respektive uppgift krävs. Icke efterfrågad uppgift får inte läggas till grund för åberopande av förlängning av entreprenadtiden enligt ABT 06 kap 4 § 3.				

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 31(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla följande handlingar:

Skede/aktivitet

Innan arbeten påbörjas:

- Erforderliga bygghandlingar
- Projektanpassad projektplan (kvalitet/miljö)
- Riskbedömning
- uppgift om arbetsmiljöansvarig
- tidplan
- försäkringsbevis
- betalningsplan
- underlag till kontrollplan

Två veckor före slutbesiktning:

- relationsritningar
- drift- och underhållsinstruktioner
- bevis på utförda provningar
- handlingar samt drift-och skötselanvisningar överlämnas i en omg papperskopior och 2 omg på USB i pdf samt dwg-format.

Samtliga handlingar som upprättas lämnas på svenska.

Entreprenören ska tillhandahålla beställaren projekteringshandlingar och bygghandlingar för granskning samt inhämta dennes synpunkter.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Entreprenören ska för beställaren redovisa en förteckning över de handlingar som han planerar att upprätta i projekteringsskedet.

AFD.2422 Arkivering av handlingar m m

Entreprenören ska arkivera handlingar under minst 10 år efter garantitidens utgång.

Entreprenören ska arkivera datafiler och elektroniska konfigurationer ur vilka handlingarna framställts under minst 10 år efter garantitidens utgång.

Beställaren ska till självkostnad inom 5 dagar kunna få kopior av arkiverat material.

AFD.26 Information

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		32(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			Ändr.dat	Bet
Preliminär			2016-01-07	
Kod	Text			
AFD.262	Beställarens informationsverksamhet Information till boende, fastighetsägare och allmänhet lämnas som informationsblad. Information lämnas till massmedia på följande sätt: Hänvisas till Per Hallsten på Värmdö kommun.			
AFD.263	Information till fastighetsägare, boende m fl Entreprenören ska medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande. Beställaren kallar till mötet. Entreprenören ska avisera fastighetsägare, näringsidkare och boende i området innan följande arbeten utförs: - vägar stängs av eller blockeras - störande arbeten som bildar olägenheter			
AFD.264	Information till väghållare m fl Entreprenören ska meddela väghållaren och beställaren om arbeten som kan vara till hinder för trafiken.			
AFD.27	Underrättelser om avvikelser o d Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen via mejl.			
AFD.3	Organisation			
AFD.31	Beställarens organisation			
AFD.311	Beställarens ombud Beställarens ombud under entreprenadtiden är: Stellan Folkesson Värmdö kommun 134 81 Gustavsberg Besöksadress: Skogsbovägen 9-11 Tel: 08-570-476 43			
AFD.312	Beställarens projektledare m fl Beställarens projektledare är: Monica Fransson Tel: 08-570 482 64 E-post: monica.fransson@varmdo.se Beställarens byggprojektledare är: Per Hallsten Tel: 08-570 481 09 E-post: per.hallsten@varmdo.se			

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 33(44)	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Handläggare	
	Status Preliminär		Projektnr	
Kod		Text		Datum 2016-01-07
				Ändr. dat
				Bet
AFD.313 Beställarens kontrollant AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige AFD.316 Beställarens informationsansvarige Beställarens ansvarige för kontakter med massmedia är: Ilona Klein Gullberg Värmdö kommun Tel: 08-570 481 07 E-post: ilona.klein-gullberg@varmdo.se AFD.32 Entreprenörens organisation Ska anges i anbud. AFD.321 Entreprenörens ombud Ska anges i anbud. AFD.322 Entreprenörens projekteringsledare Ska anges i anbud. AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl Ska anges i anbud. AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige Entreprenören ska utse en kvalitetsansvarig som har ansvaret för kvalitetsssäkring under produktionsskedet. Entreprenören ska utse en fuktsäkerhetsansvarig som ansvarar över fuktsäkerheten under produktionsskedet. AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige Entreprenören ska utse en miljöansvarig som ansvarar för miljössäkring under produktionsskedet. AFD.33 Möten Samtliga möten hålls på svenska. AFD.331 Startmöte Beställaren kallar till startmöte. Startmöte kommer att hållas i kommunhuset, Skogsbo.				

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		34(44)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
Status			Datum	
Preliminär			2016-01-07	
Kod			Ändr.dat	Bet
Text				
AFD.332	Projekteringsmöten			
	Entreprenören svarar för projekteringen och beställaren ska bjudas in till projekteringsmöten. Entreprenören ska löpande hålla beställaren informerad under pågående projektering.			
AFD.333	Byggmöten			
	Vid byggmöten ska entreprenören representeras av en person som har behörighet att för entreprenören träffa ekonomiska uppgörelser angående entreprenaden. Entreprenören tillhandahåller möteslokal. Byggmöten hålls varannan vecka. Beställaren sammankallar och svarar för protokollföring. Entreprenören justerar protokoll vid nästkommande möte.			
AFD.338	Övriga möten			
	Eventuellt kan ytterligare möten krävas i projektet, exempelvis ekonomimöten. Entreprenören har då samma skyldighet som för AFD.333 byggmöten.			
AFD.34	Projekteringsledning, arbetsledning och anställda			
	Entreprenören ansvarar för att på arbetsplatsen leda, fördela och samordna sina arbeten under hela entreprenadens utförande. Ändringar i entreprenörens organisation måste godkännas av beställaren. Arbetsledningen ska ha en för entreprenaden väl verifierad kunskap och erfarenhet. Projekteringsledare, arbetschef, platschef, arbetsledare och installations-samordnare får endast ersättas med personal med likvärdig kompetens i samråd med beställaren. Arbetsledande personal ska behärska svenska språket och kunna kommunicera med berörda personer under pågående uppdrag. Entreprenören förbinder sig att inte vidta åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom branschen.			
AFD.343	Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06			
AFD.35	Underentreprenörer			
	Entreprenören svarar gentemot beställaren att underentreprenörer uppfyller följande villkor: • Att underentreprenör är registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, för mervärdesskatt, som arbetsgivare (där så är fallet) samt innehar F-skattebevis • Att underentreprenören har ett kvalitetsledningssystem samt miljöledningssystem. Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande. För det fall entreprenören använder UE för fullgörande av arbete eller för leverans enligt detta avtal, ska entreprenören tillse att avtal tecknas skriftligen			

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		35(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			2016-01-07	
Preliminär			Ändr. dat	Bet
Kod	Text			

med UE. Entreprenören ska till beställaren fortlöpande lämna uppgifter om de UE som anlitas i entreprenaden.

Entreprenören ska ansvara för och kontrollera att UE och eventuella samarbetspartners, som kontrakterats för fullgörandet av kontraktet, fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras före avtalsskrivning med UE/samarbetspartners och därefter halvårsvis. Genomförda kontroller ska kunna uppvisas på begäran av beställaren.

Bryter entreprenören mot ovanstående åtagande äger beställaren rätt att häva avtalet enligt AFD.8 Hävning.

AFD.36 Beställarens kontroll

Beställaren utövar enligt ABT 06 kapitel 3 §§ 5-7 den kontroll över entreprenaden som han anser lämplig. Vid kontroll granskas och bedöms också bland annat föreliggande resultat av entreprenörens egenkontroll, se AFD.2 samt krav på rutiner för egenkontroll AFD.224. Beställarens kontroll medför inte någon inskränkning i entreprenörens kontraktssenliga ansvar.

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131.

AFD.38 Dagbok

Alla anmälningar eller underrättelser enligt ABT 06 ska göras separat och i skriftlig form. Anteckning i dagbok räknas ej som sådan anmälan eller underrättelse.

Dagboks innehåll ska på begäran redovisas för beställaren.

Dagbok ska föras digitalt och uppdateras veckovis av Entreprenören. Beställaren ska ha tillgång till uppgifterna i dagboken. Beställaren ska ges möjlighet att föra anteckningar i dagboken. Utdrag ur dagboken ska bifogas faktura.

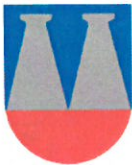
AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska, senast vid startmöte tillhandahålla förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden. Tidplan upprättas därefter i samråd med beställaren.

Entreprenören ska revidera tidplanen vid avtalade tidsförändringar. Tidplan ska hållas aktuell och uppdaterad under hela entreprenadtiden.

Tidplan ska tillhandahållas i digital form.

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 36(44)																					
	Projektamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Handläggare																					
			Projektnr																					
Status Preliminär			Datum 2016-01-07																					
Kod			Ändr.dat	Bet																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod</th> <th>Text</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFD.42</td> <td> Igångsättningstid Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktsarbetena så snart startbesked har givits. Planerad start är 2016-05-01. </td> </tr> <tr> <td>AFD.45</td> <td> Färdigställandetider Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2017-10-31. </td> </tr> <tr> <td>AFD.46</td> <td> Förändring av kontraktstiden Entreprenören ska anmäla enligt AFD.23, vid utebliven anmälan har entreprenören inte rätt till tidsförlängning. Utöver detta föreskrivs med ändring av ABT06 kap 4 § 2 föreskrivs att ändringar eller tilläggsarbeten intill 20% av kontraktssumman, inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden. Om ändringar eller tilläggsarbeten överstiger angivna 20 % äger entreprenören rätt till tidsförlängning för överskjutande del. Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen. </td> </tr> <tr> <td>AFD.47</td> <td> Garantitid </td> </tr> <tr> <td>AFD.471</td> <td> Garantitid för entreprenaden Med ändring av ABT 06 kap. 4 § 7 gäller att av beställaren föreskrivet material eller särskild vara (fabrikat) även omfattas av den 5 åriga garantin. För garantitid se även AFD.714. Servicebesök som ingår under garantitiden ska förämnas och undertecknas av beställaren vid utförande. </td> </tr> <tr> <td>AFD.472</td> <td> Särskild varugaranti För varor och material för tätskikt i våtutrymmen och yttertak ska entreprenören överlåta garantisedel på beställaren vid garantibesiktning. Garantitiden för dessa material ska uppgå till minst 10 år. </td> </tr> <tr> <td>AFD.5</td> <td> Ansvar och avhjälpande </td> </tr> <tr> <td>AFD.51</td> <td> Vite </td> </tr> <tr> <td>AFD.511</td> <td> Vite vid försening Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp på 1,0 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetena i deras helhet blivit fördröjt. Beställaren har rätt att innehålla betalning motsvarande vitets storlek och slutlig reglering av vitet sker när Entreprenören fakturerar det utförda arbetet som vitet avser. </td> </tr> </tbody> </table>					Kod	Text	AFD.42	Igångsättningstid Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktsarbetena så snart startbesked har givits. Planerad start är 2016-05-01.	AFD.45	Färdigställandetider Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2017-10-31.	AFD.46	Förändring av kontraktstiden Entreprenören ska anmäla enligt AFD.23, vid utebliven anmälan har entreprenören inte rätt till tidsförlängning. Utöver detta föreskrivs med ändring av ABT06 kap 4 § 2 föreskrivs att ändringar eller tilläggsarbeten intill 20% av kontraktssumman, inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden. Om ändringar eller tilläggsarbeten överstiger angivna 20 % äger entreprenören rätt till tidsförlängning för överskjutande del. Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.	AFD.47	Garantitid	AFD.471	Garantitid för entreprenaden Med ändring av ABT 06 kap. 4 § 7 gäller att av beställaren föreskrivet material eller särskild vara (fabrikat) även omfattas av den 5 åriga garantin. För garantitid se även AFD.714. Servicebesök som ingår under garantitiden ska förämnas och undertecknas av beställaren vid utförande.	AFD.472	Särskild varugaranti För varor och material för tätskikt i våtutrymmen och yttertak ska entreprenören överlåta garantisedel på beställaren vid garantibesiktning. Garantitiden för dessa material ska uppgå till minst 10 år.	AFD.5	Ansvar och avhjälpande	AFD.51	Vite	AFD.511	Vite vid försening Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp på 1,0 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetena i deras helhet blivit fördröjt. Beställaren har rätt att innehålla betalning motsvarande vitets storlek och slutlig reglering av vitet sker när Entreprenören fakturerar det utförda arbetet som vitet avser.
Kod	Text																							
AFD.42	Igångsättningstid Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktsarbetena så snart startbesked har givits. Planerad start är 2016-05-01.																							
AFD.45	Färdigställandetider Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2017-10-31.																							
AFD.46	Förändring av kontraktstiden Entreprenören ska anmäla enligt AFD.23, vid utebliven anmälan har entreprenören inte rätt till tidsförlängning. Utöver detta föreskrivs med ändring av ABT06 kap 4 § 2 föreskrivs att ändringar eller tilläggsarbeten intill 20% av kontraktssumman, inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden. Om ändringar eller tilläggsarbeten överstiger angivna 20 % äger entreprenören rätt till tidsförlängning för överskjutande del. Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.																							
AFD.47	Garantitid																							
AFD.471	Garantitid för entreprenaden Med ändring av ABT 06 kap. 4 § 7 gäller att av beställaren föreskrivet material eller särskild vara (fabrikat) även omfattas av den 5 åriga garantin. För garantitid se även AFD.714. Servicebesök som ingår under garantitiden ska förämnas och undertecknas av beställaren vid utförande.																							
AFD.472	Särskild varugaranti För varor och material för tätskikt i våtutrymmen och yttertak ska entreprenören överlåta garantisedel på beställaren vid garantibesiktning. Garantitiden för dessa material ska uppgå till minst 10 år.																							
AFD.5	Ansvar och avhjälpande																							
AFD.51	Vite																							
AFD.511	Vite vid försening Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp på 1,0 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetena i deras helhet blivit fördröjt. Beställaren har rätt att innehålla betalning motsvarande vitets storlek och slutlig reglering av vitet sker när Entreprenören fakturerar det utförda arbetet som vitet avser.																							

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		37(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			2016-01-07	
Preliminär			Ändr.dat	Bet
Kod	Text			
AFD.518	Övriga viten <i>Vite vid organisationsförändring</i> Entreprenören är införstådd med att den organisation han presenterar i sitt anbud omfattas av beställarens utvärdering. Varje gång en person som entreprenören angett i förteckningen i anbudsformuläret byts ut (eller lämnar utan att ersättas) ska entreprenören utge ett vite om 100 000 kronor om inte beställaren skriftligen godkänt detta byte. Vite ska dock inte utgå om sådan person byts ut eller lämnar på grund av dödsfall, allvarlig sjukdom eller annan liknande omständighet som ligger helt utanför entreprenörens kontroll.			
AFD.53	Ansvar mot tredje man			
AFD.531	Syn inom närliggande område			
AFD.54	Försäkringar Med ändring av och komplettering till ABT 06 5:23 gäller följande: Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkringar minst uppfyller "Byggandets Kontraktskommittés beskrivning av minimiomfattning för allrisk- och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet". Därutöver ska samtliga försäkringar nedan medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och med beställaren som medförsäkrad (avser inte ansvarsförsäkringen). I den mån beställaren är skyldig att svara för självrisk, ska beställarens ansvar för sådan självrisk gentemot entreprenören vara begränsad till tre basbelopp. Samtliga försäkringar ska vidmakthållas under hela entreprenadtiden samt garantitiden. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till beställaren senast inom fyra veckor från beställning. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringarna på entreprenörens bekostnad.			
	Allriskförsäkring Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde inklusive indexpåslag.			
	Försäkring för åtkomst- och återställandekostnader Entreprenören ska komplettera försäkringsskyddet att omfatta åtkomst och återställandekostnader. Försäkringsbeloppet per skada ska vara minst 2 miljoner kronor.			

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 38(44)	
			Handläggare	
	Projektamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
Försäkring för myndighets krav Entreprenören ska komplettera försäkringsskyddet att omfatta merkostnader avseende myndighets krav. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 miljoner kronor per skada. Ansvarsförsäkring Entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för personskada om minst 20 miljoner kronor och för sakskada minst 20 miljoner kronor samt för ren förmögenhetsskada 2 miljoner kronor. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst 0,5 miljoner kronor. Ansvarsförsäkringen ska inkludera: Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar). Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust. AFD.541 Försäkring under garantitiden Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas så att de gäller under hela garantitiden samt intill dess garantianmärkningar har åtgärdats. AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på beställarens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor. AFD.5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara minst fem (5) miljoner kronor. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFD.5431-AFD.5433. AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada Entreprenören ska ombesörja och bekosta tecknandet av byggherreansvarsförsäkring inkl. miljöskada. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 miljoner kronor per skada för sak- och personskada samt 2 miljoner kronor för ren förmögenhetsskada. Dessa försäkringsbelopp ska gälla utöver de belopp avseende ansvarsförsäkring som angivits i AFD.54.				

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 39(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
AFD.55 Ansvar för brandskydd Vid heta arbeten gäller Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten. Den personal hos entreprenören, underentreprenör, leverantör eller annan som entreprenören svarar för, som ska ansvara för brandskyddet och/eller utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet av brandskydd. Utbildningen ska vara genomförd enligt den plan som beslutats av försäkringsbolagens och SBF:s utbildningskommitté för heta arbeten. Entreprenören ska på begäran uppvisa intyg över genomgången utbildning. Entreprenören ska till beställaren uppge namngiven person som ska vara tillståndsansvarig för samtliga heta arbeten i samband med entreprenaden. Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska överta beställarens brandskyddsansvar. Den tillståndsansvarige ska tillse att SBF:s säkerhetsregler enligt ovan samt säkerhetsföreskrifterna i försäkringsvillkoren iakttas. Brandsläckningsredskap och larmanordningar ska finnas i den utsträckning som anges av kommunens räddningstjänst eller annan lokal föreskrift. Branddörr, brandlucka och annan liknande sektionering ska vara stängd eller vara uppställd med anordning som stänger dörren och sektioneringen vid rökutveckling.				
AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten Heta arbeten får endast utföras mån-fre 08.00-15.30. Vid heta arbeten gäller Svensk brandförsvarsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten. Den personal hos Entreprenören, UE, leverantör eller annan som Entreprenören svarar för, som ska ansvara för brandskyddet, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet av brandskydd. Utbildningen ska vara genomförd enligt den plan som beslutats av försäkringsbolagens och SBF:s utbildningskommitté för heta arbeten. Entreprenören ska på begäran uppvisa intyg över genomgången utbildning. Entreprenören ska till beställaren uppge namngiven person som ska vara tillståndsansvarig för samtliga heta arbeten i samband med entreprenaden. Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska överta beställarens tillståndsansvar. Den tillståndsansvarige ska tillse att SBF:s säkerhetsregler enligt ovan samt säkerhetsföreskrifterna i försäkringsvillkoren iakttas.				
AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige				
AFD.6 Ekonomi				

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 40(44)
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik	Handläggare
Status Preliminär	Datum 2016-01-07	Ändr.dat Bet
Kod	Text	

AFD.61 Ersättning

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur.

Mark- och byggnadsarbeten

Entreprenören ska senast 10 dagar efter anfordran till beställaren överlämna ifylld å-prislista enligt formulär.

Om tillämpligt å-pris saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9.

Entreprenörarvode

enligt punkt 8a anges i anbud, varvid upptas

1. påslag i procent på kostnader enligt punkt 1-7 är 8%.
2. påslag i procent på kostnader enligt punkt 5 för de underentreprenader som angivits i anbudet är 6%.

enligt punkt 8b (för arbetare, hjälpmedel, material eller vara, som tillhandahålls av beställaren, exklusive mervärdesskatt) anges i anbud, varvid upptas påslag i procent på kostnader enligt punkt 1-7.

Rörledningsinstallationer

Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten ska regleras enligt å-priser.

Luftbehandlingsinstallationer

Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten ska regleras enligt å-priser.

Elinstallationer

Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten ska regleras enligt följande:

1. För ändringar och tilläggsarbeten samt för å-prisarbeten.

Material

Materialpris enligt anbudsgivarens prislista som bifogas anbudet.

Arbetskostnad

- a) Arbete utfört på ackord

Ackordsarbeten och timtidsarbeten i samband med ackordsarbeten debiteras med i anbud angiven timersättning.

Ackordsöverskott med i anbud angivet pålägg i procent som utgör ersättning för arbetsledning, arbetsritningar och verktyg samt administration och vinst.

- b) Arbeten utförda mot tidlön utan samband med ackordsarbeten debiteras med i anbud angiven timersättning.

2. Avgående arbeten.

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		41(44)	
	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
Status			2016-01-07	
Preliminär			Ändr.dat	Bet
Kod	Text			
	Material Salderade minskningar eller avgående material krediteras enligt kalkylerat netto med ett avdrag i procent enligt anbud. Eventuella återtagnings- och annulleringskostnader debiteras netto med ett pålägg i procent enligt anbud. Arbete Kalkylerad nettokostnad inklusive pålägg av sociala kostnader. 3. Restid, reskostnad och traktamenten Timpris för restid utom ordinarie arbetstid enligt anbud. Reskostnadsersättning debiteras netto med ett pålägg i procent enligt anbud. Traktamenten debiteras netto med ett pålägg i procent enligt anbud. AFD.611 Ersättning för resor och traktamenten Resor och traktamenten ska ingå i anbudet. AFD.62 Betalning Betalning sker normalt en gång per månad, endast mot faktura och 30 dagar efter ankomstdatum. Ersättning för ÄTA-arbeten kan ske efter justerat och godkänt byggmötesprotokoll. AFD.622 Betalningsplan Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i ABT 06 kap 6 § 12, tredje stycket. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen. AFD.623 Förskott Förskott beviljas inte. AFD.624 Fakturering Faktura ska innehålla bevis om F-skatt. Entreprenören ska inte fakturera mervärdesskatt. Faktureringsadress: Värmdö kommun Referens: perhal Leverantörsfakturaservice VK001 Box 101 134 22 Gustavsberg AFD.631 Säkerhet till beställaren Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21.			

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 42(44)	
	Projekt Gustavsbergs Porslinsfabrik		Handläggare	
Status Preliminär	Kod Text		Projekt 	
			Datum 2016-01-07	
Säkerhet ska utgöras av bankgaranti eller annan av beställaren godkänd lösning. Godkänd lösning ska redovisas senast vid kontraktskrivning. Säkerheten ska gälla för ett belopp om 10 procent av kontraktssumman under entreprenad- och garantitiden. Säkerhet för förskott behandlas under AFD.623.				
AFD.7 Besiktning				
AFD.71 Entreprenadbesiktningar Samtliga besiktningspunkter ska vara åtgärdade inom två veckor efter mottaget protokoll från besiktningsmannen.				
AFD.711 Besiktningsplan Besiktning av entreprenaden ska utföras enligt besiktningsplan. Besiktningsplan upprättas av beställaren.				
AFD.712 Förbesiktning Förbesiktning framgår av besiktningsplan.				
AFD.713 Slutbesiktning Slutbesiktning 2017-10-31.				
AFD.714 Garantibesiktning Garantibesiktning ska genomföras fem år efter entreprenadens godkännande. Med ändring av ABT 06 kap 7 § 3 gäller att garantibesiktning påkallas av entreprenören med risk för denne att garantitiden gäller fram till garantibesiktning är genomförd.				
AFD.716 Efterbesiktning Efterbesiktning bekostas av entreprenören.				
AFD.718 Besiktningsman Beställarens besiktningsman är ej utsedd.				
AFD.8 Hävning				
AFD.9 Tvistelösning Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 gäller följande: Tvist med anledning av avtalet ska avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans med tillämpning av svensk rätt.				

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		43(44)	
			Handläggare	
Status Preliminär	Projektnamn		Projektnr	
	Gustavsbergs Porslinsfabrik		Datum	
			2016-01-07	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL			
	I avsnitt AFG avses med sidoentreprenör även underentreprenör vars avtal har överförs enligt AFD.11.			
	Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa och bekosta erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden där inte annat anges i övriga kontraktshandlingar.			
AFG.12	Bodar			
	Entreprenören håller och bekostar bodar för eget arbete.			
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning			
	Entreprenören får efter samråd med beställaren använda fastighetens ordinarie eluttag och ordinarie Va-nät.			
AFG.16	Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla			
	Entreprenören ska utföra, bekosta och underhålla belyst arbetsplatstavla, ca 13 kvm, skylt och ställning med fundament för densamma samt söka och svara för kostnader för erforderligt bygglov. Skylten ska utföras enligt anvisningar från beställaren.			
	Placering av ställning utförs i samråd med beställaren. Övrig skyltning får inte ske utan godkännande av beställaren.			
AFG.2	Inmätning och utsättning			
AFG.3	Skydd m m			
AFG.316	Tillfällig inhägnad			
	Entreprenören ska anordna tillfällig inhägnad för att undvika att allmänheten kommer in på byggnadsområdet.			
	Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.			
AFG.32	Skyddsanordningar			
AFG.34	Bullerskydd			
	Ljudnivå på maskiner m.m. ska ligga inom föreskrivna gränsvärden enligt Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15. Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade.			
AFG.35	Dammskydd			
	Erforderliga skyddsåtgärder mot spridning av damm ska ske genom användning av dammsamlare maskiner och ev. uppsättning av dammtäta väggar efter samråd med beställaren.			

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 44(44)	
			Handläggare	
	Projektnamn Gustavsbergs Porslinsfabrik		Projektnr	
			Datum 2016-01-07	
Status Preliminär		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp Oljor, smörjmedel och andra kemiska produkter som uppfyller kriterier för miljömärkning ska väljas framför andra. Bensin och diesel av miljöklass 1 eller renare ska användas. Däck ska vara HA-oljefria om de finns att tillgå för fordonet ifråga. AFG.4 Leverans, transport m m AFG.625 Efterlagning Som komplettering och tillägg till AMA AF 12 gäller följande: Efterlagning ska utföras med material motsvarande kringvarande byggnadsdel och uppfylla alla dennas egenskaper. AFG.832 Slutrengöring				